

Comunicazione al personale n. 63

Del 16/07/2025

TUTTO IL PERSONALE

Oggetto: Avviso di selezione interna per la ricerca di n. 1 Responsabile Attività Conservative.

- Zètema, è l'azienda strumentale capitolina che opera nel settore della cultura con la finalità di ottenere una fruizione ottimale del patrimonio storico artistico della Città ed un *core business* che consiste nella gestione di attività e servizi culturali e turistici, oltre che nella organizzazione di eventi e mostre. La Società svolge anche importante attività di progettazione tecnica, di manutenzione, conservazione e catalogazione, gestione dei Musei Civici, delle biblioteche e degli altri spazi culturali e sportivi e dell'accoglienza turistica sempre per conto di Roma Capitale.
- L'Area Conservazione di Zètema fornisce supporto alla Sovrintendenza Capitolina nella cura del patrimonio storico-artistico e archeologico di Roma Capitale, svolgendo attività di monitoraggio, documentazione, restauro e manutenzione conservativa delle collezioni del Sistema Musei Civici e delle aree archeologiche e del patrimonio cittadino.
- In attesa dell'aggiornamento dell'Area Conservazione, conseguente alla prossima cessazione del Dirigente, si presenta la necessità di inserire una figura di Responsabile Attività Conservative con inquadramento Q1.
- Il Regolamento della Società per l'assunzione di personale ai sensi dell'art. 3.3.2 prevede la possibilità di indire procedure interne di progressione verticale per la copertura di posizioni vacanti.
- la necessità sopra descritta trova copertura nella PGA 2025.

La società Zètema Progetto Cultura s.r.l., pertanto, indice un avviso di selezione interna per l'assunzione di personale per titoli professionali e formativi, prova di idoneità e colloquio tecnico-attitudinale per la copertura della posizione vacante.



1 - PROFILI PROFESSIONALI ED INQUADRAMENTO

La risorsa sarà inquadrata al livello Q1 del CCNL Federculture con profilo full time.

La risorsa dovrà occuparsi, a livello esemplificativo ma non esaustivo, di:

- Coordinare, pianificare e supervisionare le attività e gli interventi dell'Area Conservazione, in qualità anche di Direttore Tecnico.
- Supportare l'Area nella definizione e gestione del budget, nella negoziazione con la committenza e nella cura della rendicontazione economica, inclusi i Fondi Specialistici.
- Supportare l'Area nei procedimenti amministrativi di pertinenza e nel coordinamento dei fornitori e delle collaborazioni esterne.
- Coordinare e supervisionare le commesse dei Referenti di Settore e di Funzione.
- Coordinare l'esecuzione degli interventi conservativi previsti dal Programma annuale, definendo metodologie e linee operative.
- Coordinare le attività del laboratorio di via Benigni e degli interventi di monitoraggio conservativo nei musei e sul territorio.
- Curare la redazione di rendicontazioni periodiche, relazioni tecniche e documenti di spesa.
- Supervisionare il Sistema Qualità e collaborare per la sicurezza con SGSL e RSPP, relazionandosi trasversalmente con tutte le aree aziendali.

Le attività lavorative si svolgeranno principalmente presso la sede di Zètema in via Attilio Benigni n. 59.

2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con Zètema Progetto Cultura s.r.l. alla data di pubblicazione del presente avviso;

- b) aver conseguito l'abilitazione alla professione di restauratore di beni culturali ai sensi dell'art. 182 del D.Lgs. 42 del 22/01/2004 e ss.mm. come da decreto DG-ER 183 del 21/12/2018;
- c) aver svolto per almeno 5 anni attività lavorativa, comprendente interventi operativi su manufatti di interesse storico artistico e archeologico, nell'ambito del restauro dei beni culturali in qualità di libero professionista e/o come dipendente a tempo determinato o indeterminato presso imprese private o enti pubblici.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura di selezione.

3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati potranno presentare domanda di partecipazione compilando il modello allegato al presente avviso (allegato 1). La domanda di partecipazione, documento nel quale il candidato autocertifica contestualmente il possesso dei requisiti e dei titoli e autorizza al trattamento dei dati in conformità alla normativa sulla Privacy, dovrà essere inviata, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, via e-mail all'indirizzo selezioneinterna@zetema.it entro e non oltre le ore 10:00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito, specificando nell'oggetto della mail **“avviso di selezione interna per la ricerca di n. 1 Responsabile Attività Conservative”**.

La Società non assume responsabilità per mancato o tardivo recapito delle suddette comunicazioni.

4 - PROCEDURA SELETTIVA

La procedura di selezione si svolge attraverso le fasi di seguito descritte:

- 1) alla scadenza del termine per la ricezione delle candidature, il RUP provvederà a trasmettere tutte le domande pervenute nei termini alla Commissione istruttoria di cui all'art. 3.2.2 che verificherà regolarità delle domande pervenute e per l'individuazione di quelle ammesse ed escluse, sulla base dei requisiti di partecipazione dichiarati dai candidati. L'elenco dei candidati ammessi sarà, quindi, trasmesso al RUP per l'opportuna pubblicazione;
- 2) la Commissione istruttoria, assegnerà ai candidati i punteggi, per titoli

formativi e professionali, spettanti sulla base delle dichiarazioni effettuate nella domanda di partecipazione. All'esito, verrà stilato l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi a svolgere la successiva prova di idoneità, per la relativa pubblicazione;

- 3) la Commissione istruttoria, sottoporrà ai candidati ammessi la prova di idoneità per la verifica del possesso delle competenze tecnico-specialistiche necessarie all'incarico oggetto di selezione. All'esito, verrà stilato l'elenco dei candidati idonei e non idonei, per la relativa pubblicazione;
- 4) i candidati che avranno superato la prova di idoneità saranno chiamati a svolgere un colloquio attitudinale, tenuto a cura di apposita Commissione di valutazione nominata ai sensi dell'art. 3.3.2 e 3.2.6 del Regolamento per l'assunzione del personale di Zètema Progetto Cultura s.r.l. L'elenco dei candidati che hanno sostenuto il colloquio attitudinale con il relativo punteggio sarà trasmesso al RUP per la relativa pubblicazione;
- 5) il RUP procederà a pubblicare la graduatoria dei candidati secondo la sommatoria dei punteggi ottenuti per la valutazione dei titoli e del colloquio attitudinale. Verrà contrattualizzato il candidato che avrà raggiunto il punteggio maggiore. In caso di *ex aequo* verrà contrattualizzato il candidato più giovane d'età.

I candidati che, durante l'intero processo di selezione, pur avendo dichiarato di voler partecipare, non si presenteranno a sostenere la prova di idoneità e/o il colloquio attitudinale saranno considerati rinunciatari, anche se per eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5 - VALUTAZIONE TITOLI FORMATIVI E PROFESSIONALI

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione verranno valutati sulla base dei titoli formativi e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai fini della valutazione dei titoli, la Commissione disporrà di un punteggio massimo di 100 punti, che sarà attribuito come segue:

Titoli formativi (max 20 punti):

- A) Diploma di laurea magistrale a ciclo unico in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (classe LMR/02) o titolo equiparato. Punteggio: 5 punti.
- B) Abilitazione dei percorsi formativi professionalizzanti (PFP) come individuati dal DM 87/2009 con specifica dei settori di competenza professionale come da classificazione del Ministero dei Beni Culturali. Punteggio: 2,5 punti per attestazione, fino ad un massimo di 15 punti.

Titoli professionali (max 80 punti):

- A) Esperienza professionale ulteriore rispetto a quella indicata nel requisito c) di partecipazione alla selezione:
 - fino a 2 anni: 12 punti
 - oltre 2 anni e fino a 4 anni: 24 punti
 - oltre 4 anni e fino a 6 anni: 36 punti
 - oltre 6 anni: 50 punti
- B) Attestazione rilasciata dagli enti preposti di lavori di restauro riconducibili alla categoria SOA OS2 o equivalenti effettuati in esperienza professionale ulteriore rispetto a quella maturata in Zètema con indicazione del ruolo, della committenza, dell'intervento effettuato, della durata dell'incarico in termini di impegno professionale e dell'importo economico dei lavori. Punteggio: fino a 2 punti per ogni attestazione fino ad un massimo di 20 punti. Se l'attestazione prevede anche il ruolo di Direzione Tecnica e/o di Responsabile della Condotta dei Lavori per interventi di restauro, sono previsti ulteriori 1 punto per attestazione, fino ad un massimo di ulteriori 10 punti.

Saranno ammessi a sostenere la prova di idoneità i soli candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 70/100 tra titoli formativi e professionali. Zètema Progetto Cultura S.r.l. si riserva la verifica della veridicità delle dichiarazioni effettuate dai candidati, anche attraverso la richiesta della documentazione inerente al possesso dei titoli dichiarati ai fini della selezione.

6 - PROVA DI IDONEITÀ SCRITTA

I candidati che avranno conseguito almeno il punteggio minimo indicato nel paragrafo precedente saranno chiamati a sostenere, come previsto dall'art 3.2.5 la prova di idoneità scritta innanzi alla Commissione. La data/le date e il luogo/i luoghi della prova di idoneità saranno pubblicate sul sito, sull'intranet della Società ed inviate mediante apposita comunicazione al Personale 7 giorni prima dell'inizio della prova: la pubblicazione varrà come notifica a tutti gli interessati.

La prova di idoneità, in forma scritta, verterà sulla risoluzione di un caso pratico relativo a tematiche inerenti alla conservazione e il restauro dei beni culturali e si svolgerà secondo le modalità che verranno successivamente comunicate sul sito e con apposita Comunicazione al Personale.

I nominativi dei candidati che avranno superato la prova di idoneità, unitamente al punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli formativi e professionali, saranno trasmessi al RUP, affinché siano convocati dall'apposita Commissione per l'effettuazione del colloquio attitudinale.

7 - COLLOQUIO ATTITUDINALE

Il colloquio attitudinale a cui saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova di idoneità sarà svolto, come previsto dall'art. 3.2.6, da apposita Commissione valutativa al fine di valutare la rispondenza dei candidati alle esigenze aziendali, come previsto dal Regolamento per l'assunzione di personale di Zètema.

Al colloquio verranno attribuiti massimo 30 punti, suddivisi in massimo 10 per ciascun commissario, e ne sarà data apposita verbalizzazione dalla Commissione.

Laddove nessun candidato ottenga un punteggio pari o superiore a 18 punti per il colloquio attitudinale, la procedura si concluderà senza stesura di una graduatoria finale e senza assegnazione dell'incarico.

8 - ESITO SELEZIONE

La graduatoria riporterà per ogni candidato il punteggio raggiunto espresso in sessantesimi (massimo 60/60) e sarà formato da massimo 30 punti per il colloquio

attitudinale e da massimo 30 punti costituiti dalla sommatoria dei punti ulteriori ai 70 ottenuti in fase di attribuzione dei punteggi per titoli formativi e professionali (il calcolo dei 30 punti per titoli parte da 0 per i candidati che hanno conseguito il punteggio di 70 fino a 30 per coloro che hanno conseguito il punteggio di 100).

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione saranno pubblicate sul sito, sull'intranet della Società e inviate mediante apposita comunicazione al personale.



Il Presidente
Simone Silvi

