

ALLEGATO A

AVVISO DI SELEZIONE

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI PERSONALE NELL'AMBITO DELLA MOBILITA' INFRAGRUPPO DI N. 1 ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO PER LE ATTIVITA' INERENTI ALLA GESTIONE DI AVVISI PUBBLICI PER IL SOSTEGNO A EVENTI E MANIFESTAZIONI CULTURALI, PROFILO FULL TIME.

Art. 1 - Profili professionali ed inquadramento

La presente procedura selettiva è diretta alla ricerca di n.1 unità da inquadrare nella posizione F2L4 ex C3 del CCNL Federculture orario full-time.

La risorsa dovrà prestare servizio presso la sede di via Attilio Benigni 59, 00156 Roma.

Le attività, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- supporto, finalizzato alle attività di rendicontazione, nella verifica dell'ammissibilità delle domande di partecipazione agli Avvisi Pubblici e della completezza degli allegati a corredo;
- supporto nelle attività di raccolta di documentazione integrativa, ove necessario;
- espletamento delle procedure di rendicontazione;
- inserimento di dati e documenti in piattaforme dedicate ove necessario per l'espletamento delle attività sopra indicate;
- redazione di relazioni e report statistici.

L'orario di lavoro è full time distribuito su 5 giorni, salvo flessibilità in entrata prevista dal contratto integrativo, secondo la seguente struttura:

- lunedì, martedì, mercoledì e giovedì: 08.30 - 17.00 (p.p.30 min);
- venerdì: 08.30 – 13.30.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
2. rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una delle Società del Gruppo Roma Capitale alla data di pubblicazione del presente avviso;
3. essere disponibile a ricoprire il posto di lavoro oggetto della presente selezione nei tempi ragionevolmente più brevi e comunque non oltre un mese dalla data di identificazione del candidato selezionato;
4. non essere in lite con Zètema Progetto Cultura S.r.l., o con il Socio Unico di Zètema Progetto Cultura S.r.l., Roma Capitale.

I requisiti indicati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza fissata

per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati selezionati dovranno essere disponibili ad assumere l'inquadramento corrispondente alla posizione, inscindibile da essa ed indicato all'articolo 1 del presente avviso, nonché a adottare il regime orario richiesto dal servizio per il quale sono stati dichiarati vincitori.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I candidati interessati potranno presentare domanda di partecipazione compilando il modello allegato al presente avviso (allegato B). La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, unitamente al Nulla Osta alla candidatura da parte della Società di appartenenza, al Curriculum Vitae ed alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, via e-mail all'indirizzo selezioneinterna@zetema.it entro e non oltre il **3 novembre 2025**, specificando nell'oggetto della mail **“avviso di selezione per la ricerca di personale nell'ambito della mobilità infragruppo di n. 1 addetto al supporto tecnico-specialistico per le attività inerenti alla gestione di avvisi pubblici per il sostegno a eventi e manifestazioni culturali, profilo full time”**.

La Società non assume responsabilità per mancato o tardivo recapito delle suddette comunicazioni.

Art. 4 - Procedura selettiva

La procedura di selezione si svolge attraverso:

- 1) Valutazione dei titoli formativi e professionali dei candidati.
- 2) Colloquio tecnico-attitudinale comprensivo di prova tecnico-pratica inerente agli elementi relativi alla rendicontazione anche attraverso produzione di reportistica in formato Excel. Zetema Progetto Cultura S.r.l. nominerà un'apposita Commissione secondo le disposizioni del Regolamento per le assunzioni, pubblicato sul sito della Società con il compito di individuare i candidati maggiormente idonei.

La Commissione, dopo aver effettuato la valutazione dei titoli formativi e professionali, svolgerà successivamente il colloquio tecnico-attitudinale e la prova tecnico-pratica al fine di verificare il possesso di attitudini e capacità idonee a ricoprire il ruolo per cui i partecipanti si sono candidati, nonché di valutare le relative spinte motivazionali.

All'esito del colloquio verrà stilata apposita graduatoria. Saranno considerati idonei per fabbisogno di turn over della posizione coloro che avranno ottenuto un punteggio minimo di 30 punti.

Art. 5 - Titoli formativi e professionali

Ai fini della valutazione dei titoli dichiarati dai partecipanti, per la selezione in oggetto verrà attribuito **un punteggio massimo di 70 punti**, che saranno attribuiti come segue:

Titoli formativi (max 30 punti):

- aver conseguito Laurea triennale: 5 punti
Oppure:
- aver conseguito Laurea magistrale o laurea a ciclo unico o vecchio ordinamento: 10 punti.
- Aver conseguito un master o specializzazione post lauream in Europrogettazione e rendicontazione: 10 punti.
- Avere conseguito attestato/certificazione di lingua inglese almeno di livello B1: fino a 10 punti.

Titoli professionali (max 40 punti):

- Anzianità di servizio aziendale presso la Società del Gruppo Roma Capitale dove attualmente si presta servizio: 1 punto per ogni anno per un massimo di 20 punti.
- Esperienza professionale specifica presso la Società del gruppo Roma Capitale dove attualmente si presta servizio con mansioni di rendicontazione di progetti e/o attività: 1 punto per ogni anno per un massimo di 10 punti.
- Esperienza professionale specifica, ulteriore rispetto a quella maturata nella Società del gruppo Roma Capitale dove attualmente si presta servizio, nell'iter analitico delle procedure di rendicontazione di contributi (a titolo esemplificativo ma non esaustivo raccolta della relazione descrittiva del progetto e della documentazione completa comprensiva dei documenti amministrativi, contabili, quadro comparativo preventivo-consuntivo con variazioni delineate per macro-voce, riepilogo analitico delle spese in formato tabellare): 1 punto per anno fino ad un massimo di 10 punti.

Le frazioni di mesi verranno valutate 1 punto solo in caso di esperienza o anzianità aziendale superiore a 6 mesi. In caso di esperienza di 6 mesi o inferiore non sarà attribuito alcun punteggio.

Art. 6 – Colloquio tecnico-attitudinale

Il colloquio tecnico-attitudinale e la prova tecnico-pratica saranno svolti dalla Commissione e saranno finalizzati a valutare la rispondenza alle esigenze aziendali dei candidati. Ad essi verranno attribuiti complessivamente massimo 30 punti.

Il colloquio si ritiene superato, definendo pertanto la corrispondenza del candidato alle esigenze aziendali in relazione alla posizione, a condizione che il candidato ottenga un punteggio di almeno 15 punti sui 30 previsti.

Il mancato raggiungimento della soglia minima di 15 punti preclude il posizionamento del candidato nella graduatoria degli idonei.

Tutti gli atti costituiranno apposito verbale della Commissione che concluderà la selezione

entro 45 giorni dalla pubblicazione del bando.

Art. 7 - Comunicazioni ai concorrenti

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione saranno pubblicate sul sito della Società, nell'Area Lavora con Noi.

L'assegnazione alla nuova funzione decorrerà successivamente all'approvazione della PGA 2025.