

Comunicazione al personale n. 78

Del 22/09/2025

TUTTO IL PERSONALE

Oggetto: *Avviso di selezione interna per la ricerca di n. 1 Responsabile Area Turismo e Comunicazione con inquadramento da Dirigente.*

- Zètema, quale Ente strumentale di Roma Capitale, è tenuta a compiere tutte le attività volte alla gestione del sistema di informazione turistica e culturale di Roma Capitale, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e di quanto previsto dal Contratto di affidamento del servizio sottoscritto con Roma Capitale;
- Zètema ha altresì l'ulteriore compito istituzionale di favorire la promozione dell'offerta turistica, attraverso l'adozione di una strategia di comunicazione multicanale, al fine di consolidare il ruolo sul territorio e l'apertura su altri mercati. Tale necessità richiede che l'Area Turismo aziendale, si occupi, tra l'altro: della costruzione di reti/partnership con soggetti privati e pubblici (locali, nazionali e non), della progettazione di servizi e prodotti per arricchire l'offerta turistica e territoriale, dell'elaborazione, esecuzione e promozione di piani di sviluppo turistico e di consolidamento dell'identità territoriale, dello sviluppo di piani di comunicazione e marketing;
- Il Piano Strategico Operativo di Zètema prevede, per l'anno 2025, in fase di approvazione, la revisione della macrostruttura aziendale con l'istituzione dell'Area *Turismo e Comunicazione* che gestisca in modalità integrata i suddetti servizi affidati dal Socio Unico;
- l'Area Turismo e l'Area Comunicazione sono attualmente distinte ed assegnate ad un Temporary Manager;
- Zètema ha necessità, pertanto, di ricercare definitivamente il Responsabile della nuova Area, addivenendo all'individuazione di una risorsa dotata di qualificazione ed esperienza professionali adeguate all'incarico;



- tale necessità è stata inserita nel piano delle assunzioni per l'anno 2025 contenuto nel piano di gestione annuale 2025;
- il Regolamento della Società per l'assunzione di personale ai sensi dell'art. 3.3.2 prevede la possibilità di indire procedure interne di progressione verticale per la copertura di posizioni vacanti.

La società Zètema Progetto Cultura S.r.l. pertanto, indice un avviso di selezione interna per l'assunzione di personale per titoli professionali e formativi, prova di idoneità e colloquio tecnico-attitudinale per la copertura della posizione vacante.

1. PROFILI PROFESSIONALI ED INQUADRAMENTO

La risorsa sarà inquadrata con ruolo di dirigente CCNL Dirigenti Terziario a tempo pieno e indeterminato.

L'incarico avrà ad oggetto la gestione della neocostituita Area aziendale "Turismo e Comunicazione".

Il dirigente sarà responsabile del coordinamento generale delle attività, garantendo, attraverso la gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate all'unità, il raggiungimento degli obiettivi strategici ed il rispetto delle direttive istituzionali.

Di seguito, a livello esemplificativo ma non esaustivo, le principali funzioni di presidio:

- Sviluppo di strategie di comunicazione istituzionale, turistica e territoriale.
- Coordinamento della promozione culturale e turistica attraverso strumenti digitali e tradizionali.
- Gestione delle azioni di coordinamento dell'identità visiva e del brand territoriale.
- Cura delle relazioni pubbliche e rapporti con media e stakeholder.
- Monitoraggio ed analisi delle performance comunicative e promozionali.
- Sviluppo di progetti innovativi per la valorizzazione del territorio.
- Pianificazione delle campagne e del posizionamento competitivo.

Le attività lavorative si svolgeranno nella sede legale della società, sita in Roma, Via Attilio

Benigni n. 59.

L'assegnazione dell'incarico è in ogni caso subordinata all'approvazione della PGA 2025 ed alla sussistenza delle condizioni ivi previste, qui da intendersi integralmente richiamate e trascritte.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Possesso del diploma di laurea (triennale, magistrale, specialistica o diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999, o titolo equipollente per legge).

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo deve essere accompagnato dal provvedimento di riconoscimento o di equiparazione, nelle forme previste dalla normativa vigente;

- b) aver svolto attività lavorativa nei settori del Turismo e/o Comunicazione o nelle unità Organizzative comunque denominate che si occupino delle attività indicate all'articolo 1 o in posizioni superiori di supervisione e/o coordinamento delle stesse aree/attività, con la posizione, inquadramento e qualifica minima di Quadro per un periodo non inferiore a 4 anni presso Pubbliche Amministrazioni, organismi o enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private. Le funzioni dovranno essere state conferite con specifico contratto individuale di lavoro.
- c) avere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con Zètema Progetto Cultura s.r.l. alla data di pubblicazione del presente avviso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, formulate sulla base del modello allegato al presente avviso (**allegato 1**), dovranno pervenire all'indirizzo selezioneinterna@zetema.it entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito, specificando nell'oggetto della mail "**Avviso di selezione interna per la ricerca di n. 1 Responsabile Area Turismo e Comunicazione con inquadramento da Dirigente**".

Le domande dovranno essere corredate a pena di esclusione, da:

- un dettagliato **curriculum vitae** in cui devono essere riportati i requisiti professionali e formativi minimi del ruolo (con riferimento a quanto previsto nel precedente articolo 2), sottoscritto e completo di dichiarazione resa ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, debitamente datata e sottoscritta; in calce al curriculum vitae deve essere inserita la seguente dichiarazione: "Il sottoscritto, consapevole che — ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 — le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)";
- la fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità.

La Società non assume responsabilità per mancato o tardivo recapito delle suddette comunicazioni.

4. PROCEDURA SELETTIVA

La procedura di selezione si svolge attraverso le fasi di seguito descritte:

- 1) alla scadenza del termine per la ricezione delle candidature, il RUP provvederà a trasmettere tutte le domande pervenute nei termini alla Commissione istruttoria di cui all'art. 3.2.2 che verificherà regolarità delle domande pervenute e per l'individuazione di quelle ammesse ed escluse, sulla base dei requisiti di partecipazione dichiarati dai candidati. L'elenco dei candidati ammessi sarà, quindi, trasmesso al RUP per l'opportuna pubblicazione;
- 2) la Commissione istruttoria, assegnerà ai candidati i punteggi, per titoli formativi e professionali, spettanti sulla base delle dichiarazioni effettuate nella domanda di partecipazione. All'esito, verrà stilato l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi a svolgere la successiva prova di idoneità, per la relativa pubblicazione;
- 3) la Commissione istruttoria, sottoporrà ai candidati ammessi la prova di idoneità per la verifica del possesso delle competenze tecnico-specialistiche necessarie all'incarico oggetto di selezione. All'esito, verrà stilato l'elenco dei candidati idonei e non idonei, per la relativa pubblicazione;
- 4) I candidati che avranno superato la prova di idoneità saranno chiamati a svolgere un colloquio attitudinale, tenuto a cura di apposita Commissione di valutazione nominata ai sensi dell'art. 3.2.6 del Regolamento per l'assunzione del personale di Zètema Progetto Cultura s.r.l. L'elenco dei candidati che hanno sostenuto il colloquio attitudinale con il relativo punteggio sarà trasmesso al RUP per la relativa pubblicazione;
- 5) Il RUP procederà a pubblicare la graduatoria dei candidati secondo la sommatoria dei punteggi ottenuti per la valutazione dei titoli e del colloquio attitudinale. Verrà contrattualizzato il candidato che avrà raggiunto il punteggio maggiore. In caso di *ex aequo* verrà contrattualizzato il candidato più giovane d'età.

I candidati che, durante l'intero processo di selezione, pur avendo dichiarato di voler partecipare, non si presenteranno a sostenere la prova di idoneità e/o il colloquio attitudinale saranno considerati rinunciatori, anche se per eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il Responsabile del Procedimento (RUP) è il Direttore Generale di Zètema Progetto Cultura s.r.l., Dott. Giuseppe Tota.

5. VALUTAZIONE TITOLI FORMATIVI E PROFESSIONALI

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione verranno valutati sulla base dei titoli formativi e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai fini della valutazione dei titoli, la Commissione istruttoria disporrà di un punteggio massimo di 100 punti, che saranno attribuiti come segue:

Titoli formativi (max 20 punti):

A) aver conseguito il diploma di laurea (è valevole per l'assegnazione del punteggio anche il diploma di laurea presentato come requisito di partecipazione, art. 2 punto a) in discipline afferenti al Turismo e/o alla Comunicazione: punti 8;

B) avere conseguito Master universitari, corsi di perfezionamento o specializzazioni post-lauream inerenti al Turismo e/o alla Comunicazione: punti 7;

C) avere frequentato un corso di lingua inglese con conseguimento di certificazione almeno B2 nella scala europea delle conoscenze linguistiche: punti 5.

Titoli professionali (max 80 punti):

A) esperienza professionale ulteriore rispetto a quella prevista dal requisito di partecipazione (articolo 2 punto b), nell'elaborazione, coordinamento ed attuazione di piani di sviluppo turistico:

con funzione dirigenziale:

1,7 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi; max 20 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti oltre 249

1,50 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 18 punti se l'esperienza di

cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 50 e 249

1,25 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 15 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 10 e 49

con funzione da quadro:

1,50 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 18 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti oltre 249

1,25 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 15 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 50 e 249

0,75 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 9 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 10 e 49

B) esperienza professionale ulteriore rispetto a quella prevista dal requisito di partecipazione (articolo 2 punto b), nell'elaborazione, coordinamento ed attuazione di piani di comunicazione, comunicazione digitale e marketing:

con funzione dirigenziale:

1,7 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi; max 20 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti oltre 249

1,50 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 18 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 50 e 249

1,25 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 15 punti se l'esperienza di

cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 10 e 49

con funzione da quadro:

1,50 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 18 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti oltre 249

1,25 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 15 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 50 e 249

0,75 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 9 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 10 e 49

C) esperienza professionale ulteriore rispetto a quella prevista dal requisito di partecipazione (articolo 2 punto b), in gestione di risorse economiche (responsabilità di budget):

con funzione dirigenziale:

1,7 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi; max 20 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti oltre 249

1,50 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 18 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 50 e 249

1,25 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 15 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 10 e 49

con funzione da quadro:

1,50 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 18 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti oltre 249

1,25 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 15 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 50 e 249

0,75 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 9 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 10 e 49

D) esperienza professionale ulteriore rispetto a quella prevista dal requisito di partecipazione (articolo 2 punto b), in gestione di risorse umane (gestione gerarchica di un gruppo di lavoro):

con funzione dirigenziale:

1,7 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi; max 20 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti oltre 249

1,50 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 18 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 50 e 249

1,25 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 15 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 10 e 49

con funzione da quadro:

1,50 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 18 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti oltre 249

1,25 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 15 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 50 e 249

0,75 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 9 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 10 e 49

L'attestazione dei titoli dovrà essere completa di ogni elemento ed informazione utile alla valutazione, avendo a tal fine come riferimento le indicazioni contenute nel modello di autocertificazione.

Non sono soggette a cumulo di valutazione esperienze professionali ricadenti in due o più tra le casistiche A), B), C) e D) effettuate nello stesso periodo presso la medesima impresa o Ente Pubblico o Pubblica Amministrazione.

Saranno ammessi a sostenere la prova di idoneità i soli candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 70/100 tra titoli formativi e professionali.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. si riserva la verifica della veridicità delle dichiarazioni effettuate dai candidati, anche attraverso la richiesta della documentazione inerente al possesso dei titoli dichiarati ai fini della selezione.

6. PROVA DI IDONEITÀ SCRITTA

I candidati che avranno conseguito almeno il punteggio minimo indicato nel paragrafo precedente saranno chiamati a sostenere, come previsto dall'art. 3.2.5, la prova di idoneità scritta innanzi alla Commissione. La data/le date e il luogo/i luoghi della prova di idoneità

saranno pubblicate sull'intranet della Società ed inviate mediante apposita comunicazione al Personale, 7 giorni prima dell'inizio della prova: la pubblicazione varrà come notifica a tutti gli interessati.

La prova di idoneità consiste nella somministrazione ai candidati di una prova situazionale scritta inerente alla predisposizione di un piano di comunicazione e/o di marketing territoriale e si svolgerà secondo le modalità che verranno successivamente comunicate con apposita Comunicazione al Personale.

I nominativi dei candidati che avranno superato la prova di idoneità, unitamente al punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli formativi e professionali, saranno trasmessi al RUP, affinché siano convocati dall'apposita Commissione per l'effettuazione del colloquio attitudinale.

7. COLLOQUIO ATTITUDINALE

Il colloquio attitudinale a cui saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova di idoneità sarà svolto, come previsto dall'art. 3.2.6, da apposita Commissione valutativa al fine di valutare la rispondenza dei candidati alle esigenze aziendali, come previsto dal Regolamento per l'assunzione di personale di Zètema.

Al colloquio verranno attribuiti massimo 30 punti, suddivisi in massimo 10 per ciascun commissario, e ne sarà data apposita verbalizzazione dalla Commissione.

Laddove nessun candidato ottenga un punteggio pari o superiore a 18 punti per il colloquio attitudinale, la procedura si concluderà senza stesura di una graduatoria finale e senza assegnazione dell'incarico di quadro da inserire nell'Ufficio.

8. ESITO SELEZIONE

La graduatoria riporterà per ogni candidato il punteggio raggiunto espresso in sessantesimi (massimo 60/60) e sarà formato da massimo 30 punti per il colloquio attitudinale e da massimo 30 punti costituiti dalla sommatoria dei punti ulteriori ai 70 ottenuti in fase di attribuzione dei punteggi per titoli formativi e professionali (il calcolo dei 30 punti per titoli parte da 0 per i candidati che hanno conseguito il punteggio di 70 fino a

30 per coloro che hanno conseguito il punteggio di 100).

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione saranno pubblicate sul sito, sull'intranet della Società e inviate mediante apposita comunicazione al personale.

Giuseppe Tota
