

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Oggetto: Avviso pubblico di selezione di n. 1 figura di Responsabile Area Risorse Umane, Organizzazione e Relazioni Industriali con inquadramento da Dirigente

PREMESSA

Zètema Progetto Cultura S.r.l. è la Società in *house providing* di Roma Capitale che opera nel settore della Cultura, svolgendo tutte le attività volte alla gestione del sistema dell'offerta turistica e culturale di Roma Capitale, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e di quanto previsto dal Contratto di affidamento del servizio sottoscritto con Roma Capitale.

La Società è strutturata in 6 aree funzionali di staff, tra cui vi è l'Area Risorse Umane, Organizzazione e Relazioni Industriali.

Attesa l'attuale vacanza della posizione di Responsabile dell'Area Risorse Umane, Organizzazione e Relazioni Industriali e l'assenza di risorse interne e/o provenienti dalle altre Società del Gruppo Roma Capitale da destinare all'incarico, Zètema Progetto Cultura S.r.l. intende avviare una ricerca aperta a tutti coloro che siano in possesso dei requisiti richiesti, al fine di selezionare una figura altamente qualificata e idonea all'assunzione dell'incarico.

Atteso che il posto in selezione è stato inserito nel Piano delle Assunzioni 2025 di Zètema Progetto Cultura S.r.l. approvato in data 18/12/2025, nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento sulle procedure di assunzione di personale di Zètema Progetto Cultura S.r.l. approvato in data 23.01.2026.

AVVISA

Tutti gli interessati che è indetta una procedura di selezione, per titoli, prova pratica di idoneità e colloquio tecnico attitudinale, per la selezione di n. 1 figura di **Responsabile Area Risorse Umane, Organizzazione e Relazioni Industriali** con inquadramento da Dirigente, secondo le seguenti disposizioni:



Zètema Progetto Cultura s.r.l. a socio unico
soggetta alla direzione e coordinamento di Roma Capitale
via A. Benigni, 59 - 00156 Roma
tel. +39 06 82077.1 - fax +39 06 82077105
www.zetema.it

P.IVA - C.F. - Registro Imprese di Roma
n. 05625051007
Capitale Sociale i.v. euro 2.822.250
R.E.A. di Roma n.911475
Codice Univoco M5UXCR1



1. PROFILI PROFESSIONALI ED INQUADRAMENTO

La procedura è diretta a selezionare il seguente profilo professionale: Responsabile Risorse Umane, Organizzazione e Relazioni Industriali con inquadramento dirigenziale ai sensi del CCNL dei Dirigenti di Aziende del Terziario.

Il Responsabile dovrà occuparsi di:

- **Organizzazione aziendale e innovazioni di processo**
 - Gestire e monitorare il modello organizzativo e i relativi processi, promuovendo interventi di analisi e progettazione della micro e macrostruttura in funzione delle esigenze aziendali.
 - Curare la revisione e l'aggiornamento dei processi, con particolare attenzione all'innovazione e all'ottimizzazione dei flussi operativi.
- **Valorizzazione, crescita e sviluppo delle risorse umane**
 - Promozione di strumenti integrati per il riconoscimento del contributo individuale e lo sviluppo delle competenze, in coerenza con le esigenze organizzative e la competitività dell'ente.
- **Gestione del cambiamento**
 - Promuovere e supportare i processi di cambiamento aziendale, facilitando l'adozione di nuovi modelli organizzativi e gestionali.
 - Favorire l'inclusione e la valorizzazione delle diversità, accompagnando l'evoluzione culturale dell'organizzazione in coerenza con i principi di sostenibilità e innovazione.
- **Gestione economico-finanziaria**
 - Coordinare il processo di budgeting del personale, assicurandone il monitoraggio e il reporting costante, al fine di garantire il presidio dei costi del personale, considerati di rilevanza strategica.
- **Amministrazione del personale**
 - Sovrintendere a tutte le attività amministrative, assicurando la regolare e corretta erogazione delle retribuzioni e di ogni altra voce economica spettante al personale.
 - Supervisionare la corretta elaborazione dei costi del personale in fase di

budget e di reporting, in raccordo con l'area Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione.

- **Gestione del reclutamento e degli incarichi**

- Coordinare i processi di reperimento, selezione ed inserimento del personale, nel rispetto del Regolamento per l'Assunzione di Personale e del Regolamento per l'attivazione di incarichi professionali o di lavoro autonomo.

- **Relazioni sindacali**

- Curare i rapporti con le Organizzazioni Sindacali, mantenendo un dialogo costruttivo e coerente con le direttive delle figure apicali aziendali.
- Gestire i processi di confronto e negoziazione sindacale, compresa la stipula di accordi, assicurandone la corretta applicazione.
- Monitorare l'evoluzione normativa e contrattuale in materia di diritto del lavoro e relazioni industriali, proponendo adeguamenti e soluzioni organizzative adeguate.

Le attività lavorative si svolgeranno nella sede legale della società, sita in Roma, Via Attilio Benigni n. 59.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare in qualsiasi momento il presente avviso di selezione e/o di non dare seguito alla sua conclusione per osservanza di disposizioni normative, indirizzi di Roma Capitale e/o disposizioni interne, anche sopravvenuti, incompatibili con l'assegnazione del posto in selezione, senza alcun diritto o aspettativa giuridica nei confronti dei candidati

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE NECESSARI

Possono partecipare alla selezione i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti necessari, (I) Generali e (II) Specifici:

(I) Requisiti Generali:

- a) cittadinanza italiana o di Paese membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;

- e) non aver riportato condanne penali passate in giudicato (in caso contrario andranno dichiarate quali) né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario andranno dichiarati quali) per cui le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono l'assunzione di impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da pubblico impiego, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa;
- g) non essere collocato in quiescenza;
- h) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile;
- i) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- j) disponibilità a ricoprire il posto di lavoro oggetto della presente selezione nei tempi ragionevolmente più brevi e comunque non oltre un mese dalla data di identificazione del candidato selezionato;
- k) di non essere in lite con Zètema Progetto Cultura, o con il Socio Unico di Zètema Progetto Cultura, Roma Capitale.

(II) Requisiti Specifici:

- a) Possesso del diploma di laurea (triennale, magistrale, specialistica o diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999, o titolo equipollente per legge).

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo deve essere accompagnato dal provvedimento di riconoscimento o di equiparazione, nelle forme previste dalla normativa vigente;

- b) aver svolto attività lavorativa nell'area Organizzazione o Risorse Umane o Relazioni Sindacali o nelle unità organizzative comunque denominate che si occupino delle attività indicate all'articolo 1 o in posizioni superiori di supervisione e/o

coordinamento delle stesse aree/attività, con la posizione, inquadramento e qualifica minima di Quadro per un periodo non inferiore a 4 anni presso Pubbliche Amministrazioni, organismi o enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private. Le funzioni dovranno essere state conferite con specifico contratto individuale di lavoro.

I requisiti generali e specifici richiesti nel presente Avviso devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'eventuale assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura di selezione.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, formulate sulla base del **modello allegato** al presente avviso scaricabile dal sito <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/>, dovranno essere corredate, **a pena di esclusione**, da:

- un dettagliato **curriculum vitae** in cui devono essere riportati i requisiti professionali e formativi minimi del ruolo (con riferimento a quanto previsto nel precedente articolo 2), sottoscritto e completo di dichiarazione resa ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, debitamente datata e sottoscritta; in calce al curriculum vitae deve essere inserita la seguente dichiarazione: *“Il sottoscritto, consapevole che — ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 — le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al*

trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)";

- la fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità.

La domanda di partecipazione, corredata da *curriculum vitae* e copia del documento di identità del candidato, dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica **personale.direzione@zetema.it**, entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito, specificando nell'oggetto della mail "Avviso pubblico di selezione di n. 1 figura di Responsabile Area Risorse Umane, Organizzazione e Relazioni Industriali con inquadramento da Dirigente".

La sola ricezione della candidatura non equivale ad ammissione alla selezione, che avverrà solo a seguito della verifica dei titoli di partecipazione dichiarati dal candidato.

Qualora il medesimo candidato invii più domande di partecipazione farà fede, ai soli fini della presente procedura, l'ultima domanda pervenuta in ordine temporale, che sarà considerata quale unica istanza valida.

Alla scadenza della fase di ricezione delle candidature, ai candidati verrà assegnato un apposito codice, che Zètema utilizzerà nelle sue pubblicazioni per identificare i candidati, omettendone i dati anagrafici.

Non sarà ammessa alcuna modalità di partecipazione differente da quella indicata nel presente avviso.

Le candidature pervenute oltre il termine sopra indicato saranno escluse per tardività. L'omesso rispetto del termine non comporterà possibilità di ammissione della domanda neppure se dipeso da fatto non imputabile al candidato.

Non sarà ammessa alcuna modalità di partecipazione differente da quella indicata nel presente Avviso.

Zètema non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento delle candidature dipendenti da eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Eventuali richieste di chiarimenti inerenti alla procedura potranno essere effettuate, fino a 3 giorni prima del termine di presentazione delle domande di partecipazione,

esclusivamente attraverso l'e-mail: **personale.direzione@zetema.it**.

Zetema Progetto Cultura S.r.l. pubblicherà le risposte, in forma anonima, sul proprio sito internet alla pagina web dedicata raggiungibile al link <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/> entro fino al giorno precedente la data ultima per la presentazione delle candidature.

4. PROCEDURA SELETTIVA

La procedura di selezione si svolge attraverso le fasi di seguito descritte:

- 1) alla scadenza del termine per la ricezione delle candidature, il RUP provvederà a trasmettere tutte le domande pervenute ad una Commissione di valutazione, appositamente istituita per lo svolgimento della procedura, che ne verificherà la regolarità e tempestività. La Commissione stilerà l'elenco delle domande risultanti regolari e ammissibili, sulla base dei requisiti di partecipazione necessari dichiarati dai candidati;
- 2) la Commissione procederà all'analisi delle domande ammesse, attribuendo i punteggi per i titoli autodichiarati nel rispetto dei criteri di cui al successivo punto 5. All'esito, stilerà la relativa graduatoria al fine di determinare i candidati ammessi alla fase successiva;
- 3) la Commissione sottoporrà ai candidati ammessi la prova di idoneità per la verifica del possesso delle competenze tecnico-specialistiche necessarie all'incarico oggetto di selezione. All'esito, verrà stilato l'elenco dei candidati idonei e non idonei;
- 4) i candidati che avranno superato la prova di idoneità saranno chiamati a svolgere un colloquio tecnico attitudinale dinanzi alla Commissione di valutazione. All'esito, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione, salvo che nessun candidato abbia conseguito il punteggio minimo previsto in sede di colloquio tecnico attitudinale;
- 5) la graduatoria finale della procedura, secondo la sommatoria dei punteggi ottenuti per la valutazione dei titoli e del colloquio attitudinale, verrà trasmessa dalla Commissione di valutazione al Direttore Generale ai fini dell'approvazione definitiva e alla sua pubblicazione. Verrà contrattualizzato il candidato che avrà raggiunto il punteggio maggiore.

I candidati che, durante l'intero processo di selezione, pur avendo dichiarato di voler partecipare, non si presenteranno a sostenere la prova di idoneità e/o il colloquio tecnico-

attitudinale saranno considerati rinunciatari, anche se per eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le date di svolgimento della prova pratica di idoneità e del colloquio tecnico attitudinale saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.zetema.it/lavora_con_noi.

In tutte le pubblicazioni i candidati saranno identificati attraverso il codice candidato attribuito al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

Esclusivamente nella comunicazione inerente alla graduatoria finale, i candidati in graduatoria saranno identificati attraverso nome, cognome e data di nascita.

5. VALUTAZIONE TITOLI FORMATIVI E PROFESSIONALI

I candidati in possesso dei requisiti necessari di partecipazione alla procedura di selezione verranno valutati sulla base dei titoli formativi e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai fini della valutazione dei titoli, la Commissione di valutazione disporrà di un punteggio massimo di 70 punti, che saranno attribuiti come segue:

Titoli formativi (max 15 punti):

A) possesso di laurea (è valevole per l'assegnazione del punteggio anche il diploma di laurea presentato come requisito specifico di partecipazione, art. 2 punto II comma a) in materie economico giuridiche equipollenti/equivalenti: **punti 6**.

B) Conseguimento di Master universitari, corsi di perfezionamento o specializzazioni post-lauream in ambito **Risorse Umane, Relazioni Sindacali, Organizzazione Aziendale, Controllo di Gestione, Management della Pubblica Amministrazione o Gestione del Cambiamento: punti 5**.

C) Avere frequentato corsi di formazione specialistici in ambiti coerenti con il profilo (es. amministrazione e budgeting del personale, diritto del lavoro, relazioni industriali, sistemi di valutazione della performance, welfare aziendale, diversity & inclusion): **fino a punti 4**.

Titoli professionali (max 55 punti):

A) esperienza in amministrazione del personale e gestione del costo del lavoro o in

posizioni superiori di supervisione e/o coordinamento delle stesse aree/attività: esperienza professionale ulteriore rispetto al requisito di partecipazione (art. 2 punto II comma b), maturata con funzione dirigenziale o di quadro, nelle attività di amministrazione del personale, elaborazione dei costi del personale, budgeting e reporting.

con funzione dirigenziale:

1,17 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi; max 14 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti oltre 249

0,92 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 11 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 50 e 249

0,67 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 8 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 10 e 49

con funzione da quadro:

0,92 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 11 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti oltre 249

0,67 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 8 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 50 e 249

0,42 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 5 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 10 e 49

B) Esperienza in relazioni sindacali o in posizioni superiori di supervisione e/o coordinamento della stessa area/attività: esperienza professionale ulteriore rispetto al requisito di partecipazione (art. 2 punto II comma b), maturata con funzione dirigenziale o

di quadro, nella gestione di relazioni industriali, negoziazioni sindacali, stesura e monitoraggio dell'applicazione di accordi collettivi.

con funzione dirigenziale:

1,17 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi; max 14 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti oltre 249

0,92 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 11 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 50 e 249

0,67 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 8 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 10 e 49

con funzione da quadro:

0,92 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 11 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti oltre 249

0,67 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 8 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 50 e 249

0,42 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 5 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 10 e 49

C) Esperienza in organizzazione, gestione del cambiamento e sviluppo HR o in posizioni superiori di supervisione e/o coordinamento delle stesse aree/attività: esperienza professionale ulteriore rispetto al requisito di partecipazione (art. 2 punto II comma b), maturata con funzione dirigenziale o di quadro, nella progettazione e gestione di modelli organizzativi, revisione ed innovazione dei processi, gestione dei processi di cambiamento, sistemi di valutazione della performance, piani di welfare e di formazione.

con funzione dirigenziale:

1,1 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi; max 13 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti oltre 249

0,85 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 10,2 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 50 e 249

0,65 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 7,8 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 10 e 49

con funzione da quadro:

0,85 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 10,2 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti oltre 249

0,65 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 7,8 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 50 e 249

0,40 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 4,8 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 10 e 49

D) Esperienza nella gestione di procedure selettive ad evidenza pubblica o in posizioni superiori di supervisione e/o coordinamento della stessa area/attività: esperienza professionale ulteriore rispetto al requisito di partecipazione (art. 2 punto II comma b), maturata con funzione dirigenziale o di quadro, nella gestione di procedure concorsuali per l'assunzione di personale.

con funzione dirigenziale:

1,17 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi; max 14 punti se l'esperienza di

cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti oltre 249

0,92 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 11 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 50 e 249

0,67 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 8 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 10 e 49

con funzione da quadro:

0,92 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 11 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti oltre 249

0,67 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 8 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 50 e 249

0,42 punti per ogni mese fino a un massimo di 12 mesi, max 5 punti se l'esperienza di cui sopra è stata prestata presso Imprese o Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti tra 10 e 49

L'attestazione dei titoli dovrà essere completa di ogni elemento ed informazione utile alla valutazione, avendo a tal fine come riferimento le indicazioni contenute nel modello di autocertificazione.

Non sono soggette a cumulo di valutazione esperienze professionali ricadenti in due o più tra le casistiche A), B), C) e D) effettuate nello stesso periodo presso la medesima impresa o Ente Pubblico o Pubblica Amministrazione.

Saranno ammessi a sostenere la prova di idoneità i soli candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 40/100 tra titoli formativi e professionali.

Zetema Progetto Cultura S.r.l. si riserva la verifica della veridicità delle dichiarazioni effettuate dai candidati, anche attraverso la richiesta della documentazione inerente al

possesso dei titoli dichiarati ai fini della selezione.

6. PROVA PRATICA DI IDONEITÀ

I candidati che avranno conseguito almeno il punteggio minimo indicato nel paragrafo precedente saranno chiamati a sostenere la prova pratica di idoneità innanzi alla Commissione, supportata da un esperto della materia.

La prova di idoneità consisterà in una prova situazionale scritta finalizzata a verificare le competenze gestionali e organizzative richieste al ruolo. La simulazione sarà incentrata su scenari che potranno riguardare la gestione delle relazioni sindacali, l'organizzazione e lo sviluppo delle risorse umane con particolare riferimento ai sistemi di valutazione della performance, al welfare aziendale, alla formazione e ai processi di cambiamento organizzativo, nonché l'amministrazione del personale e il controllo dei costi e la gestione di procedure di selezione e inserimento del personale. Ai candidati sarà richiesto di proporre soluzioni operative e modalità di intervento coerenti con le situazioni prospettate e si svolgerà secondo le modalità che verranno successivamente comunicate con apposita Comunicazione pubblicata sul sito della Società, area Lavora con Noi.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio fino ad un massimo di 10 punti da assegnare alla prova di ciascun candidato. Saranno ammessi alla fase successiva i soli candidati che abbiano conseguito un punteggio di almeno 6/10.

Il punteggio ottenuto nella prova pratica d'idoneità non è computabile ai fini del punteggio finale.

7. COLLOQUIO TECNICO ATTITUDINALE

Il colloquio tecnico attitudinale a cui saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova di idoneità sarà svolto dalla Commissione al fine di valutare la capacità tecnica e l'attitudine alle funzioni dei candidati, con l'intento di approfondire le competenze specifiche dei candidati relativamente al ruolo che andrebbero a rivestire nella Società.

Al colloquio verranno attribuiti massimo 30 punti e ne sarà data apposita verbalizzazione dalla Commissione.

Laddove nessun candidato ottenga un punteggio pari o superiore a 18 punti per il

colloquio tecnico attitudinale, la procedura si concluderà senza stesura di una graduatoria finale e senza assegnazione dell'incarico.

8. ESITO SELEZIONE

La graduatoria finale della selezione sarà determinata dal complessivo punteggio ottenuto nelle valutazioni per titoli e per colloquio.

Sarà chiamato per la contrattualizzazione il candidato classificato al primo posto. In caso di *ex aequo* verrà contrattualizzato il candidato più giovane d'età.

Il mancato possesso di requisiti o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione è causa di esclusione del candidato dalla selezione e di risoluzione del contratto con Zètema Progetto Cultura S.r.l., se già stipulato, e comporta la segnalazione della violazione commessa alle Autorità competenti in conformità alle norme di legge vigenti.

Il conferimento dell'incarico è, altresì, condizionato al rispetto della vigente normativa in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e delle disposizioni del Piano di prevenzione della corruzione aziendale.

La graduatoria avrà validità triennale ed entro tale periodo, Zètema Progetto Cultura S.r.l., qualora avesse ulteriori necessità assunzionali per il posto in selezione e/o per profili analoghi, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti, si riserva di scorrere la graduatoria chiamando i candidati secondo l'ordine di posizionamento.

9 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Zètema può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

- mancanza dei documenti previsti: domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, CV sottoscritto e completo di dichiarazione resa ai sensi dell'art 76, del D.P.R. n. 445/2000, documento di identità in corso di validità;
- documenti non pervenuti nei termini e/o incompleti e/o non presentati secondo le modalità indicate nel presente avviso;
- mancanza dei requisiti di partecipazione;
- mancata presenza alla prova d'idoneità e/o al colloquio attitudinale;
- punteggio per titoli inferiore a 40 punti;

- punteggio al colloquio inferiore a 18 punti;
- falsità delle dichiarazioni rese.

10. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/>.

La pubblicazione sul sito equivarrà a notifica per tutti gli interessati.

Sarà convocato successivamente, con comunicazione diretta, l'aggiudicatario della procedura di selezione per la stipula del relativo contratto, previa produzione della documentazione attestante i requisiti di partecipazione ed i titoli formativi e professionali dichiarati, utilizzando i dati indicati dal candidato nella domanda di partecipazione.

In caso di variazione di dati, il candidato, entro 5 (cinque) giorni dall'avvenuto cambio, è tenuto a comunicare a Zetema Progetto Cultura S.r.l., all'attenzione del Responsabile del Procedimento, il nuovo dato, all'indirizzo mail risorseumane@pec.zetema.it oppure personale.direzione@zetema.it.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale di Zetema Progetto Cultura S.r.l. Avv. Giuseppe Tota.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del Regolamento generale dell'Unione Europea 2016/679, i dati personali o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione saranno trattati da Zetema Progetto Cultura S.r.l. esclusivamente per le finalità e attività istituzionali. Il Trattamento dei dati personali sopra indicati è necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione e potrà essere effettuato con sistema informatico o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza o riservatezza. Titolare del trattamento è Zetema Progetto Cultura S.r.l.

13. PUBBLICITA'

Il presente avviso pubblico di selezione sarà pubblicato sul sito internet di Zetema Progetto

Cultura S.r.l. almeno per i quindici giorni antecedenti alla data di scadenza, nonché, sui profili social della Società.

Roma, 19/02/2026

Avv. Giuseppe Tota

