

Avviso pubblico di selezione per la ricerca di n. 2 unità a tempo indeterminato full time da inserire presso l'Ufficio Legale ed Appalti di Zètema Progetto Cultura S.r.l. di cui n. 1 con profilo di quadro da selezionare attraverso valutazione dei titoli, prova di idoneità e colloquio attitudinale e n. 1 posizione da impiegato da selezionare attraverso prova di esame, valutazione dei titoli e colloquio attitudinale.

PREMESSE

- Zètema è l'azienda strumentale capitolina che opera nel settore della cultura con la finalità di ottenere una fruizione ottimale del patrimonio storico artistico della Città ed un *core business* che consiste nella gestione di attività e servizi culturali e turistici, oltre che nell'organizzazione di eventi e mostre. La Società svolge anche un'importante attività di progettazione tecnica, di manutenzione, conservazione e catalogazione, gestione dei Musei Civici, delle biblioteche e degli altri spazi culturali e sportivi e dell'accoglienza turistica sempre per conto di Roma Capitale: lo svolgimento di tali attività sono regolamentate da un contratto di affidamento dei servizi.
- Nell'esercizio di tali attività e nell'adempimento del contratto di affidamento del servizio, l'Ufficio Legale e Appalti ha un ruolo nevralgico e fondamentale in relazione alle procedure per l'affidamento di contratti di fornitura e servizi necessari a tutte le aree e settori della Società e per il supporto di carattere giuridico e legale trasversale a tutta la struttura aziendale.
- Attesa la specificità tecnica delle attività demandate all'Ufficio Legale e Appalti, quest'ultimo ha necessità di garantirne la loro puntuale esecuzione, senza soluzione di continuità, avvalendosi di risorse e competenze adeguate.
- Attualmente Zètema ha necessità sia di sopperire alla vacanza del ruolo di Responsabile degli appalti, in quanto figura dimissionaria, con risorsa dotata di qualificazione ed esperienze professionali adeguate all'incarico, sia d'incrementare l'ufficio con una risorsa specializzata e con competenze adeguate all'assolvimento delle procedure correlate allo svolgimento delle



attività affidate da Roma Capitale.

- Entrambe le necessità sopra descritte sono state inserite nel piano delle assunzioni PGA 2024 approvata da Roma Capitale in data 10 novembre 2024.
- Attestata, tramite procedura interna di selezione e di mobilità infragruppo, l'assenza di risorse nell'organico aziendale e nelle società del "Gruppo Comune di Roma" aventi le competenze necessarie e adeguate ai profili vacanti, si rende pertanto necessario procedere con l'emissione di un Avviso di selezione pubblico finalizzato alla ricerca delle due figure professionali.
- A tal fine, nel rispetto delle disposizioni del "Regolamento per l'assunzione di Personale di Zètema Progetto Cultura", viene pubblicato il presente avviso di selezione per entrambe le posizioni.

PROFILO A) N. 1 PROFILO CON LIVELLO DI QUADRO DA INSERIRE NELL'AMBITO DELL'UFFICIO LEGALE E APPALTI

1) PROFILO PROFESSIONALE E INQUADRAMENTO

La risorsa sarà assunta da Zètema Progetto Cultura S.r.l. con contratto di lavoro a tempo indeterminato livello Q1 del CCNL Federculture con una retribuzione mensile lorda prevista dal citato CCNL per 14 mensilità, pari a € 2.798,10 più superminimo di importo pari a € 350,00 lordi ed il buono pasto giornaliero pari a € 7,00.

La risorsa dovrà occuparsi di:

- supportare il Responsabile Dirigente dell'Ufficio nel coordinamento operativo alle altre strutture aziendali al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività relative alla programmazione, strutturazione, indizione e svolgimento delle procedure di gara e di affidamento di lavori, servizi, forniture e alla successiva contrattualizzazione, nel rispetto delle tempistiche richieste dalla Società, anche al fine di operare correttamente sulle principali piattaforme di e-procurement;
- supportare il Responsabile dell'Ufficio nel coordinamento delle attività garantendo il pieno rispetto della normativa, in particolare del Codice dei Contratti Pubblici,

nella predisposizione e nella redazione dei contratti di appalto di servizi, lavori e forniture;

- fornire il supporto tecnico/giuridico necessario agli Uffici, alle Aree aziendali e ai RUP su ogni questione di rilevanza giuridica;
- gestire le fasi di precontenzioso giurisdizionale, e fornire il necessario supporto ai legali incaricati per la gestione dei contenziosi.

Le attività lavorative si svolgeranno presso la sede di Zètema Progetto Cultura S.r.l., sita in Roma, Via Attilio Benigni n. 59.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura selettiva coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, generali e specifici:

I. Requisiti di carattere generale

- a. essere cittadino italiano o appartenere ad uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non avere subito condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali per cui le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- d. non essere mai stato destituito o dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero in caso affermativo specificarne il motivo;
- e. aver compiuto il diciottesimo anno di età e non essere stato/a collocato/a in quiescenza, né aver maturato il diritto alla pensione di vecchiaia o anticipata ai sensi della normativa vigente;
- f. aver assolto, se tenuto, agli obblighi di leva.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- g. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- h. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri

requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- i. adeguata conoscenza della lingua italiana.

II. Requisiti specifici

- a. Essere in possesso di diploma di laurea di vecchio ordinamento in Giurisprudenza o di laurea magistrale o specialistica in Scienze Giuridiche;
- b. aver svolto attività lavorativa nell'ufficio legale e/o avvocatura e/o ufficio appalti almeno con posizione di inquadramento quadro o equivalente, per almeno 2 anni consecutivi, in imprese pubbliche o private o presso enti pubblici o pubbliche amministrazioni;
Oppure
- c. aver conseguito il titolo professionale di Avvocato iscritto all'albo professionale e aver esercitato continuativamente la professione per almeno 5 anni nell'ambito degli appalti pubblici o del diritto amministrativo.

I requisiti specifici b. e c. sono alternativi tra loro.

I requisiti generali e specifici richiesti nel presente Avviso devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'eventuale assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura di selezione.

3) TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione comprensive della dichiarazione allegata relativa al titolo professionale "*esperienza professionale come avvocato nel contenzioso amministrativo (TAR o Consiglio di Stato)*", il cui format è presente sul sito Zètema, area lavora con noi, nominato "*Esperienza professionale profilo Quadro*"; dovranno essere presentate, a pena di esclusione, esclusivamente tramite la piattaforma dedicata (di seguito "Piattaforma") il cui link di accesso è disponibile sul sito <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/> e dovranno



essere corredate, a pena di esclusione, da:

1) un dettagliato curriculum vitae in cui devono essere riportati i requisiti professionali e formativi minimi del ruolo (con riferimento a quanto previsto nel precedente articolo 2), sottoscritto e completo di dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 76, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, debitamente datata e sottoscritta; in calce al curriculum vitae deve essere inserita la seguente dichiarazione: "Il/la sottoscritto/a, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)";

2) la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato diversamente abile ha facoltà di indicare nella domanda di partecipazione, ai sensi della legge n. 104/1992, la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della prova d'idoneità prevista dal presente Avviso, in relazione alla condizione dichiarata. Il candidato inoltre ha la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione di essere in possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, specificando l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della eventuale prova d'idoneità prevista dal presente Avviso, in relazione alla condizione dichiarata. È fatto, comunque, salvo il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'Avviso si riferisce.



La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dovrà essere presentata, secondo le suddette modalità, seguendo le istruzioni tecniche allegate al presente Avviso entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 01/10/2025.

Successivamente alla scadenza sopra indicata, la piattaforma non permetterà l'invio di domande di candidature e non saranno più accettate modifiche o integrazioni delle domande sottoposte.

La mancanza dei documenti previsti (Documento di identità in corso di validità, CV sottoscritto e completo di dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 76, del D.P.R. n. 445/2000) e/o i documenti non pervenuti nei termini e/o incompleti (a pena di esclusione, tutti i requisiti posseduti dovranno essere riportati nella dichiarazione) e/o non presentati secondo le modalità indicate nel presente Avviso comporteranno l'esclusione dei relativi candidati.

La candidatura in stato di bozza potrà essere modificata in qualsiasi momento fino alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

Le domande completate non possono essere modificate/integrate, tuttavia fino alla scadenza del termine di presentazione della domanda è sempre possibile ANNULLARE una domanda completata e procedere a generarne una nuova.

Verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inoltrata, che dovrà contenere tutti i documenti e gli allegati indicati nel presente avviso.

Non sarà ammessa alcuna modalità di partecipazione differente da quella indicata nel presente Avviso.

Zètema non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento delle candidature dipendenti da eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4) PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva prevede la valutazione dei titoli formativi e professionali dei candidati, una prova di idoneità ed un colloquio attitudinale, con le modalità indicate nel presente avviso pubblico. Le fasi di verifica dei requisiti di partecipazione dei candidati, di



assegnazione dei punteggi per titoli e di svolgimento della prova di idoneità per i candidati che vi saranno ammessi saranno effettuate da una Commissione istruttoria, formata da esperti, che eserciterà tutte le potestà in relazione alla selezione medesima come da punto 3.2 paragrafo 2) del Regolamento per l'assunzione di personale di Zètema Progetto Cultura S.r.l.

La fase del colloquio attitudinale per i candidati che vi saranno ammessi sarà curata da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 3.2 paragrafo 6) del sopracitato Regolamento.

I risultati di ogni fase saranno trasmessi al Responsabile del procedimento per le relative pubblicazioni sul sito di Zètema Progetto Cultura S.r.l.

La procedura di selezione si svolge attraverso le fasi di seguito descritte:

- 1) alla scadenza del termine per la ricezione delle candidature, il RUP provvederà a trasmettere tutte le domande pervenute nei termini alla Commissione istruttoria per la verifica della regolarità delle domande pervenute e per l'individuazione di quelle ammesse ed escluse, sulla base dei requisiti di partecipazione dichiarati dai candidati. L'elenco dei candidati ammessi sarà trasmesso al RUP per l'opportuna pubblicazione, nella quale i candidati saranno identificati attraverso il codice candidato attribuito al momento della presentazione della domanda di partecipazione;
- 2) la Commissione istruttoria si occuperà di assegnare ai candidati i punteggi, per titoli formativi e professionali, spettanti sulla base delle dichiarazioni effettuate nella domanda di partecipazione. All'esito, verrà stilato l'elenco dei candidati ammessi a svolgere la successiva prova di idoneità per la relativa pubblicazione, nella quale i candidati saranno identificati attraverso il codice candidato attribuito al momento della presentazione della domanda di partecipazione;
- 3) la Commissione istruttoria, avvalendosi del supporto organizzativo della Società Adecco Spa, sottoporrà ai candidati ammessi la prova di idoneità per la verifica del possesso delle competenze tecnico-specialistiche necessarie all'incarico oggetto di selezione. All'esito, verrà stilato l'elenco dei candidati idonei per la relativa pubblicazione, nella quale i candidati saranno identificati attraverso il codice candidato attribuito al momento



della presentazione della domanda di partecipazione;

- 4) i candidati che avranno superato la prova di idoneità saranno chiamati a svolgere un colloquio attitudinale, tenuto a cura di apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 3.2, paragrafo 6, del Regolamento per l'assunzione del personale di Zètema Progetto Cultura S.r.l. L'elenco dei candidati che hanno sostenuto il colloquio attitudinale con il relativo punteggio sarà trasmesso al RUP per la relativa pubblicazione, nella quale i candidati saranno identificati attraverso il codice candidato attribuito al momento della presentazione della domanda di partecipazione;
- 5) la graduatoria finale sarà stilata dalla Commissione istruttoria e sottoposta al Responsabile del procedimento per la pubblicazione e le attività successive, nella quale i candidati saranno identificati tramite nome, cognome e data di nascita.

Verrà contrattualizzato il candidato che avrà raggiunto il punteggio maggiore. In caso di *ex aequo* verrà contrattualizzato il candidato più giovane d'età.

Le Commissioni nominate da Zètema Progetto Cultura S.r.l. e la Società Adecco Spa agiranno in base alle disposizioni contenute nel Regolamento per l'assunzione di Personale, pubblicato sul sito di Zètema, sezione "lavora con noi".

I candidati che, durante l'intero processo di selezione, pur avendo dichiarato di voler partecipare, non si presenteranno a sostenere la prova di idoneità e/o il colloquio attitudinale saranno considerati rinunciatari, anche se per eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5) VALUTAZIONE TITOLI FORMATIVI E PROFESSIONALI

I candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione alla procedura di selezione verranno valutati sulla base dei titoli formativi e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai fini della valutazione dei titoli, la Commissione disporrà di un punteggio massimo di 100 punti, che saranno attribuiti come segue:

Titoli formativi (max 20 punti):

- A) dottorato di ricerca, master di II livello o corsi di specializzazione universitari in materie giuridiche: 5 punti per ciascun titolo, per un massimo di due;
- B) se il dottorato di ricerca, il master di II livello o il corso di specializzazione universitaria riguarda il diritto amministrativo: 3 punti ulteriori per ciascun titolo, per un massimo di due;
- C) se il dottorato di ricerca, il master di II livello o il corso di specializzazione universitaria riguardano la materia degli appalti pubblici: 5 punti ulteriori per ciascun titolo, per un massimo di due.

I punteggi delle casistiche B) e C) sono alternativi tra di loro, non potendo un medesimo titolo acquisire punteggio per entrambe le fattispecie.

Titoli professionali (max 80 punti):

- A) esperienza professionale ulteriore in posizione di quadro o equivalente rispetto a quella prevista da requisito specifico di accesso:
- se svolta presso un ufficio legale / avvocatura:
 - almeno 1 anno: 30 punti
 - almeno 2 anni: 35 punti
 - almeno 3 anni: 40 punti
 - almeno 4 anni: 45 punti
 - almeno 5 anni: 50 punti
 - se svolta presso un ufficio specializzato in bandi di gara e contratti pubblici:
 - 6 punti in più per ogni annualità e fino ad un massimo di 30 punti.
- B) esperienza professionale come avvocato in diritto amministrativo:
- da un minimo di 2 a un massimo di 5 contenziosi dinanzi al TAR o al Consiglio di Stato: 10 punti;
 - da un minimo di 6 a un massimo di 10 contenziosi dinanzi al TAR o al Consiglio di Stato: 18 punti;
 - da un minimo di 11 contenziosi a un massimo di 15 contenziosi dinanzi al TAR o al Consiglio di Stato: 25 punti;
 - da un minimo di 16 contenziosi ad un massimo di 22 contenziosi dinanzi al TAR o al



Consiglio di Stato: 35 punti;

- da un minimo di 23 contenziosi in poi dinanzi al TAR o al Consiglio di Stato: 40 punti.

Se i contenziosi hanno riguardato il patrocinio di enti pubblici, pubbliche amministrazioni o società *in house providing* o in controllo pubblico: 2 punti in più per ogni contenzioso e fino ad un massimo di 20 punti.

Se i contenziosi hanno riguardato violazioni, applicazioni o interpretazioni di norme in materia di appalti di lavori, servizi o forniture: 2 punti in più per ogni contenzioso e fino ad un massimo di 20 punti.

Nell'allegato alla domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare in apposito spazio i contenziosi patrocinati specificando se l'autorità giudiziaria adita era il TAR o il Consiglio di Stato, il numero di ruolo del giudizio e se è stato firmatario della causa, ai fini della valutazione. Qualora il soggetto patrocinato fosse ente pubblico, pubblica amministrazione o società *in house providing* o in controllo pubblico e/o l'oggetto della controversia riguardava la materia degli appalti di lavori, servizi o forniture, dovrà fornire anche tali indicazioni, ai fini del punteggio aggiuntivo. Ove non disponesse di tale titolo professionale, nel suddetto allegato dovrà dichiarare di non avere la suddetta esperienza.

I candidati che vantino titoli professionali sia per il punto A) che per punto B) possono indicarli ai fini della valutazione complessiva. Resta fermo il limite massimo di 80 punti assegnabile nella valutazione dei titoli professionali.

Saranno ammessi a sostenere la prova di idoneità i soli candidati che abbiano conseguito un punteggio **non inferiore a 70/100** tra titoli formativi e professionali.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. si riserva la verifica della veridicità delle dichiarazioni effettuate dai candidati, anche attraverso la richiesta della documentazione inerente al possesso dei titoli dichiarati ai fini della selezione.

6) PROVA DI IDONEITA' SCRITTA

I candidati che avranno conseguito almeno il punteggio minimo indicato nel paragrafo precedente saranno chiamati a sostenere, come previsto dall'art 3.2.5 la prova di idoneità scritta innanzi alla Commissione. La data/le date e il luogo/i luoghi della prova di idoneità

saranno pubblicate sul sito della Società 7 giorni prima dell'inizio della prova: la pubblicazione varrà come notifica a tutti gli interessati.

La prova di idoneità, in lingua italiana, verterà sulla conoscenza della normativa vigente in materia di diritto amministrativo, con particolare riguardo ai contratti pubblici e si svolgerà secondo le modalità che verranno successivamente comunicate sul sito della Società.

I nominativi dei candidati che avranno superato la prova di idoneità, unitamente al punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli formativi e professionali, saranno trasmessi al RUP, affinché siano convocati dall'apposita Commissione per l'effettuazione del colloquio attitudinale.

7) COLLOQUIO ATTITUDINALE

Il colloquio attitudinale, a cui saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova di idoneità, sarà svolto da apposita Commissione valutativa al fine di valutare la rispondenza dei candidati alle esigenze aziendali, come previsto dal Regolamento per l'assunzione di personale di Zètema.

Al colloquio verranno attribuiti massimo 30 punti, suddivisi in massimo 10 per ciascun commissario, e ne sarà data apposita verbalizzazione dalla Commissione.

Laddove nessun candidato ottenga un punteggio pari o superiore a 18 punti per il colloquio attitudinale, la procedura si concluderà senza stesura di una graduatoria finale e senza assegnazione dell'incarico di quadro da inserire nell'Ufficio Legale e Appalti. Resta comunque salvo il diritto di Zètema di avviare una nuova procedura selettiva.

La data/le date e il luogo/i luoghi del colloquio attitudinale saranno indicati sul sito web www.zetema.it/lavora-con-noi/, 15 giorni prima dell'inizio della prova: la pubblicazione varrà come notifica a tutti gli interessati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere il colloquio attitudinale muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

8) ESITO SELEZIONE – PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito www.zetema.it/lavora-con-noi/ entro 15 giorni

dalla conclusione del colloquio attitudinale. La graduatoria riporterà per ogni candidato il punteggio raggiunto espresso in sessantesimi (massimo 60/60) e sarà formato da massimo 30 punti per il colloquio attitudinale e da massimo 30 punti costituiti dalla sommatoria dei punti ulteriori ai 70 ottenuti in fase di attribuzione dei punteggi per titoli formativi e professionali (il calcolo dei 30 punti per titoli parte da 0 per i candidati che hanno conseguito il punteggio di 70 fino a 30 per coloro che hanno conseguito il punteggio di 100).

Verrà contrattualizzato entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione della procedura il candidato che avrà raggiunto il punteggio più elevato.

Zètema si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti dei titoli dichiarati dal candidato vincitore. In caso di candidati che abbiano presentato candidatura per entrambi i profili e che si siano posizionati per l'assunzione in entrambe le graduatorie, la scelta del profilo di assunzione dovrà essere comunicata entro 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie o dell'ultima graduatoria pubblicata.

Per l'assunzione dell'incarico è necessaria l'idoneità fisica all'impiego. Zètema si riserva di chiedere all'interessato produzione di relativa certificazione.

Il mancato possesso di requisiti o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione è causa di mancata aggiudicazione della posizione oggetto di selezione e di risoluzione del contratto con Zètema, se già stipulato, e comporta la segnalazione della violazione commessa alle Autorità competenti in conformità alle norme di legge vigenti.

La graduatoria sarà approvata secondo le modalità indicate nel "Regolamento per l'assunzione di personale".

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/> entro 15 giorni dalla data di conclusione del colloquio attitudinale.

In caso di rinuncia o di decadenza della risorsa selezionata, Zètema Progetto Cultura S.r.l si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria della selezione sarà valida per la durata di tre anni dalla pubblicazione e potrà essere utilizzata dalla Società per lo scorrimento nell'ambito delle assunzioni programmate e future non programmate aventi ad oggetto lo stesso profilo professionale



e inquadramento, conformemente a quanto previsto dal "Regolamento per le assunzioni di personale". La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni di personale a termine.

La Società si riserva sin d'ora di non dare seguito ad eventuali assunzioni in caso di sopravvenute ragioni di organizzazione e gestione aziendale o per l'ottemperanza a previsioni di legge o indicazioni vincolanti di Roma Capitale.

Il candidato assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi del CCNL di riferimento. Il mancato superamento con esito positivo del periodo di prova costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

9) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Zètema può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

- mancanza dei documenti previsti: domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, prodotta attraverso la compilazione sulla piattaforma Adecco Italia S.p.A, CV sottoscritto e completo di dichiarazione resa ai sensi dell'art 76, del D.P.R. n. 445/2000, documento di identità in corso di validità;
- documenti non pervenuti nei termini e/o incompleti e/o non presentati secondo le modalità indicate nel presente avviso;
- mancanza dei requisiti di partecipazione;
- mancata presenza alla prova d'idoneità e/o al colloquio attitudinale;
- falsità delle dichiarazioni rese.

PROFILO B) N. 1 PROFILO DI IMPIEGATO DA INSERIRE NELL'UFFICIO LEGALE E APPALTI

1) PROFILO PROFESSIONALE E INQUADRAMENTO

La figura selezionata sarà assunta da Zètema Progetto Cultura S.r.l. con contratto di lavoro a tempo indeterminato full-time, da inquadrare nella posizione F3L4 ex D2 del CCNL



Federculture orario full-time, con una retribuzione mensile lorda prevista dal citato CCNL per 14 mensilità, pari a 2.270,01 € cui aggiungere il buono pasto di € 7,00. La risorsa dovrà supportare il Responsabile dell'Ufficio Legale e Appalti nella predisposizione degli atti finalizzati alla predisposizione di gare e procedure ad evidenza pubblica ed assistere gli uffici nelle problematiche giuridiche legata all'esecuzione dei contratti.

Le attività, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- acquisizione dai Responsabili del procedimento degli elementi necessari per l'impostazione delle procedure di affidamento nel rispetto del Codice dei contratti pubblici;
- supporto al Responsabile dell'Ufficio e ai RUP nelle fasi dell'espletamento delle procedure di gara (a titolo esemplificativo, esame documentazione degli operatori concorrenti, predisposizione comunicazioni di soccorso istruttorio, lettere di esclusione/aggiudicazione, richiesta e verifica documenti a comprova dei requisiti, ecc...);
- supporto al Responsabile nelle varie attività dell'Ufficio Legale e Appalti (a titolo esemplificativo, verifica di documenti, predisposizione di lettere, approfondimenti normativi, ecc...);
- supporto al Responsabile nell'analisi delle problematiche scaturenti dai contratti in fase esecutiva e nelle azioni conseguenti da intraprendere (applicazione penali, diffide a adempiere, ecc...);
- supporto ai RUP negli adempimenti con ANAC.

Le attività lavorative si svolgeranno presso la sede di Zètema Progetto Cultura S.r.l. sita in Roma, Via Attilio Benigni n. 59.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura selettiva coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, generali e specifici:

I. Requisiti di carattere generale

- a. essere cittadino/a italiano/a o appartenere ad uno dei paesi dell'Unione Europea;



- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non avere subito condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali per cui le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- d. non essere mai stato destituito o dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero in caso affermativo specificarne il motivo;
- e. aver compiuto il diciottesimo anno di età e non essere stato/a collocato/a in quiescenza, né aver maturato il diritto alla pensione di vecchiaia o anticipata ai sensi della normativa vigente;
- f. aver assolto, se tenuto, agli obblighi di leva.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- g. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- h. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- i. adeguata conoscenza della lingua italiana.

II. Requisiti specifici

- a) essere in possesso di diploma di laurea di vecchio ordinamento in Giurisprudenza o di laurea magistrale o specialistica in Scienze Giuridiche;
- b) aver svolto attività di lavoro dipendente di almeno due anni in un ufficio legale di imprese pubbliche o private o presso enti pubblici o pubbliche amministrazioni.

I requisiti generali e specifici richiesti nel presente Avviso devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'eventuale assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura di selezione.

3) TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA



DOMANDA

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate, a pena di esclusione, esclusivamente tramite la piattaforma dedicata (di seguito "Piattaforma") il cui link di accesso è disponibile sul sito <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/> e dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da:

- 1) un dettagliato curriculum vitae in cui devono essere riportati i requisiti professionali e formativi minimi del ruolo (con riferimento a quanto previsto nel precedente articolo 2), sottoscritto e completo di dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 76, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, debitamente datata e sottoscritta; in calce al curriculum vitae deve essere inserita la seguente dichiarazione: "Il/La sottoscritto/a, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il/La sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)";
- 2) la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato diversamente abile ha facoltà di indicare nella domanda di partecipazione, ai sensi della legge n. 104/1992, la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della prova d'idoneità prevista dal presente Avviso, in relazione alla condizione dichiarata. Il candidato inoltre ha la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione di essere in possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'articolo 3, comma 4-bis, del decreto decreto-



legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, specificando l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della eventuale prova d'esame prevista dal presente Avviso, in relazione alla condizione dichiarata. È fatto, comunque, salvo il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'Avviso si riferisce.

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dovrà essere presentata, secondo le suddette modalità, seguendo le istruzioni tecniche allegate al presente Avviso entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 01/10/2025.

Successivamente alla scadenza sopra indicata, la piattaforma non permetterà l'invio di domande di candidature e non saranno più accettate modifiche o integrazioni delle domande sottoposte.

La mancanza dei documenti previsti (Documento di identità in corso di validità, CV sottoscritto e completo di dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 76, del D.P.R. n. 445/2000) e/o i documenti non pervenuti nei termini e/o incompleti (a pena di esclusione, tutti i requisiti posseduti dovranno essere riportati nella dichiarazione) e/o non presentati secondo le modalità indicate nel presente Avviso comporteranno l'esclusione dei relativi candidati.

La candidatura in stato di bozza potrà essere modificata in qualsiasi momento fino alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

Le domande completate non possono essere modificate/integrate, tuttavia fino alla scadenza del termine di presentazione della domanda è sempre possibile ANNULLARE una domanda completata e procedere a generarne una nuova.

Verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inoltrata, che dovrà contenere tutti i documenti e gli allegati indicati nel presente avviso.

Non sarà ammessa alcuna modalità di partecipazione differente da quella indicata nel presente Avviso.

Zètema non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento delle candidature dipendenti da eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4) PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura selettiva prevede una prova d'esame mediante somministrazione di un questionario a risposta multipla (massimo 50 punti), la valutazione dei titoli formativi e professionali dei candidati (massimo 30 punti) ed un colloquio attitudinale (massimo 20 punti).

Tutte le fasi della selezione (ammissione dei candidati, Prove d'esame, valutazione dei titoli e Colloquio attitudinale) sono seguite da apposita Commissione di Valutazione, nominata ai sensi dell'art. 3.1. paragrafo 2) del Regolamento per l'assunzione di personale di Zètema Progetto Cultura S.r.l.

I risultati di ogni fase saranno trasmessi al Responsabile del procedimento per le relative pubblicazioni sul sito di Zètema Progetto Cultura s.r.l.

La procedura di selezione si svolge attraverso le diverse fasi di seguito descritte:

- 1) alla scadenza del termine per la ricezione delle candidature, il RUP provvederà a trasmettere tutte le domande pervenute nei termini alla Commissione di valutazione delle candidature per la verifica della regolarità delle domande pervenute e per l'individuazione di quelle ammesse ed escluse, sulla base dei requisiti di partecipazione dichiarati dai candidati. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà, quindi, trasmesso al RUP per l'opportuna pubblicazione, nella quale i candidati saranno identificati attraverso il codice candidato attribuito al momento della presentazione della domanda di partecipazione;
- 2) la Commissione di valutazione, anche con il supporto della Società Adecco Spa, sottoporrà ai candidati una prova d'esame sotto forma di questionario a risposta multipla. All'esito, verrà trasmesso al RUP l'elenco dei punteggi conseguiti dai candidati ai fini della pubblicazione, nella quale i candidati saranno identificati attraverso il codice candidato attribuito al momento della presentazione della domanda di partecipazione;
- 3) la Commissione di valutazione, per tutti i candidati che abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 30 nella prova d'esame, si occuperà di assegnare i punteggi, per titoli formativi e professionali, spettanti sulla base delle dichiarazioni effettuate nella domanda di partecipazione. All'esito, verrà trasmesso al RUP l'elenco dei candidati



valutati con il relativo punteggio assegnato ai fini della pubblicazione, nella quale i candidati saranno identificati attraverso il codice candidato attribuito al momento della presentazione della domanda di partecipazione;

4) la Commissione di valutazione sottoporrà a colloquio attitudinale i 50 candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore, oltre agli ex aequo del cinquantesimo candidato, tra valutazione dei titoli e prova d'esame. Al fine di accedere al colloquio attitudinale è necessario avere conseguito un punteggio parziale, dato dalla somma del punteggio della prova di esame e del punteggio della valutazione dei titoli, di almeno 40/100. In caso di punteggio inferiore a 40/100 i candidati non saranno convocati in quanto non sarebbe possibile loro raggiungere il punteggio di 60/100 per considerarsi idonei per la graduatoria finale, come previsto dal successivo art. 8. L'elenco dei candidati che hanno sostenuto il colloquio attitudinale con il relativo punteggio sarà trasmesso al RUP per la relativa pubblicazione nella quale i candidati saranno identificati attraverso il codice candidato attribuito al momento della presentazione della domanda di partecipazione;

5) Il RUP procederà a pubblicare la graduatoria dei candidati secondo la sommatoria dei punteggi ottenuti per la valutazione dei titoli e del colloquio attitudinale. I candidati, nella suddetta pubblicazione, saranno identificati tramite nome, cognome e data di nascita. Verrà contrattualizzato il candidato che avrà raggiunto il punteggio maggiore. In caso di ex aequo verrà contrattualizzato il candidato più giovane d'età.

La Commissione nominata da Zètema e la Società Adecco Spa agiranno in base alle disposizioni contenute nel Regolamento per l'assunzione di Personale, pubblicato sul sito di Zètema, sezione "lavora con noi".

I candidati che, durante l'intero processo di selezione, pur avendo dichiarato di voler partecipare, non si presenteranno a sostenere la prova di esame e/o il colloquio attitudinale saranno considerati rinunciatari, anche se per eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5) PROVA D'ESAME

Gli esami scritti devono essere svolti e valutati nel rispetto del principio dell'anonimato,

dopo aver identificato tutti i partecipanti alle prove.

La prova d'esame scritta consiste nella risposta corretta a n. 25 domande di cui n. 7 domande vertenti sulla materia del diritto civile, n. 8 domande vertenti sulla materia del diritto amministrativo e n. 10 domande vertenti sul codice degli appalti pubblici (D.lgs. 36/2023).

Ad ogni risposta esatta verranno assegnati 2 punti, fino ad un massimo di 50 punti. Alle mancate risposte sarà attribuito un punteggio pari a 0 punti mentre le risposte errate comporteranno una decurtazione pari a 0,50 per singolo quesito.

La data e la sede della prova d'esame sarà pubblicata sul sito web <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/>; ciò varrà come notifica a tutti gli interessati.

La prova d'esame si dovrà eseguire secondo le modalità ed entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione.

I candidati sono tenuti a presentarsi, **a pena di esclusione**, nel luogo, giorno e nell'ora indicati con un documento di riconoscimento in corso di validità.

All'esito dello svolgimento della prova verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi con il relativo punteggio conseguito.

Verranno ammessi alla valutazione dei titoli formativi e professionali i candidati che avranno conseguito alla prova di esame un punteggio di almeno 30/50.

6) VALUTAZIONE TITOLI FORMATIVI E PROFESSIONALI

Per la valutazione dei titoli formativi e professionali, la Commissione potrà riconoscere ai candidati un punteggio massimo di n. 30 punti, di cui n. 20 per titoli formativi e n. 10 per titoli professionali.

La valutazione dei titoli formativi e professionali, per i candidati che abbiano ottenuto nella prova d'esame scritta un punteggio pari a 30 o superiore, avverrà come segue:

I. Titoli formativi (max 20 punti)

- A) corsi di specializzazione e master universitari di I livello in materie giuridiche: 3 punti per ciascun titolo, per un massimo di due;
- B) dottorati di ricerca e master universitari di II livello in materie giuridiche: 4,5 punti

per ciascun titolo, per un massimo di due;

C) se i corsi di specializzazione, i master universitari o i dottorati di ricerca riguardano il diritto amministrativo: 3 punti ulteriori per ciascun titolo, per un massimo di due;

D) conseguimento del titolo di avvocato: 5 punti.

I candidati che vantino titoli formativi sia per il punto A) che per il punto B) che per il punto C) che per il punto D) possono indicarli ai fini della valutazione complessiva. Resta fermo il limite massimo di 20 punti assegnabile nella valutazione dei titoli formativi.

II. Titoli professionali (max 10 punti)

Esperienza lavorativa ulteriore rispetto a quella prevista dal requisito specifico di cui al precedente art. 2, II, lettera b):

A) almeno 1 anno: 4 punti;

B) almeno 2 anni: 7 punti;

C) almeno 3 anni: 10 punti.

All'esito della valutazione dei titoli dei candidati, la Commissione eseguirà la sommatoria dei punteggi ottenuti dagli stessi per titoli e prova d'esame.

Verranno ammessi allo svolgimento del colloquio attitudinale i primi 50 candidati che avranno riportato il punteggio maggiore e gli *ex aequo* del cinquantesimo candidato, a condizione che abbiano raggiunto un punteggio parziale, dato dalla somma del punteggio conseguito alla prova di esame e del punteggio della valutazione dei titoli, di almeno 40/100.

7) COLLOQUIO ATTITUDINALE

Il colloquio attitudinale verrà svolto dalla Commissione di valutazione al fine di valutare la rispondenza dei candidati alle esigenze aziendali, attraverso domande di approfondimento tematico volte a verificare l'attitudine dei candidati allo svolgimento delle mansioni richieste, la capacità relazionale e di integrazione nel contesto, le motivazioni rispetto al ruolo, alle mansioni previste e al gruppo di lavoro, alle esperienze dichiarate nel *curriculum professionale e formativo*, alla capacità di *problem solving* e di attitudine a lavorare in



team. Al colloquio attitudinale potrà essere assegnato un punteggio di massimo 20 punti. L'elenco dei candidati, munito di punteggio ottenuto nella prova d'esame e nella valutazione dei titoli formativi e professionali, sarà pubblicato, sul sito internet <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/> 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento del colloquio attitudinale.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere il colloquio attitudinale muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il mancato svolgimento del colloquio attitudinale è causa di esclusione dalla procedura.

8) ESITO SELEZIONE- GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La Commissione, al termine del colloquio attitudinale, sulla base della valutazione della prova d'esame scritta e della valutazione dei titoli previamente effettuata, formulerà la graduatoria degli idonei, intendendosi come tali coloro tra i 50 candidati, oltre gli ex aequo del cinquantesimo, che hanno superato la prova d'esame e che abbiano conseguito, a seguito del colloquio, un punteggio complessivo non inferiore a 60/100. Verrà contrattualizzato entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione della procedura il candidato che avrà raggiunto il punteggio più elevato.

Zètema si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti dei titoli dichiarati dal candidato vincitore. In caso di candidati che abbiano presentato candidatura per entrambi i profili e che si siano posizionati per l'assunzione in entrambe le graduatorie, la scelta del profilo di assunzione dovrà essere comunicata entro 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie o dell'ultima graduatoria pubblicata.

Per l'assunzione dell'incarico è necessaria l'idoneità fisica all'impiego. Zètema si riserva di chiedere all'interessato produzione di relativa certificazione.

Il mancato possesso di requisiti o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione è causa di mancata aggiudicazione della posizione oggetto di selezione e di risoluzione del contratto con Zètema, se già stipulato, e comporta la segnalazione della violazione commessa alle Autorità competenti in conformità alle norme di legge vigenti.

La graduatoria sarà approvata secondo le modalità indicate nel "Regolamento per

l'assunzione di personale".

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/> entro 15 giorni dalla data di conclusione del colloquio attitudinale.

In caso di rinuncia o di decadenza della risorsa selezionata, Zètema Progetto Cultura S.r.l si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria della selezione sarà valida per la durata di tre anni dalla pubblicazione e potrà essere utilizzata dalla Società per lo scorrimento nell'ambito delle assunzioni programmate e future non programmate aventi ad oggetto lo stesso profilo professionale e inquadramento, conformemente a quanto previsto dal "Regolamento per le assunzioni di personale". La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni di personale a termine.

La Società si riserva sin d'ora di non dare seguito ad eventuali assunzioni in caso di sopravvenute ragioni di organizzazione e gestione aziendale o per l'ottemperanza a previsioni di legge o indicazioni vincolanti di Roma Capitale.

Il candidato assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi del CCNL di riferimento. Il mancato superamento con esito positivo del periodo di prova costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

9) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Zètema può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

- mancanza dei documenti previsti: domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, prodotta attraverso la compilazione sulla piattaforma Adecco Italia S.p.A, CV sottoscritto e completo di dichiarazione resa ai sensi dell'art 76, del D.P.R. n. 445/2000 e documento di identità in corso di validità;
- documenti non pervenuti nei termini e/o incompleti e/o non presentati secondo le modalità di cui all'articolo 3 "Termini e modalità per la presentazione della domanda" del presente avviso;
- mancanza dei requisiti di partecipazione;
- mancata presenza alla prova d'esame e al colloquio attitudinale;

- falsità delle dichiarazioni rese.

DISPOSIZIONI VALIDE PER ENTRAMBI I PROFILI: PROFILO A) QUADRO DA INSERIRE NELL'UFFICIO LEGALE E APPALTI; PROFILO B) IMPIEGATO DA INSERIRE NELL'UFFICIO LEGALE E APPALTI

10) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/>.

La pubblicazione sul sito equivarrà a notifica per tutti gli interessati.

In particolare, saranno effettuate mediante tale metodologia di pubblicazione le comunicazioni:

- per il Profilo A) inerenti ai candidati ammessi alla valutazione dei titoli formativi e professionali, i candidati ammessi alla prova di idoneità, i candidati ammessi al colloquio attitudinale, l'esito della graduatoria;
- per il Profilo B) inerenti ai candidati ammessi alla prova d'esame scritta, i candidati ammessi alla valutazione dei titoli formativi e professionali, i candidati convocati al colloquio attitudinale, l'esito della graduatoria.

Le pubblicazioni avverranno con almeno 15 giorni di anticipo rispetto al primo giorno di calendario:

- per la prova di idoneità e per il colloquio attitudinale per il profilo A);
- per la prova d'esame e per il colloquio attitudinale per il profilo B).

Il candidato che si classificherà primo in graduatoria sarà convocato via mail successivamente per la stipula del relativo contratto, previa produzione della documentazione attestante i requisiti di partecipazione ed i titoli formativi e professionali dichiarati, utilizzando i dati indicati dal candidato nella domanda di partecipazione.

In caso di candidati che abbiano presentato candidatura per entrambi i profili e che si siano posizionati per l'assunzione in entrambe le graduatorie, la scelta del profilo di assunzione

dovrà essere comunicata entro 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie o dell'ultima graduatoria pubblicata.

In caso di variazione di dati, il candidato, entro 5 (cinque) giorni dall'avvenuto cambio, è tenuto a comunicare a Zètema Progetto Cultura S.r.l., all'attenzione del Responsabile del Procedimento, il nuovo dato, all'indirizzo mail risorseumane@pec.zetema.it oppure personale.direzione@zetema.it.

Per ogni ulteriore chiarimento si può scrivere all'Ufficio del Responsabile del Procedimento presso Zètema Progetto Cultura S.r.l. all'indirizzo mail risorseumane@pec.zetema.it oppure personale.direzione@zetema.it fino a 5 giorni prima dalla data di scadenza di presentazione della domanda, **specificando il profilo (A o B)** in relazione al quale si richiede chiarimento. Alle domande ritenute pertinenti verrà pubblicata risposta scritta sul medesimo sito.

11) PUBBLICITÀ

Il presente Avviso sarà pubblicato in data odierna sul sito della Società alla sezione <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/> fino alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione fissato alle ore 16:00 del 01/10/2025 ed in data successiva per estratto sui quotidiani La Repubblica e il Messaggero.

È possibile presentare candidatura per entrambi i Profili (Profilo A e Profilo B) inviando candidatura separata per ciascun profilo.

Le Commissioni di valutazione saranno diversificate per ciascun profilo.

12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento (RUP) per entrambe le procedure è la Dott.ssa Gemma Rubino.

13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati dei quali Zètema Progetto Cultura S.r.l. entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive

modifiche, salve le previsioni normative di accessibilità agli atti.

Roma, 29/08/2025

Giuseppe Tota

