

ALLEGATO A

AVVISO DI SELEZIONE

Oggetto: avviso di selezione per la ricerca di personale nell'ambito della mobilità infragruppo di n. 2 operatori help desk – orario full-time da inserire nel settore sistemi informativi di Zetema Progetto Cultura s.r.l.

Art. 1 - Profili professionali ed inquadramento

La presente procedura selettiva è diretta alla ricerca di n. 2 unità full time da destinare al settore Sistemi Informativi con il ruolo di operatori Help Desk nella posizione F2L3 ex C2 del CCNL Federculture.

Le attività da svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- configurazione, assegnazione e manutenzione delle apparecchiature tecnologiche in uso (pc, smartphone, notebook, stampanti, etc. etc.);
- interventi operativi sugli apparati aziendali per garantire continuità, sicurezza e funzionalità di tutte le dotazioni tecnologiche;
- installazione, configurazione e aggiornamenti di tutti i software aziendali;
- gestione delle richieste di intervento tramite l'indirizzo di posta helpdesk@zetema.it secondo le priorità indicate condivise con il Responsabile utilizzando il sistema di ticketing aziendale.

L'orario di lavoro previsto è il seguente: dal lunedì al giovedì, dalle ore 8:30 alle 17:00 con pausa pranzo e possibile fruizione di flessibilità in entrata; il venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:30, con possibile fruizione di flessibilità in entrata.

La sede di lavoro è la sede legale della Società, in via Attilio Benigni 59.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

2. avere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una delle Società del Gruppo Roma Capitale alla data di pubblicazione del presente avviso;

3. essere disponibile a ricoprire il posto di lavoro oggetto della presente selezione nei tempi ragionevolmente più brevi e comunque non oltre un mese dalla data di identificazione del candidato selezionato;

4. non essere in lite con Zetema Progetto Cultura s.r.l., o con il Socio Unico di Zetema Progetto Cultura s.r.l., Roma Capitale.

I requisiti indicati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati selezionati dovranno essere disponibili ad assumere l'inquadramento corrispondente alla posizione, inscindibile da essa ed indicato all'articolo 1 del presente avviso, nonché ad adottare il regime orario richiesto dal servizio per il quale sono stati dichiarati vincitori.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I candidati interessati potranno presentare domanda di partecipazione compilando il modello allegato al presente avviso (allegato B). La domanda di partecipazione, documento nel quale il candidato autocertifica contestualmente il possesso dei requisiti e dei titoli e autorizza al trattamento dei dati in conformità alla normativa sulla Privacy, dovrà essere inviata, unitamente al Nulla Osta alla candidatura da parte della Società di appartenenza, al Curriculum Vitae e alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, via e-mail all'indirizzo selezioneinterna@zetema.it entro e non oltre il **03/10/2025**, specificando nell'oggetto della mail **“Avviso di selezione per la ricerca di personale nell’ambito della mobilità infragruppo di n. 2 operatori Help Desk – orario full time da inserire nel settore sistemi informativi di Zetema Progetto Cultura s.r.l. ”**.

La Società non assume responsabilità per mancato o tardivo recapito delle suddette comunicazioni.

Art. 4 - Procedura selettiva

La procedura di selezione si svolge attraverso:

- 1) una valutazione dei titoli formativi e professionali dei candidati;
- 2) un colloquio tecnico attitudinale comprensivo di prova tecnico-pratica volta a verificare le competenze tecniche richieste per il ruolo di operatore Help Desk con particolare attenzione alla capacità di diagnosticare e risolvere problematiche hardware e software, all'utilizzo degli strumenti informatici aziendali e alla gestione delle richieste di assistenza da parte degli utenti.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. nominerà una apposita Commissione secondo le disposizioni del Regolamento per le assunzioni pubblicato sul sito della Società con il compito di individuare i candidati maggiormente idonei.

La Commissione svolgerà poi i colloqui tecnico attitudinali e la prova tecnico-pratica al fine di verificare il possesso di attitudini e capacità idonee a ricoprire il ruolo per cui i partecipanti si sono candidati, nonché di valutare le relative spinte motivazionali.

All'esito del colloquio verrà stilata apposita graduatoria. Saranno considerati idonei per fabbisogno turn over della posizione coloro che avranno ottenuto un punteggio minimo di 30 punti.

Art. 5 - Titoli formativi e professionali

Ai fini della valutazione dei titoli dichiarati dai partecipanti, per la selezione in oggetto verrà attribuito un punteggio massimo di 70 punti, che saranno attribuiti come segue:

Titoli formativi (max 30 punti):

- aver conseguito diploma di laurea triennale: 5 punti,

Oppure

- aver conseguito laurea di vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea a ciclo unico: 10 punti,

Oppure

- aver conseguito laurea triennale in informatica o equivalenti o equipollenti: 10 punti,

Oppure

- aver conseguito laurea di vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea a ciclo unico in informatica o equivalenti o equipollenti: 15 punti.
- Master o specializzazione post lauream in informatica o equivalenti o equipollenti: 10 punti
- Certificazione di conoscenze informatiche: fino a 5 punti.

Titoli professionali (max 40 punti):

- Anzianità di servizio aziendale presso la Società del Gruppo Roma Capitale dove attualmente si presta servizio: 1 punto per ogni anno per un massimo di 20 punti.
- Esperienza professionale specifica nel settore Sistemi Informativi della Società del Gruppo Roma Capitale dove attualmente si presta servizio: 1 punto per ogni anno per un massimo di 10 punti.
- Esperienza professionale specifica, ulteriore rispetto a quella maturata nella Società del Gruppo Roma Capitale dove attualmente si presta servizio, in qualità di operatore Help Desk in Aziende con numero di dipendenti di almeno 50 unità: 1 punto per anno fino ad un massimo di 10 punti.

Le frazioni di mesi verranno valutate 1 punto solo in caso di esperienza o anzianità aziendale superiore a 6 mesi. In caso di esperienza di 6 mesi o inferiore non sarà attribuito alcun punteggio.

Art. 6 – Colloquio tecnico-attitudinale

Il colloquio tecnico-attitudinale e la prova tecnico-pratica saranno svolti dalla Commissione e saranno finalizzati a valutare la rispondenza alle esigenze aziendali dei candidati. Ad essi verranno attribuiti complessivamente massimo 30 punti.

Tutti gli atti costituiranno apposito verbale della Commissione che concluderà la selezione entro 45 giorni dalla pubblicazione del bando.

Art. 7 - Comunicazioni ai concorrenti

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione saranno pubblicate sul sito della Società, nell'Area Lavora con Noi.