

Avviso pubblico di selezione per la ricerca di n. 1 addetto al supporto tecnico-specialistico per le attività inerenti alla gestione di avvisi pubblici per il sostegno a eventi e manifestazioni culturali, profilo full time da selezionare attraverso prova di esame, valutazione dei titoli e colloquio attitudinale.

PREMESSE

- Zètema è l'azienda strumentale capitolina che opera nel settore della cultura con la finalità di ottenere una fruizione ottimale del patrimonio storico artistico della Città ed un *core business* che consiste nella gestione di attività e servizi culturali e turistici, oltre che nell'organizzazione di eventi e mostre. La Società svolge anche un'importante attività di progettazione tecnica, di manutenzione, conservazione e catalogazione, gestione dei Musei Civici, delle biblioteche e degli altri spazi culturali e sportivi e dell'accoglienza turistica sempre per conto di Roma Capitale: lo svolgimento di tali attività sono regolamentate da un contratto di affidamento dei servizi.
- Ad integrazione delle suddette attività, la Deliberazione di Giunta Capitolina n. 119 del 3 aprile 2025, definisce che Zètema dovrà fornire supporto amministrativo-gestionale specialistico per ambiti di gestione sub-procedimentale agli Avvisi Pubblici finalizzati al "Sostegno a eventi e manifestazioni culturali, mediante concessione di contributi e/o attribuzione di vantaggi economici".
- Attesa la specificità tecnica delle attività, Zètema ha necessità di garantirne la loro puntuale esecuzione, senza soluzione di continuità, avvalendosi di risorse e competenze adeguate.
- Attualmente Zètema, a seguito del suddetto incremento di attività, ha necessità di inserire una figura dotata di qualificazione ed esperienza professionale adeguate all'incarico.
- La necessità sopra descritta trova copertura economica nel piano delle assunzioni PGA 2025.



Zètema Progetto Cultura s.r.l. a socio unico
soggetta alla direzione e coordinamento di Roma Capitale
via A. Benigni, 59 - 00156 Roma
tel. +39 06 82077.1 - fax +39 06 82077105
www.zetema.it

P.IVA - C.F. - Registro Imprese di Roma
n. 05625051007
Capitale Sociale i.v. euro 2.822.250
R.E.A. di Roma n.911475
Codice Univoco M5UXCR1



- Attestata, tramite procedura interna di selezione e di mobilità infragruppo, l'assenza di risorse nell'organico aziendale e nelle società del "Gruppo Comune di Roma" aventi le competenze necessarie e adeguate al profilo, si rende pertanto necessario procedere con l'emissione di un Avviso di selezione pubblico finalizzato alla ricerca della figura professionale.
- A tal fine, nel rispetto delle disposizioni del "Regolamento per l'assunzione di Personale di Zètema Progetto Cultura", viene pubblicato il presente avviso di selezione.

1) PROFILO PROFESSIONALE E INQUADRAMENTO

La figura selezionata sarà assunta da Zètema Progetto Cultura S.r.l. con contratto di lavoro a tempo indeterminato full-time, da inquadrare nella posizione F2L4 ex C3 del CCNL Federculture orario full-time.

Le attività, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- supporto, finalizzato alle attività di rendicontazione, nella verifica dell'ammissibilità delle domande di partecipazione agli Avvisi Pubblici e della completezza degli allegati a corredo;
- supporto nelle attività di raccolta di documentazione integrativa, ove necessario;
- espletamento delle procedure di rendicontazione;
- inserimento di dati e documenti in piattaforme dedicate ove necessario per l'espletamento delle attività sopra indicate;
- redazione di relazioni e report statistici.

Le attività lavorative si svolgeranno presso la sede di Zètema Progetto Cultura S.r.l. sita in Roma, Via Attilio Benigni n. 59.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura selettiva coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, generali e specifici:

I. Requisiti di carattere generale



- a. essere cittadino/a italiano/a o appartenere ad uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non avere subito condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali per cui le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- d. non essere mai stato destituito o dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero in caso affermativo specificarne il motivo;
- e. aver compiuto il diciottesimo anno di età e non essere stato/a collocato/a in quiescenza, né aver maturato il diritto alla pensione di vecchiaia o anticipata ai sensi della normativa vigente;
- f. aver assolto, se tenuto, agli obblighi di leva.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- g. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- h. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- i. adeguata conoscenza della lingua italiana.

II. Requisiti specifici

- a) essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- b) esperienza professionale di almeno due anni con mansioni di rendicontazione di contributi (a titolo esemplificativo ma non esaustivo raccolta della relazione descrittiva del progetto e della documentazione completa comprensiva dei documenti amministrativi, contabili, quadro comparativo preventivo-consuntivo con variazioni delineate per macro-voce, riepilogo analitico delle spese in formato tabellare).

I requisiti generali e specifici richiesti nel presente Avviso devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'eventuale assunzione.



La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura di selezione.

3) TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, formulate sulla base del **modello allegato** al presente avviso scaricabile dal sito <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/>, dovranno essere corredate, **a pena di esclusione**, da:

- 1) un dettagliato curriculum vitae in cui devono essere riportati i requisiti professionali e formativi minimi del ruolo (con riferimento a quanto previsto nel precedente articolo 2), sottoscritto e completo di dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 76, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, debitamente datata e sottoscritta; in calce al curriculum vitae deve essere inserita la seguente dichiarazione: *"Il/La sottoscritto/a, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il/La sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)";*
- 2) la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato diversamente abile ha facoltà di indicare nella domanda di partecipazione, ai sensi della legge n. 104/1992, la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della prova d'esame prevista dal presente Avviso, in relazione alla condizione dichiarata. Il candidato inoltre ha la facoltà



di indicare nella domanda di partecipazione di essere in possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'articolo 3, comma 4-bis, del decreto decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, specificando l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della eventuale prova d'esame prevista dal presente Avviso, in relazione alla condizione dichiarata. È fatto, comunque, salvo il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'Avviso si riferisce.

La domanda di partecipazione, corredata da *curriculum vitae* e copia del documento di identità del candidato, dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica personale.direzione@zetema.it, **entro e non oltre le ore 23:59 del 28 novembre 2025**.

La sola ricezione della candidatura non equivale ad ammissione alla selezione, che avverrà solo a seguito della verifica dei titoli di partecipazione dichiarati dal candidato.

Qualora il medesimo candidato invii più domande di partecipazione farà fede, ai soli fini della presente procedura, l'ultima domanda pervenuta in ordine temporale, che sarà considerata quale unica istanza valida.

Alla scadenza della fase di ricezione delle candidature, ai candidati verrà assegnato un apposito codice, che Zètema utilizzerà nelle sue pubblicazioni per identificare i candidati, omettendone i dati anagrafici.

Non sarà ammessa alcuna modalità di partecipazione differente da quella indicata nel presente avviso.

Le candidature pervenute oltre il termine sopra indicato saranno escluse per tardività. L'omesso rispetto del termine non comporterà possibilità di ammissione della domanda neppure se dipeso da fatto non imputabile al candidato.

Non sarà ammessa alcuna modalità di partecipazione differente da quella indicata nel presente Avviso.

Zètema non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento delle candidature dipendenti da eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4) PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura selettiva consta delle seguenti fasi:

- ammissione dei candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione in conformità all'avviso;
- prova d'esame scritta mediante somministrazione di un questionario a risposta multipla;
- valutazione dei titoli formativi e professionali dei candidati;
- colloquio attitudinale.

Tutte le fasi della selezione (ammissione dei candidati, prova d'esame, valutazione dei titoli e colloquio attitudinale) sono effettuate da apposita Commissione di Valutazione, nominata ai sensi dell'art. 3.1. paragrafo 2) del Regolamento per l'assunzione di personale di Zètema Progetto Cultura S.r.l.

I risultati di ogni fase saranno trasmessi al Responsabile del procedimento per le relative pubblicazioni sul sito di Zètema Progetto Cultura s.r.l.

La procedura selettiva si svolgerà con le seguenti modalità:

- 1) alla scadenza del termine per la ricezione delle candidature, il RUP provvederà a trasmettere tutte le domande pervenute nei termini alla Commissione di valutazione per la verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione e della completezza delle domande ai sensi dell'art. 3) del presente avviso. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà, quindi, trasmesso al RUP per l'opportuna pubblicazione, nella quale i candidati saranno identificati attraverso il codice candidato attribuito al momento della presentazione della domanda di partecipazione;
- 2) i candidati ammessi alla selezione verranno sottoposti dalla Commissione di valutazione ad una prova d'esame scritta sotto forma di questionario a risposta multipla. Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta sarà pari a 50 punti, e, per il suo superamento, sarà necessario conseguire un punteggio non inferiore a 30 punti. I candidati che necessitano di ausili e tempi aggiuntivi come indicato all'art. 3) dell'avviso dovranno darne comunicazione al RUP con un preavviso di almeno tre giorni antecedenti la data prevista per lo svolgimento della prova scritta, e



documentare, prima dello svolgimento della prova, l'effettività di tale esigenza mediante produzione di idonea certificazione rilasciata dalla ASL o dalla commissione medica INPS competente. All'esito della prova, verrà trasmesso al RUP l'elenco dei punteggi conseguiti dai candidati ai fini della pubblicazione sul sito di Zètema, ove i candidati saranno identificati attraverso il codice candidato attribuito al momento della presentazione della domanda di partecipazione;

- 3) Nei confronti dei candidati che abbiano conseguito nella prova scritta un punteggio pari o superiore a 30, la Commissione di valutazione procederà all'assegnazione dei punteggi, per titoli formativi e professionali, spettanti sulla base delle dichiarazioni effettuate nella domanda di partecipazione. Il punteggio massimo conseguibile nella valutazione dei titoli sarà pari a 30. All'esito, verrà trasmesso al RUP l'elenco dei candidati valutati con il relativo punteggio assegnato ai fini della pubblicazione, nella quale i candidati saranno identificati attraverso il codice candidato attribuito al momento della presentazione della domanda di partecipazione;
- 4) I candidati che conseguiranno un punteggio parziale, tra esito della prova scritta e valutazione dei titoli, **non inferiore a 40 punti** verranno ammessi al colloquio attitudinale. Al colloquio attitudinale potranno essere assegnati al massimo 20 punti;
- 5) la Commissione di valutazione, esaurite le fasi di selezione, stilerà l'elenco dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito per la prova d'esame, la valutazione dei titoli e il colloquio attitudinale, che verrà trasmesso al RUP per la relativa pubblicazione sul sito di Zètema. I candidati, nella suddetta pubblicazione, saranno identificati tramite nome, cognome e data di nascita.

La Commissione nominata da Zètema agirà in base alle disposizioni contenute nel Regolamento per l'assunzione di Personale, pubblicato sul sito di Zètema, sezione "lavora con noi".

Zètema si riserva la facoltà di nominare una o più sottocommissioni a supporto della Commissione di valutazione.

I candidati che, durante l'intero processo di selezione, pur avendo dichiarato di voler partecipare, non si presenteranno a sostenere la prova di esame e/o il colloquio attitudinale saranno considerati rinunciatari, anche se per eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5) PROVA D'ESAME

La prova scritta sotto forma di questionario a risposta multipla consisterà nella sottoposizione ai candidati di n. 25 domande così ripartite:

- n. 11 quiz sui principi generali di diritto amministrativo, sulla legge n. 241/1990 e s.m.i. in materia di procedimento amministrativo e sulla disciplina delle società in house providing;
- n. 11 quiz sui lineamenti di economia aziendale con riferimento alla rendicontazione di progetti e iniziative finanziate;
- n. 3 quiz sulle applicazioni del pacchetto Office (in particolare Word ed Excel) e sui principi generali di informatica e archiviazione digitale dei documenti.

I candidati dovranno fornire la risposta corretta ad ogni domanda, tra le tre opzioni proposte.

Ad ogni risposta esatta verranno assegnati 2 punti, fino ad un massimo di 50 punti.

Alle mancate risposte sarà attribuito un punteggio pari a 0 punti mentre le risposte errate comporteranno una decurtazione pari a 0,50 per singolo quesito.

I candidati dovranno conseguire un punteggio di almeno 30 punti per proseguire nella selezione.

La data e la sede della prova d'esame sarà pubblicata sul sito web <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/>; ciò varrà come notifica a tutti gli interessati.

La prova d'esame si dovrà eseguire secondo le modalità ed entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione.

I candidati sono tenuti a presentarsi, **a pena di esclusione**, nel luogo, giorno e nell'ora

indicati con un documento di riconoscimento in corso di validità. Coloro che hanno fatto richiesta al RUP di ausili o tempi aggiuntivi, dovranno produrre la certificazione comprovante tale esigenza. In mancanza, saranno ammessi a svolgere la prova alle medesime condizioni degli altri candidati.

All'esito dello svolgimento della prova verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi con il relativo punteggio conseguito.

6) VALUTAZIONE TITOLI FORMATIVI E PROFESSIONALI

Per la valutazione dei titoli formativi e professionali, la Commissione potrà riconoscere ai candidati un punteggio massimo di n. 30 punti, di cui n. 10 per titoli formativi e n. 20 per titoli professionali.

La valutazione dei titoli formativi e professionali, per i candidati che abbiano ottenuto nella prova d'esame scritta un punteggio pari a 30 o superiore, avverrà come segue:

I. Titoli formativi (max 10 punti)

A) Laurea triennale: 5 punti;

B) Laurea magistrale o laurea a ciclo unico o vecchio ordinamento: 10 punti;

I titoli A) e B) sono tra loro alternativi e non danno luogo a cumulo di punteggio.

II. Titoli professionali (max 20 punti)

Esperienza lavorativa ulteriore rispetto a quella prevista dal requisito specifico di cui al precedente art. 2, II, lettera b):

- 1 punto per mese di esperienza, fino ad un massimo di 20 punti assegnabili.

7) COLLOQUIO ATTITUDINALE

Il colloquio attitudinale verrà svolto esclusivamente nei confronti dei candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 40/100 tra prove scritte e valutazione dei titoli.

Il colloquio attitudinale verrà svolto dalla Commissione di valutazione al fine di valutare la rispondenza dei candidati alle esigenze aziendali, attraverso domande di approfondimento tematico volte a verificare l'attitudine dei candidati allo svolgimento



delle mansioni richieste, la capacità relazionale e di integrazione nel contesto, le motivazioni rispetto al ruolo, alle mansioni previste e al gruppo di lavoro, alle esperienze dichiarate nel *curriculum professionale e formativo*, alla capacità di *problem solving* e di attitudine a lavorare in *team*. Al colloquio attitudinale potrà essere assegnato un punteggio di massimo 20 punti.

L'elenco dei candidati, identificati attraverso il codice candidato, munito di punteggio ottenuto nella prova d'esame e nella valutazione dei titoli formativi e professionali, sarà pubblicato, sul sito internet <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/> almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento del colloquio attitudinale.

I candidati ammessi, **a pena di esclusione**, dovranno presentarsi a sostenere il colloquio attitudinale nella data stabilita muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il mancato svolgimento del colloquio attitudinale è causa di esclusione dalla procedura.

8) ESITO DELLA SELEZIONE- GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La Commissione, al termine del colloquio attitudinale, eseguirà la sommatoria di tutti i punteggi conseguiti dai candidati durante la selezione, e stilerà, in ordine decrescente, la graduatoria degli idonei, intendendosi come tali coloro che avranno ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 60.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/> entro 15 giorni dalla data di conclusione del colloquio attitudinale.

Verrà contrattualizzato il candidato che avrà raggiunto il punteggio più elevato. In caso di *ex aequo* verrà contrattualizzato il candidato più giovane d'età.

Zetema si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti dei titoli dichiarati dal candidato vincitore.

Per l'assunzione dell'incarico è necessaria l'idoneità fisica all'impiego. Zetema si riserva di chiedere all'interessato produzione di relativa certificazione.

Il mancato effettivo possesso di requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione è causa di mancata aggiudicazione della posizione oggetto di selezione e

di risoluzione del contratto con Zètema, se già stipulato, e comporta la segnalazione della violazione commessa alle Autorità competenti in conformità alle norme di legge vigenti.

Qualora il candidato vincitore non si presenti senza giustificato motivo alla data prevista per la sottoscrizione del contratto e/o non assuma servizio entro il termine che verrà indicato da Zètema, verrà considerato rinunciatario.

In caso di rinuncia o di esclusione della risorsa selezionata, Zètema Progetto Cultura S.r.l si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria della selezione sarà valida per la durata di tre anni dalla pubblicazione e potrà essere utilizzata dalla Società per lo scorrimento nell'ambito delle assunzioni programmate e future non programmate aventi ad oggetto lo stesso profilo professionale e inquadramento, conformemente a quanto previsto dal "Regolamento per le assunzioni di personale". La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni di personale a termine.

La Società si riserva sin d'ora di non dare seguito ad eventuali assunzioni in caso di sopravvenute ragioni di organizzazione e gestione aziendale o per l'ottemperanza a previsioni di legge o indicazioni vincolanti di Roma Capitale.

Il candidato assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi del CCNL di riferimento. Il mancato superamento con esito positivo del periodo di prova costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

9) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Zètema può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

- mancanza dei documenti previsti: domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, CV sottoscritto e completo di dichiarazione resa ai sensi dell'art 76, del D.P.R. n. 445/2000 e documento di identità in corso di validità;
- documenti non pervenuti nei termini e/o incompleti e/o non presentati secondo le modalità di cui all'articolo 3 "Termini e modalità per la presentazione della domanda" del presidente avviso;

- mancanza dei requisiti di partecipazione;
- mancata presenza alla prova d'esame e al colloquio attitudinale;
- mancanza di un documento di identità in occasione dello svolgimento della prova d'esame e/o del colloquio attitudinale;
- falsità delle dichiarazioni rese.

10) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/>.

La pubblicazione sul sito equivarrà a notifica per tutti gli interessati.

In particolare, saranno effettuate mediante tale metodologia di pubblicazione le comunicazioni inerenti ai candidati ammessi alla prova d'esame scritta, ai candidati ammessi alla valutazione dei titoli formativi e professionali, ai candidati convocati al colloquio attitudinale, all'esito della graduatoria.

Le pubblicazioni avverranno con almeno 15 giorni di anticipo per lo svolgimento della prova d'esame e per il colloquio attitudinale.

Il candidato che si classificherà primo in graduatoria sarà convocato via mail successivamente per la stipula del relativo contratto, previa produzione della documentazione attestante i requisiti di partecipazione ed i titoli formativi e professionali dichiarati, utilizzando i dati indicati dal candidato nella domanda di partecipazione.

In caso di variazione di dati, il candidato, entro 5 (cinque) giorni dall'avvenuto cambio, è tenuto a comunicare a Zètema Progetto Cultura S.r.l., all'attenzione del Responsabile del Procedimento, il nuovo dato, all'indirizzo mail risorseumane@pec.zetema.it oppure personale.direzione@zetema.it.

Per ogni ulteriore chiarimento si può scrivere all'Ufficio del Responsabile del Procedimento presso Zètema Progetto Cultura S.r.l. all'indirizzo mail risorseumane@pec.zetema.it oppure personale.direzione@zetema.it fino a 5 giorni prima dalla data di scadenza di presentazione della domanda. Alle domande ritenute

pertinenti verrà pubblicata risposta scritta sul medesimo sito.

11) PUBBLICITÀ

Il presente Avviso sarà pubblicato in data odierna sul sito della Società alla sezione <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/> fino alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione fissato alle ore 23:59 del 28/11/2025 ed in data successiva per estratto sui quotidiani La Repubblica e il Messaggero.

12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento (RUP) è l'Avv. Giuseppe Tota.

13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati dei quali Zètema Progetto Cultura S.r.l. entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive modifiche, salve le previsioni normative di accessibilità agli atti.

Roma, 13/11/2025

Giuseppe Tota

