



Bilancio al 31.12.2024

Zètema Progetto Cultura srl
Società a socio unico soggetta alla direzione
e coordinamento di Roma Capitale

Capitale sociale € 2.822.250 i.v.

Sede sociale: Roma, Via Attilio Benigni 59

Registro Imprese di Roma

N° Iscrizione e c.f. 05625051007

Rea di Roma n. 911475

Organi sociali

Amministratore unico	Simone	Silvi
-----------------------------	--------	-------

Collegio sindacale

Presidente	Luca	Provaroni
------------	------	-----------

Sindaco	Silvia	Fiorani
---------	--------	---------

Sindaco	Emanuela	Capocchetta
---------	----------	-------------

Relazione sulla gestione

RELAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO SULLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2024

La presente relazione è a corredo del Bilancio d'esercizio al 31.12.2024

Nel rinviarvi alla nota integrativa per ciò che concerne i chiarimenti dei dati numerici risultanti dallo stato patrimoniale e dal conto economico, in questa sede provvediamo ad illustrarvi il Bilancio di periodo della Società e l'andamento della gestione in conformità a quanto stabilito dall'art. 2428 del Codice civile.

Zètema Progetto Cultura srl, costituita nel 1998, è società strumentale di Roma Capitale, socio unico, e soggetta alla direzione ed al controllo da parte di questo.

PREMESSA E FINALITA'

La relazione sulla gestione quale documento allegato del bilancio viene predisposta dall'organo amministrativo nel rispetto dei contenuti minimi prescritti dall'art. 2428 c.c. nonché da quanto indicato dal documento "Relazione sulla Gestione", giugno 2018, predisposto congiuntamente dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (CNDCEC) e Confindustria. La relazione sulla gestione fornisce un'analisi della situazione della società, dell'andamento e del risultato della gestione, nel suo complesso e nei vari settori in cui essa ha operato, con particolare riguardo ai costi, ai ricavi e agli investimenti, nonché una descrizione dei principali rischi e incertezze cui la società è esposta.

MISSIONE DELLA SOCIETA'

La mission di Zètema è perseguire l'eccellenza nel fornire servizi e prodotti per la valorizzazione dei Beni Culturali, garantendone allo stesso tempo la tutela, e gestire, secondo quanto previsto nei contratti di servizi sottoscritto con Roma Capitale, attività e servizi culturali e turistici, al fine di contribuire a "mettere a sistema" il settore culturale e turistico di Roma ed ottenere, attraverso una crescente integrazione delle attività, un incremento dell'efficienza (economie di rete, di scopo e di scala) e dell'efficacia (potenziamento degli impatti dei processi di valorizzazione culturale ed economica).

Le strategie adottate sono di lungo periodo ed hanno l'obiettivo di far convergere risorse ed energie verso obiettivi condivisi con i cittadini, e favorire la partecipazione di chi lavora per la cultura, non solo nell'Amministrazione Capitolina. Viene quindi dato impulso alla collaborazione tra Istituzioni, nella costruzione di una rete che collega diversi presidi culturali, in particolare le Biblioteche, in occasione di iniziative che favoriscano una programmazione sinergica e una crescente fruizione dell'offerta da parte dei cittadini.

Roma dispone di un patrimonio culturale che deve tutelare anche per le generazioni future, e deve al contempo saper esprimere la capacità di sviluppare e produrre conoscenza, beni e servizi culturali, puntando soprattutto sui giovani e sui giovani artisti.

CORPORATE GOVERNANCE E ASSETTO SOCIETARIO

Eventi modificativi della governance

In data 20 aprile 2023 il Sindaco della Città Metropolitana ha manifestato l'interesse all'acquisizione di una quota di partecipazione al capitale di Zètema; è in corso la procedura operativa per consentire la formalizzazione della assunzione di una partecipazione nel capitale sociale senza, tuttavia, che questo comporti variazioni in ordine al regime di controllo da parte di Roma Capitale.

Gruppo societario

La società non detiene partecipazioni in società controllate, collegate e altri enti partecipati

GESTIONE CARATTERISTICA

Contratti di servizio

I principali servizi offerti con indicazione dei corrispettivi di competenza 2024 fanno riferimento ai due contratti di servizio:

Oggetto	Controparte	Scadenza contrattuale	Corrispettivi di competenza anno 2023	Corrispettivi di competenza anno 2024
Contratto di affidamento di servizi culturali Roma Capitale	Roma Capitale	31.12.2023	44.772.859	
Contratto di affidamento di servizi Istituzione Biblioteche	Istituzione Biblioteche	31.12.2023	6.118.247	
Contratto di affidamento di servizi culturali Roma Capitale	Roma Capitale	31.12.2025		54.298.873
Contratto di affidamento di servizi Istituzione Biblioteche	Istituzione Biblioteche	30.06.2024		2.858.389

I corrispettivi sono al netto dell'IVA.

La determinazione dei Ricavi al 31/12/2024 ha come riferimento, per quanto riguarda il Contratto di Servizio con Roma Capitale, la Deliberazione n. 454 del 28 dicembre 2023, con la quale la Giunta Capitolina ha deliberato il Contratto per il periodo da 1.1.2024 al 31.12.2025. Gli obiettivi strategici e l'elencazione dei servizi previsti dai singoli disciplinari sono rimasti in sostanziale continuità con i Contratti dei periodi più recenti.

Il Contratto con Istituzioni Biblioteche è stato oggetto di una prima proroga tecnica del contratto 2023 per il periodo 1° gennaio - 30 aprile 2024 con Determinazione n.246/2023 del 11.12.2023 e successivamente di un'ulteriore proroga per il periodo 1° maggio – 30 giugno 2024 con Determinazione n.54/2024 del 30.04.2024. In attuazione del Contratto di affidamento di servizi tra Roma Capitale e Zètema S.r.l., con Determinazione, n.1537/2024 del 28.06.2024 la titolarità del contratto è passata al Dipartimento delle Attività culturali.

Gestione rapporti con gli utenti

Zètema progetta e gestisce il **processo della qualità dei servizi erogati** secondo la logica del doppio approccio - interno ed esterno - ricorrendo a indagini di customer satisfaction, gestione dei feedback pervenuti dagli utenti, audit di qualità e monitoraggi. Zetema ha adottato nel 2019 un sistema di gestione integrato per la qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro, conforme agli standard internazionali ISO 9001:2015 (Qualità) e ISO 45001:2018 (Sicurezza).

Il contratto di affidamento di servizi prevede l'invio di report trimestrali descrittivi delle attività realizzate, dell'andamento economico-finanziario e dei dati numerici in termini di affluenza, evidenziando eventuali criticità per poter individuare possibili soluzioni.

Zètema procede alla verifica della qualità percepita dagli utenti mediante i seguenti strumenti:

- monitoraggi dell'effettivo rispetto degli standard di qualità, in base agli indicatori specifici dei servizi erogati;
- sondaggi periodici (*customer satisfaction*) per verificare il livello di soddisfazione dell'utenza in merito all'offerta proposta;
- gestione dei feedback degli utenti (ricevuti tramite e-mail, form online e Call Center 060608);
- registrazione ed elaborazione dei commenti rilasciati dai follower sui vari canali social (Facebook, Instagram, X, Google Maps e Tripadvisor).

Dal sistema di monitoraggio discende un costante processo di progettazione e applicazione di azioni correttive, che ha l'obiettivo di garantire un continuo miglioramento della prestazione.

Nelle tabelle sottostanti sono elencate in dettaglio tutte le survey e i risultati raggiunti nel 2024 (valore scala di giudizio da 0 a 3; media standard da raggiungere pari a 2,20 su 3,00).

SOVRINTENDENZA CAPITOLINA AI BENI CULTURALI	INDAGINI CUSTOMER SATISFACTION	CAMPIONE QUESTIONARI	MEDIA GIUDIZIO GENERALE	NET PROMOTER SCORE
gennaio-dicembre	Casa Moravia	109	2,78	66%
gennaio-dicembre	Eventi corporate	68	2,99	57%
gennaio-giugno	Didattica - (insegnanti)	660	2,74	67%
	Didattica - (studenti)	1.096	2,47	4%
5-11 febbraio	Mostra - <i>Helmut Newton. Legacy</i> (Museo dell'Ara Pacis)	324	2,66	51%
19-25 febbraio	Mostra - <i>Fidia</i> (Musei Capitolini)	593	2,37	17%
7-15 marzo	Archivio Storico Capitolino	108	2,68	65%
2-7 aprile	Mostra <i>Ukiyo-e</i> (Museo di Roma)	712	2,63	46%
22 aprile-19 maggio	Call Center 060608	505	2,7	59%
18-mag	Evento - <i>La Notte dei Musei</i>	1.231	2,44	47%
2 maggio-16 giugno	Circo Maximo Experience	149	2,5	37%
2-12 luglio	Planetario di Roma	245	2,73	63%
2-21 luglio	Foro di Cesare	530	2,89	83%
30 settembre-10 novembre	n. 19 Musei in Comune+Sistema	3.180	2,72	54%
07-dic	Musei in Musica	694	2,62	63%
TOTALE QUESTIONARI		10.204	2,67	52%

DIREZIONE TURISMO	OGGETTO	CAMPIONE QUESTIONARI	MEDIA GIUDIZIO GENERALE	NET PROMOTER SCORE
22 aprile-19 maggio	Call Center 060608	505	2,7	59%
10-30 giugno	Tourist Infopoint	404	2,67	43%
TOTALE QUESTIONARI		909	2,69	51%

DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	OGGETTO	CAMPIONE QUESTIONARI	MEDIA GIUDIZIO GENERALE	NET PROMOTER SCORE
6 gennaio-25 febbraio	Casina di Raffaello	113	2,87	67%
11 aprile-3 maggio	Technotown	213	2,77	57%
10 giugno-6 settembre	Casina di Raffaello - Centri Estivi	81	2,83	65%
TOTALE QUESTIONARI		407	2,82	63%

UFFICIO DI SCOPO POLITICHE GIOVANILI	OGGETTO	CAMPIONE QUESTIONARI	MEDIA GIUDIZIO GENERALE	NET PROMOTER SCORE
gennaio-dicembre	Servizio Informagiovani	473	2,56	49%
TOTALE QUESTIONARI		473	2,56	49%

ISTITUZIONE SISTEMA BIBLIOTECHE	OGGETTO	CAMPIONE QUESTIONARI	MEDIA GIUDIZIO GENERALE	NET PROMOTER SCORE
9 e 16 luglio	Festival delle Letterature	328	2,65	62%
TOTALE QUESTIONARI		328	2,65	62%

Al fine del miglioramento del processo, sono stati inoltre raccolti, gestiti e analizzati i feedback degli utenti (reclami/segnalazioni, ringraziamenti/apprezzamenti, suggerimenti e richieste di informazione) pervenuti tramite e-mail e form online (n. 1.166 feedback raccolti ed elaborati) all'Ufficio Customer Care. Inoltre, è stato rilevato il Sentiment sui social network in merito a: *Sistema Musei* di Roma Capitale, *Culture Roma*, Ludoteche (*Casina di Raffaello* e *Technotown*) e Servizio *Informagiovani* (totale complessivo di n. 10.691 feedback raccolti ed elaborati).

Tutti i dati sono stati analizzati e riportati in sintesi nelle singole relazioni trimestrali inviate a ciascuna struttura di Roma Capitale.

INFORMAZIONI RELATIVE ALLE RELAZIONI CON IL PERSONALE

Politiche del personale

Il CCNL Federculture applicato dalla società è stato rinnovato il 28 dicembre 2022, per il periodo 01.01.2019 - 30.12.2021 e tacitamente rinnovato e vigente fino al successivo rinnovo sia per la parte economica che per quella normativa.

Il Contratto integrativo aziendale è stato rinnovato il 2/12/2016 con decorrenza dal 1/1/2017. Nel 2024 sono stati sottoscritti accordi aziendali legati al piano di valorizzazione di cui all'art. 68 ter relativo al 2023, al Capodanno, al servizio prestato nel giorno del 1° maggio al premio di risultato relativo all'anno 2024, allo smartworking e al telelavoro relativi al 2025 (quelli decorrenti per l'annualità 2024 sono stati siglati nel 2023).

Piano di formazione

Nell'anno di riferimento, in continuità con il passato, la leva formativa è stata utilizzata per garantire gli adempimenti normativi obbligatori, quali la formazione in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, in materia di trasparenza ed anticorruzione e Privacy.

Sono stati assicurati gli addestramenti interni per aggiornare le conoscenze e competenze del personale dipendente coinvolto in cambi di mansione e variazioni di procedure o processi di lavoro.

Si sono svolti, inoltre: corsi di formazione di inglese, francese e tedesco per accrescere le competenze linguistiche del personale a diretto contatto con il pubblico; corsi di video editing, video making e SEO copywriting per il personale della redazione social e web.

A seguito dell'istituzione del Tavolo Paritetico per la Parità di Genere, si è avviata la prima formazione sul tema dell'inclusione, curata dall'Associazione Differenza Donna e rivolta alla figura del RSPP e degli RSL.

Si è favorita, infine, la partecipazione ad iniziative di formazione gratuite quali convegni, seminari e corsi di formazione in presenza e/o a distanza sincrona/asincrona.

Forza Lavoro

Al 31.12.2024 il personale in forza è di 788 unità di cui n. 2 a tempo determinato. Rispetto al 31 dicembre 2023 si è registrato un incremento netto di 13 unità.

Organico Zètema al 31/12/2023					Organico Zètema al 31/12/2024									
	N. dip. T.I.	N. dip. T.D.	Totale unità	Costo al 31/12/23 (in migliaia)	cessazioni T.I.	assunzioni T.I.	passaggi interni decrementi	passaggi interni incrementi	cessazioni T.D.	assunzioni T.D.	N. dip. T.I.	N. dip. T.D.	Organico totale al 31/12/24 (in migliaia)	Costo al 31/12/24 (in migliaia)
Operai	240	0	240		-16	35	-10	0	0	0	249	0	249	
Impiegati	507	0	507		-14	10	0	10	0	0	513	0	513	
Quadri	14	0	14		-2	1	-1	1	0	0	13	0	13	
Dirigenti	13	1	14		-2	0	-1	1	0	1	11	2	13	
Totale	774	1	775	€ 30.840	-34	46	-12	12	0	1	786	2	788	€ 31.325

Questo incremento è legato al completamento del piano assunzionale 2022 per l'assunzione di complessivamente n. 33 unità, al completamento del piano assunzionale 2023 che ha previsto l'assunzione di tre unità provenienti dalla Società Multiservizi e l'assunzione a tempo determinato del Direttore Generale, all'esecuzione di parte del piano assunzionale 2024 con l'assunzione di n. 10 unità di assistenti in sala scorrendo la graduatoria vigente, a fronte di n. 34 cessazioni tra pensionamenti e dimissioni volontarie.

Lavoro agile e telelavoro

Avviato nel 2020, il lavoro agile per il personale impiegatizio, la cui attività è compatibile con quella da remoto, è proseguita, confermata da un accordo sottoscritto con le OO.SS anche per il 2024. Nel 2024 l'attività da remoto è stata organizzata con un sistema misto che ha previsto un massimo di 7 giorni mensili in smartworking. Contestualmente è stato sottoscritto anche un accordo sul telelavoro, che ha consentito a 25 unità di optare per questa modalità lavorativa, finalizzata a conciliare il lavoro con eventuali situazioni di salute personali o familiari dei lavoratori richiedenti.

Informazioni obbligatorie sul personale

Nel corso dell'esercizio 2024 non si sono registrati morti o infortuni gravi sul lavoro. Non sono state rilevate o accertate malattie professionali.

Attività Tavolo Paritetico

Il **Tavolo Paritetico per le Pari Opportunità e le Politiche di Genere** è stato istituito il 22 gennaio 2024 e vede la partecipazione dell'Azienda e di tutte le organizzazioni sindacali per rispondere all'esigenza di perseguire una politica aziendale attenta a garantire le pari opportunità e il rispetto delle Politiche di genere.

La Società, ritenendo le Organizzazioni Sindacali, interlocutrici accreditate per la tutela delle lavoratrici e dei lavoratori, con funzione di prevenzione, di individuazione e contrasto di situazioni discriminatorie sui luoghi di lavoro, propone la condivisione di un percorso comune, attraverso l'istituzione del Tavolo per le Pari Opportunità e le Politiche di genere, per confrontarsi e concertare le azioni necessarie atte a garantire l'adeguata ed effettiva politica su questi temi.

Avviando questo percorso partecipato l'Azienda intende attivare il percorso di Certificazione per la parità di genere (rif: UNI/PdR 125:2022) per una politica di gender equality e la creazione di un ambiente lavorativo più inclusivo e meno discriminatorio, che incentivi l'adozione di politiche aziendali finalizzate a ridurre la disparità di genere in tutte le aree che presentano maggiori criticità, come le opportunità di carriera, la parità salariale a parità di mansioni, le politiche di gestione delle differenze di genere e la tutela della maternità.

Il Tavolo è presieduto, in rappresentanza dell'Azienda, da Giovanna Pugliese che si avvale del contributo dei referenti aziendali per i diversi temi e nel corso del 2024 si è incontrato con cadenza mensile.

Tra le attività avviate nel 2024 la collaborazione con l'Associazione Differenza Donna per l'avvio di un percorso di Ricerca-Azione in ambito aziendale. Il percorso, di tipo partecipato e condiviso, che si concluderà entro dicembre 2024, include l'organizzazione di focus group e la somministrazione di un questionario a tutta la popolazione aziendale. I risultati includono la progettazione di percorsi formativi da attivare in azienda (2025).

I risultati di questo percorso saranno resi noti entro la fine dell'anno e sono previsti e si intende organizzare dei momenti di condivisione dei risultati con il personale Zètema e gli stakeholders.

I rappresentanti aziendali del Tavolo Paritetico, nel corso del 2024, hanno rappresentato l'Azienda negli incontri e ai convegni organizzati da Roma Capitale sui temi di interesse.

ANDAMENTO GENERALE E SCENARIO DI MERCATO

Contesto socioeconomico e giuridico

Dal 2005 Zètema Progetto Cultura è società *in-house* di Roma Capitale in quanto partecipata al 100% dall'ente locale Roma Capitale ed in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa nazionale ed europea.

Dal settembre 2011 Zètema è stata inquadrata quale "società strumentale" di Roma Capitale ai sensi dell'art.13 del D.L n. 223/2006, (decreto Bersani) convertito dalla legge n. 248/2006. L'ambito di operatività di Zètema è quindi limitato e circoscritto allo svolgimento di attività in favore dell'ente locale Roma Capitale.

Roma Capitale esercita nei confronti di Zètema Progetto Cultura S.r.l. una stringente attività di supervisione, indirizzo e controllo, analoga a quella che esercita sui propri servizi, grazie agli strumenti che attengono alla configurazione degli assetti proprietari e di governo della società e mediante lo strumento del Contratto di affidamento di Servizi. Il riferimento regolamentare è dato dalla Delibera di Assemblea Capitolina n. 19 del 5 aprile 2022 che ha approvato il "Regolamento sulla governance delle società e degli Organismi partecipati e del controllo analogo".

D.L. n. 112/2008 – L. n. 133/2008

Con delibera n. 58 del 6 marzo 2015 la Giunta Capitolina ha confermato l'assimilazione dell'ente strumentale all'ente locale per quanto riguarda le procedure di acquisizione di beni e servizi ai sensi dell'art. 18, comma 2-bis del D.L. n. 112/2008 (raccomandando il ricorso alla Centrale degli acquisti ed a Consip) e formulato l'obiettivo, a partire dal 2015, della riduzione del rapporto costo del personale/spese correnti.

Il processo di acquisto di lavori, beni e servizi della società è coerente con le disposizioni normative nazionali e comunitarie vigenti in materia di contratti pubblici. Provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi vengono eseguiti nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

D.L. n. 95/2012 convertito dalla L. 7 agosto 2012, n. 135

La L. 7 agosto 2012, n. 135 (c.d. legge sulla "spending review") ha confermato disposizioni mirate al contenimento della spesa pubblica, con particolare riguardo a costi del personale, compensi di amministratori esecutivi, spese generali e affidamenti diretti.

Tutti i parametri sono rispettati fin dalla fine del 2014.

Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza

Con la L.190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e con il D.lgs. 33/2013 e s.m.i. recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", è stato avviato un importante processo finalizzato a promuovere la cultura della legalità, a ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione e a creare un contesto sfavorevole al verificarsi di fenomeni corruttivi e di maladministration.

Zètema Progetto Cultura S.r.l., con l'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), ha ottemperato a quanto disposto dalla L.190/2012 e dal D.lgs. 33/2013, avendo particolare riguardo a quanto indicato dall'ANAC nei Piani Nazionali Anticorruzione.

La Società ha elaborato il PTPCT in coordinamento con i contenuti del Modello Organizzativo 231/01 - di cui ne costituisce parte integrante - predisponendo gli strumenti organizzativi per un'azione sinergica, assicurata dal coordinamento operativo tra l'Organismo di Vigilanza ex D.lgs.231/01 ed il RPCT di Zètema. Nel PTPCT si è dato atto delle misure generali e specifiche adottate dalla Società per ridurre la probabilità del verificarsi di fenomeni di corruzione e di maladministration, nonché dei risultati dell'attività di monitoraggio e controllo sulla loro effettiva applicazione ed efficacia, effettuata dal RPCT, i cui risultati sono riassunti anche nella Relazione Annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, predisposta secondo le indicazioni fornite dall'ANAC e pubblicata nella sezione Società Trasparente.

Nel rispetto del disposto normativo sulla tutela degli autori di segnalazioni di condotte illecite di cui al D.lgs. 10 marzo 2023 n. 24, Zetema ha adottato una "Procedura per la presentazione e gestione della segnalazione di illeciti" volta a fornire al segnalante indicazioni in merito ai soggetti destinatari dell'istituto del whistleblowing, ai contenuti della segnalazione, alle modalità di trasmissione delle stesse, nonché alle forme di tutela offerte al segnalante di condotte illecite.

Tale Procedura è stata elaborata sulla base delle indicazioni fornite dall'ANAC con la Delibera n. 311 del 12 luglio 2023 recante "Linee guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali. Procedure per la presentazione e gestione delle segnalazioni esterne." Dal mese di gennaio 2024, Zètema si è, inoltre, dotata di una piattaforma informatica (Whistlelink) per la gestione delle segnalazioni di illeciti, in grado di

garantire un canale di segnalazione sicuro e cifrato nel rispetto del D.lgs. 10 marzo 2023 n. 24.

TU in materia di società a partecipazione pubblica

Con l'Art. 18 della legge n. 124 del 7 agosto 2015 (la c.d. "Legge Madia" di riforma della PA), il Governo è stato delegato dal Parlamento ad intervenire sulla disciplina delle partecipazioni societarie delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la chiarezza delle regole e la semplificazione normativa, promuovendo un coordinamento della disciplina nazionale in materia di "in-house" con quella europea e, in particolare, con le disposizioni dettate dalla direttiva europea 2014/24/UE del 26 febbraio 2014, in tema di appalti pubblici.

Il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", emanato in attuazione della suddetta legge delega, individua i tipi di società in cui è ammessa la partecipazione pubblica: società per azioni e società a responsabilità limitata).

Lo Statuto della società ha recepito le previsioni della suddetta normativa, che nel caso di Zètema riguardano: l'introduzione della figura di Amministratore Unico; l'impossibilità di far parte del Consiglio da parte di dipendenti dell'Amministrazione proprietaria; la previsione che almeno l'ottanta per cento delle attività siano effettuate nello svolgimento dei compiti affidati da Roma Capitale e che la produzione ulteriore rispetto a quella prevalente sia consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri guadagni di efficienza produttiva nell'esercizio dell'attività principale della società.

Codice dei Contratti pubblici

Zètema Progetto Cultura s.r.l., in quanto società strumentale del Comune di Roma, partecipata al 100% dall'Amministrazione Capitolina, nell'affidamento dei contratti pubblici di servizi, forniture e lavori, agisce nel rispetto delle norme del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. recante il Codice dei contratti pubblici e delle altre norme nazionali e regionali compatibili.

A decorrere dal mese di ottobre 2018, nel rispetto di quanto previsto dagli art. 40 e 52 del previgente Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016), Zètema si è dotata di una propria piattaforma telematica di e-procurement per l'espletamento e la gestione delle proprie procedure ad evidenza pubblica, con lo scopo di assicurare lo scambio di comunicazioni ed informazioni nell'ambito delle procedure di affidamento attraverso mezzi di comunicazione elettronici, garantendo allo stesso tempo l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte.

La piattaforma di cui si è dotata Zètema, come da ultimo previsto dagli articoli 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023, è conforme alle regole tecniche stabilite dall'AGID di intesa con l'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale e l'Agenzia per la cybersicurezza nazionale.

Zètema, nel mese di giugno 2023, ha ottenuto la qualificazione come Stazione Appaltante, come prescritto dall'art. 63 del D.lgs. n. 36/2023, necessaria per procedere agli affidamenti dei contratti di servizi, forniture e lavori, per i seguenti importi:

- lavori: per importi inferiori a € 1.000.000,00 (livello L3);
- servizi e forniture: per importi pari o superiori a € 5.000.000,00 (livello SF1).

Regolamento UE 2016/679

Nel 2018 è stata data attuazione a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Scenario di mercato: resilienza e crescita

Nel 2024, il turismo a Roma ha registrato numeri da record, con 22,2 milioni di arrivi e ben 51,4 milioni di presenze, segnando una crescita significativa rispetto al 2023 (+5,63% di arrivi e +4,5% di presenze).

Questi dati testimoniano la forte capacità di resilienza della Capitale, che – dopo la forte ripresa seguita alla crisi pandemica del 2020-2021 – ha continuato ad attrarre un numero sempre crescente di visitatori, nonostante un contesto geopolitico complesso, caratterizzato da conflitti vicini come quelli in Ucraina e a Gaza. Questo successo è stato realizzato nonostante i disagi arrecati a turisti e cittadini dalla presenza in tutta la città, specie nella parte finale dell'anno, dei numerosissimi cantieri per i lavori realizzati in vista dell'avvio del Giubileo, che hanno coinvolto in buona parte il patrimonio culturale ed artistico della città.

Un esempio di come la città abbia affrontato in maniera creativa questa situazione si è visto nel corso dei lavori di restauro della vasca della Fontana di Trevi. Grazie all'installazione di una passerella panoramica provvisoria (progettata e realizzata da Zètema per la Sovrintendenza Capitolina), i visitatori hanno potuto accedere a un punto di osservazione ravvicinato e unico durante il lavoro di restauro, consentendo sia la visita della fontana che il progresso dei lavori di restauro in condizioni di sicurezza. La gestione degli accessi, affidata anch'essa a Zètema, ha fatto registrare numeri eccezionali: nei 30 giorni di attività, dal 9 novembre all'8 dicembre, sono stati registrati ben 250.996 visitatori, con una media di oltre 8.360 visitatori giornalieri e un picco di 12mila accessi in una sola giornata. Dopo la riapertura al pubblico del monumento, è stato mantenuto il contingentamento dell'ingresso all'area della Fontana, per garantire la visita del monumento in sicurezza, salvaguardandone l'integrità. Nei primi 9 giorni, dal 22 al 30 dicembre, sono stati registrati ben 114.025 visitatori, con una media di circa 12.670 accessi giornalieri. Ciò dimostra come sia possibile migliorare l'esperienza di visita della città anche in situazioni di oggettiva difficoltà: Zètema, con l'insieme delle sue professionalità è stata determinante nella realizzazione di questo importante risultato per la città e la sua amministrazione.

I numeri da record delle presenze turistiche in città si sono riflessi nel successo registrato dai Musei Civici di Roma nel 2024, con oltre 2,4 milioni di visitatori e un incremento dell'8% rispetto al 2023. Spiccano tra tutti il +36,2% dei Musei Capitolini (con oltre 732mila visitatori), e il +98,7% del Museo di Roma (circa 147mila visitatori). Un determinante contributo a questo successo è stato dato dalla programmazione di importanti mostre, specie presso il Museo di Roma. Tra le importanti novità dell'anno va segnalata l'apertura, dal 12 gennaio 2024, del Museo della Forma Urbis all'interno del Parco Archeologico del Celio, che nel primo anno di apertura ha fatto registrare oltre 63.000 visitatori.

Le attività culturali proposte da Roma Capitale e realizzate da Zètema hanno coinvolto in misura sempre crescente anche la cittadinanza romana, attraverso i grandi eventi cittadini ormai consolidati nel calendario della vita cittadina, come La Notte dei Musei (18 maggio 2024, oltre 70mila presenze, oltre 100 iniziative in più di 60 spazi aderenti) e Musei in Musica (7 dicembre 2024, oltre 32mila presenze nelle oltre 80 iniziative in più di 40 spazi aderenti), ma anche con un fitto calendario di iniziative didattiche e ricreative durante l'intero anno, in particolar modo nei mesi estivi, all'aperto e nelle ore serali. Molte delle iniziative di maggiore successo sono state proposte in luoghi della cultura fuori dal centro storico della città, con l'obiettivo, sempre più centrale nell'azione di Roma Capitale e Zètema, di superare le disuguaglianze territoriali e culturali che hanno spesso relegato le periferie a una percezione di marginalità rispetto al cuore della città.

Questa attenzione particolare verso chi vive quotidianamente la città si evidenzia anche nelle attività che Zètema ha svolto nel 2024 per il recupero, la valorizzazione e la gestione di impianti sportivi, che ha portato alla creazione di un'unità aziendale specificamente dedicata al settore.

Zètema ha dimostrato di essere un elemento chiave per la restituzione alla città di strutture sportive in stato di forte degrado, sia nel caso del recupero e della gestione del Palazzetto dello Sport di Viale Tiziano (tornato ad essere una struttura chiave per la promozione di eventi sportivi e culturali di rilievo nazionale e internazionale), che nel caso del recupero funzionale

e della gestione transitoria dell'impianto sportivo "Villaggio Olimpico", che ha restituito alla cittadinanza un impianto non solo funzionante, ma anche più competitivo e pronto per una futura concessione definitiva.

Moltissime attività svolte da Zètema nel 2024 hanno avuto come orizzonte il Giubileo della Chiesa Cattolica, che si è avviato il 24 dicembre con l'apertura della Porta Santa in San Pietro e che caratterizzerà l'intera vita cittadina per tutto il 2025, con la previsione di un fortissimo afflusso di pellegrini e turisti provenienti da tutto il mondo. In particolare, Zètema ha supportato Roma Capitale sia nel completamento di molte opere realizzate con fondi europei previste dal PNNR che nella programmazione di molti eventi che si svolgeranno durante l'intero arco dell'anno giubilare.

Inoltre, è stato realizzato il potenziamento della rete dei Tourist Infopoint, con il completamento dei nuovi corner informativi presso la Galleria Commerciale della Stazione Termini e l'apertura del Tourist Infopoint Giubilare presso l'Auditorium Conciliazione, inaugurato il 17 dicembre e ideato come hub informativo centrale per i pellegrini e i turisti del Giubileo.

Nel corso del 2024 hanno visto la luce due importanti progetti innovativi per migliorare la fruizione turistica e culturale della città. Nell'ambito del progetto "Unexpected Itineraries of Rome" Zètema ha completato lo sviluppo e il rilascio di una app dedicata alla scoperta di sette percorsi turistici inediti e sostenibili nella Capitale, che propongono percorsi che valorizzano punti di interesse culturale e naturalistico meno noti, ma ricchissimi di fascino, storia e bellezza. È stato completato, inoltre, il collaudo tecnico e funzionale della nuova versione digitale della Roma Pass, che rappresenta un passo importante verso una gestione più moderna e accessibile per turisti e cittadini. La nuova card digitale, disponibile in versioni da 48 e 72 ore, sarà acquistabile online tramite uno store online a partire dai primi mesi del 2025.

Questi risultati, che dimostrano la validità del *know-how* e dell'esperienza maturata nel corso della sua ultraventennale attività, hanno spinto Zètema, con l'impulso dell'Amministrazione Capitolina, ad avviare un processo di internazionalizzazione delle sue attività, per promuovere il modello culturale di Roma Capitale attraverso partnership in Europa e nel mondo. Il processo, iniziato nel 2024 con la Creazione di una rete internazionale di città per la cultura e l'avvio di accordi di partenariato e protocolli di intesa tra le istituzioni delle prime città coinvolte (Lisbona, Sarajevo, Tunisi), sarà ulteriormente sviluppato nel 2025, confermando la centralità del modello Zètema nella realizzazione delle politiche e delle attività culturali di Roma Capitale e la crescente propensione internazionale dell'azienda.

Benchmark

Diversamente dalle altre partecipate capitoline, per la particolare categoria merceologica Zètema non ha una vera e propria arena competitiva. Molteplici i motivi. Innanzitutto, non ci sono omologhi che combinino taglia aziendale, natura giuridica e varietà dei servizi resi. Inoltre, il segmento di mercato - i servizi culturali e turistici - non ha una domanda/offerta così standardizzata.

Sotto il profilo endogeno, Zètema è una società di diritto privato ma di proprietà pubblica, che con un organico di circa 800 persone svolge attività di gestione a 360° del patrimonio culturale e di servizi turistici alle persone e alle imprese.

Tuttavia, la società ha identificato un perimetro da sottoporre ad un'analisi di Benchmark riconducibile alla Gestione dei Servizi Museali, definito tenuto conto dell'attuale significatività economica dei Servizi Museali, rappresentativi del Core Business di Zètema (oltre il 50% dei Ricavi totali). Alla luce dell'attività di analisi di Benchmark, si evince che la Società Zètema presenta una maggiore efficienza economica rispetto al Panel di Comparabili per i KPI di:

- Biglietteria
- Bookshop

- Trasporto Valori
- Piattaforma Informatica

In aggiunta, i KPI Costi Generali e Personale, risultano in linea al range di valori medi del Panel di Comparabili.

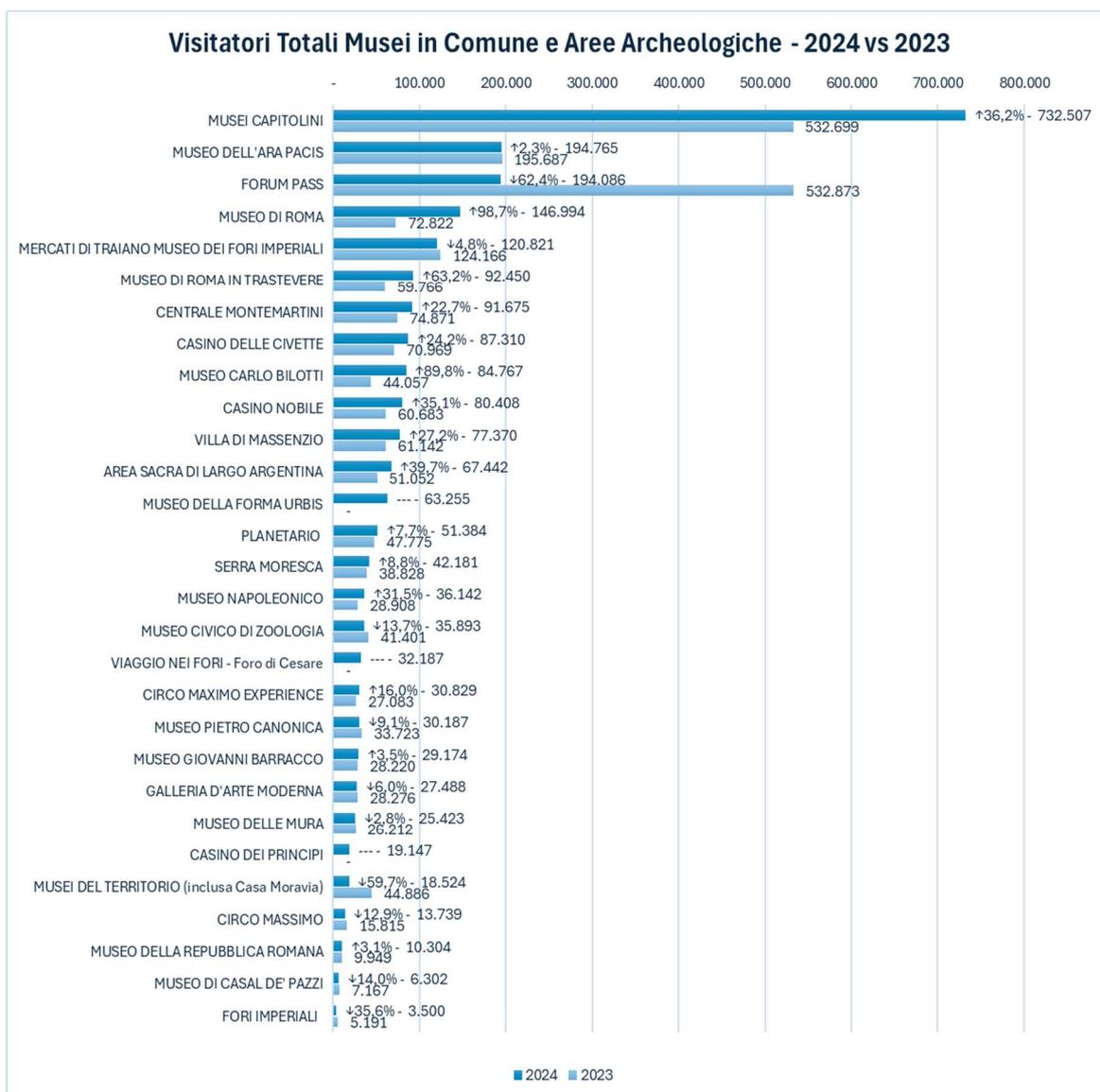
FATTI DI RILIEVO DELL'ESERCIZIO

I musei e le aree archeologiche gestiti da Zètema nel 2024 hanno registrato 2.446.254 visitatori, complessivamente l'8% in più dello scorso anno. Considerando i numeri al netto del Forum Pass e del Museo del Territorio, che hanno avuto motivi specifici di mancata o ridotta attività rispetto al 2023 si raggiunge un incremento di oltre il 30%. Spiccano tra tutti il +36,2% dei Musei Capitolini e il +98,7% del Museo di Roma, chiara evidenza della crescita turistica a Roma e del determinante contributo della programmazione di importanti mostre per l'aumento dei visitatori. Ha contribuito con i suoi oltre 63.000 visitatori anche il Museo della Forma Urbis, inaugurato all'interno del Parco Archeologico del Celio il 12 gennaio 2024.

Il Parco Archeologico del Celio occupa il settore settentrionale del colle, all'interno del quale sussistono importanti evidenze archeologiche, come le fondazioni perimetrali del tempio del Divo Claudio. Grazie al recupero degli edifici presenti nell'area, la Casina del Salvi e l'ex Palestra della Gil, e alla sistemazione del contiguo giardino archeologico, i visitatori hanno una nuova straordinaria opportunità per approfondire la conoscenza della Roma antica. Il Museo della Forma Urbis custodisce i frammenti rimasti della celebre *Forma Urbis Romae*, la gigantesca pianta marmorea della Roma antica incisa tra il 203 e il 211 d.C. sotto l'imperatore Settimio Severo. Si tratta di una delle più rare e importanti testimonianze della città antica, che i visitatori tornano ad ammirare dopo quasi un secolo. Una meravigliosa mappa marmorea originale della Roma Antica, presentata in modo da essere perfettamente leggibile e una sorprendente collezione di materiali epigrafici e architettonici inseriti in uno scenario mozzafiato.

Nell'ambito della grandissima mole di lavori che hanno riguardato la città intera in vista dell'avvio del Giubileo, coinvolgendo anche il patrimonio culturale ed artistico della città, Zètema ha progettato e realizzato, nella parte finale dell'anno, la passerella panoramica temporanea della Fontana di Trevi e ne ha poi gestito gli accessi. Nei 30 giorni di attività, dal 9 novembre all'8 dicembre, sono stati registrati ben 250.996 visitatori, con una media di oltre 8.360 visitatori giornalieri e con un picco di circa 12mila persone in una singola giornata. Dopo la riapertura al pubblico del monumento, l'ingresso all'area della Fontana è stato contingentato per garantire la visita del monumento in sicurezza, salvaguardandone l'integrità. La gestione degli accessi è stata nuovamente affidata a Zètema. Nei primi 9 giorni, dal 22 al 30 dicembre, sono stati registrati ben 114.025 visitatori, con una media di circa 12.670 visitatori giornalieri e con picchi di circa 17mila persone nelle giornate del 24, 26 e 27 dicembre.

Visitatori Totali Musei in Comune e Aree Archeologiche	2024	2023	Δ '24-'23
MUSEI CAPITOLINI	732.507	532.699	↑36,2%
MUSEO DELL'ARA PACIS	194.765	195.687	↑2,3%
FORUM PASS	194.086	532.873	↓62,4%
MUSEO DI ROMA	146.994	72.822	↑98,7%
MERCATI DI TRAIANO MUSEO DEI FORI IMPERIALI	120.821	124.166	↓4,8%
MUSEO DI ROMA IN TRASTEVERE	92.450	59.766	↑63,2%
CENTRALE MONTEMARTINI	91.675	74.871	↑22,7%
CASINO DELLE CIVETTE	87.310	70.969	↑24,2%
MUSEO CARLO BILOTTI	84.767	44.057	↑89,8%
CASINO NOBILE	80.408	60.683	↑35,1%
VILLA DI MASSENZIO	77.370	61.142	↑27,2%
AREA SACRA DI LARGO ARGENTINA	67.442	51.052	↑39,7%
MUSEO DELLA FORMA URBIS	63.255	-	---
PLANETARIO	51.384	47.775	↑7,7%
SERRA MORESCA	42.181	38.828	↑8,8%
MUSEO NAPOLEONICO	36.142	28.908	↑31,5%
MUSEO CIVICO DI ZOOLOGIA	35.893	41.401	↓13,7%
VIAGGIO NEI FORI - Foro di Cesare	32.187	-	---
CIRCO MAXIMO EXPERIENCE	30.829	27.083	↑16,0%
MUSEO PIETRO CANONICA	30.187	33.723	↓9,1%
MUSEO GIOVANNI BARRACCO	29.174	28.220	↑3,5%
GALLERIA D'ARTE MODERNA	27.488	28.276	↓6,0%
MUSEO DELLE MURA	25.423	26.212	↓2,8%
CASINO DEI PRINCIPI	19.147	-	---
MUSEI DEL TERRITORIO (inclusa Casa Moravia)	18.524	44.886	↓59,7%
CIRCO MASSIMO	13.739	15.815	↓12,9%
MUSEO DELLA REPUBBLICA ROMANA	10.304	9.949	↑3,1%
MUSEO DI CASAL DE' PAZZI	6.302	7.167	↓14,0%
FORI IMPERIALI	3.500	5.191	↓35,6%
TOTALE	2.446.254	2.264.221	↑8,1%



Per la Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali, con la quale sono state organizzate oltre 40 mostre nell'esercizio, si segnalano alcune di quelle che nel 2024 hanno registrato un più elevato numero di visitatori e un positivo riscontro da parte del pubblico:

- *Il mondo fluttuante*. Ukiyoe. Visioni dal Giappone (Museo di Roma, 19 febbraio inaugurazione - 23 giugno 2024), a cura di Rossella Menegazzo, promossa da Roma Capitale, Assessorato alla Cultura, Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali, coprodotta e organizzata dalla Sovrintendenza Capitolina e da MondoMostre, con il supporto di Zètema Progetto Cultura. L'esposizione ha presentato centocinquanta capolavori dell'arte giapponese di epoca Edo, tra il Seicento e l'Ottocento, focalizzandosi su quello che è stato il filone artistico più innovativo del tempo e internazionalmente ancora oggi influente: l'ukiyo-e. Letteralmente traducibile come "immagini del mondo fluttuante", si tratta di un genere pittorico nato in epoca Edo (1603-1868) che include rotoli da appendere e da srotolare tra le mani, ma anche paraventi di grande formato, dipinti a pennello su seta o carta, oltre a stampe realizzate in policromia con matrice in legno su carta. Sono rappresentati i più

importanti maestri dell'ukiyo-e, oltre 30 artisti, a partire dalle prime scuole Seicentesche. La mostra è stata visitata da oltre 66.000 visitatori;

- *Filippo e Filippino Lippi. Ingegno e bizzarrie nell'arte del Rinascimento* (Musei Capitolini –Palazzo Caffarelli, 14 maggio inaugurazione - 22 settembre 2024), a cura di Claudia La Malfa, promossa da Roma Capitale, Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali e organizzata dall'Associazione MetaMorfosi, in collaborazione con Zètema Progetto Cultura. L'esposizione ha illustrato l'epoca d'oro del Rinascimento italiano tra Firenze e Roma. Attraverso una selezione di dipinti, sono stati raccontati il talento di Fra' Filippo Lippi (Firenze 1406 - Spoleto 1469), uno degli artisti più importanti della stagione fiorentina di Cosimo de' Medici, e quello del figlio Filippino (Prato 1457 - Firenze 1504) che eredita dal padre l'ingegno e diventa l'interprete del gusto nella Roma della fine del Quattrocento. Il progetto espositivo è stato frutto della collaborazione con le maggiori istituzioni culturali italiane, tra cui la Galleria degli Uffizi, l'Accademia di Venezia, la Collezione Cini di Venezia, la Pinacoteca dell'Accademia Albertina di Torino, l'Istituto Centrale per la Grafica di Roma. La mostra è stata visitata da oltre 194.000 visitatori;
- *Teatro. Autori, attori e pubblico nell'Antica Roma* (Museo dell'Ara Pacis, 20 maggio inaugurazione - 17 novembre 2024), a cura di Salvatore Monda, Orietta Rossini e Lucia Spagnuolo, promossa da Roma Capitale, Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali con l'organizzazione di Zètema Progetto Cultura. Il visitatore / spettatore è stato condotto 'oltre' la scena, dentro i meccanismi di produzione, nei 'camerini degli attori', sui palcoscenici e sugli spalti dei teatri antichi: una ricostruzione viva, in cui gli stessi protagonisti - attraverso interventi multimediali creati ad hoc – hanno coinvolto il pubblico raccontando le loro vite, le storie che hanno interpretato, il loro ruolo di autori o performer in una società così simile e insieme tanto diversa dalla nostra che aveva oltre 1000 grandi teatri monumentali sorti nell'impero Romano. La mostra ha proposto oltre 240 opere provenienti da 25 diversi prestatori con un percorso espositivo ricco di autentiche rarità, tra le quali straordinarie maschere, rari strumenti musicali originali, grandi affreschi parietali, gemme d'epoca romana a soggetto teatrale. La mostra è stata visitata da oltre 17.000 visitatori.

L'area **Progettazione e servizi tecnici** nel 2024 è stata impegnata in diversi progetti per i vari Dipartimenti di Roma Capitale con incarichi di progettazione, direzione lavori e stazione appaltante di lavori. Tra questi i principali sono stati gli interventi denominati: "Rifunzionalizzazione della Casina del Salvi al Parco archeologico del Celio", "Percorsi giubilari-Unexpected Rome", "Interventi giubilari di decoro presso i Musei Civici", "Progettazione e realizzazione di Aule studio", "Realizzazione di interventi di rifunzionalizzazione del padiglione 9D all'ex Mattatoio di Testaccio destinato a Museo della Fotografia" e supporto tecnico relativo a progetti inseriti nel "Programma del PNRR-Caput Mundi" per servizi specialistici (supporto al rup, contabilità dei lavori, sicurezza dei cantieri, collaudi, etc.) e la "Realizzazione dei lavori di manutenzione presso il Centro sportivo Villaggio Olimpico".

L'Area ha inoltre supportato l'Amministrazione nella gestione degli spazi assegnati attraverso Ditte selezionate titolari di accordi quadro nei settori della manutenzione edile, manutenzione impiantistica, manutenzione del verde e delle pulizie ed in particolare la Sovrintendenza Capitolina per i Musei di Roma Capitale e le aree verdi, l'Istituzione Biblioteche di Roma per le Biblioteche, il Dipartimento Sport, Turismo e Grandi eventi per il Palazzetto dello Sport di viale Tiziano ed il Villaggio Olimpico ed il Dipartimento scuola per Technotown e la Casina di

Raffaello.

Per il settore **Catalogazione** le principali attività, svolte nel 2024, sono riferibili a:

- Schedatura di frammenti ceramici e small finds dallo scavo della Casina del Dazio – cortile Porta San Paolo;
- Riordino e completamento della schedatura esistente dei materiali del Circo Massimo;
- Attività di supporto, presso il Museo Pietro Canonica, per la sistemazione di volumi e documenti dell'Archivio Storico nei nuovi locali da adibire a sala studio pubblica;
- Assistenza e accoglienza agli utenti dell'Archivio della Scuola Romana, per ricerche archivistico-bibliografiche;
- Schedatura dei frammenti architettonici del Mausoleo di Augusto conservati nei locali dell'ex Antiquarium del Celio e trasportati nei locali del Museo Forma Urbis.
- Acquisizione digitale, con inventariazione, riordino e inserimento in SIMART delle schede BAR in modalità test, dei documenti dell'Archivio Pollak presso il Museo Barracco.
- Schedatura dei villini storici del VII Municipio, presso l'ufficio Carta dell'Agro.
- Supporto al controllo e alla revisione delle schede RA del Foro di Augusto e al controllo del materiale documentario del Foro di Traiano, presso l'ufficio Fori Imperiali.
- Catalogazione e inserimento di nuove foto in Simart per i Monumenti Medioevali e Moderni, i Musei Scientifici, il Museo della Matematica, il Museo Astronomico, il Mausoleo di Augusto e i Mercati di Traiano, presso l'ufficio Catalogo Unico di Sovrintendenza.
- Inventariazione volumi donazione Falcidia - Pansecchi, presso la GAM.
- Schedatura di monete imperiali e provinciali con analisi e riconoscimento del conio, per la probabile presenza di falsi del II e III secolo d.C., presso il Medagliere Capitolino.
- Disegno e schedatura di terrecotte architettoniche riferibili alla fase imperiale e alla fase di transizione Repubblica/Impero, per la mostra "La Roma dell'Impero" (lastre Campana).

Nell'anno 2024, per l'**Area Conservazione**, sono stati svolti numerosissimi interventi conservativi, di manutenzione ordinaria o straordinaria su opere delle collezioni dei Musei Civici e su manufatti, monumenti e siti del territorio di Roma Capitale, secondo il Programma operativo richiesto dall'Ufficio Restauri della Sovrintendenza Capitolina. Oltre agli interventi di manutenzione che si svolgono su beni culturali delle collezioni sono stati effettuati 150 interventi conservativi su opere e manufatti del territorio e nei musei di Roma Capitale per eventi, inaugurazioni e ricorrenze.

L'Area Conservazione, in collegamento con l'Area Mostre di Zetema, esegue anche attività di supporto per l'allestimento di mostre, sono stati redatti 1436 condition report in entrata e sono stati eseguiti interventi conservativi e monitoraggi dello stato di conservazione su numerosissime opere di diversa tipologia per l'allestimento di 30 mostre, di seguito alcuni esempi: presso i Musei Capitolini per la mostra *Filippo e Filippino Lippi. Ingegno e bizzarrie nell'arte del Rinascimento* e per la mostra *Tiziano, Lotto, Crivelli e Guercino. Capolavori della Pinacoteca di Ancona*; al Casino dei Principi a Villa Torlonia per la mostra *Artiste a Roma. Percorsi tra Secessione, Futurismo e Ritorno all'Ordine* e per la mostra *Titina Maselli*; presso la Casina delle Civette a Villa Torlonia per la mostra *Niki Berlinguer. La signora degli arazzi*; presso il Museo di Roma per la mostra *Ukiyoe. Il mondo fluttuante. Visioni dal Giappone* e per la mostra *Roma Pittrice. Artiste al lavoro tra XVI e XIX secolo*; presso il museo dell'Ara Pacis per la mostra *Teatro. Autori, attori e pubblico nell'antica Roma* e per la mostra *Franco*

Fontana. Retrospective; presso la Galleria d'Arte Moderna per la mostra *L'estetica della deformazione. Protagonisti dell'espressionismo italiano*.

Molto intense le attività svolte dall'**Area Eventi** nel 2024, che ha proseguito l'attività di organizzazione di eventi per Roma Capitale, sia a supporto e coordinamento delle attività secondo gli indirizzi programmatici indicati nel Contratto di Servizi, sia con la realizzazione di eventi specifici, come a esempio le manifestazioni da realizzarsi in occasione di eventi sportivi, festività, ricorrenze, etc. etc.

- A) **Per il Dipartimento Attività Culturali**, tra gli eventi che si ripetono annualmente, va segnalata la terza edizione della manifestazione **Roma Capodarte 2024**, che ha salutato il nuovo anno con un ricco calendario di oltre 80 eventi culturali completamente gratuiti in circa 50 spazi diffusi su tutto il territorio cittadino, tra musei, teatri, cinema, biblioteche, ma anche piazze, strade, chiese e molti altri luoghi della cultura eccezionalmente aperti al pubblico. Sono oltre 55.000 persone, tra romani e non, che hanno partecipato a questa festa della città.
- Grandissimo successo anche per la seconda edizione de **La Festa della Resistenza** che nei giorni 23, 24 e 25 aprile ha ospitato oltre 80 appuntamenti tra lezioni, incontri, spettacoli, concerti, proiezioni e mostre tutti a ingresso libero e gratuito, in vari spazi del V e VII Municipio della città e in alcuni dei luoghi simbolo della Resistenza romana. Per il secondo anno consecutivo, i valori imprescindibili della libertà, dell'uguaglianza e della democrazia hanno animato una manifestazione che ha celebrato una pagina fondamentale della storia nazionale, la lotta per la liberazione dell'Italia dal nazifascismo. L'affluenza che ha registrato oltre 16 mila presenze, superiore a ogni previsione, ha fatto segnare un incremento di 3 mila presenze in più rispetto alla prima edizione.
 - La Quattordicesima edizione di **Notte dei Musei 2024** si è svolta il 19 maggio dalle ore 20,00 alle 02 di notte e ha registrato oltre 76.000 visitatori con più di 100 iniziative in programma negli oltre 60 siti culturali aperti sul territorio cittadino. Grande successo ha ottenuto Alessandra Amoroso che si è esibita davanti a 5000 spettatori, in un concerto per voce, piano e chitarra nello scenario del Parco Archeologico del Celio, da pochi mesi restituito alla fruizione di cittadini e turisti.
 - Dal 10 al 16 giugno si è svolta la seconda edizione di **Festa della Danza di Roma - Corpo Libero**: per una settimana la danza contemporanea si è trasferita dai teatri nei 15 Municipi di Roma e ha trasformato ogni angolo della città in un palcoscenico dove si sono svolte 140 performance, che hanno visto il coinvolgimento di centinaia di artiste e artisti italiani e internazionali, giovani emergenti e professionisti di fama mondiale, per un totale di 100 ore di spettacolo.
 - Grande successo ha registrato anche la ventitreesima edizione di **Letterature – Festival Internazionale di Roma**, dal titolo *Questa è la Storia. Omaggio a Elsa Morante*. Il tema scelto è stato il tributo della città a una delle più grandi scrittrici del Novecento italiano, Elsa Morante, a cinquant'anni dalla pubblicazione del romanzo *La Storia*. La manifestazione, si è svolta presso lo Stadio Palatino in cinque serate (7, 9, 11, 13, 16 luglio), confermando uno straordinario successo di pubblico con più di 1000 spettatori a serata. Sul palcoscenico, alcuni degli autori più interessanti della scena nazionale e internazionale (Silvia Avallone, Anna Metcalfe, Ascanio Celestini, Amira Ghenim, Laurent Petitmangin, Donatella Di Pietrantonio, vincitrice del Premio Strega 2024, Maurizio de Giovanni, Tatiana Țibuleac, Peter Cameron, Temim Fruchter, Alicia Giménez-Bartlett, Alessandro Piperno, Claire Messud, Paul Lynch, A. K. Blakemore, Roy Chen) sono stati accompagnati dalle note di Ginevra Nervi e di Rita

Marcotulli e dalle letture di Iain Forte e Carlo Cecchi, che hanno fatto dato vita alle parole di Elsa Morante.

- La quattordicesima edizione di **Musei in Musica**, che si è svolta l'8 dicembre dalle 20.00 alle 2.00 di notte, ha confermato, nonostante la pioggia, un grande successo di pubblico, con oltre 32.000 visitatori che hanno affollato i più di 40 spazi della città coinvolti, diffusi tra il centro e le periferie. Più di 10.000 spettatori si sono riuniti in piazza del Campidoglio in occasione del concerto dell'Orchestra Popolare Notte della Taranta.
- Tra gli eventi non ricorrenti va citata la manifestazione **Filosofia sotto le Stelle**, che ha avuto luogo dal 3 al 6 agosto, presso lo Stadio Palatino – Parco Archeologico del Colosseo, in occasione del XXV Congresso Mondiale della Filosofia, che si è tenuto a Roma. Tre serate che hanno registrato il tutto esaurito per un programma di grande interesse e prestigio, che si poneva l'obiettivo di portare la filosofia fuori dai confini accademici, così da renderla accessibile anche ai non specialisti. Sul palcoscenico si sono alternati alcuni tra i più importanti pensatori del panorama internazionale (Joyce Carol Oates, Yuk Hui, David Chalmers, Maximo Ibarra Nathalie Tocci, Maurizio Ferraris Sofia Bonicalzi, Fabrizia Giuliani), accompagnati dagli intermezzi musicali di Archivio Futuro, Teho Teardo e del duo composto da Rodrigo D'Erasmus e Roberto Angelini).
- Sempre nell'ambito delle attività del Dipartimento Attività Culturali, fra luglio e agosto 2024, Zètema ha realizzato in collaborazione con Fondazione Cinema per Roma una nuova iniziativa, che ha portato il **cinema nelle periferie della Capitale**, con tre diverse arene cinematografiche nel territorio. Tor Bella Monaca, Corviale e Santa Maria della Pietà per un totale di quarantaquattro proiezioni gratuite introdotte da alcuni fra i più autorevoli e applauditi protagonisti del cinema italiano. Il progetto, finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU nell'ambito del PNRR, rientrava tra gli Interventi Immateriali individuati nella linea progettuale *Piani Urbani Integrati M5C2-Investimento 2.2*, destinati alle periferie delle Città Metropolitane.

B) Per il Dipartimento Grandi Eventi Sport Turismo e Moda:

➤ **COMMEDIA PER DANTE**

L'evento "La Commedia di Dante per San Pietro" si è svolto dal 1° al 4 luglio 2024 in Piazza Pio XII, con la compagnia Teatro Drammatico di Franco Ricordi. Un evento in occasione dell'anno Giubilare in arrivo che ripercorre le letture più significative dell'Inferno della Divina Commedia. Tutte e 4 le serate hanno visto la piena partecipazione del pubblico, con la capienza dei posti superata e pubblico in piedi. Zetema ha curato il coordinamento organizzativo di tutto l'evento, gli allestimenti e l'accoglienza, provvedendo a incaricare la Compagnia Franco Ricordi per l'esecuzione, il Maestro Rosolino per la realizzazione di un intervento di Musica dal vivo e Lorena Bianchetti in qualità di moderatrice.

➤ **ESTATE IN PIAZZA**

"Le iniziative "Estate in Piazza" si sono svolte nel periodo estivo 2024, con 6 eventi di spettacolo dal vivo organizzati in diversi quartieri periferici di Roma. I concerti "Estate in Piazza" hanno registrato una significativa partecipazione del pubblico, con l'esibizione di gruppi di rilievo nazionale con un'ampia affluenza nei quartieri coinvolti. Il servizio è stato affidato a The Base Srl tramite una procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del D.Lgs. 36/2023, per un importo complessivo di € 386.000 oltre IVA.

➤ **ENSEMBLE SFILATE E TALK**

Sfilate e Talk dedicati agli Atelier Artigianali e alle Accademie di Roma. Si sono svolti

i talk presso Palazzo Braschi e le sfilate, una dedicata agli atelier storici romani una agli studenti delle accademie di moda romane, presso la Piazza del Campidoglio, Roma il tutto tra l'11 e il 14 luglio 2024, tutti gli eventi hanno visto la partecipazione di esperti del settore, cittadini e studenti. La spesa totale della realizzazione dell'evento è stata sostenuta da Roma Capitale e Lazio Innova. Zètema ne ha curato ogni aspetto, dalla realizzazione degli allestimenti tecnici a tutti gli aspetti della comunicazione, i contratti per gli artisti che hanno partecipato alle sfilate, Patty Pravo e Tosca e i loro musicisti, la presentatrice Eleonora Daniele e il servizio di accoglienza.

➤ **SUMMER HITS**

L'evento musicale **SUMMER HITS 2024** si è tenuto in Piazza del Popolo l'11, 12, 13 e 14 giugno 2024, con uno spettacolo pirotecnico correlato. L'evento si è svolto regolarmente, ha raccolto la piena partecipazione del pubblico in Piazza del Popolo, con un picco massimo di circa 9.900 persone, portando sul palco tutte le star nazionali pop più importanti del momento, e alcuni big internazionali." Zètema Progetto Cultura ha affidato a Friends & Partners Spa la realizzazione dell'evento musicale e a Pirotecnica Morsani SRL lo spettacolo pirotecnico, nel rispetto delle richieste, direttive e protocolli autorizzativi dell'assessorato e del dipartimento."

➤ **CONCERTO 31 DICEMBRE**

Il Capodanno di Roma al Circo Massimo è stato un evento memorabile che ha trasformato una delle location più iconiche della città in un doppio palcoscenico spettacolare. È stato uno straordinario evento che ha unito musica, cultura e spettacolo, regalando ai partecipanti un'esperienza indimenticabile per celebrare l'arrivo del nuovo anno. Con una scaletta ricca e variegata, il pubblico ha potuto assistere a esibizioni che hanno spaziato da performance tradizionali a grandi icone della musica internazionale, quali l'Orchestra della Notte della Taranta, con i suoi ritmi irresistibili e la magia della pizzica salentina; l'Orchestraccia che ha portato la sua inconfondibile miscela di folk e canzone d'autore; la storica band PFM ha regalato un viaggio nel rock progressivo italiano. Il momento internazionale della serata è stato l'arrivo di Boy George con i Culture Club. E a chiudere la serata la performance molto partecipata del dj di fama internazionale Gabry Ponte. Migliaia di persone (circa 70mila) si sono riunite per partecipare a questa festa.

C) Per il Dipartimento Tutela Ambientale

➤ **DOMENICHE ECOLOGICHE E SABATO BLU**

"Giornata del Camminare (12.10.2024) e nelle due Domeniche Ecologiche di Novembre (10.11.2024) e Dicembre (01.12.2024)."

Il 12 2024 ottobre in occasione della giornata mondiale del camminare si è vista una mobilitazione collettiva che ha visto l'adesione di oltre 1100 persone, il 20% in più rispetto all'edizione 2023. I 15 percorsi a piedi della hanno visto la partecipazione di 920 camminatori su un totale di 132,84 km. Durante le giornate domenicali su Via dei Fori Imperiali dalle ore 10 alle ore 19, sono stati programmati e realizzati oltre 50 eventi di intrattenimento. Il reperimento delle proposte artistiche è avvenuto ripescando nella graduatoria dell'Avviso concorrenziale finalizzato alla selezione di attività di animazione già effettuate nel 2023 per la medesima manifestazione. Per la Domenica del 1° dicembre 2024 sono stati realizzati dei mercati agricoli di produttori diretti con prodotti a km 0 da filiera corta e bio, coinvolgendo piazze come Piazza dei Re di Roma e Piazza Farnese, Piazza Santa Maria Ausiliatrice e Terrazza dal Pincio.

D) Progetti Speciali

➤ **MONUMENTI SONORI**

I progetto "Roma Smart Tourism – Valorizzazione turistica del cinema" mira a

promuovere il patrimonio culturale e cinematografico di Roma attraverso itinerari tematici dedicati ai luoghi iconici del cinema. Finanziato con 2,3 milioni di euro da fondi UNESCO e della rete delle Città Creative, il progetto punta sull'uso di tecnologie innovative come app mobili, realtà aumentata e strumenti digitali per migliorare l'esperienza turistica in chiave sostenibile e accessibile. Finora, è stata completata la mappatura di oltre 50 siti cinematografici, sviluppata una prima versione dell'app dedicata agli itinerari e avviata una collaborazione con enti culturali come l'Accademia di Santa Cecilia e la Fondazione Cinema per Roma. Il 25 ottobre 2024, al Portico d'Ottavia, è stata inaugurata la prima installazione dei monumenti sonori, un'anteprima delle esperienze interattive previste dal progetto. Con i progressi raggiunti finora, il progetto sta ponendo solide basi per valorizzare il legame tra Roma e il cinema, rendendo il turismo culturale più coinvolgente e innovativo

➤ **RECOVERY FESTIVAL**

svoltosi dall'11 al 22 dicembre 2024 presso largo San Gaudenzio (Municipio VI) e piazza San Giovanni Bosco (Municipio VII) a Roma. Tutti gli eventi sono stati pensati come un mix di incontri di disseminazione archeologica e spettacoli dal vivo con artisti come L'Orchestraccia, Sherrita Duran Gospel Show, Fasma, Antonino, Sarah e Briga, Paolo Ruffini e altri con l'obiettivo di far conoscere alla cittadinanza il programma delle iniziative di restauro e di valorizzazione del patrimonio archeologico e monumentale di Roma Capitale attraverso l'uso delle risorse del PNRR Caput Mundi messe a disposizione e hanno visto la piena partecipazione dei cittadini

E) Per il Gabinetto del Sindaco

- Nell'ambito del contratto di Servizi con il **Gabinetto del Sindaco**, Zètema ha svolto, come di consueto, servizi strumentali di supporto e assistenza organizzativa generale e specifica per singoli eventi, manifestazioni, iniziative e progetti specifici di interesse per l'Amministrazione.

In particolare, si sono aggiunti agli eventi ricorrenti e di carattere istituzionale alcuni eventi, manifestazioni, iniziative e progetti di interesse di rilevanza cittadina, sulla base di proposte progettuali presentate dalla società civile e dell'associazionismo presente sul territorio cittadino. A questo proposito Zètema, per conto del Gabinetto del Sindaco ha curato e pubblicato a ottobre del 2023, un "**Avviso pubblico a sostegno della realizzazione di eventi, manifestazioni, iniziative e progetti di interesse per l'Amministrazione capitolina di rilevanza cittadina**" per la raccolta di progetti che avessero come obiettivo l'espressione della creatività e che fossero ispirati ad attività di carattere ludico ricreativo, con un'attenzione all'ambito della multimedialità. Nei primi sei mesi del 2024 si sono dunque concluse tutte le attività di animazione a cura delle oltre 200 associazioni e delle società che erano rientrate nella graduatoria di merito, formulata a seguito della valutazione delle proposte ricevute.

- Il 14 novembre 2024, presso la Sala Sinopoli dell'Auditorium Parco della Musica, si è svolto il "**3° Rapporto alla Città**" del **Sindaco di Roma**, Roberto Gualtieri. Zètema ha curato il coordinamento generale, con la società Triumph Italy Srl, ha curato aspetti fondamentali come la segreteria organizzativa, la gestione degli inviti, l'accoglienza, la regia e la produzione tecnica. Sempre a cura di Zètema tutte le attività e i servizi di comunicazione e promozione dell'evento. L'evento ha avuto un'ottima partecipazione, con oltre mille presenti, confermando il successo organizzativo e comunicativo dell'iniziativa giunta alla sua terza edizione.
- Il 4 luglio, dalle 18 alle 24, è tornata a Roma la seconda edizione di **Felicità** Edizione degli Stati Generali del Patrimonio con 19 storie straordinarie. La manifestazione ha aperto a tutte le cittadine e i cittadini luoghi e realtà che sono un grande Patrimonio

di Roma Capitale. 19 spazi che si sono raccontati offrendo alla cittadinanza concerti, mostre, spettacoli, visite guidate, lezioni aperte, giochi e dibattiti. L'obiettivo di Felicità anche in questo caso era quello di far conoscere le tante eccellenze e progetti a fini sociali, culturali, ricreativi, sportivi, che sono il collante sociale di Roma e che ne accrescono il benessere equo e sostenibile.

Come attività principali che hanno caratterizzato il 2024 per il positivo impatto per la città e per il **Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda**, si segnalano:

➤ *Aree Tourist Information presso la Stazione Termini*
Zètema ha completato il rebranding delle due aree di engagement all'interno della Galleria Commerciale della Stazione Termini, trasformandole in corner ufficiali di Tourist Information. In questi spazi, attivi quotidianamente dalle 10:00 alle 18:00, sono presenti schermi digitali aggiornati in tempo reale, dedicati alla promozione degli eventi di punta della Capitale e alla diffusione di informazioni turistiche. I risultati del flusso di visitatori confermano il successo dell'iniziativa: le due aree hanno accolto complessivamente più di 85mila utenti nel 2024, con picchi significativi durante i mesi estivi e in occasione di eventi di richiamo internazionale, come la Maratona Internazionale di Roma. Questi risultati testimoniano il ruolo strategico dei corner di Tourist Information, ora veri e propri hub per l'accoglienza e l'informazione, che hanno contribuito a consolidare l'immagine di Roma come destinazione turistica di eccellenza e a offrire un servizio all'avanguardia ai visitatori della Capitale.

➤ *Avvio del progetto "Cammini dei Pellegrini" per il Giubileo 2025*
In linea con le strategie di turismo sostenibile e valorizzazione del patrimonio culturale, Zètema ha supportato il Gabinetto del Sindaco nel progetto **Cammini dei Pellegrini**, che include:

- Progettazione e produzione di contenuti multimediali, tra cui **podcast tematici**.
- Organizzazione di incontri con stakeholder locali e associazioni per la promozione dei cammini.

Questo progetto rientra nelle attività strategiche per il Giubileo, con l'obiettivo di posizionare Roma come polo internazionale per il turismo sostenibile.

➤ *Potenziamento della rete dei Tourist Infopoint*
Nel corso dell'anno, la rete dei Tourist Infopoint è stata ampliata con l'introduzione di presidi strategici in occasione di eventi di rilevanza internazionale. Tra le attività più significative si segnala, dal 17 dicembre 2024 l'apertura del **Tourist Infopoint Giubilare** presso l'Auditorium Conciliazione, ideato come hub informativo centrale per i pellegrini e i turisti del Giubileo 2025. Il punto informativo, dotato di schermi interattivi e personale multilingue, rappresenta un modello di accoglienza moderno, con focus sull'accessibilità e sull'informazione dedicata agli eventi giubilari.

Altri punti informativi turistici temporanei rilevanti:

- **ITTF World Masters Table Tennis Championships** presso la Fiera di Roma (6-14 luglio 2024).
- **XXV World Congress of Philosophy** all'Aeroporto di Fiumicino (1-7 agosto 2024).
- **SIC 85° Congresso Nazionale** presso la Fiera di Roma (12-15 dicembre 2024).

- *“Unexpected Itineraries”*
 Nell’ambito del progetto Unexpected Itineraries of Rome, finanziato con fondi PSC, Zètema ha completato lo sviluppo e il rilascio di una app innovativa dedicata alla scoperta di percorsi turistici inediti e sostenibili nella Capitale. L’app, disponibile per dispositivi iOS e Android, integra mappe interattive, contenuti multimediali, e funzionalità di geolocalizzazione, offrendo ai visitatori un’esperienza personalizzata e coinvolgente. I sette itinerari proposti includono punti di interesse meno noti e propongono percorsi che valorizzano il patrimonio culturale e naturalistico della città. L’app rappresenta un nuovo strumento per promuovere il turismo sostenibile, migliorare la fruizione del territorio e arricchire l’offerta turistica di Roma.

- *Roma Pass Digitale*
 Nel 2024, Zètema ha completato il **collaudo tecnico e funzionale** della nuova versione digitale della Roma Pass, un progetto che rappresenta un passo importante verso una gestione più moderna e accessibile per turisti e cittadini. La nuova card digitale, disponibile in versioni da **48 e 72 ore**, sarà acquistabile online tramite uno store digitale, eliminando la necessità di supporti fisici e introducendo funzionalità avanzate come l’accesso rapido ai principali siti culturali, la pianificazione di itinerari personalizzati e la sincronizzazione con dispositivi mobili. La **messa in esercizio della Roma Pass digitale** è prevista per il 2025, subordinata all’approvazione della nuova delibera di Giunta, che garantirà il pieno inserimento del progetto nell’offerta turistica della città. Questa innovazione, una volta operativa, consentirà di ampliare ulteriormente il pubblico raggiunto e rafforzare l’efficacia della Roma Pass come strumento di promozione integrata del patrimonio culturale e artistico della Capitale.

- *Gestione degli impianti sportivi*
 Zètema ha proseguito nella gestione degli impianti sportivi strategici per la città, garantendo continuità operativa e servizi di alta qualità.
 - Il **Palazzetto dello Sport di viale Tiziano** è stato confermato come sede di eventi sportivi nazionali e internazionali, ospitando gare di volley e basket delle categorie A1 e A2, oltre ad eventi di rilevanza culturale e sociale.
 - A partire da giugno 2024, Zètema ha inoltre assunto la gestione transitoria dell’**impianto sportivo di Via degli Olimpionici 71**, nelle more dell’affidamento al nuovo concessionario. Durante questo periodo, sono stati garantiti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, l’adeguamento degli spazi alle normative vigenti e la continuità dei servizi per gli utenti. Questo approccio ha assicurato un passaggio fluido verso la nuova gestione, valorizzando al contempo l’impianto come risorsa per il territorio.

- *Moda e Grandi Eventi: Ensemble – Fashion Night Accademies*
 Zètema ha curato l’organizzazione e la realizzazione di **Ensemble – Fashion Night Accademies**, evento che ha trasformato **Piazza del Campidoglio** in un palcoscenico per le Accademie di Moda di Roma e per giovani designer internazionali.
 - **13 luglio 2024**: sfilata di otto maison di alta moda italiana, tra cui Gattinoni, Franco Ciambella e Sabrina Persechino.
 - **14 luglio 2024**: sfilata dedicata alle creazioni di cinque Accademie di Moda romane, con oltre 190 abiti in passerella.
 Questo evento ha consolidato il ruolo di Roma come capitale internazionale della moda, coinvolgendo oltre 1.000 ospiti e professionisti del settore.

- *Biblioteche e promozione della lettura*

Nel 2024, Zètema ha rafforzato la collaborazione con l'Istituzione Biblioteche, realizzando:

- **Apertura della Sala Studio Trionfale**, con 70 postazioni per studenti e ricercatori.
- Supporto al **Festival Internazionale di Letteratura** e alla Fiera **“Più Libri Più Liberi”**, garantendo allestimenti, grafica promozionale e attività di comunicazione.

➤ *Promozione della cultura e del territorio*

Tra le iniziative più rilevanti per il 2024 si segnalano:

- **“Aspettando Alice – Womenlands 2024”**: manifestazione culturale a Via Condotti, con letture, proiezioni cinematografiche e incontri dedicati al dialogo tra Italia e Francia.
- **Gran Galà della Moda** presso la Cattedrale Regina Pacis a Ostia, evento dedicato alla valorizzazione della moda e del litorale romano.
- **“Summer Hits 2024”** in Piazza del Popolo, con servizi tecnici e organizzativi per la gestione di oltre 20.000 spettatori.

Nel primo semestre del 2024 è stato prorogato l'accordo con **l'Istituzione Biblioteche**: un primo affidamento per mesi di gennaio – aprile e un secondo per i mesi di maggio -giugno. In considerazione di una diversa disponibilità di risorse stanziata dall'Amministrazione e in carenza di fondi necessari a sottoscrivere un nuovo accordo con l'Istituzione, dal mese di luglio 2024 i servizi bibliotecari, già affidati in precedenza, sono stati integrati a quelli previsti dal contratto con il Dipartimento Attività Culturali in considerazione dei medesimi obiettivi strategici previsti dal contratto di servizio 2024 - 2025 siglato tra Roma Capitale e Zètema. A tal fine è stato redatto un nuovo Disciplinare operativo per la gestione delle attività e sottoscritto un accordo anche in questo caso in due tempi: il primo per i mesi di luglio ottobre 2024 e una proroga tecnica per novembre e dicembre.

La Giunta Capitolina con investimento fondi del PNRR (Piano nazionale di ripresa e resilienza) ha avviato già dal 2023 un progetto finalizzato all'efficientamento energetico, alla riqualificazione e alla rifunzionalizzazione di 21 Biblioteche delle 40 sedi esistenti. Soggetto attuatore del Piano è Città Metropolitana, la quale aveva comunicato, in un primo tempo, l'avvio lavori nel secondo semestre 2024.

In considerazione di quella che sarebbe stata una imminente contrazione dell'offerta di servizi bibliotecari in ragione della chiusura delle sedi oggetto degli interventi, è stato quindi previsto già dal di maggio 2024, una sospensione temporanea dell'erogazione di n.10 postazioni di front-office strettamente legate alle attività al pubblico e una riduzione del 50% degli interventi di manutenzione ordinaria. La fornitura ordinaria di servizi bibliotecari diversificati è stata garantita da giugno 2024 con 96 postazioni invece delle 106 previste inizialmente. Inoltre, l'accordo con il Dipartimento Cultura ha previsto da luglio ad ottobre un'ulteriore contrazione dei fondi destinati alle manutenzioni pari al 20%.

I diversi affidamenti hanno comunque mantenuto il carattere multiservizi che consente di poter operare in stretta sinergia con l'Amministrazione su una pluralità di attività e la dinamicità necessaria per condividere obiettivi strategici sul lungo periodo per la crescita culturale della Città e il miglioramento dell'offerta culturale.

Prosegue ad esempio l'attività che la Società sta fornendo per la messa in sicurezza delle biblioteche del sistema per cui si stanno effettuando approfondimenti in tutte le sedi garantendo il supporto tecnico al RSPP.

Infine, nell'ambito delle attività di supporto alle iniziative di promozione della lettura realizzate dall'Istituzione con il Dipartimento Attività Culturali, Zètema, in continuità con le precedenti edizioni, ha curato la gestione complessiva dell'organizzazione di Letterature – Festival Internazionale di Roma, e la collaborazione per “Più libri più liberi” la Fiera Nazionale della

Piccola e Media Editoria, per la quale è stato effettuato il supporto grafico per l'allestimento e la promozione. Zètema fornisce sulla base di una pianificazione condivisa supporto alle attività di comunicazione di tutte le principali manifestazioni ed iniziative promosse dalle Biblioteche.

Internazionalizzazione

Su impulso del Sindaco Gualtieri e dell'Amministrazione Capitolina, Zètema ha avviato un processo di internazionalizzazione delle sue attività, per mettere in rete la sua esperienza e il suo modello di valorizzazione e promozione culturale della Città di Roma, avviando specifiche partnership in Europa e nel mondo. Attraverso accordi di partenariato e protocolli di intesa tra le Istituzioni, inoltre, Zètema contribuirà alla creazione della rete di città per la cultura promossa da Roma Capitale.

Nel corso del 2024 si sono svolti due importanti eventi, a Lisbona in concomitanza con i Progetti Scuola ABC (9-12 aprile) e a Sarajevo nel corso della Settimana della Lingua Italiana (20 ottobre). Entrambi gli eventi sono stati co-organizzati con le Ambasciate e gli Istituti di cultura presenti in loco. Sono poi proseguite le interlocuzioni con le città di Lisbona, Istanbul, Atene, Malta, Tunisi, Rabat e San Sebastian, con riunioni a distanza e incontri in presenza. Sono state curate le visite a Roma (Villa Torlonia) di una delegazione di Ambasciatori e studenti di un programma universitario in diplomazia (Università Cattolica) e di una delegazione di 30 funzionari pubblici e privati della School of Governance della Sung Kyung Kwan University della Corea del Sud.

L'ufficio Internazionalizzazione di Zètema ha inoltre favorito il contatto tra i referenti della città di Istanbul e l'Auditorium Parco della Musica per l'avvio di iniziative congiunte.

Nel mese di dicembre è stata effettuata una visita a Tunisi con incontri con la Responsabile della cooperazione della Città di Tunisi e del direttore dell'Istituto di cultura italiano per programmare un evento nei prossimi mesi.

ANALISI DELL'ANDAMENTO ECONOMICO E DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE

Conto economico riclassificato

	2024	%	2023	%	Differenze
Ricavi Operativi	72.453,05	100,00	86.206,78	100,0	(13.753,73)
Costi variabili					
Merci materiali	3.463,59	4,78	3.255,29	3,8	208,29
Lavorazioni esterne	33.018,91	45,57	47.077,98	54,6	(14.059,07)
Totale costi variabili	36.482,50	50,35	50.333,27	58,4	(13.850,77)
Margine lordo di contribuzione	35.970,55	49,65	35.873,51	41,6	97,04
Costi fissi					
Personale dipendente	31.325,40	43,24	30.839,53	35,8	485,87
Spese commerciali	-	-	-	-	-
Ricerca e sviluppo	-	-	-	-	-
Spese generali ed amministrative	3.291,00	4,54	3.759,00	4,4	(468,00)
Totale costi fissi	34.616,40	47,78	34.598,53	40,1	17,87
Margine operativo lordo (EBITDA)	1.354,15	1,87	1.274,97	1,5	79,18
Ammortamenti ed Accantonamenti	1.202,42	1,66	956,65	1,1	245,77
Margine operativo netto (EBIT)	151,73	0,42	318,32	0,6	(166,59)
Proventi ed oneri finanziari					
Proventi	144,72	0,20	118,89	0,1	25,83
Oneri	(53,14)	(0,07)	(80,32)	(0,1)	27,19
Saldo	91,58	0,13	38,56	0,0	53,02
Reddito prima delle imposte	243,31	0,34	356,89	0,4	(113,57)
Imposte sul reddito	(137,73)	(0,19)	(190,45)	(0,2)	52,72
Risultato netto	105,58	0,15	166,44	0,2	(60,85)

Valori espressi in migliaia di euro

Il conto economico 2024 rileva una diminuzione di fatturato, in relazione alla chiusura delle attività per EXPO 2030, e di conseguenza una minore marginalità seppure in termini assoluti si registra una modesta variazione.

Riclassificazione Stato Patrimoniale

Stato patrimoniale	2024	%	2023	%	Differenze
Attivo					
Immobilizzazioni Permanenti	547,94	1,49	670,90	1,51	(122,96)
Immobilizzazioni temporanee	1.799,77	4,89	2.994,34	6,74	(1.194,58)
Realizzabile	30.569,03	83,12	33.941,73	76,41	(3.372,70)
Disponibile	3.858,43	10,49	6.812,50	15,34	(2.954,07)
Totale attivo riclassificato	36.775,16	100,00	44.419,47	100,00	(7.644,30)
Passivo					
Capitale proprio	3.697,27	10,05	3.749,79	8,44	(52,52)
Debiti A M/L termine	2.461,38	6,69	2.600,03	5,85	(138,65)
Debiti a breve termine	30.616,51	83,25	38.069,65	85,70	(7.453,13)
Totale passivo riclassificato	36.775,16	100,00	44.419,47	100,00	(7.644,30)

Valori espressi in migliaia di euro

La riclassificazione patrimoniale conferma il mantenimento di un corretto rapporto tra attività e passività a lungo ed attività e passività a breve, così come l'attuale capitalizzazione è adeguata al livello di investimenti in immobilizzazioni; tuttavia, sarà a breve necessario procedere a importanti investimenti, soprattutto per un adeguamento tecnologico collegato all'erogazione di molti dei servizi gestiti da Zetema, andando così a modificare il rapporto con la capitalizzazione della Società.

Analisi degli Impieghi e delle Fonti



Indicatori economici e finanziari

	2024	2023
Stato Patrimoniale		
Margini		
Margine di tesoreria	3.810,95	2.684,58
Margine di struttura	3.149,33	3.078,90
Margine di disponibilità	5.610,71	5.678,92
Indici		
Indice di liquidità	0,13	0,18
Indice di disponibilità	1,12	1,07
Indice di copertura delle immobilizzazioni	6,75	5,59
Indipendenza finanziaria	10,05	8,44
Leverage	9,95	7,00
Conto economico		
Margini		
Margine operativo lordo MOL	1.354,15	1.274,97
Risultato operativo EBIT	151,73	318,32
Indici		
Return on Equity ROE	2,9%	4,4%
Return on Investment (ROI)	3,7%	2,9%
Return on sales ROS	1,9%	1,5%
Altri indici e indicatori		
Indice di rotazione del capitale investito ROT	1,97	1,94
Flusso di cassa della gestione caratteristica prima delle variazioni del CCN (€/000)	963,78	846,18
Flusso di cassa della gestione caratteristica dopo le variazioni del CCN (€/000)	- 3.712,56	6.477,84
Rapporto tra PFN e EBITDA	- 0,16	2,70
Rapporto tra PFN e NOPAT	- 0,92	9,63
Rapporto D/E (Debt/Equity)	104,36	181,67
Rapporto oneri finanziari su MOL	0,04	0,06

Gli indicatori e gli indici di natura finanziaria sono influenzati dall'importante aumento della liquidità registrato dallo scorso esercizio anche se sono da ricondursi in gran parte a rilevanti accreditati pervenuti a ridosso del 31 dicembre ed utilizzati successivamente a tale data; al netto di questo tutti gli indici risultano attestare una situazione finanziaria positiva ed equilibrata. Gli indici economici, comunque positivi, sono poco significativi se si parte dal presupposto che Zètema non è chiamata alla massimizzazione del profitto ma alla migliore efficacia nell'impiego delle risorse messe a disposizione in termini di quantità e qualità del servizio.

INVESTIMENTI

Nel corso del 2024 si è determinato un rinvio degli investimenti in beni immateriali programmati. Anche per le immobilizzazioni materiali sono stati effettuati i minimi mantenimenti per la struttura informatica rinviando più ampi rinnovi della dotazione hardware. Non si rilevano immobilizzazioni di natura finanziaria.

Investimenti	2022		2023		2024	
	Prev.	Cons	Prev.	Cons	Prev.	Cons
Immateriali	388.500	86.716	640.000	-	550.000	-
Materiali	332.500	365.653	342.000	22.998	285.000	155.388
Totale	721.000	452.369	982.000	22.998	835.000	155.388

RISK MANAGEMENT

Risk management: mappa dei rischi e relativa valutazione

Il Risk Manager di Zètema Progetto Cultura Srl opera alle dirette dipendenze dell'Amministratore Unico ed è impegnato nella gestione dei rischi aziendali, in particolare modo dei rischi economico-finanziari ed operativi connessi all'attività di Zètema e che possano determinare un danno e/o una perdita per la Società.

Il Risk Manager si occupa dell'analisi, della valutazione e del monitoraggio di tali rischi, anche attraverso la redazione e l'aggiornamento della Mappatura dei Rischi ex D.lgs. 231/2001, documento nel quale vengono valutati i potenziali rischi individuati nell'attività di Zètema e che è soggetto a periodica revisione da parte del Risk Manager, sulla base delle modifiche/integrazioni intervenute nei reati presupposto di cui al D.lgs. 231/2001 e degli eventuali cambiamenti apportati alla struttura organizzativa della Società.

Analisi dei rischi ex d.lgs. 231/2001

La Mappatura dei rischi aziendali di Zètema Progetto Cultura srl - predisposta in adempimento al disposto normativo di cui al D.lgs. 231/2001 - ha evidenziato come il costante adeguamento da parte della Società alle disposizioni normative vigenti e l'attività di regolamentazione interna e in ottemperanza ad espresse previsioni di legge, incidano positivamente sul contenimento dei rischi, il cui livello è costantemente monitorato, attraverso l'adozione di sistemi di controllo e verifica sui processi più sensibili e garantendo forme di pubblicità e tracciabilità delle attività societarie, in linea con i vigenti indirizzi legislativi.

Lo stato dei rischi della Società, ex D.lgs. n. 231/2001, risulta essere contenuto, grazie anche agli interventi effettuati nel corso degli anni sui processi aziendali e sulle procedure adottate al fine di governarli, oltre che al conferimento di deleghe e funzioni a personale apicale, in aree di rilevante interesse per le attività della Società; questo ha consentito un generale superamento di molte criticità che sussistevano alla data di stesura della prima mappatura dei rischi.

L'attuale modello di mappatura dei rischi è stato inizialmente adottato dalla Società nel 2016 di concerto con l'OdV. Tale documento ha definito e fotografato ogni modifica procedurale e di adeguamento normativo, oltre che gli esiti dell'attività di monitoraggio posta in essere dalla Società ed è stato aggiornato con i nuovi reati presupposto introdotti, all'epoca, dal D.lgs. 231/2001, quali l'autoriciclaggio, il riciclaggio, alcuni delitti di criminalità organizzata ed alcuni delitti contro la personalità individuale.

Per quanto attiene l'analisi dei rischi potenziali di corruzione, la stessa ha tenuto conto della valutazione di tale rischio condotta nell'ambito del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - adottato dalla Società ai sensi della L.190/2012 - nel quale sono state

individuare misure di prevenzione della corruzione generali e specifiche, che risultano essere integrative di quelle previste nella mappatura dei rischi ex D.lgs. 231/2001. L'analisi del rischio è stata effettuata mediante una valutazione ponderata del livello di esposizione al rischio di corruzione, sulla base della probabilità che lo stesso si realizzi, tenuto conto del potenziale impatto organizzativo, economico e reputazionale, considerando anche il complesso sistema di controllo interno adottato dalla Società. Dall'analisi effettuata sul livello di rischio rilevato, si sottolinea che esso non presenta elementi di criticità: la mappatura evidenzia, infatti, che il livello del rischio si mantiene contenuto e che, quindi, non è necessario modificare la sua valutazione generale, né le misure previste per la mitigazione dello stesso.

L'adozione nel 2017 della Procedura per la tutela del dipendente che denuncia o segnala illeciti o irregolarità (Whistleblowing) - attualmente in corso di revisione sulla base delle indicazioni fornite dall'ANAC e del Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24 di recepimento della direttiva europea (UE) 2019/1937 - ha rappresentato un ulteriore strumento di mitigazione del rischio per la Società, disciplinando le modalità, attraverso cui i dipendenti possono segnalare violazioni, illeciti o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza durante l'attività lavorativa, nonché le varie fasi attuative del procedimento di accertamento di quanto denunciato. Tale procedura è stata adottata a seguito dell'emanazione della legge 179/2017, che ha modificato il D.lgs. 231/2001, imponendo alle società un'integrazione dei Modelli organizzativi e gestionali ex D.lgs. 231/2001, con misure volte a definire canali di comunicazione degli illeciti adatti a mantenere l'anonimato del segnalante e a stabilire un sistema di protezione per quest'ultimo; la norma in questione ha, inoltre, introdotto sanzioni amministrative pecuniarie, in caso di mancata adozione da parte delle società di procedure per la segnalazione e la tutela dell'anonimato del segnalante, o qualora le stesse non siano conformi alla normativa vigente e alle indicazioni fornite dall'Autorità Anticorruzione.

Nel 2018 la Società, su proposta dell'Organismo di Vigilanza, ha, inoltre, provveduto ad aggiornare la Parte Generale del Modello Organizzativo sulla base delle indicazioni e delle direttive fornite dall'OdV ed ha implementato il catalogo dei reati presupposto.

Nel maggio del 2020 è stato nuovamente revisionato il Modello Organizzativo societario, sia la Parte Generale che la Parte Speciale, implementando la lista dei reati presupposto con l'inserimento di alcuni reati tributari, alcuni reati informatici e l'aggiornamento delle sanzioni per i reati di concussione, inaspriti dalla Legge 9/2019 detta "spazzacorrotti".

Nel 2020, inoltre, a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, sono state introdotte misure tese a scongiurare il pericolo di una responsabilità societaria in materia di sicurezza, tenuto conto che l'art. 42 del D.L. n. 18 del 17.3.2020, stabilisce che l'infezione da Covid, contratta sul posto di lavoro, costituisce infortunio ai sensi del D.lgs. 81/08; pertanto, sono stati adottati una serie di provvedimenti volti a prevenire il contagio sul posto di lavoro, tutelare la salute pubblica ed allontanare eventuali responsabilità che potevano interessare gli Organi Societari.

Nel 2021 è stato presentato ai vertici aziendali, di concerto con l'OdV, un nuovo documento di Mappatura dei Rischi. Nel documento è stata effettuata una puntuale analisi di tutte le attività aziendali, alla luce delle normative vigenti e di tutte le procedure introdotte al fine di minimizzare i rischi descritti nel precedente documento. La nuova Mappatura dei Rischi è stata implementata con alcuni reati presupposto, quali il traffico d'influenze, alcuni reati del perimetro informatico, alcuni reati tributari e alcuni reati, non applicabili a Zètema, quali contrabbando e xenofobia.

Nel dicembre del 2022 è stato ulteriormente revisionato il Modello Organizzativo societario, attraverso l'introduzione dei reati di Delitti contro il patrimonio culturale e dei reati di Riciclaggio di beni culturali e devastazione e saccheggio di beni culturali e paesaggistici.

La Mappatura dei Rischi è stata revisionata con Determinazione Dirigenziale AU n° 13 del 3.5.2023 seguito degli ultimi reati introdotti dalla 231/2001 - delitti contro il patrimonio

culturale, riciclaggio di beni culturali devastazione e saccheggio di beni culturali e paesaggistici - già recepiti nel Modello Organizzativo aziendale. È in corso un ulteriore aggiornamento della Mappatura dei rischi a seguito di una nuova implementazione dei reati presupposto.

A seguito di un attacco informatico è in corso di elaborazione un piano di implementazione della sicurezza informatica, basato su un maggiore monitoraggio del sistema informatico e dei server a cura di società esterne 24 ore su 24 e sette giorni su 7. È stato installato un antivirus di ultima generazione ed un sistema sicuro di password interne.

Analisi dei rischi di natura economica e finanziaria

Al di là delle fattispecie previste dal D.lgs. 231/01, Zètema ha da tempo predisposto un insieme di procedure, regolamenti e pratiche destinate al controllo dei rischi aziendali, e su cui esercita le necessarie azioni di controllo l'Internal audit.

Zètema si trova a dover delineare uno scenario economico, anche per il 2025, che sarà per la quasi totalità definito dal Contratto di affidamento di servizi; la politica di contenimento delle spese correnti di Roma Capitale ha inciso sul volume del fatturato previsto dal Contratto 2024 – 2025 tanto che i singoli Dipartimenti committenti hanno operato delle rimodulazioni dei piani economici rispetto al Contratto 2023.

L'impostazione dei recenti Contratti aveva di fatto ridotto i termini di discrezionalità della previsione economica in alcune attività rivolte al pubblico, in particolare sull'andamento della biglietteria museale e sulla gestione delle Mostre temporanee ed Eventi, permanendo, tuttavia, margini di variabilità per il fatturato delle librerie, le attività di didattica a pagamento, ecc. Infine, le attività verso il pubblico affidate a Zètema risentono non solo delle specifiche iniziative di promozione, ma in misura rilevante dell'andamento generale dell'affluenza turistica nella città di Roma, e quindi dell'andamento economico generale.

Le previsioni del 2025, quindi, sono elaborabili sulla base di un definitivo consolidamento dell'uscita dalla crisi per Covid 19 e delle recenti crisi internazionali, nella considerazione di un sostanziale assestamento della situazione economica generale e dei conseguenti aumentati flussi turistici, anche in previsione dell'anno giubilare, da collegarsi alla fruizione culturale.

Con la definizione del rinnovo del CCNL Federculture di dicembre 2022 il quadro economico del costo del lavoro è stabilizzato lasciando ristretti margini di variabilità alla gestione di turnazioni, smart working, utilizzo di ferie e congedi, etc.; tuttavia, tenuto conto della *vacatio* contrattuale in essere, sono stati previsti accantonamenti a fronte della futura determinazione di indennità di questo periodo.

È prevedibile quindi che, in ragione delle ipotesi formulate sulla ripresa della gestione ordinaria delle attività, dell'esecuzione dei piani assunzionali proposti ed approvati dal Socio, nel 2025 vi sarà un incremento del costo complessivo per il personale e contestuale diminuzione dei costi per i servizi sostitutivi.

Infine, da un punto di vista finanziario il monitoraggio dei flussi di pagamento da parte del Committente Roma Capitale potrà aiutare a contenere gli interessi passivi per l'utilizzo degli affidamenti da attivare, nel caso, solo nei periodi di punta dei flussi in uscita (tipicamente in coincidenza con il pagamento delle mensilità aggiuntive per il personale).

Un ulteriore elemento di attenzione, determinatosi più recentemente, è il generale innalzamento, con successive variazioni altalenanti, dei costi energetici e della generalità dei costi; tuttavia, l'andamento dell'anno 2024 e le previsioni per il 2025 dovrebbero far rientrare il rischio di spinte inflazionistiche particolari.

Al di là delle previsioni ex D.lgs. 231/01, inoltre, al fine di evitare consistenti sanzioni o delicati contenziosi, dovrà essere mantenuta la massima attenzione al corretto e puntuale rispetto della normativa in materia di salute e di sicurezza sul luogo di lavoro, materia sulla quale

Zètema già svolge con particolare attenzione non solo tutti gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa ma cura la diffusione di una cultura della sicurezza in tutti i luoghi (sede, musei, cantieri, ecc.) dove viene svolta l'attività. La costante attività di valutazione del rischio a cui sono esposti i dipendenti della Società induce all'attuazione di misure preventive per l'eliminazione o riduzione dei rischi per la salute e la sicurezza.

Procedure introdotte per la gestione del rischio

Fin dall'inizio della sua attività, Zètema si è dotata di procedure operative, amministrative, di gestione del personale e di organizzazione generale, tali da poter esercitare un'attività di controllo sulle attività potenzialmente a rischio.

Nel corso del 2022 è proseguita l'applicazione delle disposizioni di Corporate Governance impartite da Roma Capitale in materia di assunzioni, di acquisti, di controllo dei costi, di direzione e di tempestiva trasmissione della reportistica di natura economica e finanziaria, seguendo la ormai definita procedura budget.

Per quanto riguarda le assunzioni, Roma Capitale, come riportato nel PGA 2022 di Zètema ha autorizzato il nuovo Piano assunzionale varato dalla Società, che ha previsto l'avvio di una procedura concorsuale, ancora in fase di espletamento, per l'assunzione di n. 77 risorse da destinare al front office di musei e biblioteche.

Nel 2022 la Società ha provveduto all'aggiornamento del proprio Codice di Corporate Governance, a seguito dell'emanazione da parte dell'Assemblea Capitolina della Deliberazione n. 19 recante il "Regolamento sulla Governance delle Società e degli Organismi partecipati e sul controllo analogo. Modifiche ed integrazioni al Regolamento sull'esercizio del controllo analogo, approvato con deliberazione di Assemblea Capitolina n. 27 del 22 marzo 2018", con cui Roma Capitale ha modificato le modalità di esercizio del controllo analogo sulle società partecipate.

La revisione del Codice di Corporate Governance ha riguardato anche le funzioni assegnate all'Organismo di Vigilanza ex d.lgs. 231/2001, dando esplicita evidenza, sulla base di quanto più volte ribadito dall'ANAC, dell'attribuzione all'Organismo di Vigilanza del compito di attestare, secondo le modalità e le tempistiche stabilite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, l'assolvimento degli obblighi di trasparenza da parte della Società ai sensi del D.lgs. 33/2013 e della Deliberazione ANAC n. 1134/2017.

Nel mese di luglio 2022, la Società ha ottenuto la nuova certificazione del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Salute e Sicurezza, da ente certificatore esterno (Accredia) sulla base della rilevata conformità alla norma internazionale ISO 9001:2015 per la Qualità e ISO 45001:2018 per la Sicurezza.

Nel 2022 è stata introdotta una nuova procedura per il lavoro Agile ed una procedura per l'accesso al telelavoro.

Nel 2024 è stato, infine, aggiornato - ai sensi della L.190/2012 - il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2023-2025, le cui misure di prevenzione della corruzione risultano essere integrative di quelle indicate nel Modello Organizzativo della Società adottato ex D.lgs. 231/2001.

In materia di maggiore sicurezza informatica è stato introdotto un S.O.C. specialistico esterno per il monitoraggio h 24 7/7 gg, ulteriore rispetto al presidio del reparto IT. È stato installato un antivirus di ultima generazione con tecnologia XDR. È stata disposta una restrizione dell'accesso ai server interni da parte dei consulenti e l'adozione di un nuovo sistema di password vault da parte dell'Amministrazione di sistema per una gestione sicura delle password.

Zetema ha avviato specifici corsi formativi in materia di Cybersecurity; è stato implementato il sistema di backup che ora raggiunge uno spazio di 120 terabyte.

In adempimento al disposto normativo sulla tutela degli autori di segnalazioni di condotte illecite di cui al D.lgs. 10 marzo 2023 n. 24, Zètema si è dotata di una “Procedura per la presentazione e gestione della segnalazione di illeciti (c.d. Whistleblowing)”;

il canale interno implementato dalla Società per poter effettuare le segnalazioni, ha visto per la prima volta l’adozione di una piattaforma informatica, che consente l’acquisizione e la gestione delle segnalazioni di illecito, in forma scritta od orale, in modo sicuro e cifrato, garantendo la massima tutela della riservatezza, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 24/2023.

Sono state, inoltre, introdotte tre procedure relativamente al trattamento dei dati personali in adempimento al Regolamento (UE) 2016/679: la Procedura Adempimenti connessi al trattamento di dati personali, la Procedura Diritti degli Interessati e la Procedura Comunicazione Violazione dei Dati Personali. Sono in corso di aggiornamento il Regolamento interno Appalti e Sponsorizzazioni, la Procedura interna per procedimenti di spesa per risorse umane, la Procedura per acquisizione beni e servizi. E’ stata introdotta la Procedura segnalazioni illeciti all’Organismo di Vigilanza.

Queste misure, in aggiunta alle procedure già esistenti ed in uso presso la Società, costituiscono un sistema che si può ritenere adeguato ad un’efficiente gestione del rischio aziendale.

ATTIVITÀ DI SICUREZZA INFORMATICA

Nel corso del 2024, l’azienda ha intrapreso una serie di iniziative significative nel campo dei sistemi informativi, con un focus particolare sulla Cyber Security, per migliorare la resilienza, la protezione e la gestione delle risorse informatiche. Di seguito vengono dettagliate le principali attività svolte:

❖ Attivazione di un Security Operation Center (SOC)

L’azienda ha implementato un Security Operation Center per migliorare il monitoraggio, l’analisi e la risposta agli eventi di sicurezza informatica. Questo investimento ha consentito un controllo centralizzato degli eventi di sicurezza e una gestione più efficace delle minacce emergenti.

❖ Acquisizione di un Sistema di Endpoint Protection basato su XDR

È stato adottato un sistema di protezione degli endpoint di nuova generazione, basato sulla tecnologia XDR (Extended Detection and Response). Questo strumento consente un approccio proattivo alla sicurezza, integrando rilevamento avanzato e risposta automatizzata alle minacce, garantendo un livello superiore di protezione per i dispositivi aziendali.

❖ Implementazione di Processi di Disaster Recovery

Sono stati attivati nuovi processi di disaster recovery passivo, sfruttando tecnologie di backup moderne. Queste includono:

- *Backup remotizzati* su sistemi off-site per una maggiore resilienza contro attacchi informatici e disastri fisici.
- *Integrazione di soluzioni di backup avanzate* per garantire il ripristino rapido e affidabile dei dati.

❖ Rinnovo Tecnologico dei Firewall

L’azienda ha effettuato il rinnovo tecnologico dei firewall, implementando soluzioni di next-generation firewall (NGFW). Questi dispositivi offrono una protezione avanzata, includendo funzionalità come il controllo delle applicazioni, l’ispezione approfondita dei pacchetti e la prevenzione delle intrusioni.

❖ Collaborazione con il Reparto di Cyber Security di Roma Capitale

Durante l’anno, l’azienda ha rafforzato la collaborazione con il reparto di Cyber Security di Roma Capitale, attraverso l’organizzazione di riunioni periodiche. Questi incontri si

sono concentrati sulla condivisione delle strategie di sicurezza e sul coordinamento delle azioni per affrontare le minacce informatiche, una cooperazione che proseguirà anche nel 2025.

❖ **Ottimizzazione e Protezione dei Siti Web Aziendali e Istituzionali**

Per migliorare le performance e la protezione dei siti web, sono stati contrattualizzati servizi in cloud relativi a:

- *Content Delivery Network (CDN)*: ottimizzazione della distribuzione dei contenuti e miglioramento delle prestazioni.
- *Web Application Firewall (WAF)*: protezione delle applicazioni web da attacchi comuni come SQL injection, cross-site scripting e DDoS. Questi interventi sono stati pianificati con particolare attenzione al Giubileo 2025, garantendo una gestione affidabile e sicura del traffico previsto.

❖ **Piano per la Migrazione al Cloud Certificato**

In collaborazione con il Polo Strategico Nazionale, è stato sviluppato un piano dei fabbisogni per migrare i sistemi attualmente on-premise verso servizi cloud certificati AgID/ACN. Questo processo mira a:

- *Migliorare la compliance normativa.*
- *Assicurare una maggiore scalabilità e sicurezza dei sistemi.*

RAPPORTO CON ROMA CAPITALE QUALE SOGGETTO CONTROLLANTE PREPOSTO ALLA DIREZIONE E AL COORDINAMENTO

Contratti di Servizio

Nel corso del 2024 Zetema ha maturato corrispettivi, nell'ambito del Contratto di servizio nel settore della Cultura ed in quello con le Istituzioni Biblioteche, per complessivi € 57.157.262 oltre ad € 13.754.557 per affidamenti aggiuntivi, sempre dall'Amministrazione capitolina, e i ricavi commerciali per i Servizi aggiuntivi previsti dall'art.9 del Contratto di servizio così che il fatturato riferibile all'Ente di appartenenza raggiunge complessivamente la percentuale del 99% circa sul totale.

Ricavi da Contratto di servizio			
Controparte	Importo netto	Durata	Tipologia di servizio
Sovrintendenza Capitolina	33.866.929	2024	Contratto di affidamento di Servizi 1.1.2024-31.12.2024
Sovrintendenza Capitolina (ratei mostre)	656.381		
Sovrintendenza Capitolina (fondi giubilari)	96.489	2024	
Dipartimento Grandi eventi, Sport, Turismo e Moda	7.201.584	2024	
Dipartimento Grandi eventi, Sport, Turismo e Moda (ratei Capodanno)	653.913		
Dipartimento Attività Culturali	2.626.336	2024	
Dipartimento Attività Culturali - Istituzione Biblioteche (periodo luglio-dicembre 2024)	2.386.360	2024	
Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici	123.941	2024	
Dipartimento Servizi Delegati	64.003	2024	
Gabinetto del Sindaco Informagiovani	780.193	2024	
Gabinetto del Sindaco	2.763.020	2024	
Gabinetto del Sindaco (ratei bando manifestazione interesse e attività natalizie)	3.027.025	2024	
Gabinetto del Sindaco (bagni chimici fondi giubilari)	2.149	2024	
Gabinetto del Sindaco (cammini dei pellegrini fondi giubilari)	50.548	2024	
Istituzione Sistema Biblioteche	2.858.389	2024	
Totale complessivo	57.157.261		

Nel corso dell'esercizio non si sono effettuate operazioni di carattere straordinario. Nei confronti di altre società facenti riferimento a Roma Capitale si rilevano solo rapporti di natura commerciale per fornitura o acquisizione di servizi, con l'esclusione di qualsiasi rapporto di natura societaria o di finanziamento.

ATTIVITÀ DI RICERCA A SVILUPPO

Nel corso del 2024 non sono state effettuate spese per progetti in Ricerca e Sviluppo ai sensi della Legge 30 dicembre 2018 n. 145.

INFORMAZIONI RELATIVE ALLE RELAZIONI CON L'AMBIENTE

Nel corso dell'esercizio 2024 non è stato causato o contestato alcun danno all'ambiente ed irrogata alcuna nessuna sanzione per reati e/o danni ambientali. Le attività svolte non comportano emissioni di gas che possano causare il cd. "effetto serra".

INTERNAL AUDIT

L'Internal Audit ha il compito di attuare una verifica del rispetto formale e sostanziale delle procedure vigenti in azienda e di attuare un processo di individuazione, gestione, monitoraggio e controllo dei rischi ai quali la Società è esposta. In particolare l'attività di audit si è posta come obiettivo quello di accertare la corretta applicazione degli strumenti del Sistema di Controllo Interno, intesi come l'insieme di direttive, procedure e regole comportamentali, adottati dall'azienda, nonché quello di individuare eventuali punti di debolezza del Sistema di Controllo Interno e di promuovere il miglioramento e/o l'ottimizzazione dei processi organizzativi aziendali con lo scopo di raggiungere con ragionevole certezza gli obiettivi stabiliti.

Obiettivi dell'Audit:

- Monitorare il controllo sul perseguimento degli obiettivi operativi e strategici dell'azienda;
- Aumentare l'efficacia e efficienza dell'organizzazione;
- Verificare la conformità a norme, regolamenti e procedure interne;
- Studiare l'adeguatezza di tutti i processi aziendali, analizzando e valutando l'affidabilità e l'integrità delle informazioni;
- Monitorare l'efficacia del sistema di controllo interno della società;
- Comunicare ai vertici aziendali le eventuali inefficienze riscontrate nello svolgimento delle attività e relativi rischi;
- Suggerire azioni correttive e di miglioramento.

Risultati dell'attività di Auditing – 2024

In conformità con il Piano di Audit 2024, attraverso un'attività coordinata con l'Organismo di Vigilanza, si è proceduto in modo mirato ad analizzare il sistema di controllo interno adottato dalla Società, affinché le procedure, le regole e le strutture organizzative che lo costituiscono siano, adeguatamente identificate, conformi rispetto a leggi, regolamenti e normative applicabili, in grado di garantire la Società rispetto ai principali rischi aziendali.

Nell'esercizio della propria funzione l'Internal Audit, ha svolto, anche azioni di supporto:

- al Risk Manager
- all'Organismo di Vigilanza
- al Responsabile Sistema di Gestione Integrato.

Area Risorse Umane

La Società in coerenza con gli assetti organizzativi previsti nella macrostruttura e in relazione alle esigenze e obiettivi previsti nel Contratto di Servizi sta operando, attraverso una diversa distribuzione delle risorse, ad una migliore definizione della struttura organizzativa per garantire una maggiore efficienza in tutti i processi aziendali. Per quanto riguarda il conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza, oltre a valutarne attentamente la funzionalità all'operatività societaria, si suggerisce di procedere all'integrazione del relativo Regolamento adottato dalla Società sia con un richiamo ai principi e alle ipotesi di conflitto di interesse che potrebbero riguardare i soggetti coinvolti a vario titolo nell'iter di scelta del collaboratore sia prevedendo, a fronte di potenziali rischi di gestione, un sistema di monitoraggio effettivo di tutte le attività del relativo processo. La Società, in coerenza con i principi richiamati nel Codice Etico e di Comportamento, nel Modello Organizzativo 231/01 e nel PTPCT 190/2012, dovrà dotarsi di una specifica procedura di rilevazione e analisi che richiami alle ipotesi di "conflitto di interessi", reali o potenziali maggiormente riconducibili alla realtà aziendale e l'istituzione di un Registro dei conflitti di interesse reali o potenziali –

rilevati o comunicati - per monitorare il rispetto delle regole comportamentali dettate dalla Società in materia.

Area Legale e Appalti

Dall'analisi dei passaggi più significativi dei vari iter di gara, emerge il sostanziale rispetto dei principi e delle disposizioni del nuovo Codice degli Appalti (d.lgs. 36/2023). Allo stesso modo risultano rispettati i principi sanciti nel Modello Organizzativo (ex d.lgs. 231/2001) e nel PTPCT (L. 190/2012) adottati dalla Società. Zetema, come ente partecipato, opera nel rispetto del Protocollo di Integrità di Roma Capitale. L'adeguamento delle modalità operative alle disposizioni del nuovo Codice dei Contratti Pubblici e alle Linee Guida dell'ANAC, in particolare quelle relative alla "digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti" garantiscono, anche in ottica d. lgs 33/2013, maggiore trasparenza e diffusione di informazioni su tutti gli atti e attività svolte nell'intero iter di gara. Le misure di controllo interne adottate dall'azienda, risultano idonee a contenere i rischi che fisiologicamente caratterizzano l'area. Positiva la scelta della società, evidenziata nel PGA, di attivarsi per rafforzare e migliorare ulteriormente le strutture amministrative e renderle più efficienti attraverso la revisione e l'implementazione dei sistemi gestionali relativi, in particolar modo, alle aree Risorse Umane, Legale e Appalti e Amministrazione, Finanza e Controllo, al fine di avere un presidio organico e completo di tutta la struttura gestionale di supporto per tutte le unità operative dell'azienda.

Gestione e Trattamento Dati: Analisi ed Adeguamento al Regolamento EU 679/2016

Si evidenzia la sempre maggiore attenzione della società all'osservanza dei principi del Regolamento 679/2016, un lavoro rilevante anche grazie al supporto del DPO esterno che, a fronte del sistema di gestione adottato dalla società e della molteplicità delle attività connesse alla gestione Privacy, sta operando, efficacemente, come punto di riferimento e di coordinamento dei diversi ruoli chiave coinvolti nel trattamento dei dati personali al fine di garantire il rispetto delle norme applicabili ed il raggiungimento di un livello di protezione adeguato, assicurando il rispetto dei diritti dei soggetti interessati ed evitando alla società di incorrere in sanzioni. Va sottolineato che l'esigenza di mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, per garantire il corretto trattamento dei dati è legata anche alla particolare qualificazione di società in house, che fa sì che Zetema possa agire, sia come Titolare del trattamento dati che come Responsabile del trattamento dati per conto del Titolare Roma Capitale, nelle attività disciplinate dal Contratto di Servizi che prevedono il trattamento dei dati personali. Al riguardo si suggerisce di porre particolare attenzione al rispetto delle prescrizioni previste a carico della società, nella gestione dei dati per conto di Roma Capitale che potrebbero avere riflessi oltre che sulla responsabilità anche sull'immagine della Società.

Area Conservazione

L'Area Conservazione, conformemente agli indirizzi generali della Società, è costantemente impegnata nel promuovere, nel rispetto dei principi previsti dal D.lg. 231/01, tutte le iniziative atte a prevenire incidenti, infortuni sui luoghi di lavoro, l'insorgere di malattie professionali del proprio personale, nonché minimizzare, ogni impatto negativo verso l'ambiente naturale determinato dalle proprie attività e dall'esecuzione dei progetti e opere affidate. Risulta evidente il rispetto e la capacità delle procedure operative, adottate, di raggiungere sistematicamente i requisiti definiti per il servizio, in linea con lo scopo e gli obiettivi dell'azienda e stabiliti nel contratto di servizi.

Amministrazione Finanza e Controllo

La particolare qualificazione di società strumentale, che fa sì che la Società nella gestione contabile delle finanze e nella costruzione dei bilanci, oltre al rispetto della normativa vigente è soggetta ad un controllo analogo (art. 2 del D.lgs. 175/2016) a quello che Roma Capitale

esercita sui propri servizi e attraverso il quale esercita non solo un'influenza determinante, sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della società, ma prevede anche un sistema di informazione finalizzato a monitorare i rapporti finanziari tra l'Ente e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa, l'attuazione del contratto di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica; sulla base delle suddette informazioni Roma Capitale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società, analizza eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'Ente. Funzione di controllo esterno ulteriormente garantita attraverso la nomina del Collegio Sindacale, nominato da Roma Capitale, che vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo amministrativo e contabile adottato dalla società. A fronte del Controllo Analogico di Roma Capitale, la società ha adottato un sistema di controllo interno, costituito dall'insieme delle procedure, delle regole e delle strutture organizzative, finalizzate ad assicurare il conseguimento degli obiettivi aziendali attraverso un adeguato processo di identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi ex 231/01 connessi alla gestione delle attività dell'Area. Un sistema di controllo, sicuramente idoneo a garantire i rischi connessi al D.lgl. 231/01 ma rispetto al quale si riscontrano possibili elementi migliorativi, in particolare attraverso una più attenta attuazione dei contenuti delle procedure operative connesse alla gestione dell'ufficio Pianificazione e Controllo di Gestione.

Area Sistemi Informativi

La Società è impegnata nel rispetto delle norme relative alla protezione dei diritti e delle libertà dei soggetti interessati dal trattamento di dati personali, sia nella gestione interna delle proprie attività, per le quali agisce come titolare del trattamento, sia nell'erogazione dei servizi previsti nel Contratto con Roma Capitale che prevedono il trattamento dei dati personali e per i quali agisce come Responsabile del Trattamento. In tale ottica la società monitora costantemente, attraverso una puntuale analisi dei gap riguardanti la cybersecurity, l'adeguatezza dei sistemi e delle procedure adottate per garantire la sicurezza informatica dei dati trattati. In tal senso il sistema è stato recentemente implementato, gli interventi hanno riguardato in modo particolare: il potenziamento delle attività di monitoraggio, l'installazione di antivirus di nuova generazione, l'aumento della banda, al fine di garantire un'efficiente replica dei dati di backup su sistemi remoti e la rilocalizzazione dei backup effettuati localmente, che, in ottica di disaster recovery, garantisce la disponibilità di una copia dei contenuti dei dati e il ripristino dei sistemi in tempi rapidi. Ad oggi il sistema attivato può considerarsi in grado di garantire una adeguata tutela e sicurezza dei dati trattati dalla Società. Al riguardo si suggerisce, ai fini della verifica dell'efficacia del nuovo sistema, di avviare periodicamente dei test per valutare la capacità dello stesso di far fronte ad eventuali attacchi informatici.

STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

La Società non ha in essere Strumenti finanziari derivati.

L'EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE

In data 29/12/2023 è stato approvato il Contratto di Servizio con Roma Capitale per il periodo 2024 – 2025 con uno stanziamento complessivo di € 47.040.410,16 per il 2024 e di € 47.349.532,16 per il 2025. Il Contratto si sviluppa con gli stessi interlocutori e sulla linea delle stesse attività degli anni precedenti seppure con alcuni assestamenti ed ottimizzazioni necessari al massimo contenimento della spesa per Roma Capitale.

Per quanto riguarda il Contratto con Istituzioni Biblioteche è stata approvata la validità fino

a dicembre 2025 in sostanziale continuità con il Contratto 2024.

Importanti iniziative per il Giubileo vedranno coinvolta Zètema alla quale ad oggi sono stati affidati circa 13 milioni di euro lordi dal Gabinetto del Sindaco e dalla Sovrintendenza Capitolina.

Il piano assunzionale per il 2025 prevede l'inserimento di n. 20 risorse a tempo indeterminato - di cui 8 nel front - office museale (assistenti in sala) e 12 afferenti agli altri settori di cui 1 quadro – e di n.1 posizione dirigenziale a tempo indeterminato come Responsabile Turismo, Sport e Comunicazione. Si rappresenta che nel 2025 le previsioni di assunzione, oltre a quelle sopra indicate relative al piano assunzionale 2025, sono anche legate al completamento del piano assunzionale 2024 e consistono nell'assunzione di 5 unità di cui n. 2 impiegati e n. 3 Quadri.

Si attendono, inoltre, possibili nuove iniziative successivamente al previsto ingresso nel capitale di Zètema della Città Metropolitana.

Infine, si attendono gli eventuali ulteriori passi per il processo di fusione con Palaexpo.

L'andamento dell'inflazione, dei tassi finanziari ed in genere dell'economia internazionale potrà essere determinante nella dinamica dei costi di gestione ed anche nella ripresa dei ricavi legati al settore turistico che appare ormai tornato definitivamente ai livelli pre – Covid.

UTILE D'ESERCIZIO

Si determina un risultato, prima delle imposte sul reddito d'esercizio, di € 243.311 contro un importo di € 356.886 del 2023; la previsione di € 137.727 di imposte sul reddito dell'esercizio, al netto delle imposte anticipate, porta ad un risultato finale di € 105.584 quale utile del 2024.

PROPOSTA DI DESTINAZIONE DEL RISULTATO D'ESERCIZIO

In merito all'utile d'esercizio 2024 di € 105.584, contro un utile di € 166.435 del 2023, considerato che deve essere detratta la quota del 5% da destinarsi a Riserva legale e pari ad € 5.279, il residuo importo di € 100.305 rimane a disposizione per la deliberazione del socio unico Roma Capitale.

Roma, 28 febbraio 2025

L'AMMINISTRATORE UNICO

Simone Silvi

Stato Patrimoniale e conto economico

STATO PATRIMONIALE: ATTIVO			Bilancio 2024	Bilancio 2023	Variaz.
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI			0	0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI					
I. Immateriali					
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili			0	12.896	-12.896
7) Altre immobilizzazioni			1.131	17.866	-16.735
Totale immobilizzazioni immateriali			1.131	30.762	-29.631
II. Materiali					
2) Impianti e macchinari			1.228	1.719	-491
4) Altri beni			470.846	544.422	-73.576
Totale immobilizzazioni materiali			472.074	546.141	-74.067
III. Finanziarie					
1) Partecipazioni:			0	0	0
2) Crediti			0	0	0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			473.205	576.903	-103.698
C) ATTIVO CIRCOLANTE					
I. Rimanenze			1.799.765	2.994.344	-1.194.579
<i>Librerie</i>			736.356	727.117	9.239
<i>Roma Pass</i>			1.063.409	2.267.227	-1.203.818
II. Crediti					
Entro 12 mesi					
Oltre 12 mesi					
1) Verso clienti			1.227.553	1.123.524	104.029
4) Verso controllante			27.395.654	30.778.293	-3.382.639
5) Verso controllate da Controllante			123.440	388.621	-265.181
5 - bis) Crediti tributari			472.740	844.428	-363.346
5 - ter) Attività per imposte anticipate			304.726	103.759	200.967
5 - quater) Verso altri			817.364	709.777	173.978
Totale Crediti			30.416.210	33.948.402	-3.532.192
III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			0	0	0
IV. Disponibilità liquide					
1) Depositi bancari e postali			3.756.871	6.705.349	-2.948.478
2) Denaro e valori in cassa			101.558	107.146	-5.588
Totale disponibilita' liquide			3.858.429	6.812.495	-2.954.066
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE			36.074.404	43.755.241	-7.680.837
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI					
1. Ratei attivi			0	0	0
2. Risconti attivi			227.554	87.322	140.232
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI			227.554	87.322	140.232
TOTALE ATTIVO			36.775.163	44.419.466	-7.644.303

STATO PATRIMONIALE: PASSIVO		Bilancio 2024	Bilancio 2023	Variaz.
A) PATRIMONIO NETTO				
I. Capitale sociale		2.822.250	2.822.250	0
IV. Riserva legale		141.357	133.035	8.322
VIII. Utili o Perdite esercizi precedenti a nuovo		628.088	628.088	0
Riserva per esposizione dati in euro		-8	-16	8
IX. Utile (perdita) d'esercizio		105.584	166.435	-60.851
TOTALE PATRIMONIO NETTO		3.697.271	3.749.792	-52.521
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		1.620.188	773.982	846.206
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO		2.461.380	2.600.028	-138.648
D) DEBITI				
	Entro 12 mesi			
	Oltre 12 mesi			
04) Debiti verso banche	0	0	237	-237
06) Acconti da clienti	127.915	127.915	93.106	34.809
07) Debiti verso fornitori	18.688.250	18.688.250	24.811.640	-6.123.390
11) Debiti verso controllante	424.774	424.774	3.569.168	-3.144.394
11 - bis) Debiti Verso controllate da Controllante	691.102	691.102	1.529.328	-838.226
12) Debiti tributari	662.564	662.564	863.023	-200.459
13) Debiti verso enti previdenziali	1.136.247	1.136.247	1.274.214	-137.967
14) Debiti diversi	7.010.912	7.010.912	4.866.125	2.144.787
TOTALE DEBITI		28.741.764	37.006.841	-8.265.077
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI				
1) Ratei passivi		0	0	0
2) Risconti passivi		254.560	288.823	-34.263
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI		254.560	288.823	-34.263
TOTALE PASSIVO		36.775.163	44.419.466	-7.644.303

CONTO ECONOMICO	Bilancio 2024	Bilancio 2023	Variaz.
A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	70.911.818	84.123.343	-13.211.525
<i>di cui Contratto di servizio</i>	57.157.261	50.891.106	6.266.155
<i>Ricavi diversi</i>	13.754.557	33.232.237	-19.477.680
5) Altri ricavi	1.541.228	2.083.435	-542.207
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	72.453.046	86.206.778	-13.753.732
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
6) Materiali di consumo	2.314.005	1.773.422	540.583
Materiali di consumo	346.690	216.867	129.823
Beni destinati alla vendita	1.967.315	1.556.555	410.760
7) Per servizi	34.734.755	49.483.445	-14.748.690
8) Per godimento di beni di terzi	1.132.656	920.555	212.101
9) Spese per il personale dipendente			
a) retribuzioni	22.734.036	22.337.437	396.599
b) contributi	7.116.610	7.045.443	71.167
c) quota tfr	1.474.053	1.455.926	18.127
d) altri costi del personale	700	727	-27
Totale spese del personale	31.325.399	30.839.533	485.866
10) Ammortamenti e svalutazioni			
Ammortamento delle immobilizzazioni			
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	29.630	147.740	-118.110
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	229.455	308.911	-79.456
d) Svalutazione dei crediti nell'attivo circolante	100.000	50.000	50.000
Totale Ammortamenti e svalutazioni	359.085	506.651	-147.566
11) Variazione delle rimanenze	1.194.580	1.560.870	-366.290
12) Accantonamenti per rischi e altri	0	160.000	-160.000
13) Altri accantonamenti	843.333	290.000	553.333
14) Oneri diversi di gestione	397.503	353.980	43.523
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	72.301.316	85.888.456	-13.587.140
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE	151.730	318.322	-166.592
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
16) Altri proventi finanziari:			
a) altri da altri soggetti	144.717	118.887	25.830
17) Interessi e altri oneri finanziari	-53.136	-80.323	27.187
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	91.581	38.564	53.017
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0
RISULTATO DEL PERIODO PRIMA DELLE IMPOSTE	243.311	356.886	-113.575
Imposte sul reddito di esercizio	-338.694	-279.053	-59.641
Imposte anticipate o differite	200.967	88.602	112.365
20) Imposte sul reddito di esercizio, anticipate o differite	-137.727	-190.451	52.724
21) UTILE O PERDITA DELL'ESERCIZIO	105.584	166.435	-60.851

Rendiconto finanziario

	2024	2023
A. Flussi finanziari derivanti dalla gestione reddituale (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	105.584	166.435
Imposte sul reddito	137.727	190.451
Interessi passivi/(interessi attivi)	(91.581)	(38.564)
(Dividendi)		
(Plusvalenze)/minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	-	-
1.Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	151.730	318.322
<i>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</i>		
Accantonamenti ai fondi	843.333	450.000
Variazione netta del Fondo TFR	(138.648)	(60.470)
Ammortamenti delle immobilizzazioni	259.085	456.651
Svalutazioni per perdite durevoli di valore		
Altre rettifiche per elementi non monetari	8	1
2.Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn	963.778	846.182
<i>Variazioni del capitale circolante netto</i>		
Decremento/(incremento) delle rimanenze	1.194.579	1.560.870
Decremento/(incremento) dei crediti vs clienti	3.543.791	(9.183.848)
Incremento/(decremento) dei debiti verso fornitori	(10.071.201)	12.766.332
Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi	(140.232)	(10.400)
Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi	(34.263)	234.543
Altre variazioni del capitale circolante netto	1.794.762	1.110.344
3.Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn	(3.712.564)	6.477.841
<i>Altre rettifiche</i>		
Interessi incassati/(pagati)	91.581	38.564
(Imposte sul reddito pagate)	(137.727)	(190.451)
Dividendi incassati		
(Utilizzo dei fondi)	2.873	(109.295)
4.Flusso finanziario dopo le altre rettifiche	(43.273)	(261.182)
Flusso finanziario della gestione reddituale (A)	(2.640.329)	7.381.163
B.Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	(155.388)	(10.938)
(Investimenti)	(155.388)	(10.938)
Prezzo di realizzo disinvestimenti	-	-
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	-	561
(Investimenti)	-	561
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	-	-
(Investimenti)	-	-
Prezzo di realizzo disinvestimenti	-	-
<i>Attività finanziarie non immobilizzate</i>		
(Investimenti)		
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
<i>Acquisizione o cessione di società controllate o di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide</i>		
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	(155.388)	(10.377)
C.Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
<i>Mezzi di terzi</i>		
Incremento (decremento) debiti a breve verso banche	(237)	(892.773)
Accensione finanziamenti	-	-
Rimborso finanziamenti	-	-
<i>Mezzi propri</i>		
Aumento di capitale a pagamento	-	-
Altro	1	-
Cessione (acquisto) di azioni proprie	-	-
Dividendi (e acconti su dividendi) pagati	(158.113)	-
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	(158.349)	(892.773)
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	(2.954.066)	6.478.013
Disponibilità liquide inizio periodo	6.812.495	334.482
Disponibilità liquide fine periodo	3.858.429	6.812.495

Nota integrativa

Prima di passare all'analisi delle singole voci dello stato patrimoniale e del conto economico del bilancio 2024, in conformità al disposto dell'art. 2427 del Codice civile, desideriamo fornire alcune precisazioni.

Il bilancio di esercizio al 31 dicembre 2024 è stato redatto in conformità alla normativa del Codice civile, interpretata ed integrata dai principi e criteri contabili elaborati dall'Organismo Italiano di Contabilità (O.I.C.). Il bilancio è stato predisposto nel presupposto della continuità aziendale, non sussistendo incertezze significative a riguardo. Il bilancio d'esercizio è costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dal rendiconto finanziario (preparati in conformità agli schemi rispettivamente di cui agli artt. 2424, 2424 bis c.c., agli artt. 2425 e 2425 bis c.c. e all'art. 2425 ter del Codice civile) e dalla presente nota integrativa. La nota integrativa ha la funzione di fornire l'illustrazione, l'analisi ed in taluni casi un'integrazione dei dati di bilancio e contiene le informazioni richieste dagli artt. 2427 e 2427 bis del Codice civile, da altre disposizioni del Codice civile in materia di bilancio e da altre leggi precedenti. Inoltre, in essa sono fornite tutte le informazioni complementari ritenute necessarie a dare una rappresentazione la più trasparente e completa, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge. Gli importi sono espressi in unità di euro, salvo diversa indicazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI

I principi contabili di seguito riportati sono stati adeguati con le modifiche ed integrazioni introdotte alle norme del Codice civile dal D.lgs. 139/2015, che ha recepito in Italia la Direttiva contabile 34/2013/Ue. In particolare, i principi contabili nazionali sono stati riformati dall'OIC nella versione emessa il 22 dicembre 2016 tenuto conto degli emendamenti agli stessi pubblicati il 29 dicembre 2017 e successive integrazioni.

I più significativi criteri di valutazione adottati per la redazione del bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2024 in osservanza dell'art. 2426 del Codice civile e dei citati principi contabili sono i seguenti:

1. Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, inclusivo degli oneri accessori e dei costi direttamente imputabili al prodotto ed ammortizzate sistematicamente in ogni esercizio a quote costanti; sono state indicate al valore netto, in quanto è stato applicato l'ammortamento diretto.

I costi di impianto e di ampliamento sono ammortizzati in un periodo di cinque anni, con ammortamento a quote costanti.

Le spese relative all'acquisto di licenze d'uso di software applicativi sono ammortizzate in tre anni.

Le spese relative alla realizzazione di siti Internet collegati all'attività aziendale sono state capitalizzate, con una previsione di ammortamento di tre anni.

Le spese di ristrutturazione e adattamento della sede operativa sono ammortizzabili in relazione alla residua possibilità di utilizzo, e pertanto per la durata prevista del contratto di locazione in essere fino al 30 settembre 2030.

2. Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte al costo di acquisto o di costruzione interna, al netto degli ammortamenti effettuati nell'esercizio e nei precedenti. Nel costo sono compresi gli oneri accessori e i costi diretti e indiretti per la quota ragionevolmente imputabile al bene, relativi al periodo di fabbricazione e fino al momento dal quale il bene può essere utilizzato. Le immobilizzazioni sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio a quote costanti sulla base delle aliquote previste dalla normativa fiscale, ritenute rappresentative della residua possibilità di utilizzo dei beni. Le aliquote applicate sono riportate nella sezione relativa alle note di commento dell'attivo. Per le immobilizzazioni entrate in funzione nell'esercizio le aliquote

sono ridotte al 50%, ipotizzando che gli acquisti siano omogeneamente distribuiti nell'arco dell'esercizio.

3. Operazioni di locazione finanziaria (Leasing)

Le operazioni di locazione finanziaria sono rappresentate in bilancio secondo il metodo patrimoniale, contabilizzando a conto economico i canoni corrisposti secondo il principio della competenza. In apposita sezione della nota integrativa sono fornite le informazioni complementari previste dalla legge relative alla rappresentazione dei contratti di locazione finanziaria secondo il metodo finanziario. Nell'esercizio 2024 non sono stati attivi contratti di locazione finanziaria.

4. Rimanenze

Le rimanenze, costituite da merci destinate alla vendita, sono state valutate per classi omogenee, al minore tra il costo d'acquisto ed il relativo valore di realizzo.

5. Crediti

I crediti sono esposti al valore nominale coincidente con il presumibile valore di realizzo. Il criterio del costo ammortizzato, introdotto dal D.lgs. 139/2015, non è applicato quando gli effetti sono irrilevanti, ovvero quando i costi di transazione, le commissioni pagate tra le parti e ogni altra differenza tra valore iniziale e valore a scadenza sono di scarso rilievo oppure se i crediti sono a breve termine (ossia con scadenza inferiore ai 12 mesi). Il valore dei crediti, come sopra determinato, è rettificato, ove necessario, da un apposito fondo svalutazione, esposto a diretta diminuzione del valore dei crediti stessi, al fine di adeguarli al loro presumibile valore di realizzo.

6. Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono state valutate al valore nominale.

7. Patrimonio netto

Il capitale sociale è stato iscritto al valore nominale delle azioni sottoscritte dai soci, relativamente ad operazioni sul capitale stesso già perfezionate.

8. Trattamento di fine rapporto

Il trattamento di fine rapporto lavoro è stanziato per competenza durante il periodo di lavoro, con riferimento a tutto il personale dipendente ed in conformità alla legislazione vigente ed al CCNL in vigore. L'ammontare iscritto in Bilancio riflette il debito maturato nei confronti dei dipendenti al netto delle anticipazioni erogate. Tale passività è soggetta a rivalutazione a mezzo di indici. Con riferimento a quanto disposto dalla Legge n.296 del 27/12/2006 (legge finanziaria 2007), la Società, avendo un numero di dipendenti superiore alle 50 unità, ha provveduto a trasferire l'intero fondo maturato successivamente all'entrata in vigore della suddetta norma, presso il Fondo di tesoreria dell'Inps o altre forme previdenziali complementari.

9. Debiti

I debiti sono stati esposti in bilancio al valore nominale. Il criterio del costo ammortizzato, introdotto dal D.lgs. 139/2015, non è applicato quando gli effetti sono irrilevanti, ovvero quando i costi di transazione, le commissioni pagate tra le parti e ogni altra differenza tra valore iniziale e valore a scadenza sono di scarso rilievo oppure se i debiti sono a breve termine (ossia con scadenza inferiore ai 12 mesi). Inoltre, le disposizioni transitorie hanno consentito di non applicare il criterio del costo ammortizzato anche alle partite con scadenza oltre i 12 mesi, ma già iscritti in bilancio in periodi precedenti al 2016.

10. Ratei e risconti

Nelle voci ratei e risconti attivi e passivi sono iscritti i costi e i ricavi comuni a due o più esercizi per realizzare il principio della competenza economica, secondo i criteri previsti dall'art. 2424 del Codice civile.

11. Ricavi e Costi

Sono iscritti in bilancio nel rispetto del principio della competenza economica e della prudenza, con rilevazione dei relativi ratei e risconti. I ricavi ed i proventi, i costi e gli oneri sono iscritti al netto degli sconti, abbuoni e simili, nonché delle imposte direttamente connesse alle vendite.

12. Operazioni infragruppo

Le operazioni intercorse verso l'Ente controllante e le società da questo controllate e collegate sono state eseguite alle normali condizioni di mercato.

13. Imposte correnti

Le imposte dell'esercizio sono determinate in base alle vigenti normative fiscali.

14. Imposte differite

Qualora si verificano differenze temporanee tra il risultato d'esercizio e il reddito imponibile ai fini IRES e IRAP, l'imposta temporaneamente anticipata o differita (attiva e/o passiva) è calcolata sulla base delle aliquote in vigore al momento in cui le differenze temporanee si riverseranno. In mancanza, vengono utilizzate ragionevoli stime delle aliquote IRES.

* * *

Verranno di seguito illustrate le variazioni intervenute nelle voci dello stato patrimoniale e del conto economico.

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO

IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni immateriali

I dati riguardanti le immobilizzazioni immateriali sono contenuti nella tabella 1:

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							Tabella 1			
CATEGORIA	Valore lordo 01.01.24	Fondo ammort. 01.01.24	Valore netto al 01.01.24	Incrementi	Decrementi	Valore lordo al 31.12.24	Amm.ti 2024	Fondo ammort. 31.12.24	Valore netto al 31.12.24	
Licenze e marchi										
Software Via Benigni	149.967	149.961	6	0	0	149.967	6	149.967	0	
Software Generali	153.623	140.733	12.890	0	0	153.623	12.890	153.623	0	
Totali Licenze e marchi	303.590	290.694	12.896	0	0	303.590	12.896	303.590	0	
Altre immobilizzazioni										
Progetto Valorizzazione Criptoportico	46.943	31.293	15.650	0	0	46.943	15.650	46.943	0	
Sito Informagiovani	36.750	36.746	4	0	0	36.750	4	36.750	0	
Totale allestimenti siti web	36.750	36.746	4	0	0	36.750	4	36.750	0	
Spese Lavori su Beni di Terzi	1.078.153	1.075.941	2.211	0	0	1.078.153	1.080	1.077.022	1.131	
Spese Lavori Via Benigni	173.090	173.090	0	0	0	173.090	0	173.090	0	
Totale immobilizzazioni diverse	1.251.243	1.249.031	2.211	0	0	1.251.243	1.080	1.250.112	1.131	
Totale altre immobilizzazioni	1.334.935	1.317.070	17.865	0	0	1.334.935	16.734	1.333.804	1.131	
Totali immobilizzazioni immateriali	1.638.526	1.607.765	30.761	0	0	1.638.526	29.630	1.637.394	1.131	

Nel corso del 2024 non sono stati effettuati investimenti.

I criteri di ammortamento adottati sono:

per le licenze software ammortamento in un periodo di tre anni;

le spese sostenute per la creazione del sito web istituzionale e di quelli degli specifici rami d'attività vengono ammortizzate in tre anni;

Le spese relative ai Progetti di valorizzazione, quali il Criptoportico, sono state ripartite per il periodo di recupero economico previsto dalle specifiche convenzioni, pari a tre anni;

per le spese di ristrutturazione delle sedi e degli uffici il periodo di ammortamento è corrispondente alla durata residua del contratto di locazione;
per le spese di ristrutturazione della sede di Via Benigni il periodo di ammortamento è previsto in sei anni.

Immobilizzazioni materiali

Nel corso del 2024 sono stati effettuati investimenti complessivamente per € 155.388:

- € 8.265 per mobili ed arredi presso la sede di Via Benigni;
- € 147.124 per macchine d'ufficio presso la sede di Via Benigni;

Il dettaglio delle movimentazioni è contenuto nella tabella 2

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI					Tabella 2				
CATEGORIA	Valore lordo				Fondi Ammortamento				Valore netto al 31.12.24
	Valore al 01.01.24	Incrementi	Decrementi	Valori al 31.12.24	Fondo 01.01.24	Amm.ti	Decrementi	Fondo 31.12.24	
Impianti									
Impianti Telefonici	294.732	0	0	294.732	294.732	0	0	294.732	0
Impianti di Rete	175.815	0	0	175.815	175.815	0	0	175.815	0
Impianti di Condizionamento	273.990	0	0	273.990	273.990	0	0	273.990	0
Impianti Elettrici	164.963	0	0	164.963	164.963	0	0	164.963	0
Impianti Laboratorio	211.059	0	0	211.059	211.059	0	0	211.059	0
Impianti Generali e Altro	179.093	0	0	179.093	177.375	491	0	177.866	1.227
Totale Impianti	1.299.652	0	0	1.299.652	1.297.934	491	0	1.298.425	1.227
Altri beni									
Mobili ed arredi Via Benigni	457.725	8.265	0	465.989	447.832	2.687	0	450.519	15.470
Mobili ed arredi Generali	158.273	0	0	158.273	158.273	0	0	158.273	0
Mobili ed arredi Laboratorio	67.517	0	0	67.517	67.517	0	0	67.517	0
Mobili ed arredi Incontragiovani	362	0	0	362	362	0	0	362	0
Mobili ed arredi Biblioteche	2.290	0	0	2.290	2.290	0	0	2.290	0
Mobili ed arredi Musei	400.282	0	0	400.282	363.888	6.189	0	370.077	30.205
Mobili ed arredi Ludoteca	37.812	0	0	37.812	19.027	2.749	0	21.776	16.036
Mobili ed arredi Bookshop	57.567	0	0	57.567	29.372	5.833	0	35.205	22.362
Mobili ed arredi Pit	27.256	0	0	27.256	26.706	444	0	27.150	106
Mobili ed arredi Sistema Teatri	1.867	0	0	1.867	1.867	0	0	1.867	0
Mobili ed arredi Biglietteria Circo Massimo	25.285	0	0	25.285	13.654	3.034	0	16.688	8.597
Totale	1.236.236	8.265	0	1.244.501	1.130.788	20.937	0	1.151.725	92.776
Attrezzature Via Benigni	56.347	0	0	56.347	56.348	0	0	56.348	0
Attrezzature Generali	501.278	0	0	501.278	501.278	0	0	501.278	0
Attrezzature Metal Detector	100.400	0	0	100.400	100.400	0	0	100.400	0
Attrezzature Laboratorio	36.990	0	0	36.990	36.990	0	0	36.990	0
Attrezzature Musei	513.321	0	0	513.321	501.842	2.279	0	504.121	9.200
Attrezzature Ludoteca	53.129	0	0	53.129	53.129	0	0	53.129	0
Attrezzature Bookshop	4.048	0	0	4.048	3.528	20	0	3.548	500
Attrezzature Pit	75.992	0	0	75.992	75.992	0	0	75.992	0
Pit Chioschi e Allacci	497.957	0	0	497.957	497.957	0	0	497.957	0
Attrezzature Specifica cucine	34.160	0	0	34.160	34.160	0	0	34.160	0
Attrezzature Sistema Teatri	44.012	0	0	44.012	44.012	0	0	44.012	0
Totale	1.917.634	0	0	1.917.634	1.905.636	2.299	0	1.907.934	9.699

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI					Tabella 2				
CATEGORIA	Valore lordo			Valori al 31.12.24	Fondi Ammortamento			Valore netto al 31.12.24	
	Valore al 01.01.24	Incrementi	Decrementi		Fondo 01.01.24	Amm.ti	Decrementi		Fondo 31.12.24
Macchine d'ufficio Via Benigni	1.114.338	147.124	0	1.261.461	1.060.788	34.643	0	1.095.431	166.030
Macchine d'ufficio Generali	1.483.239	0	0	1.483.239	1.417.581	42.260	0	1.459.841	23.398
Macchine d'ufficio Musei	464.560	0	0	464.560	453.236	4.917	0	458.153	6.407
Macchine d'ufficio Ludoteche	62.169	0	0	62.169	60.564	643	0	61.207	963
Macchine d'ufficio Pit	272.476	0	0	272.476	271.523	382	0	271.905	571
Macchine d'ufficio Bookshop	34.323	0	0	34.323	34.323	0	0	34.323	0
Macchine d'ufficio Biblioteche	28.692	0	0	28.692	28.692	0	0	28.692	0
Macchine d'ufficio Incontragiovani	3.083	0	0	3.083	3.083	0	0	3.083	0
Macchine d'ufficio Audioguide	153.590	0	0	153.590	153.590	0	0	153.590	0
Macchine d'ufficio Server	736.103	0	0	736.103	504.115	80.949	0	585.064	151.039
Device Sistemi di Ricarica Circo Massimo	237.624	0	0	237.624	213.862	23.762	0	237.624	0
Macchine d'ufficio Call Center	39.041	0	0	39.041	27.329	7.808	0	35.137	3.904
Totale	4.629.237	147.124	0	4.776.361	4.228.686	195.364	0	4.424.050	352.310
Radiomobili (ded 50%)	100.361	0	0	100.361	81.244	7.441	0	88.685	11.676
Radiomobili (inded 50%)	30.150	0	0	30.150	30.150	0	0	30.150	0
Totale	130.511	0	0	130.511	111.394	7.441	0	118.835	11.676
Allestimento espositivo mostre	547.466	0	0	547.466	547.466	0	0	547.466	0
Allestimento bookshop	388.665	0	0	388.665	388.665	0	0	388.665	0
Allestimento tecnologico Ludoteche	1.077.552	0	0	1.077.552	1.077.552	0	0	1.077.552	0
Allestimento Tecnologico Musei	149.034	0	0	149.034	149.034	0	0	149.034	0
Allestimento Musei	1.128.425	0	0	1.128.425	1.128.425	0	0	1.128.425	0
Allestimento Centri Culturali	165.769	0	0	165.769	165.769	0	0	165.769	0
Allestimento Foro di Cesare	42.475	0	0	42.475	42.475	0	0	42.475	0
Totale	3.499.386	0	0	3.499.386	3.499.386	0	0	3.499.386	0
Motoveicoli	29.624	0	0	29.624	22.316	2.923	0	25.239	4.385
Automezzi	56.670	0	0	56.670	56.670	0	0	56.670	0
Totale	86.294	0	0	86.294	78.986	2.923	0	81.909	4.385
Totale Altri beni	11.499.298	155.388	0	11.654.686	10.954.875	228.964	0	11.183.839	470.847
Totale Immobilizzazioni	12.798.950	155.388	0	12.954.338	12.252.809	229.455	0	12.482.264	472.074

Per gli ammortamenti si è proceduto con le aliquote del 12% per i mobili, del 20% per le macchine d'ufficio, per gli allestimenti espositivi del 27%, per gli automezzi del 25% e del 15% per le attrezzature. Per i beni il cui valore unitario è inferiore ad € 516, si è proceduto ad ammortizzare l'intero importo nell'esercizio. Per i beni acquistati nell'esercizio le aliquote sono ridotte al 50%. Poiché i criteri sono sostanzialmente coincidenti con la previsione fiscale non si generano sul bilancio scostamenti od influenze che comportino necessità di rettifiche o calcoli di imposizione anticipata o differita. Non sono risultati attivi, nel 2024, contratti di locazione finanziaria.

ATTIVO CIRCOLANTE

RIMANENZE

Si rileva al 31 dicembre 2024 un importo complessivo di € 1.799.765 contro € 2.994.344 del 2023 con una variazione in diminuzione di € 1.194.579.

	2024	2023	variazione
Rimanenze Librerie	736.356	727.117	9.239
Rimanenze Roma Pass	1.063.409	2.267.227	- 1.203.818
Totale	1.799.765	2.994.344	- 1.194.579

Le Rimanenze Librerie consistono in materiale editoriale ed oggettistica presenti presso le librerie gestite in alcuni siti museali e presso le ludoteche. La valorizzazione è stata effettuata con riferimento al prezzo medio di acquisto

Le variazioni per le Rimanenze Roma Pass fanno riferimento ad oneri sostenuti nel 2019 e 2020 per la componente trasporti e materiale per l'allestimento dei kit contenuti in Card che sono state distribuite ancora nel 2024. Rispetto al 2022, dove l'effetto di Covid-19 era ancora evidente, le Card in magazzino per gli acquisti effettuati nel 2019 e nel 2020 a valere sulla convenzione ATAC 2019, sono diminuite in maniera considerevole. Infatti, mentre nel 2023 abbiamo assistito ad una diminuzione, a valore, pari ad € 1.697.946, nel 2024 la diminuzione, sempre a valore, risulta pari ad € 1.203.818. Stante la validità della Convenzione Roma Pass fino ad esaurimento scorte, rimane definito che in caso di interruzione di detta Convenzione si potrà procedere alla restituzione ad ATAC dei titoli di viaggio invenduti.

CREDITI

Si rileva un totale di Crediti per € 30.416.210 con un decremento di € 3.532.192 rispetto al 2023.

Crediti verso Clienti

Si rilevano crediti verso clienti per € 1.227.553 con un incremento rispetto al 2023 di € 104.029. L'importo netto è dato dal valore complessivo di € 2.232.759 diminuito del Fondo rischi di € 1.005.242. L'intero importo residuo dei crediti verso i Clienti può essere considerato esigibile entro l'esercizio successivo ed è al netto degli accantonamenti per rischi generici di perdite su crediti effettuati nei precedenti esercizi per € 1.005.242, ritenuto del tutto congruo rispetto ai rischi rilevati.

Crediti verso controllante

Si rilevano crediti verso Roma Capitale per € 27.395.654 per il Contratto di affidamento di servizi e per gli affidamenti definiti al 31 dicembre 2024, di cui € 12.986.450 per fatture emesse, al netto di note credito, con un decremento di € 3.382.639 rispetto al 2023. L'importo netto è dato dal valore complessivo di € 27.495.654 diminuito del Fondo rischi di € 100.000. Il decremento è imputabile al pagamento dei crediti per gli affidamenti per la candidatura ad Expo 2030.

Crediti verso sottoposte al controllo della Controllante

Si rilevano crediti verso società sottoposte al controllo di controllante per € 123.440 con un decremento rispetto al 2023 di € 265.181. L'importo è riconducibile per € 70.002 per crediti verso ATAC S.p.A., per € 53.328 per crediti verso Fondazione Teatro per Roma e per € 110 verso altri.

Di seguito il dettaglio dell'anzianità dei crediti verso la Controllante e l'evidenza della distribuzione del credito verso i principali Clienti:

Descrizione Crediti	Creditore (ricorrente / non ricorrente)	Importo	Stratificazione per anno di competenza
Crediti verso Roma Capitale		117.916	2008
		5.000	2009
		60.998	2010
		2.772	2012
		1.493	2013
		29.484	2014
		22.298	2015
		4.386	2016
		3.070	2017
		58.501	2019
		49.281	2020
		59.912	2023
		27.444.802	2024
		- 364.259	2024
		27.495.654	
Crediti verso altri Enti Pubblici		-	
Altri Crediti Commerciali		2.232.795	
BAR BANQUETING SRL	ricorrente	552.292	
FOOD SERVICE SRL	ricorrente	446.592	
DISEBA SRL	ricorrente	101.306	
		1.100.190	
Sono stati riportati separatamente i saldi superiori ad € 100.000			

Crediti tributari

I crediti di natura tributaria sono pari ad € 481.082, di cui € 472.740 a breve ed € 8.342 esigibili oltre l'esercizio successivo, e risultano diminuiti di € 363.346 rispetto al 2023. Hanno la seguente composizione:

- I Crediti d'imposta sono pari ad € 63.732 e sono relativi ad € 33198 per l'acquisto di beni strumentali e ad € 30.534 per Investimenti in Ricerca e Sviluppo.
- Nel corso dell'esercizio 2019 era stata notificata dall'Agenzia delle Entrate una rettifica per Iva 2014 per complessivi € 140.667; la rettifica è stata liquidata ma al tempo stesso impugnata presso la Commissione Tributaria Provinciale di Roma che ha accolto il nostro ricorso; pertanto si è iscritto il credito relativo alla richiesta di rimborso riconosciuta; il fondo rischi corrispondente accantonato lo scorso esercizio sarà ripreso al momento della definitiva chiusura del contenzioso per il quale è stata presentata impugnativa da parte dell'Agenzia delle entrate della decisione a noi favorevole.
- Crediti per Imposte sui redditi per € 139.527, al netto delle imposte dovute per l'esercizio, riconducibili prevalentemente alla ritenuta alla fonte sui Contributi ricevuti per il finanziamento di attività culturali.

- I crediti per Erario C/Iva per € 106.729 sono relativi al credito annuale determinato dal conteggio definitivo del calcolo del pro-rata ed in conseguenza del versamento dell'acconto effettuato a dicembre.
- I crediti esigibili oltre i 12 mesi, pari ad € 8.342, sono riconducibili a Crediti d'imposta per l'acquisto di beni strumentali ma sono utilizzabili a partire dal 2025.

CREDITI TRIBUTARI (a breve)	
CREDITI D'IMPOSTA	63.732
CREDITO CONTENZIOSO IVA 2014	140.667
CREDITI IRES	139.527
CREDITO IRAP	717
ERARIO C/IVA	106.729
CREDITI BONUS E ALTRO SU RETRIBUZIONI	21.368
Totale	472.740

Crediti per imposte anticipate

A fronte del saldo residuo dello scorso esercizio pari ad € 103.759 si rileva un incremento per € 200.967. La variazione è il risultato dell'iscrizione di € 219.969, di cui € 17.569 in ragione dei compensi di competenza ma da liquidare nel 2025 ed € 202.400 in ragione dell'accantonamento per la *vacatio* contrattuale del CCNL Federculture effettuato nel bilancio 2024 con competenza fiscale da definire, e dell'utilizzo di € 19.002 in ragione dei compensi di competenza 2023 ma liquidati nel 2024, per un saldo totale al 31.12.2024 di € 304.726.

Crediti verso altri

L'importo di € 883.755 si riferisce per € 817.364 a crediti diversi a breve e per € 66.391 a depositi cauzionali di scadenza ultrannuale, ed ha registrato un incremento di € 173.978. La maggior parte dell'aumento dei crediti a breve fa riferimento alla gestione delle card Roma Pass.

Tra gli importi a scadenza ultrannuale si annoverano depositi cauzionali, in particolare per il contratto di locazione per gli uffici di Via Benigni 50.

Disponibilità liquide

Ammontano complessivamente ad € 3.858.429 e si riferiscono ad € 3.756.871 per i saldi attivi dei conti correnti bancari al 31.12.2024, con un decremento di € 2.948.478 rispetto al 2023; e per € 101.558 a disponibilità di cassa, con un decremento di € 5.588.

RATEI E RISCONTI ATTIVI

Non si rilevano Ratei attivi.

Si rilevano Risconti attivi che ammontano a € 227.554 e fanno riferimento al risconto dell'utilizzo di licenze software

PASSIVO

PATRIMONIO NETTO

Il Patrimonio netto registra un decremento di € 52.521 rispetto al 2023.

Capitale sociale

Il capitale sociale sottoscritto ammonta a € 2.822.250 e risulta interamente versato.

Riserva legale

Ammonta ad € 141.357 e si è incrementata di € 8.322 per la destinazione di parte dell'utile 2023.

Utili o Perdite di esercizi precedenti

Viene indicato l'ammontare positivo di € 628.088 quale riporto del residuo utile degli esercizi precedenti; le riserve sono state incrementate della quota di utile 2023 non destinato a riserva legale e diminuite di pari importo per la distribuzione al Socio deliberata in sede di approvazione del Bilancio 2023

Variazioni del Patrimonio netto				
	31/12/2023	Incrementi	Diminuzioni	31/12/2024
Capitale sociale	2.822.250	0	0	2.822.250
Riserva legale	133.035	8.322	0	141.357
Utili o Perdite di esercizi precedenti	628.088	158.113	158.113	628.088
Altre riserve	-16	8	0	-8
Risultato d'esercizio	166.435	105.584	166.435	105.584
Totali	3.749.792	272.027	324.548	3.697.271

In merito all'utile d'esercizio al 31.12.2024 di € 105.584, considerato che deve essere detratta la quota del 5% da destinarsi a Riserva legale e pari ad € 5.279, il residuo importo di € 100.305 rimane a disposizione per la deliberazione del socio unico Roma Capitale.

FONDI PER RISCHI ED ONERI

Ammonta complessivamente ad € 1.620.188 per fronteggiare possibili rischi di diversa natura. Di seguito la composizione:

- Fondo rischi per contenzioso del lavoro pari a € 316.188 ed è, nel 2023, incrementato di € 2.873. Si ritiene ad oggi sostanzialmente congruo;
- Fondo per imposte in contenzioso, pari a € 140.667: è stato già indicato nella voce crediti tributari e si riferisce ad un contenzioso in materia di Iva per l'anno 2014; l'importo è già stato provvisoriamente versato e si è in attesa della definizione del contenzioso che ha già avuto esito positivo in primo grado;
- Fondo per rischi legali generici pari a € 30.000, e si riferisce a potenziali violazioni della normativa sulla privacy, imputabili a Zètema a seguito dell'attacco informatico subito nel corso del terzo trimestre 2023
- Fondo per copertura oneri del personale pari a € 1.133.333 e si riferisce alla previsione degli oneri per vacatio contrattuale del CCNL Federculture, adottato per il personale di Zètema, scaduto in data 31/12/2023.

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

L'importo di € 2.461.380 corrisponde all'importo accantonato a norma di legge per i dipendenti della Società al 31.12.2024 e rimasto presso l'azienda; registra un decremento netto di € 138.648, risultato dell'accantonamento di competenza corrispondente alla rivalutazione del fondo esistente al 31.12.2023 e al netto della liquidazione per i dipendenti usciti nel corso del 2024. Presso il Fondo di Tesoreria dell'Inps, e presso gli altri Fondi singolarmente indicati da alcuni dipendenti, sono contabilizzati € 16.726.000 circa, che vanno così a costituire il complessivo Fondo TFR accantonato dall'azienda a favore dei propri dipendenti per un importo totale di circa € 19.188.000.

DEBITI

Si rileva un totale debiti di € 28.741.764 rispetto a € 37.006.841 del 2023.

Debiti verso Banche:

Al 31.12.2024 non risultano debiti in essere in quanto tutte le competenze passive maturate al 31.12.2024 sono state girate sui conti correnti nel corso del 2024.

Linee di credito attive al 31/12/2024					
BANCA	SCOPERTO DI C/C	ANTICIPI SU FATTURE	ONERI 2024	GARANZIE	SCADENZA
Unicredit Spa	1.000.000	0	12.800	nessuna	a revoca
BNL Gruppo Paribas	1.000.000	2.500.000	14.000	nessuna	a revoca
Totali	2.000.000	2.500.000	26.800		
Tutte le linee di credito sono destinate a fornire la liquidità necessaria per le attività correnti					

Nel corso del 2024 gli affidamenti, per la parte relativa allo scoperto di C/C su BNL, sono diminuiti, passando dai precedenti € 5.000.000 agli attuali € 4.500.000: I tassi applicati hanno registrato una sostanziale continuità.

Acconti da Clienti

Da luglio 2021 Zetema ha assunto in proprio la gestione degli incassi della Biglietteria on-line museale, di mostre ed eventi prima gestita dal service esterno del servizio di biglietteria; in questa voce sono riportate le vendite per eventi successivi al 31.12.2024 già incassati.

Debiti verso fornitori

L'importo, pari a €18.688.250, con un decremento di € 6.123.390 rispetto al 2023, è costituito dai debiti verso fornitori, di cui € 12.224.434 per fatture da ricevere. La percentuale del debito in rapporto alla spesa annua in beni, servizi ed investimenti nel 2024 è pari al 48% ed è in linea con il valore del 2023 (47%). Non si rilevano debiti con scadenza oltre l'esercizio successivo.

Debiti verso controllante

Si fa riferimento al debito verso Roma Capitale per € 424.774 maturati nel mese di dicembre 2024 per il ruolo di Agente contabile esterno di Roma Capitale per il Sistema dei Musei Civici e per le Ludoteche e versati nel successivo mese di gennaio.

Debiti verso società sottoposte al controllo di Controllante

Si rilevano debiti verso società sottoposte al controllo di controllante per € 691.102 con un decremento rispetto al 2023 di € 838.226. Di seguito il dettaglio:

DESCRIZIONE	SALDO
FONDAZIONE CINEMA PER ROMA	538.018
FONDAZIONE ACCADEMIA NAZIONALE DI SANTA CECILIA	56.000
ATAC SPA Azienda per la mobilità	36.400
FONDAZIONE MUSICA PER ROMA	33.816
FONDAZIONE TEATRO DI ROMA	18.300
AMA SPA	7.014
ACEA ENERGIA SPA	3.871
ACEA ATO2 SPA	884
FONDAZIONE TEATRO DELL'OPERA DI ROMA CAPITALE (ACCONTO)	- 3.200

Debiti tributari

Si rilevano € 662.564, contro € 863.023 del 2023. L'importo è così composto: € 34.036 per il saldo delle imposte d'esercizio, € 18.685 per il saldo dell'imposta sostitutiva su rivalutazione TFR, € 33.545 per Iva a debito ad esigibilità differita, derivante dalle fatture emesse precedentemente all' introduzione della "scissione dei pagamenti", cd. Split payment, verso Roma Capitale e/o altre amministrazioni pubbliche, e non ancora incassate e per € 576.297 per ritenute Irpef su lavoro dipendente e su compensi di lavoro autonomo del mese di dicembre. Nel corso dell'esercizio sono stati complessivamente versati circa € 6.030.000 per ritenute fiscali su lavoro dipendente e autonomo ed € 1.282.000 per Iva. Tutti i versamenti sono stati fatti nei termini previsti dalla legge.

Debiti verso Enti previdenziali

Si rilevano debiti di € 1.136.247 nei confronti dell'Inps e di altri Enti previdenziali. Nel corso del 2024 sono stati versati oltre € 11.730.000 ad Enti previdenziali ed assistenziali, di cui € 1.198.030 per il Fondo di tesoreria del TFR presso l'Inps.

Debiti verso altri

L'importo di € 7.010.912 si riferisce per € 4.066.746 al debito verso il personale per i ratei relativi sia alle mensilità aggiuntive che ad altre competenze conteggiate nel corso del 2024 in discontinuità con il passato, per € 2.396.449 alla gestione delle Card Roma Pass e per € 547.717 ad altri debiti a breve di varia natura.

RATEI E RISCONTI PASSIVI

Ratei Passivi

Non si rilevano ratei passivi.

Risconti passivi

Sono conteggiate Risconti passivi per complessivi € 254.560 relativi ad importi anticipatamente fatturati ma di competenza 2025 per le attività legate alle Serate ed ai canoni anticipati per le attività di ristorazione.

IMPEGNI NON RIPORTATI NEGLI SCHEMI DELLO STATO PATRIMONIALE

Garanzie prestate

Non si rileva il rilascio di alcuna garanzia.

Altri conti d'ordine

Nel corso del 2024 non risultano attivati contratti di locazione finanziaria.

CONTO ECONOMICO

VALORE DELLA PRODUZIONE

Il totale del Valore della Produzione è pari ad € 72.453.046 contro € 86.206.778 del 2023 con una diminuzione complessiva di € 13.753.732.

Ricavi delle vendite e delle prestazioni

L'importo di € 70.911.818, maturato nel corso dell'esercizio 2024, evidenzia un decremento di € 13.211.525 rispetto al 2023 che aveva visto la componente straordinaria di Expo 2030.

Di questo importo almeno il 99% è stato prodotto, direttamente o indirettamente, per servizi e forniture a Roma Capitale, sia nell'ambito del Contratto di affidamento di servizi, sia per ulteriori incarichi ed affidamenti nei vari settori operativi della società.

La Giunta Capitolina, con la Deliberazione n. 454 del 28 dicembre 2023, ha approvato lo schema di Contratto di affidamento tra Zètema Progetto Cultura s.r.l. le Strutture Capitoline di sottoelencate per il periodo 1° gennaio 2024 – 31 dicembre 2025 demandando a successivi disciplinari operativi, di competenza dirigenziale, il dettaglio i servizi che si intendono affidare.

Le strutture capitoline per le quali Zètema Progetto Cultura s.r.l. svolge le attività nell'ambito del Contratto di servizio sono:

- Sovrintendenza Capitolina;
- Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda;
- Dipartimento Attività Culturali;
- Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale;
- Dipartimento Decentramento, Servizi Delegati e Città in 15 minuti;
- Gabinetto del Sindaco

Il Contratto con Istituzioni Biblioteche è stato oggetto di una prima proroga tecnica del contratto 2023 per il periodo 1° gennaio - 30 aprile 2024 con Determinazione n.246/2023 del 11.12.2023 e successivamente di un'ulteriore proroga per il periodo 1° maggio – 30 giugno 2024 con Determinazione n.54/2024 del 30.04.2024. In attuazione del Contratto di affidamento di servizi tra Roma Capitale e Zètema S.r.l., con Determinazione, n.1537/2024 del 28.06.2024 la titolarità del contratto è passata al Dipartimento delle Attività culturali che ha stanziato i fondi per il periodo luglio – ottobre con DD rep. QD 1537/2024 del 28/06/2024 e poi novembre-dicembre 2024 con DD rep QD/2742/2024 del 30/10/2024.

I ricavi derivanti dai contratti di servizio, comprensivi delle integrazioni avvenute in corso di anno, sono così ripartiti:

Ricavi da Contratto di servizio			
Controparte	Importo netto	Durata	Tipologia di servizio
Sovrintendenza Capitolina	33.866.929	2024	Contratto di affidamento di Servizi 1.1.2024-31.12.2024
Sovrintendenza Capitolina (ratei mostre)	656.381		
Sovrintendenza Capitolina (fondi giubilari)	96.489	2024	
Dipartimento Grandi eventi, Sport, Turismo e Moda	7.201.584	2024	
Dipartimento Grandi eventi, Sport, Turismo e Moda (ratei Capodanno)	653.913		
Dipartimento Attività Culturali	2.626.336	2024	
Dipartimento Attività Culturali - Istituzione Biblioteche (periodo luglio-dicembre 2024)	2.386.360	2024	
Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici	123.941	2024	
Dipartimento Servizi Delegati	64.003	2024	
Gabinetto del Sindaco Informagiovani	780.193	2024	
Gabinetto del Sindaco	2.763.020	2024	
Gabinetto del Sindaco (ratei bando manifestazione interesse e attività natalizie)	3.027.025	2024	
Gabinetto del Sindaco (bagni chimici fondi giubilari)	2.149	2024	
Gabinetto del Sindaco (cammini dei pellegrini fondi giubilari)	50.548	2024	
Istituzione Sistema Biblioteche	2.858.389	2024	Proroga contratto 1.1.2024 - 30.06.2024
Totale complessivo	57.157.261		

Le principali variazioni intervenute nel 2024 rispetto alla formulazione iniziale del Contratto di servizio hanno riguardato:

- Fatturazione ratei mostre anno precedente per attività legate all'organizzazione di mostre conclusesi nell'anno 2024 da parte della Sovrintendenza Capitolina per € 546.111;
- Integrazione del contratto con il Gabinetto del Sindaco - Ufficio di Scopo Politiche Giovanili per € 71.177;
- Integrazione del contratto con il Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda per € 2.113.662;
- Integrazione del contratto con il Dipartimento Attività Culturali per € 1.183.716;
- Integrazione del Contratto con il Dipartimento Attività Culturali - Istituzione Biblioteche per € 2.386.360;
- Minore fatturazione del contratto con il Gabinetto del Sindaco per € 344.204 conseguenza in gran parte delle economie generate dall'attività di verifica sulle rendicontazioni legate al bando di manifestazione di interesse.

I Ricavi diversi, per attività sostanzialmente collegate al Contratto stesso e per affidamenti aggiuntivi di Roma Capitale, sono così ripartiti:

Ricavi diversi	
Tipologia di ricavo	Ammontare
Altri contributi Roma Capitale	6.640.574
Contributi altri enti	185.050
Fatturato Librerie	1.953.287
Incassi da Pit e gestione Roma Pass	1.587.103
Utilizzo locali e messa a reddito spazi	902.425
Royalties e canoni ristorazione	1.110.250
Biglietteria	751.234
Sponsorizzazioni	274.939
Attività didattiche	349.695
Totale Ricavi diversi	13.754.557

I contributi ricevuti da parte di Roma Capitale hanno la seguente composizione:

Altri contributi Roma Capitale	Ammontare
Gabinetto	60.165
Sovrintendenza Capitolina	2.252.566
Dipartimento Attività Culturali	2.355.465
Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici	380.589
Dipartimento Tutela Ambiente	60.111
Dipartimento Ciclo dei Rifiuti	163.895
Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Mod	1.290.196
Municipio VIII	23.770
Municipio II	50.883
Istituzione Biblioteche	2.933
Totale Altri contributi Roma Capitale	6.640.574

I contributi “Sovrintendenza” ricomprendono in via principale i fondi messi a disposizione per le attività di manutenzione straordinaria del patrimonio capitolino.

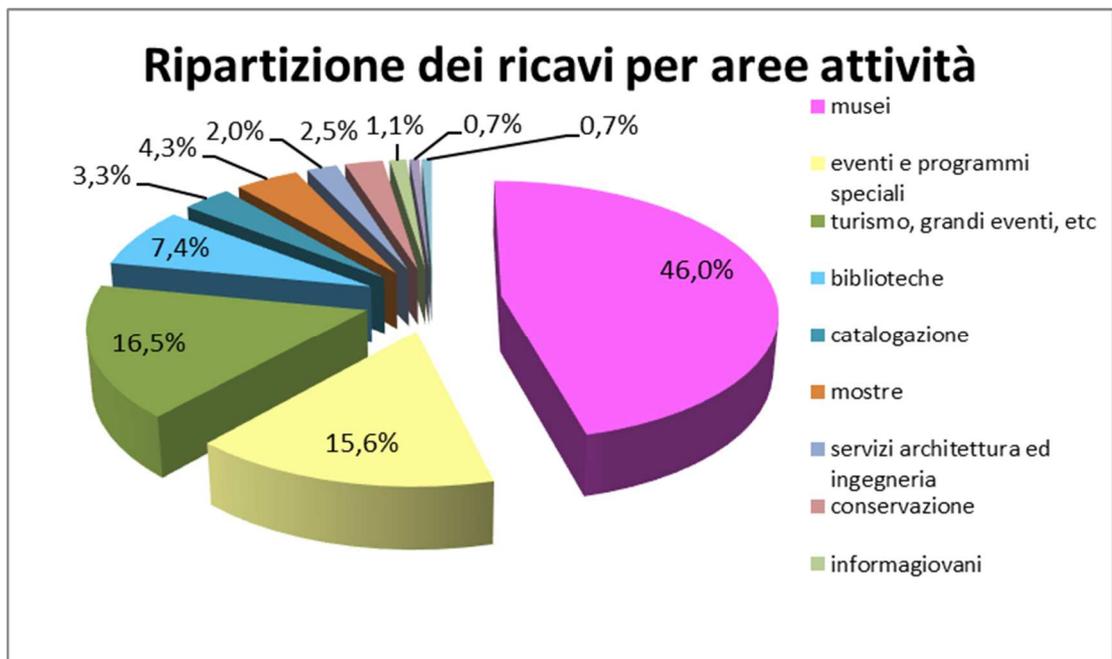
I contributi “Dipartimento Attività Culturali” ricomprendono in via principale i fondi messi a disposizione dal PNRR e dall’Unesco relativi all’organizzazione, alla promozione e alla valorizzazione di attività culturali sul suolo capitolino (vedi *Arene PUI e Monumenti Sonori, Rete Teatri*).

I contributi “Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda” ricomprendono i fondi relativi all’organizzazione, alla promozione e alla valorizzazione di progetti specifici (vedi PSC, Recovery Festival e Roma Pass digitale).

Nel complesso la ripartizione del fatturato per aree di attività è così articolata:

Aree di attività	ricavi 2024		ricavi 2023		variazioni	
musei	32.612.088	46,0%	28.334.349	33,7%	4.277.738	15,1%
eventi e programmi speciali	11.078.509	15,6%	29.400.837	34,9%	- 18.322.328	-62,3%
turismo, grandi eventi, etc	11.665.702	16,5%	8.111.171	9,6%	3.554.532	43,8%
biblioteche	5.262.866	7,4%	6.124.411	7,3%	- 861.545	-14,1%
catalogazione	2.322.571	3,3%	2.303.012	2,7%	19.558	0,8%
mostre	3.018.557	4,3%	2.459.971	2,9%	558.586	22,7%
servizi architettura ed ingegneria	1.438.942	2,0%	3.801.989	4,5%	- 2.363.047	-62,2%
conservazione	1.804.634	2,5%	1.820.535	2,2%	- 15.901	-0,9%
informagiovani	780.193	1,1%	723.998	0,9%	56.195	7,8%
servizi spazi culturali	461.578	0,7%	458.174	0,5%	3.404	0,7%
altro	466.177	0,7%	584.895	0,7%	- 118.717	-20,3%
Totali	70.911.818	100,0%	84.123.343	100,0%	- 13.211.525	-15,7%

Nel prospetto, oltre alla comparazione in valori assoluti fra aree di attività, sono comparate le percentuali di partecipazione delle aree stesse al totale del fatturato, evidenziate per il 2024 ed il 2023.



Altri ricavi

Ammontano ad € 1.541.228 con un decremento pari ad € 542.207 rispetto al 2023.
Di seguito si elencano le principali tipologie:

Altri ricavi	
Tipologia di ricavo	Ammontare
Rimborso quota trasporti Roma Pass	1.193.951
Ricavi diversi	347.278
Totale Altri ricavi	1.541.228

Sono contabilizzati i rimborsi della quota trasporti contenuta nelle card Roma Pass, per € 1.193.951 (contro € 1.697.324 del 2023), con una diminuzione pari ad € 503.373.
Nei ricavi diversi, pari ad € 347.278, sono contabilizzati rimborsi diversi per € 190.418 relativi soprattutto alla quota servizi igienici contenuta nelle card Roma Pass, sopravvenienze attive per circa € 152.259, riconducibili dell'intervenuta prescrizione decennale su importi residui tra le fatture da ricevere di iscrizione antecedente al 31/12/2014 e altri ricavi per € 4.600.

COSTI DELLA PRODUZIONE

Costi per materiali di consumo:

Il totale della voce ammonta ad € 2.314.005.

Sono stati acquistati:

- materiali di consumo per € 346.690, e tra questi vi sono materiale di cancelleria, segnaletica, indumenti di lavoro, materiale per cantieri ed attrezzature minute;
- prodotti destinati alla rivendita per € 1.967.315 di cui: € 1.361.241 circa nelle librerie gestite nelle mostre e presso i siti museali e quanto venduto presso i Pit ed altro per € 651.074.

Costi per servizi:

Questa voce, che ammonta a € 34.734.755, ha avuto un decremento di € 14.748.690 rispetto al 2023; di seguito si elencano le principali tipologie di spese per Servizi:

Voci di spesa	2024	2023	Variazioni	%
Organizzazione spettacoli ed eventi	9.565.931	7.947.139	1.618.792	20,4%
Manutenzioni	6.796.737	7.116.249	-319.512	-4,5%
Servizi di Custodia	3.160.824	3.336.865	-176.041	-5,3%
Allestimenti	2.320.390	2.169.352	151.038	7,0%
Promozionali e pubblicitarie	1.828.630	1.610.773	217.857	13,5%
Pulizie	1.351.807	1.247.370	104.437	8,4%
Movimentazione Opere	1.202.757	248.122	954.635	384,7%
Vigilanza	1.005.436	724.529	280.907	38,8%
Servizi di Biglietteria	808.186	570.336	237.850	41,7%
Buoni pasto	553.802	537.250	16.552	3,1%
Prestazioni tecniche	511.522	1.048.629	-537.106	-51,2%
Didattica	449.622	388.465	61.158	15,7%
Utenze	437.942	447.258	-9.316	-2,1%
Consulenze	435.336	335.803	99.533	29,6%
Assicurazioni	383.217	386.152	-2.935	-0,8%
Spese e servizi bancari	234.104	175.728	58.376	33,2%
Trasporti per Mostre ed Eventi	227.298	413.797	-186.499	-45,1%
Organi sociali	217.389	220.374	-2.985	-1,4%
Formazione	55.294	103.712	-48.418	-46,7%
Attività e servizi per EXPO 2030	0	19.030.165	-19.030.165	-100,0%
Collaborazioni	0	543.971	-543.971	0,0%
Altro	3.188.531	881.407	2.307.124	261,8%
Totale	34.734.755	49.483.445	-14.748.690	-29,8%

I maggiori decrementi si sono registrati nelle attività programmate dal Comitato per Expo 2030 per la presentazione della candidatura di Roma Capitale, nell'organizzazione di eventi, anche in ragione della progressiva uscita dal periodo pandemico, nelle attività di manutenzione, con l'affidamento di attività straordinarie per le Istituzioni Biblioteche e nell'ambito dei progetti compresi nel PNNR.

Costi per godimento beni di terzi:

È indicato il costo della disponibilità degli uffici della sede di Via Benigni, € 522.320, e del magazzino della sede, € 68.285, complessivamente € 590.605, di noleggi di autoveicoli per € 24.753 e di attrezzature ed impianti, in particolare per la realizzazione di eventi o mostre, per € 517.298.

Spese per il Personale

Ammontano complessivamente a € 31.325.399 con un incremento di € 485.866, e tengono conto anche dei ratei di quattordicesima mensilità maturati al 31.12.2024 e gli altri oneri del personale.

Le variazioni numeriche dei dipendenti a tempo indeterminato intervenute nel corso dell'esercizio sono state le seguenti, suddivise per le tipologie contrattuali:

Mansione	2024	2023	variaz.
ADDETTI CUSTODIA E ACCOGLIENZA	246	237	9
ASTRONOMI	3	3	0
ADDETTI BIBLIOTECHE	98	83	15
ADDETTI BIGLIETTERIA - BOOKSHOP - COORDINATORI	60	50	10
IMPIEGATI (amministrativi e tecnici: conservatori, storici arte, archeologi, operatori culturali, fotografi, geometri, grafici, architetti, disegnatori, manutenzione, addetti logistica, sicurezza)	269	287	-18
OPERATORI TURISTICI (PIT e Contact center)	66	67	-1
OPERATORI INFORMAGIOVANI	13	13	0
TUTOR LUDOTECHE	7	7	0
QUADRI	13	14	-1
DIRIGENTI	11	13	-2
Totale	786	774	12

Al 31.12.2024 sono presenti 786 unità a tempo indeterminato, con un incremento netto di 12 unità rispetto al 2023.

I rapporti a tempo determinato al 31.12.2024 risultano essere due, a seguito della prosecuzione del rapporto per il ruolo di Dirigente dell'Area Turismo e dell'assunzione di un Dirigente per il ruolo di Direttore Generale.

Mansione	2024	2023	Variaz.
DIRETTORE GENERALE	1	0	1
DIRIGENTE TURISMO	1	1	0
Totale	2	1	1

I vincoli posti dalle norme sulla spending review ci obbligano a limitare le forme di lavoro flessibile come il lavoro accessorio o i contratti a progetto. L'obiettivo di ricondurre l'utilizzo di queste forme lavorative nei limiti del 50% della stessa tipologia di spesa sostenuta nel 2009, già raggiunto nel 2014 è stato, quindi, comunque consolidato negli esercizi successivi; nel 2024 le spese sostenute sono ampiamento al di sotto dei limiti di legge. Nella tabella sono stati riportati, a mero titolo illustrativo, i numeri relativi ai rapporti di lavoro dipendente a tempo determinato e le collaborazioni continuative:

Spese per lavoro Flessibile				
Tipologia lavoro/servizio	2009	Limite % su 2009	Limiti di contenimento	Consuntivo al 31.12.24
forme di lavoro flessibile	3.860.374	50%	1.930.187	270.122
tempi determinati	2.187.788			270.122
co.co.pro.	862.505			-
lavoro accessorio	417.368			-
altre collaborazioni	392.712			-

Ammortamenti e svalutazioni

L'importo di € 359.085 si riferisce per € 29.630 agli ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e € 229.455 agli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali. Per i criteri adottati si richiama quanto già esposto nella descrizione delle immobilizzazioni.

Sono stati contabilizzati accantonamenti al Fondo svalutazione crediti per € 100.000, per € 50.000 attribuito al Fondo rischi su crediti verso la clientela e per € 50.000 verso Roma Capitale; pertanto, l'ammontare complessivo del Fondo risulta del tutto congruo rispetto ai rischi concretamente valutabili sui crediti esistenti al 31.12.2024.

Variazioni delle rimanenze

Si rileva una variazione corrispondente alla diminuzione di rimanenze, per € 1.194.580 quale saldo per l'aumento dei valori delle rimanenze delle librerie e la diminuzione di quelle legate alla Roma Pass come dettagliato nella specifica voce dell'Attivo.

Accantonamenti per rischi

Non è stato ritenuto opportuno operare accantonamenti, oltre a quelli in essere.

Altri accantonamenti

Si ritiene opportuno integrare per € 843.333 il fondo legato ai rischi relativi agli oneri futuri derivanti dalla vacanza contrattuale del rinnovo del CCNL Federculture. Allo stato delle trattative in corso e delle basi di discussione attualmente sul tavolo, per € 566.666 annui; tenuto conto della necessità di riallineare il totale da accantonare del biennio 23 – 24 a complessivi € 1.133.333, la quota annuale di competenza è quindi pari ad € 843.333 considerata la quota annua di 290.000 già accantonata nel 2023.

Oneri diversi di gestione

L'importo di € 397.505, con un incremento di € 43.525, si riferisce agli altri costi inerenti alla gestione ordinaria. In particolare, € 84.366 per l'Iva indetraibile a seguito del c.d. calcolo del "pro-rata" derivante dalle attività esenti (biglietteria dei musei e delle mostre, visite guidate, etc.); i diritti dovuti alla Siae per € 56.857, le spese per lo smaltimento rifiuti per € 86.416, le tasse locali per € 21.797, i contributi ad associazioni di categoria per € 48.791, e gli oneri a rettifica di poste di anni precedenti per circa € 20.338.

Infine, sono stati rilevati altri oneri per € 78.940, riconducibili a spese ordinarie di gestione.

PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

Proventi finanziari

Nel corso del 2024 sono maturati interessi attivi di c/c bancari per € 144.717.

Oneri finanziari

Si rilevano interessi passivi verso banche ed altri oneri finanziari per € 53.136 con una diminuzione di € 27.187 rispetto al 2023. La voce comprende interessi passivi sui rapporti bancari per € 27.452, Commissioni per disponibilità fondi (CDF) per € 23.600 e altri interessi passivi per € 2.084.

IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO

L'importo dell'Ires di competenza è pari ad € 263.471 mentre per l'Irap il calcolo determina un importo pari ad € 75.223, per un totale di € 338.694 con un incremento di € 59.641 rispetto al 2023.

Per la determinazione dell'imponibile Ires si riepilogano le variazioni apportate al risultato di bilancio:

IRES 2024		Accantonamento in bilancio	
Risultato dell'esercizio (prima delle imposte)			105.584
Variazioni in aumento			
Accantonamento imposte	338.694		
20% costo telefonia	50.991		
20% amm.ti telefonia	1.488		
25% spese ristorazione	385		
Spese noleggio auto e carburanti	12.756		
Sanzioni amministrative	6.226		
Compenso Amm.ri non liquidati	73.206		
Accantonamento vacanza contrattuale	843.333		
Totale variazioni in aumento			1.327.078
Variazioni in diminuzione			
Irap su personale	-23.628		
10% Irap pagata	-1.948		
Compensi amm.ri anni precedenti	-79.177		
Crediti per imposte anticipate	-200.967		
Maxi ammortamento fino a 31/12/19	-29.147		
Totale variazioni in diminuzione		-	334.867
<i>Reddito d'impresa</i>			<i>1.097.795</i>
ACE			
Reddito imponibile			1.097.795
<i>Ires 24 %</i>			<i>263.471</i>

Relativamente alle imposte anticipate sono stati registrati in aumento € 17.569 per i compensi all'Amministratore di competenza ma non liquidati nel corrente esercizio, ed € 202.400 ragione dell'accantonamento per la *vacatio* contrattuale del CCNL Federculture; ed in diminuzione per € 19.002 per i compensi per l'Amministratore liquidati nell'esercizio ma di competenza economica 2023.

Relativamente all'Irap è da rilevare che sono state applicate le disposizioni previste dall'art.11 del D.lgs. 446/97 per le deduzioni Irap; anche per il 2024 sono state quindi considerate le deduzioni determinate dal costo del personale che rientra nelle categorie tutelate, gli oneri per Inail e le deduzioni introdotte dal 2007 con il riferimento all'“assorbimento del cuneo fiscale” determinate in base agli oneri previdenziali e contributivi ed ad importi forfetari per ciascun dipendente; infine è stata considerata la deduzione del costo residuo per il personale dipendente a tempo indeterminato, introdotta all'art. 11 c.4 – octies con la Legge di stabilità 2015; e complessivamente, quindi, le deduzioni sono state pari al costo del personale a tempo indeterminato. Da segnalare che l'aliquota applicata è pari al 4,82% così come prevista per la Regione Lazio.

UTILE O PERDITA D'ESERCIZIO

Si perviene, così, a determinare l'utile d'esercizio 2024 in € 105.584 contro un utile di € 166.435 del 2023.

PROPOSTA DI DESTINAZIONE DELL'UTILE

In merito all'utile d'esercizio, considerato che deve essere detratta la quota del 5% da destinarsi a Riserva legale e pari ad € 5.279, il residuo importo di € 100.305 rimane a disposizione per la deliberazione del socio unico Roma Capitale.

ALTRE INFORMAZIONI

Compensi per gli organi sociali

Con riferimento alle delibere di Giunta Capitolina 134 del 20 aprile 2011 e 137 del 28 giugno 2017 si evidenzia la composizione del totale dei compensi dell'Organo amministrativo. Nel corso dell'esercizio 2022 ha avuto efficacia la delibera dell'Assemblea dei Soci del 13 febbraio 2020 che ha deliberato, in esecuzione della DGC n.2 del 10 gennaio 2020, la trasformazione dell'Organo amministrativo da Collegiale (CdA) a monocratico, Amministratore unico e, giusta ordinanza del Sindaco n.5 dell'11 gennaio 2022, ha nominato Amministratore unico il dr. Simone Silvi fino all'approvazione del Bilancio 2024 determinandone così gli emolumenti annuali in € 18.000,00 quale emolumento per la carica e parte fissa per € 49.035,90 (totale pari ad € 67.035,90).

2024						
Soggetto				Compensi (valori in euro)		
Nome e Cognome	Carica ricoperta	data nomina	Durata della carica	Emolumento per la carica di Amm.re	Emolumento per la carica di Amm.re Esecutivo	Totale
Simone Silvi	Amm.re Unico	18/01/2022	30/04/2025	18.000	49.036	67.036
Compenso lordo annuo onnicomprensivo						67.036

Inoltre, è prevista l'indennità di risultato annua in un massimo di € 79.176,91. I compensi di competenza dell'esercizio sono stati quindi determinati, nei limiti e con le modalità previsti dalla Delibera di Giunta Capitolina n.22 dell'8 febbraio 2024, che ha revocato la citata deliberazione 134/2011. L'indennità di competenza dell'esercizio 2024, considerata per il conteggio di competenza del compenso 2024, è condizionata al raggiungimento degli obiettivi 2024 fissati in esecuzione della Delibera di Giunta Capitolina n.22 dell'8 febbraio

2024, e secondo il processo di verifica del raggiungimento dei risultati dalla stessa determinati.

Questo processo di determinazione di competenza economica e di erogabilità dell'indennità di risultato rispondono pienamente ai criteri fissati dal Codice civile e dai Principi contabili oltre che alle Delibere di Roma Capitale e dell'Assemblea della Società in materia di compensi per gli organi amministrativi della Società.

Per il Collegio sindacale il compenso è determinato in base a quanto previsto dalla Delibera di G.C. 134 del 2011 e dalla Delibera del Commissario con poteri della Giunta Capitolina n.52/2016.

Collegio Sindacale (compensi previsti da Delibera G.C. 134/2011 e Delibera Commissario .G.C. 52/2016)				
Anno 2024				
Soggetto	Descrizione della carica			Compensi
Nome e cognome	carica	durata	cessazione nomina	emolumenti per la carica di Sindaco
Luca Provaroni	Presidente	fino appr. Bil. 2024	12/01/2022	10.125,00
Silvia Fiorani	Sindaco	fino appr. Bil. 2024	12/01/2022	6.750,00
Emanuela Capocchetta	Sindaco	fino appr. Bil. 2024	12/01/2022	6.750,00
Totale				23.625,00

Fatti intervenuti successivamente alla chiusura dell'esercizio

Successivamente alla chiusura dell'esercizio non si segnalano fatti di particolare rilievo.

Strumenti finanziari

La Società non ha emesso, né sottoscritto né in altra maniera fatto ricorso a strumenti finanziari.

Sedi secondarie ed unità locali:

Si riporta l'elenco delle sedi secondarie e delle unità locali esistenti al 31 dicembre 2024:

N.	Tipo UL	Indirizzo	Presso
1	Sede	Via Attilio Benigni n.59	Sede
2	Libreria	Piazza S Pantaleo	Braschi
3	Libreria	Piazza Giovanni Agnelli n.10	Museo della Civiltà Romana
4	Libreria	Via Ostiense n.106	Centrale Montemartini
5	Libreria	Viale Pietro Canonica n.2	Villa Borghese - Museo Canonica
6	Libreria	Via di Porta S.Sebastiano n.18	Museo delle Mura
7	Libreria	Piazza di Ponte Umberto I n.1	Museo Napoleonico
8	Libreria	Piazza di S.Egidio n.1/b	Museo di Roma in Trastevere
9	Libreria	Via Nomentana n.70	Museo di Villa Torlonia - Casina delle Civette
10	Libreria	Via delle Tre Pile n.3	Musei Capitolini
11	Libreria	Piazzale del Campidoglio n.1	Musei Capitolini
12	Libreria	Lungotevere in Augusta	Museo dell' Ara Pacis
13	Libreria	Piazza Victor Hugo	Museo Bilotti - Aranciera -Villa Borghese
14	Libreria	Piazza di Siena	Villa Borghese - Casina di Raffaello
15	Libreria	Via Spallanzani n.1/a	Technotown
16	Libreria	Corso Vittorio Emanuele n. 158	Museo Barracco
17	Libreria	Via Nomentana n.70	Casino Nobile di Villa Torlonia
18	Libreria	Via IV Novembre n.94	Mercati di Traiano - Museo dei Fori
19	Libreria	Via Appia Antica n.153	Villa di Massenzio
20	Libreria	Via Franceco Crispi,24	Galleria Comunale arte moderna
21	Libreria	Porta san Pancrazio	Repubblica Romana Largo San Pancrazio
22	Libreria	Fori Imperiali	Visitor Center
23	Libreria	Via del circo massimo	Circo Massimo
24	Libreria	VIA DEI FORI IMPERIALI	Colonna Traiana
25	Libreria	VIA ULISSE ALDROVANDI	Museo di zoologia
26	Libreria	Via Nomentana n.70	SERRA MORESCA
27	Libreria	Piazza dei Calcarì	TORRE DEL PAPIPO -LARGO ARGENTINA
28	Libreria	Viale del parco del celio	PARCO DEL CELIO

Soggetto controllante

Si riporta di seguito il prospetto sintetico dei principali dati riguardanti l'ultimo Rendiconto della gestione di Roma Capitale, per l'anno 2023, di cui alla Deliberazione Assemblea Capitolina n. 50 del 29/04/2024.

ENTRATE

<i>Titoli</i>	<i>Accertamenti</i>
Avanzo di amministrazione	1.407.079.502
Tit. I - Entrate tributarie	2.854.507.894
Tit. II - Trasferimenti correnti	1.137.260.262
Tit. III - Entrate Extratributarie	894.386.197
Tit. IV - Entrate in conto capitale	431.317.414
Tit. V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	102.262.813
Tit. VI - Entrate derivanti da accensione di prestiti	146.934.178
Tit. IX - Entrate da servizi per conto terzi	856.151.253
Totale Titoli Entrate	7.829.899.513

SPESE

<i>Titoli</i>	<i>Impegni</i>
Disavanzo di amministrazione	0
Tit. I - Spese correnti	4.753.878.076
Tit. II - Spese in conto capitale	541.740.766
Tit. III - Spese per incremento attività finanziarie	111.523.409
Tit. IV - Spese per rimborso di prestiti	40.140.873
Tit. VII - Uscite per conto terzi	868.710.681
Totale Spese	6.315.993.805
Avanzo (Disavanzo) di competenza / Fondo cassa	1.513.905.708
Totale a pareggio	7.829.899.513

L'AMMINISTRATORE UNICO

Simone Silvi