

ALLEGATO 1)

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA RICERCA DI N. 1 UNITA' A
SUPPORTO DELLA DIREZIONE GENERALE CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI.**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A Zètema Progetto Cultura S.r.l.
Via Attilio Benigni n. 59
00156 Roma
selezioneinterna@zetema.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____, avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni
stabilite dall'Avviso di selezione interna,

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare all'“**Avviso di selezione interna per la ricerca
di n. 1 unità a supporto della Direzione Generale con particolare riferimento
alle attività amministrative e contabili**” indetta da Zètema Progetto Cultura S.r.l.
con Comunicazione al Personale n. 9 del 12/02/2026.

Firma _____

A tal fine dichiara:

1. di chiamarsi _____ e di essere nato/a a
_____ il _____ cod. fiscale
_____;
2. di essere residente nel comune di _____ e di
avere recapito al seguente indirizzo: _____
CAP _____, numero telefonico _____, e-mail

- _____ al quale dovranno essere inoltrate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura;
3. di essere domiciliato/a in _____
(specificare solo se diverso dalla residenza);
 4. di essere dipendente a tempo indeterminato di Zètema Progetto Cultura S.r.l.;
 5. di avere un inquadramento contrattuale pari o inferiore a F3L4;
 6. di essere in possesso di diploma di laurea triennale (o equipollente) conseguito presso _____ nell'anno accademico _____ in _____;
 7. di aver maturato un'esperienza lavorativa (in Zètema o presso altri enti pubblici/privati) di almeno 12 mesi in mansioni di coordinamento, segreteria, attività amministrative e contabili dal (indicare giorno/mese/anno) _____ al (indicare giorno/mese/anno) _____ presso (indicare se Zètema o presso altri enti pubblici/privati) _____ in (indicare attività) _____.

Ai fini dei titoli formativi e professionali valutabili nella procedura dichiara:

- 1) di aver conseguito laurea magistrale o vecchio ordinamento (indicare denominazione) _____ presso _____ nell'anno _____;
- 2) di aver conseguito laurea triennale in Economia, Ingegneria Gestionale o Statistica o equipollenti (indicare denominazione) _____ presso _____ nell'anno _____;
- 3) di aver conseguito laurea Magistrale/V.O. in Economia, Ingegneria Gestionale o Statistica o equipollenti (indicare denominazione) _____ presso _____ nell'anno _____;
- 4) di aver conseguito Master universitari, Dottorati o Scuole di Specializzazione attinenti al management, economia o PA:
titolo formativo 1) (indicare se Master, Dottorato o Scuola di Specializzazione) _____ in (indicare la materia) _____

_____ presso _____

nell'anno _____;

titolo formativo 2) (indicare se Master, Dottorato o Scuola di Specializzazione)

_____ in (indicare la materia)

_____ presso _____

nell'anno _____.

- 5) di aver frequentato corsi professionali (min. 16 ore) in project management, coordinamento risorse, controllo di gestione o Excel avanzato in:

titolo formativo 1) (indicare la materia)

_____ presso

_____ nell'anno _____ n. ore

_____;

titolo formativo 2) (indicare la materia)

_____ presso

_____ nell'anno _____ n. ore

_____;

titolo formativo 3) (indicare la materia)

_____ presso

_____ nell'anno _____ n. ore

_____;

titolo formativo 4) (indicare la materia)

_____ presso

_____ nell'anno _____ n. ore

_____;

titolo formativo 5) (indicare la materia)

_____ presso

_____ nell'anno _____ n. ore

_____.

Firma_____

- 6) di essere in possesso di esperienza professionale specifica in attività di coordinamento flussi, segreteria tecnica di direzione, pianificazione e controllo, gestione progetti complessi dal (indicare giorno/mese/anno) _____ al (indicare giorno/mese/anno) _____ per un numero di mesi pari a _____ presso (indicare datore di lavoro) _____ in (specificare attività) _____

_____;

- 7) di essere in possesso di esperienza professionale generica in attività di supporto amministrativo, contabilità generale, gestione archivi o segreteria operativa dal (indicare giorno/mese/anno) _____ al (indicare giorno/mese/anno) _____ per un numero di mesi pari a _____ presso (indicare datore di lavoro) _____, in (specificare attività) _____

_____.

Firma_____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Il possesso dei requisiti, titoli formativi e titoli professionali dichiarati nella presente domanda di partecipazione.

Data _____

Firma _____

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come integrato dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nella domanda, finalizzato unicamente alla gestione della selezione.

Data _____

Firma _____

Allega alla presente domanda: fotocopia non autenticata di valido documento di identità e curriculum vitae.