

INFORMAZIONI  
PERSONALI

## Giuseppe Tota

📍 Via Attilio Benigni, n. 59 - 00156 - Roma, Italia

☎ +39 06 820771 [REDACTED]

✉ [g.tota@zetema.it](mailto:g.tota@zetema.it)



## POSIZIONE RICOPERTA

**Direttore Generale Zètema Progetto Cultura S.r.l.**

## TITOLO DI STUDIO

**Laurea in Giurisprudenza** (Università degli Studi di Roma "La Sapienza")

## DICHIARAZIONI PERSONALI

**Avvocato** (già abilitato all'esercizio professione forense)

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

(dal 22 luglio 2025  
Zètema Progetto Cultura S.r.l.  
Via A. Benigni, 59  
00156 Roma)

**DIRETTORE GENERALE**

- Attua le deleghe di massimo livello e responsabilità sulla gestione dell'Azienda conferite dall'Organo Amministrativo;
- Sovrintende all'organizzazione, alla pianificazione e all'operatività della gestione ed erogazione di tutti i progetti e servizi afferenti i Contratti di servizi con Roma Capitale;
- Propone all'Organo Amministrativo lo schema di bilancio preventivo e consuntivo, il piano pluriennale degli investimenti e il piano strategico operativo;
- Coordina, indirizza e controlla le attività societarie, trasferendo ai Dirigenti e ai vari Uffici, con disposizioni operative, gli indirizzi dell'Organo Amministrativo;
- Emette i provvedimenti necessari per una corretta gestione aziendale;
- Rappresenta la Società dinanzi alla Camera di Commercio, all'Agenzia delle Entrate nonché a qualsiasi Autorità Fiscale e Tributaria, Giudiziaria e Amministrativa, incluse le giurisdizioni superiori.

(dal 1 gennaio 2018 al 21 luglio  
2025)

LAZIOcrea S.p.A.  
Via del Serafico 107 e Via  
Anagnina, 203 - Roma

**DIRETTORE SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

- Sovrintende l'attività di dirigenti, quadri e responsabili aziendali della direzione;
- Studia ed attua possibili azioni di sviluppo e promozione del territorio regionale;
- Pianifica e realizza attività volte alla valorizzazione e gestione degli immobili regionali, favorendone la pubblica fruizione: *Castello di Santa Severa, WeGil, Grotte di Pastena e Collepardo; Pozzo d'Antullo; Certosa di Trisulti; Archivio Flamigni, Scena; Cento Incroci; Palazzo Doria Pamphilj*;
- Gestisce ed organizza tutte le attività in grado di alimentare un processo di miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed ai turisti;

- Supervisiona i servizi di supporto tecnico-amministrativo erogati in favore dell'Amministrazione regionale in materia di *Sistemi Museali, Bibliotecari ed Archivistici regionali, Turismo, Agricoltura, Ambiente, Attività produttive, Politiche Abitative, Infrastrutture e Mobilità*, interfacciandosi con le strutture regionali committenti, monitorandone e rendicontandone i risultati sulla base degli obiettivi quali-quantitativi previsti nelle relative schede progettuali contenute nel *Piano Operativo Annuale* di riferimento;
- Diffonde una cultura dei trasporti sostenibile tramite iniziative mirate a favorire modalità di trasporto collettive ed ecologiche e supervisiona la redazione del *Piano della Mobilità Aziendale* rivolto a circa 1600 dipendenti;
- Implementa progettualità innovative volte all'efficientamento energetico aziendale;
- Sovrintende la gestione degli Avvisi pubblici a sostegno degli operatori culturali, delle politiche giovanili e dello sport;
- Sovrintende l'attività del Centro di formazione professionale regionale «*Scuola d'Arte Cinematografica Gian Maria Volontè*», Scuola di alta formazione regionale che realizza percorsi formativi gratuiti dedicati alle principali professioni nel campo del Cinema e dell'Audiovisivo;
- Sovrintende e gestisce l'attività dell'*Accademia di Cybersicurezza Lazio (ACL)*, Scuola di alta formazione regionale specializzata nel campo della sicurezza informatica.

(da maggio 2016 a  
dicembre 2017)  
LAZIOcrea S.p.A.  
Via del Serafico 107 - Roma

#### DIRIGENTE AREA COORDINAMENTO SERVIZI

- Dirige, organizza, coordina e monitora progetti e servizi connessi all'esercizio delle funzioni amministrative della Regione Lazio, al fine di garantire la piena e corretta erogazione:
  - *Agenzia Regionale Protezione Civile; Agricoltura; Attività Produttive e Sviluppo Economico; Supporto tecnico POR FESR; Audit sui fondi strutturali comunitari POR FSE e FESR; Avvocatura; Bilancio e Demanio; Centrale Acquisti; Cultura, Formazione, ricerca e innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio; Infrastrutture tecnologiche e tecnologie applicative; Infrastrutture, ambiente e politiche abitative; Lavoro, NUR (Numero Unico regionale) - Urp; Politiche del territorio, Mobilità e ciclo integrato dei rifiuti; Politiche sociali; Promozione turistica del territorio laziale; Risorse umane e sistemi informativi; Sanità; Segretariato generale e Presidenza;*
- Valuta e propone i fabbisogni di personale dei singoli servizi/progetti, e dei percorsi formativi congruenti con le progettualità in essere e/o da realizzare (circa 1.300 dipendenti);
- Implementa le innovazioni di prodotto e di processo volte a incrementare l'efficienza, l'efficacia e la produttività dei servizi, previa analisi dei relativi impatti e verifica di fattibilità.

#### DIRETTORE AREA COORDINAMENTO AMMINISTRAZIONE

(da gennaio 2016 a maggio 2016)  
LAZIOcrea S.p.A.  
Via del Serafico 107 - Roma

Pianifica, coordina e dirige, sulla base degli indirizzi dell'Organo Amministrativo, tutte le attività connesse alla gestione giuridica e amministrativa dell'azienda e, nello specifico, degli uffici e/o Aree di seguito riportati, per le quali vengono riportate le attribuzioni principali:

- Organizzazione e Amministrazione del Personale (circa 1600 dipendenti): supporta l'Organo amministrativo nella predisposizione dei processi di riorganizzazione aziendale e nell'adeguamento dell'Organigramma e delle relative Macrostrutture e Microstrutture aziendali; monitora la capacità della struttura organizzativa di raggiungere gli obiettivi aziendali; gestisce le mobilità del personale; elabora ed aggiorna il sistema di valutazione delle performance; gestisce le attività inerenti l'amministrazione del personale curandone il trattamento giuridico, contrattuale e amministrativo; il settore paghe e contributi; il lavoro straordinario, le indennità, le risoluzioni dei rapporti di lavoro; la valutazione ed attivazione di procedure di esodo incentivato; le relazioni sindacali in linea con gli indirizzi

dell'Amministratore Delegato;

- Acquisti e Gare: elabora il piano annuale degli acquisti di beni e servizi; individua la procedura di gara da espletare alla luce delle informazioni fornite dal RUP; elabora e predispone gli atti di gara; opera come punto istruttore sul MEPA; fornisce alla Struttura «Organi Societari» tutti i dati necessari per la predisposizione delle deliberazioni a contrarre di aggiudicazione definitiva;
- Amministrazione e Finanza: redige la Relazione Previsionale; garantisce la correttezza dei processi contabili-amministrativi nell'ambito delle disposizioni normative vigenti; predispone il bilancio di esercizio; garantisce un sistema di contabilità analitica;
- U.O.C.S. – Progettazione: valuta i fabbisogni della Committenza, provvedendo a redigere le Schede Tecniche delle Commesse; supporta il Controllo di Gestione nella definizione del budget dei singoli progetti; svolge attività di Analisi delle Competenze rilevando i fabbisogni professionali e formativi delle risorse umane al fine di garantire un migliore inserimento nel processo di lavoro ed una più efficiente allocazione delle stesse.

(da febbraio 2010 a  
dicembre 2015, più volte  
prorogato e riconfermato dagli  
Organi Amministrativi)  
Lazio Service S.p.A.  
Via del Serafico 107 - Roma

#### DIRETTORE GENERALE

- Sovrintende, coordina, indirizza e controlla le attività societarie, trasferendo ai vari Uffici, con disposizioni operative, gli indirizzi dell'Organo Amministrativo;
  - Attua le deleghe di massimo livello e responsabilità sulla gestione dell'Azienda conferite dall'Organo Amministrativo;
  - Assicura la regolare gestione dell'organizzazione aziendale nell'ambito delle strategie concordate con l'Organo Amministrativo;
  - Provvede all'organizzazione interna ed al controllo delle procedure, ad eccezione di quanto espressamente delegato ad altri dirigenti con specifiche procure notarili;
  - Emette i provvedimenti necessari per una corretta gestione aziendale;
  - Valuta l'impiego ottimale dei dirigenti, gli obiettivi loro assegnati ed esprime parere sui risultati conseguiti;
  - Gestisce le attività del Coordinamento Manutenzione, del Coordinamento (UOCS - Progettazione) e dei Coordinatori di progetto;
  - Sovrintende la gestione di tutti i progetti/servizi aziendali attraverso l'impiego di circa 1350 dipendenti;
- Progetti/Servizi gestiti: *Cultura; Promozione Turistica del Territorio Laziale e Portale Visit Lazio; Dematerializzazione dei Fascicoli del Personale; Tutela Consumatori; Avvocatura; Fondi Strutturali – POR FESR Lazio; Infrastrutture – Servizio attività inerenti le certificazioni energetiche; Porta Futuro e Ufficio Europa – Frosinone; Consiglio Regionale; Document Management; Time Management; Audit sui Fondi Strutturali Comunitari; Gestione dei Beni Demaniali e Patrimoniali – Censimento, Sorveglianza e Archiviazione; Istruzione, Comunicazione e Portale Istituzionale; Territorio e Urbanistica; Cerimoniale; URP e Agricoltura; Ambiente ; Edilizia residenziale – Servizi direzione e sviluppo organizzativo; Formazione; TRASPORTI; Attività Produttive e Sviluppo Economico; Politiche Sociali, Enti Locali e Sicurezza, Numero Verde Antiusura; Archivio Cartaceo Generale Regionale; Supporto Area Attuazione Beni e Servizi Generali, Conservazione Sostitutiva dei Contratti e BURL; NUE; Protezione Civile – Sala Operativa e Centro Funzionale; Sanità; Bilancio Ragioneria Finanza, Tributi e Servizi Attinenti l'esercizio dei Diritti del Socio Regione Lazio; Autoparco, Magazzino e Portineria.*

(da ottobre 2014  
a novembre 2014)  
Lazio Service S.p.A.  
Via del Serafico 107 - Roma

**DIRETTORE AFFARI LEGALI A.I.**

- Assicura il supporto e l'assistenza legale alle attività del Vertice aziendale, alle Aree ed alle strutture di coordinamento, fornendo pareri e valutando le implicazioni giuridico-amministrative delle procedure applicate e delle decisioni assunte;
- Supporta gli Organi Societari nello svolgimento delle proprie funzioni, provvedendo agli adempimenti connessi al funzionamento dell'Assemblea dei Soci, dell'Organo Amministrativo e del Direttore Generale in coordinamento con la struttura di Coordinamento Organi Societari, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
- Provvede alla redazione dei contratti ed istruisce le attività necessarie alla loro stipula;
- Verifica la legalità degli atti e delle delibere aziendali;
- Cura i rapporti con i soggetti esterni in relazione alle attività giuridiche della Società e con gli avvocati che rappresentano l'Azienda in giudizio;
- Supporta e assiste la Direzione Generale nella gestione dei contratti verso terzi e dei contratti di servizio stipulati con la Regione Lazio;
- Supporta tutte le strutture aziendali per quanto concerne gli aspetti legali e normativi riguardanti la sicurezza, la contrattualistica ed il contenzioso del personale.

(da febbraio 2010 a  
febbraio 2013)  
Lazio Service S.p.A.  
Via del Serafico 107 - Roma

**DIRETTORE AMMINISTRAZIONE E FINANZA A.I.**

- Cura l'acquisizione delle risorse finanziarie necessarie alla vita aziendale; Supporta e assiste i Vertici aziendali nella formulazione del Piano Strategico/Operativo ed elabora il Budget annuale;
- Provvede, tra l'altro, all'elaborazione e presentazione delle dichiarazioni previste dalla normativa fiscale: IRAP, IRES, periodiche e annuali IVA, sostituti d'imposta;
- Predisporre le situazioni contabili periodiche e di fine esercizio nel rispetto degli adempimenti civilistici e fiscali, compresa l'elaborazione e la stesura del bilancio d'esercizio;
- Elabora i flussi di cassa di breve/medio termine, curandone l'ottimizzazione.

(da maggio 2008 a ottobre 2014)  
Lazio Service S.p.A.  
Via Del Fiume Giallo -  
LAZIOcrea S.p.A.  
Via del Serafico 107

**DIRETTORE AFFARI LEGALI E SOCIETARI**

Assicura e fornisce il supporto e l'assistenza legale alle attività del Vertice aziendale, verifica la legalità degli atti e delle delibere aziendali, cura i rapporti con i soggetti esterni in relazione alle attività giuridiche della Società e con gli avvocati che rappresentano l'Azienda in giudizio; supporta e assiste la Direzione Generale nella gestione dei contratti verso terzi e dei contratti di servizi.

(da luglio 2012 a luglio 2015  
Federculture, Via di Villa Patrizi n.  
10, Roma)

**COMPONENTE GIUNTA ESECUTIVA**

(da maggio 2010 a luglio 2015)  
Federculture

**COMPONENTE CONSIGLIO DIRETTIVO**

(dal 2009 al 2015)  
Federculture

**COMPONENTE DEL TAVOLO TECNICO PER IL RINNOVO DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE FEDERCULTURE**

14 settembre 2009  
Lazio Service S.p.A.  
Roma

**Presidente Commissione giudicatrice** procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37 e art. 55, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 avente ad oggetto la fornitura, tramite noleggio a lungo termine, di arredi e relativa parte impiantistica necessari ad allestire n. 594 postazioni di lavoro presso la sede di Via del Serafico, 107.

18 febbraio 2009  
Lazio Service S.p.A.  
Roma

**Presidente Commissione giudicatrice** procedura negoziata ai sensi dell'art. 57, 2<sup>a</sup> comma lett. c), Dlgs 163/2006 per la fornitura di arredi necessari ad allestire postazioni di lavoro presso la sede di Lazio Service S.p.A. sita in Roma.

(dal 2005 al 2008 -  
Regione Lazio  
Via Cristoforo Colombo, 212)

**Collaboratore giuridico-amministrativo**, in posizione di comando, con l'Assessorato alle Risorse Umane Demanio e Patrimonio della Regione Lazio.

**Componente del Tavolo Tecnico** interistituzionale della Regione Lazio per la costituzione di una società per la gestione delle Terme di Viterbo.

**Componente Tavolo Tecnico** per la emanazione degli indirizzi della Giunta per la valorizzazione del patrimonio immobiliare della Regione Lazio e per la definizione dei nuovi canoni di locazione.

(2005-2007) **Coordinatore del Tavolo Tecnico** costituito interassessorile costituito per lo svolgimento di uno studio sull'assetto societario di Lazio Service S.p.A. e sul tema degli affidamenti diretti alla luce dell'evoluzione normativa e giurisprudenziale nazionale ed europea in tema di società *in house*.

2007 Ha curato, per la Regione Lazio, il riassetto aziendale dell'Agenzia regionale ASAP nonché il riassetto di Lazio Service S.p.A. e la sua trasformazione "*in house providing*".

2005 **Componente della Commissione esaminatrice** del Concorso a 40 posti di Commissario di Polizia di Stato, quale docente in rappresentanza dell'Università degli Studi di "Roma Tre".

(dal 2003 al 2005) **Componente dell'Organismo di Vigilanza di AMA S.p.A.** (società *in house* del Comune di Roma).

**Coordinatore** - nell'ambito dell'Ufficio di assistenza tecnico-legale posto alle dirette dipendenze del Direttore del Dipartimento XV "Direzione e Coordinamento del Gruppo Comune di Roma e per Politiche Economiche e di Sviluppo" (Staff Assessorato al Bilancio) - dei rapporti con i soggetti interni ed esterni all'amministrazione comunale in relazione alle attività giuridiche del Dipartimento; ha svolto attività di ricerca, analisi e valutazione dell'impatto dell'evoluzione normativa del diritto societario e dei servizi pubblici locali sul modello di *Corporate Governance* adottato dal Comune di Roma e studio delle relative *best practices* fino all'emanazione degli indirizzi in materia.

**Responsabile dell'Ufficio Giuridico della I Unità Organizzativa "Società con il Mercato ed Operazioni Straordinarie"** del Dipartimento XV del Comune di Roma - cui era affidata la supervisione e la verifica delle attività del Gruppo ACEA S.p.A. e della società GEMMA S.p.A., oltrechè delle operazioni di carattere straordinario.

Ha curato, per i profili giuridici, la costituzione della società "**ROMA ENTRATE S.P.A.**" realizzata anche attraverso il conferimento del Ramo d'Azienda Servizi Tributarî di Gemma S.p.A. a Roma Entrate S.p.A.

**Componente dello Staff Tecnico del Direttore del Dipartimento XV del Comune di Roma** e nell'Ufficio Giuridico III Area "Igiene Urbana e Ambiente: Gruppo A.M.A. S.p.A. e Multiservizi S.p.A."

Nell'ambito dell'Ufficio giuridico **ha curato le operazioni di trasformazione "in house" delle seguenti società:**

- (Dal 2003 al 2005)
- MET.RO S.p.A.
  - ATAC S.p.A.
  - TRAMBUS S.p.A.
  - ROMA METROPOLITANE S.r.l.
  - AMA S.p.A.
  - CENTRO INGROSSO CARNI (C.I.C.) S.p.A.
- (Dal 2004 al 2005)
- Responsabile dell'assistenza e consulenza tecnico-legale** (Ufficio Trasformazioni societarie e affari giuridici e legali) in ordine alle attività istituzionali della I Unità Organizzativa del **Dipartimento XV del Comune di Roma**, del coordinamento dei rapporti con l'avvocatura comunale e della realizzazione di un centro di documentazione normativa sui servizi pubblici locali.
- (da marzo 2003 a ottobre 2004)
- Ha collaborato alla predisposizione degli schemi dei **Codici di Comportamento e di Corporate Governance per le società "in house"** e per le altre società controllate non quotate alla Borsa Valori o partecipate dal Comune di Roma e della relativa deliberazione di Giunta Comunale ivi contenuti.
- (da ottobre 2002 a marzo 2003)
- Referente giuridico del XV Dipartimento del Comune di Roma** nell'ambito del **Tavolo Tecnico** finalizzato al potenziamento del ruolo di azionista dell'Ente mediante la elaborazione degli indirizzi del Consiglio Comunale, in tema di aziende, di riforma dei servizi pubblici locali con particolare riguardo alle società "in house" e del nuovo diritto societario.
- Ha curato, per i profili giuridici, la procedura di **cessione delle partecipazioni delle azioni detenute dal Comune di Roma in ITALGAS S.p.A.**, in adesione all'Offerta Pubblica di Acquisto (O.P.A.) volontaria totalitaria promossa da ENI S.p.A.
- Coordinatore del Gruppo di lavoro sulla formazione professionale dei dipendenti** della I Unità Organizzativa del Dipartimento XV del Comune di Roma.
- Nell'ambito dell'**Ufficio Trasformazioni societarie - Il U.O. del Dipartimento XV del Comune di Roma**:
- **ha coordinato l'Area giuridica** e ha svolto il **ruolo di interfaccia e coordinamento** con i responsabili delle aree giuridiche di Aziende e Società appartenenti al "Gruppo Comune di Roma";
  - ha fornito **assistenza e consulenza legale e amministrativa**;
  - **si è occupato della costituzione di nuove società e istituzioni, modifiche statutarie e gestione dei rapporti contrattuali** anche alla luce delle innovazioni legislative introdotte in materia di Servizi Pubblici Locali dall'art. 35 della Legge Finanziaria 2002;
  - ha partecipato allo **studio relativo al riassetto aziendale del Gruppo Comune di Roma (Holding)** e allo studio sull'eventuale costituzione della società per la gestione e valorizzazione del sottosuolo romano.
- (da febbraio 2002 a ottobre 2002)
- (1999)
- Componente del Tavolo tecnico** istituito per lo studio e l'individuazione delle procedure di **trasformazione societaria e/o privatizzazione e/o cessione di partecipazioni delle Aziende del Gruppo Comune di Roma**.
- (1999)
- Responsabile e Coordinatore dell'Area giuridica dell'Ufficio Vigilanza Servizi Pubblici Locali non gestiti in economia** nell'ambito del Progetto «Sistema di Governo del "Gruppo Comune di Roma"».
- (dal 1998 al 2001)
- Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami** indetto dal Comune di Roma a 250 posti di i.a.

**Componente del Collegio dei Revisori dell'A.I.C. – COPAGRI per un triennio.**

(dal 1996 al 2000)

Ha svolto la pratica forense con lo Studio Legale Associato Minicucci in S. Angelo dei Lombardi (AV) e, svolto, a seguito delle abilitazioni di legge, l'attività professionale in collaborazione con lo stesso Studio Legale, con lo Studio Legale Associato Tocci-Papasodaro in Roma e con lo Studio Legale Maniaci-Consiglio in Toronto (Canada).

#### RELAZIONI – DOCENZE ATTIVITA' ACCADEMICA

23 aprile 2024  
WeGil  
Largo Ascianghi n. 4, Roma

**Relatore**, in qualità di Direttore Sviluppo e Promozione LAZIOcrea S.p.A., al **Convegno “La casa della Gil di Luigi Moretti. Architettura, cultura, giovani e formazione: ieri e oggi”**, una tavola rotonda sul programma di riuso della casa della Gil di Trastevere di Luigi Moretti, dove ha trattato il tema :*“Il WeGil: uno spazio culturale a disposizione di tutti i cittadini”*.

11 febbraio 2022  
WeGil  
Largo Ascianghi n. 4, Roma  
28 aprile 2020  
Rotary Club Roma Appia Antica  
Roma 80

**Relatore**, in qualità di Direttore Sviluppo e Promozione LAZIOcrea S.p.A., alla conferenza stampa per l'inaugurazione della mostra dedicata ad **Alberto di Lenardo** *“Lo sguardo inedito di un grande fotografo italiano”*.

**Relatore**, sul tema: Cultura è sviluppo? *“La Valorizzazione del patrimonio culturale”*.

14 dicembre 2019  
Comune di Santa Marinella

**Relatore**, in qualità di Direttore Sviluppo e Promozione LAZIOcrea S.p.A., al Convegno per il 20° Anniversario del Gruppo Archeologico del Territorio Cerite.

20 maggio 2019  
Sede del Sole24Ore - Milano

**Partecipazione**, in rappresentanza di LAZIOcrea, con l'Assessore al Bilancio e Programmazione economica della Regione Lazio, all'assegnazione alla Regione Lazio del *Premio Nazionale Cultura + Impresa 2018/2019*.

28 aprile 2018  
WeGil  
Largo Ascianghi, 4  
Roma

**Relatore** al Convegno *“2° Biennale Nazionale dei Licei Artistici”*.

13 dicembre 2011  
Rotary Club Appia Antica  
Roma 80

**Relatore**, in qualità di esperto della materia, sul tema *“Le società in house providing”*.

(dal 1999 al 2010 -  
Facoltà di Scienze Politiche  
Università degli Studi “Roma Tre”)

**Culture delle materie** di Istituzioni di Diritto Pubblico e Diritto Regionale Europeo.

(Anno Accademico 2005-2006  
Facoltà di Scienze Politiche  
Università degli Studi “Roma Tre”)

**PROFESSORE A CONTRATTO** per le attività connesse alla materia *“La disciplina dei servizi pubblici locali”* nell'ambito degli insegnamenti di *Istituzioni di Diritto Pubblico e Diritto Regionale Europeo*.

(Anno Accademico 2006-2007  
Laboratorio Multimediale di  
Comparazione Giuridica -  
Facoltà di Scienze Politiche  
Università degli Studi "Roma Tre")

**RESPONSABILE**, n.q. qualità di Professore a contratto, **del Gruppo di Ricerca in materia di "Servizi Pubblici Locali"**.

(Anno Accademico 2007-2008  
Facoltà di Scienze Politiche  
Università degli Studi "Roma Tre")

**PROFESSORE A CONTRATTO** per le attività connesse alla materia "*La disciplina dei servizi pubblici locali*" nell'ambito dell'insegnamento di *Istituzioni di Diritto Pubblico*.

29 settembre 2006  
Comune di Teora (AV)

**Relatore** al Convegno organizzato dall'Amministrazione comunale sul tema "*Sviluppo economico e nuovo ruolo degli Enti Locali nella gestione dei servizi pubblici*".

(16 e 18 maggio 2005)  
Facoltà di Scienze Politiche  
Università degli Studi "Roma Tre"  
Anno accademico 2004/2005

**Presentazione**, ai corsisti, del testo integrativo del programma di esame di Istituzioni di Diritto Pubblico, "**Il punto sui servizi pubblici locali**".

4 maggio 2004  
Senato della Repubblica

**Presentazione**, da parte del COPIT (Comitato dei Parlamentari per l'Innovazione Tecnologica e Sviluppo Sostenibile) del volume di cui è coautore "*Il Punto sui Servizi Pubblici Locali*".

(dal 2001 al 2007)

Ulteriori attività di **docenza e consulenza**:

- SSPAL - Sezione Interregionale Lazio, Abruzzo e Molise
- Università degli Studi di Siena UnisiPA - Centro per l'Innovazione e la Qualità nelle PP.AA. - Organizzazione e Gestione Progetti
- Università degli Studi di "Roma Tre"
- Università degli Studi di Tor Vergata
- Anci Servizi S.r.l.
- FormAutonomie S.p.A.
- Formez

Su incarico della **SSPAL** - Sezione Interregionale Lazio, Abruzzo e Molise - ha svolto attività di **docenza** rivolta ai Segretari Comunali e Provinciali del Lazio;

Su incarico dell'**Università degli Studi di Siena (UnisiPA)** - Centro per l'Innovazione e la Qualità nelle PP.AA. - Organizzazione e Gestione Progetti, ha svolto, quale docente a contratto di Istituzioni di Diritto Pubblico - Facoltà di Scienze Politiche dell'Università Roma Tre, attività di **docenza** rivolta ai Segretari Comunali e Provinciali della Toscana sul tema "*I Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica*";

Su incarico dell'**Anci Servizi S.r.l.**, nell'ambito del Progetto "ELIOS - Competitività e sostenibilità nei servizi pubblici locali", ha svolto attività di **docenza e consulenza** presso i comuni di Bari e Foggia per la formazione e l'aggiornamento dei dirigenti apicali;

Ha svolto, presso la **Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Tor Vergata**, attività di **docenza** nell'ambito di un ciclo seminariale rivolto ai quadri Cisl del Lazio sul tema "*Evoluzione normativa dei Servizi Pubblici Locali*";

Su incarico della **Facoltà di Scienze Politiche dell'Università Roma Tre**, nell'ambito del "Corso di riqualificazione Personale Provincia di Roma, Area Tecnica- Urbanistica - Sottoarea Programmazione Territoriale", ha svolto attività di **docenza** sul tema: "I Servizi Pubblici Locali".

(dal 2004 al 2005)

E' stato incaricato da **FormAutonomie S.p.A.**, quale **docente e consulente** del **Progetto "Extra"** (Eternalizzazioni di Servizi e Funzioni degli Enti Locali) nell'ambito della Convenzione stipulata tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Dipartimento della Funzione Pubblica e l'ANCI.

Nell'espletamento dell'incarico suindicato ha svolto, in particolare, attività di **consulenza e docenza** rivolta ai dirigenti presso numerosi comuni, occupandosi, tra l'altro:

- **delle procedure di esternalizzazione dei servizi culturali** (Museo, Biblioteca, Teatro della Musica) - *Viterbo*
- **del tema del controllo per le società "in house" e della governance delle società controllate e partecipate** - *Grosseto*
- **della costituzione di una società mista pubblico-privata** (Multiservizi) per la riallocazione dei lavoratori socialmente utili - *Siracusa*
- **della governance e del controllo strategico sulle società** - *Fiumicino*
- **della configurazione "in house" una delle società esistenti** - *Francoforte al Mare*
- del percorso per la **costituzione di una Fondazione finalizzata alla gestione di un Teatro attraverso la definizione di un programma di formazione**, rivolto a Dirigenti e funzionari, **imperniato sulle riforme del Diritto Societario e dei Servizi Pubblici Locali** - *Avellino*.

Su incarico del **FORMEZ**, nell'ambito del **Progetto "Governance"** (Convenzione 7 dicembre 2001 Dip. Funzione Pubblica - Azione a sostegno dello sviluppo e dell'implementazione dei sistemi di programmazione, bilancio e controllo nelle Amministrazioni centrali, regionali e locali, nel quadro della riforma della P.A.) gli è stato **conferito l'incarico di studio e ricerca sulla elaborazione degli indirizzi connessi alle politiche di controllo nelle principali amministrazioni regionali e locali italiane e sul livello di integrazione nel ciclo di PeC regionale**

#### **Consulente ANCIFORM e FORMEZ**

In qualità di **Docente**, su incarico degli stessi, ha relazionato sui seguenti temi:

- il nuovo strumento contratto di servizio: la normativa italiana;
- l'evoluzione normativa italiana e comunitaria dei servizi pubblici locali fino alla legge 448/2001 (L.F. 2002);
- gestione delle aziende del Gruppo Comune di Roma.

E' stato incaricato, in qualità di **docente**, del corso di specializzazione di 250 "Agenti di Sviluppo Locale", commissionato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e affidato al FORMEZ, dove ha trattato il tema "**Gestione e regolamentazione dei servizi pubblici locali**" - **gestione delle aziende del "Gruppo Comune di Roma"**.

1999

**Relatore**, in rappresentanza del Comune di Roma, a due convegni tenutisi a Reggio Calabria e Catanzaro nell'ambito della presentazione del Progetto organizzato da ANCIFORM, CONF SERVIZI CISPTEL e CONSIEL "Regolazione-Trasferimento delle esperienze e delle metodologie sviluppate relativamente ai contratti di servizio per le amministrazioni comunali di Reggio Calabria e Catanzaro", sul tema: "I Contratti di Servizio: Strumento del processo di regolazione e governo dei rapporti tra Amministrazioni Locali e Public Utilities. L'esperienza nel Comune di Roma".

(dal 1999 al 2001)

**Componente della Commissione di Studio e di Ricerca** in materia di Servizi Pubblici Locali (con i Proff. Alessandro Truini e Giorgio Recchia) costituita tra la Cattedra di Istituzioni di Diritto Pubblico dell'Università degli Studi "Roma Tre" e il Comune di Roma, al fine di armonizzare gli statuti delle aziende e società del "Gruppo Comune di Roma".

1991 **Relatore** al Convegno organizzato dalla Cattedra di Diritto Civile (Prof. Di Maio), presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", sul tema *"Insider Trading"*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(Università degli Studi di Roma  
"La Sapienza")

### Laurea in Giurisprudenza

- (dal 2010 al 2023)
- Corso specialistico Nuovo Codice Appalti;
  - Corso di Formazione "Fondamenti di Project Management";
  - Convegno di studi "Mediazione e Accesso alla Giustizia" tenuto presso l'Università degli Studi Roma Tre;
  - Corso di Formazione per i Dirigenti della Sicurezza;
  - VI Forum Utilities: "La Riforma dei Servizi Pubblici Locali: Nuove regole e modalità di gestione" – organizzato da Business International;
  - D.lgs. 626/1994 organizzato dal Comune di Roma;
  - "I Servizi Pubblici Locali dopo la sentenza n. 272/2004 della Corte Costituzionale" tenuto dalla Confservizi Lazio;
  - "Nuovi sistemi di governance delle imprese degli enti locali (gli effetti della riforma del diritto societario)" tenuto dalla Confservizi Lazio;
  - "Il contratto di servizio come opportunità di sviluppo", tenuto dal Foromez nell'ambito delle azioni a sostegno dello sviluppo di strumenti per l'esternalizzazione e i controlli di esercizio dei servizi pubblici locali;
  - Corso di Inglese Generale con l'International House Accademia Britannica e superamento esami finali;
  - "La Riforma dei Servizi Pubblici Locali e il Nuovo Diritto Societario" tenuto da Empowering S.r.l.;
  - "Strumenti di Governance del Gruppo Comune di Roma" tenuto dalla Confservizi Lazio;
  - Progettazione e Gestione di Progetti Comunitari a Gestione Centralizzata tenuto dalla Confservizi Lazio;
  - Corso e superamento esami finali ECDL (European Computer Driving Licence) tenuto dall'AICA;
  - "Il ruolo del Comune di Roma nella gestione dei servizi pubblici locali - Il contratto di servizio" tenuto dalla Confservizi Lazio;
  - "Il lavoro per progetti ed obiettivi nelle nuove strutture organizzative e nei centri di responsabilità dell'Amministrazione comunale" tenuto dalla RSO;
  - "I processi di riorganizzazione della Pubblica Amministrazione" tenuto dalla RSO.

ABILITAZIONI E  
ISCRIZIONE ALBI  
PROFESSIONALI  
(dal 1997 al 2008)

- **Abilitato** all'esercizio del patrocinio davanti alle Preture del distretto della Corte di Appello di Napoli
- **Abilitato** all'esercizio della professione forense
- **Iscritto** all'Albo degli Avvocati (2000-2008)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1/2	C1/2	B1/2	B1/2	B1/2

Sostituire con la lingua

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze professionali, organizzative, gestionali e comunicative

La consolidata esperienza nella direzione di strutture complesse di rilievo pubblico, maturata in circa diciassette anni di attività manageriale e precedenti nove anni in Enti pubblici (Comune di Roma e Regione Lazio), mi ha consentito di sviluppare ed affinare, efficacemente, significative competenze e capacità relazionali imprescindibili per svolgere ruoli di vertice.

Avendo per molti anni ricoperto diversi ruoli apicali (Direttore Generale, Direttore Affari Legali e Societari, Direttore Amministrazione e Finanza, Direttore Area Coordinamento Amministrazione (inclusa la supervisione e gestione del personale per circa 1600 dipendenti), Direttore Sviluppo e Promozione del Territorio), ho sempre operato nell'ambito e nei limiti delle deleghe gestionali a me attribuite con professionalità e seniority elevate, attenendomi alle linee guida ed alle indicazioni fornite dagli Organi Amministrativi e nel rispetto di quanto previsto dallo Statuto sociale.

Ho sviluppato un'ottima capacità di negoziazione e una specifica sensibilità su temi e dinamiche sindacali e contrattuali, avendo peraltro svolto, per alcuni anni, rispettivamente, i ruoli di componente del Consiglio Direttivo, componente della Giunta Esecutiva Nazionale di Federculture e Componente del Tavolo Tecnico della Delegazione Trattante per il rinnovo del Contratto Collettivo Nazionale.

Negli ultimi sette anni, in qualità di Direttore Sviluppo e Promozione del Territorio, mi sono occupato dei progetti e servizi di supporto amministrativo rivolti alla Regione Lazio, della gestione dei sistemi museali, bibliotecari ed archivistici regionali, del Centro di formazione professionale regionale Scuola d'Arte Cinematografica "Gian Maria Volontè", dell'Accademia di Cybersicurezza Lazio (ACL) e, in particolare, della pianificazione, valorizzazione e gestione dei siti culturali del Lazio affidati dalla Regione Lazio a LAZIOcrea S.p.A. al fine di favorire la pubblica fruizione ai cittadini e ai turisti: *Castello di Santa Severa, WeGil, Grotte di Pastena e Collepardo; Pozzo d'Antullo; Certosa di Trisulti; Archivio Flamigni, Scena; Cento Incroci; Palazzo Doria Pamphilj.*

Grazie alle esperienze lavorative maturate nel corso degli anni, dispongo di un'elevata capacità di motivazione dei collaboratori e una consolidata esperienza a lavorare sotto stress.

Alla luce, inoltre, della pluriennale esperienza maturata in qualità di docente nel settore dell'Alta formazione, in collaborazione con enti e soggetti pubblici e privati, ho acquisito una più che adeguata sensibilità nel gestire relazioni anche in tali settori e nel mondo universitario.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Patente di guida AB

ULTERIORI INFORMAZIONI

---

PUBBLICAZIONI

- “LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI IN ITALIA” – Collana di Teoria e Pratica del Diritto – Giugno 2006, Edizioni *Philos*
- “IL PUNTO SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI” - Nozione, evoluzione normativa, gestione e sviluppo socio-economico dei Servizi Pubblici Locali - Collana di Teoria e Pratica del Diritto - Marzo 2004, Edizioni *Philos*
- “QUIZ PSICO-ATTITUDINALI PRESELETTIVI CONCORSO REGIONE LAZIO” – pubblicato nel mese di marzo 2004, Edizioni *Philos*

ARTICOLI

Rivista mensile “in Comune”, con sede in via Tomacelli 146 - (da maggio 2003 a Marzo 2005)

- COME CAMBIANO I SERVIZI PUBBLICI (febbraio-marzo 2005)
- IL FENOMENO “MOBBING E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – IL QUADRO DI RIFERIMENTO NORMATIVO E GLI STRUMENTI A TUTELA DEL LAVORATORE VITTIMA DI VIOLENZE PSICOLOGICHE (settembre 2004)
- IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI (giugno 2004)
- NUOVO CONTRATTO DI LAVORO: LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI (maggio 2004)
- NUOVO CONTRATTO DI LAVORO: A CHI SPETTERANNO GLI INCENTIVI (aprile 2004)
- CONTRATTO DI LAVORO: LA VALORIZZAZIONE DELLE ALTE PROFESSIONALITA’ (febbraio-marzo 2004)
- CONTRATTO DI LAVORO/1: DOVERI E OBBLIGHI DEL DIPENDENTE PUBBLICO (gennaio 2004)
- CONTRATTO DI LAVORO/1: PUNTO PER PUNTO LE NOVITÀ PIÙ IMPORTANTI (novembre-dicembre 2003)

(A.A. dal 2006 al 2009)

**Adozione**, nell’ambito dell’Insegnamento di Istituzioni di Diritto Pubblico presso la Facoltà di Scienze Politiche dell’Università degli Studi Roma Tre, del volume **“La gestione dei servizi pubblici locali in Italia”**

**Adozione del volume** di cui è coautore *“Il Punto sui Servizi Pubblici Locali”* da parte:

(dal 2005 al 2006)

- della Cattedra di Istituzioni di Diritto Pubblico presso la Facoltà di Scienze Politiche dell’Università degli Studi Roma Tre;

(dal 2004 al 2005)

- **dell’ANCI**, per le attività didattiche nell’ambito del Progetto EXTRA .

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per la protezione delle persone fisiche e giuridiche riguardo al trattamento dei dati personali.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

*Io sottoscritto Giuseppe Tota, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.*

*Roma, 29 Luglio 2025*

**Avv. Giuseppe Tota**