

**COMUNICAZIONE AL PERSONALE N. 7
DEL 12/02/2026**

TUTTO IL PERSONALE

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA RICERCA DI N. 1
RESPONSABILE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE, ORARIO FULL-
TIME**

PREMESSO CHE:

Zètema Progetto Cultura S.r.l. è l'azienda strumentale capitolina che opera nel settore della cultura con la finalità di ottenere una fruizione ottimale del patrimonio storico artistico della Città. Il suo core business consiste nella gestione di attività e servizi culturali e turistici, oltre che nell'organizzazione di eventi e mostre. La Società svolge anche un'importante attività di progettazione tecnica, manutenzione, conservazione e catalogazione, gestione dei Musei Civici, delle biblioteche e degli altri spazi culturali e sportivi e dell'accoglienza turistica per conto di Roma Capitale.

Nell'esercizio di tali attività e nell'adempimento del contratto di affidamento di servizio, il settore Amministrazione, Finanza e Controllo ha un ruolo nevralgico e fondamentale. Attesa la specificità tecnica delle attività demandate al settore Amministrazione, Finanza e Controllo, quest'ultimo ha necessità di garantirne la puntuale esecuzione, senza soluzione di continuità, avvalendosi di risorse dotate di competenze operative concrete, aggiornamento professionale costante e comprovata esperienza sul campo. Attualmente Zètema ha necessità di individuare una risorsa con le suddette caratteristiche per la copertura della posizione di Responsabile Pianificazione e Controllo di Gestione. Completano il profilo: spiccate capacità organizzative, di analisi e di gestione delle relazioni in contesti informali ed istituzionali.

VISTI

- Il Regolamento sulle assunzioni di personale di Zètema Progetto Cultura S.r.l.;
- Il Piano Assunzionale 2025 approvato in data 18/12/2025.

TUTTO CIÒ PREMESSO

La società Zètema Progetto Cultura S.r.l. indice un avviso di selezione interna per titoli professionali e formativi, prova pratica di idoneità e colloquio tecnico-attitudinale per la copertura della posizione vacante di seguito descritta.

Art. 1 - Profilo professionale e inquadramento

La procedura è diretta alla ricerca di n. 1 unità full-time da inquadrare nella posizione **F3L4 (ex D2)** del CCNL FEDERCULTURE per la copertura della posizione di Responsabile Pianificazione e Controllo di Gestione.

La risorsa dovrà occuparsi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, di:

- curare le attività inerenti alla pianificazione ed il controllo di gestione, con particolare riferimento alla gestione della contabilità analitica ed alla verifica periodica dei budget di area e di procedimento, in collegamento con i Responsabili di area.
- Effettuare analisi degli scostamenti, monitoraggio dei KPI e reporting direzionale.
- Coordinare le procedure per l'apertura dei procedimenti e verificare la loro chiusura.
- Predisporre i dati ed i documenti necessari per il bilancio, per il budget e per la rendicontazione periodica agli uffici di Roma Capitale.

Sede di lavoro: Ufficio Amministrazione, Finanza e Controllo, Via Attilio Benigni n. 59, Roma.

Orario di lavoro: lunedì-giovedì 8:30–17:00; venerdì 8:30–13:30, con possibilità di flessibilità in ingresso come da contratto integrativo.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Rapporto di lavoro:** contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con Zètema Progetto Cultura S.r.l.
2. **Inquadramento:** inquadramento contrattuale pari o inferiore a quello posto messo in selezione (F3L4 o inferiori).
3. **Titolo di studio:** Laurea Triennale (o equipollenti).
4. **Anzianità di servizio:** Aver maturato un'esperienza lavorativa (in Zètema o presso altri enti pubblici/privati) di almeno **12 mesi** in mansioni di controllo di gestione, contabilità o bilancio.

Art. 3 - Procedura selettiva

La selezione avverrà per Titoli, prova pratica di idoneità e Colloquio tecnico attitudinale. Il punteggio complessivo è fissato in **100 punti**, così ripartiti:

- **Valutazione dei Titoli:** max 70 punti.
- **Prova pratica di idoneità** per l'accertamento di determinate capacità ritenute essenziali per lo svolgimento delle mansioni richieste. La prova sarà incentrata sull'utilizzo di Excel e su attività di controllo di gestione (costruzione del budget, analisi degli scostamenti e analisi per centri di costo).
- **Colloquio Tecnico-Attitudinale:** max 30 punti.

L'assegnazione dei punteggi sarà effettuata da un'apposita Commissione di valutazione nominata dal Responsabile del procedimento.

Art. 4 - Valutazione dei Titoli (max 70 punti)

La Commissione valuterà i titoli secondo la seguente griglia, volta a creare un equilibrio tra il livello culturale e l'esperienza professionale maturata.

A) Titoli Formativi (max 30 punti)

1. **Titolo di Studio Accademico (max 12 punti):**

- Possesso di Laurea (Triennale, Magistrale o V.O.) in materie economiche, statistiche o ingegneria gestionale (o equipollenti): **punti 12,00**.
- 2. **Alta Formazione Universitaria (max 5 punti):**
 - Master Universitario (I o II livello), Dottorato di Ricerca o Scuole di Specializzazione in materie attinenti al profilo oggetto di selezione: **punti 5,00**.
- 3. **Formazione Specifica (max 8 punti):** *corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento (diversi dai titoli accademici sopra indicati) organizzati da Enti Pubblici, Ordini Professionali o Enti di Formazione accreditati, aventi ad oggetto: Controllo di Gestione, Contabilità Analitica/Generale, Bilancio, Project Management. I punti sono attribuiti in base alla durata del singolo corso (comprovata da attestato):*
 - Corso di durata compresa tra **20 e 50 ore**: **punti 1,00** per ogni corso.
 - Corso di durata superiore a **50 ore**: **punti 2,00** per ogni corso.
- 4. **Certificazioni Informatiche (max 4 punti)**
 - Certificazioni informatiche base (es. ICDL/ECDL Base o Full Standard, ICDL Spreadsheets, Google Workspace/Microsoft 365 Fundamentals): **punti 1,00** cadauna.
 - Certificazioni informatiche avanzate (es. MOS: Expert Excel, Power BI, ECDL/ICDL Advanced): **punti 2,00** cadauna.
- 5. **Certificazioni Linguistiche (max 1 punto)**
 - Certificazioni Lingua Inglese (B2 o superiore): **punti 1,00**.

B) TITOLI PROFESSIONALI (max 40 punti)

1. **FASCIA A – Esperienza in attività di reportistica e rendicontazione (max 5 punti)**
 - **punti 0,50 per ogni anno** (o frazione > 6 mesi)

2. **Fascia B - Esperienza Specifica nel Controllo di Gestione (max 25 punti)**

Servizio prestato in attività di pianificazione, controllo di gestione, contabilità analitica, reporting.

- **Punti 1,00 per ogni mese** (o frazione > 15 gg).

3. **Fascia C - Esperienza Amministrativa/Contabile Generica (max 10 punti)**

Servizio prestato in attività di contabilità generale, amministrazione del personale, gestione procedimenti.

- **Punti 0,50 per ogni mese** (o frazione > 15 gg).

Le esperienze professionali 2. Fascia B e 3. Fascia C valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio possono essere state prestate dal candidato sia all'interno dell'azienda che ulteriori rispetto al contesto di Zètema.

Non saranno considerate cumulabili ai fini dell'attribuzione del punteggio esperienze professionali conseguite nello stesso arco temporale.

SOGLIA DI ACCESSO: accedono alla prova pratica di idoneità esclusivamente i candidati che abbiano conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno **35/70**.

Art. 5 – Prova Pratica e Colloquio tecnico attitudinale

a) I candidati che avranno soddisfatto la soglia di accesso prevista dall'Avviso sosterranno una prova pratica. La prova verterà su:

1. **Elaborazione Dati su Excel:** utilizzo di funzioni avanzate (Tabelle Pivot, Cerca. Vert, Somma.Se, gestione database, etc..) per l'analisi di dataset economici.
2. **Simulazione di Controllo:** costruzione di un budget, rielaborazione di un report di scostamento o analisi di centri di costo.

SOGLIA DI IDONEITA' PROVA PRATICA: in merito alla prova pratica di idoneità si specifica che la Commissione riterrà superata la prova, con accesso al colloquio esclusivamente se il candidato conseguirà un punteggio pari a 6/10. Il punteggio ottenuto nella prova pratica d'idoneità non è computabile ai fini del punteggio finale.

b) Il colloquio tecnico-attitudinale, rivolto esclusivamente ai/candidati/e risultati idonei alla prova pratica, sarà diretto ad individuare il/la candidato/a motivatamente ritenuto dalla Commissione come il più rispondente alle esigenze aziendali. Al/la candidato/a saranno pertanto essere formulate domande dirette alla verifica del possesso, da parte dello stesso, di attitudini e capacità idonee a ricoprire il ruolo, a cui potrà essere attribuito un punteggio non superiore a 30 punti.

SOGLIA DI IDONEITA' COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE: il colloquio si intende superato esclusivamente al raggiungimento di un punteggio minimo di **21/30**. Il mancato raggiungimento di tale soglia comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 6 – Modalità di candidatura

Il personale interessato potrà manifestare la propria candidatura inviando il modulo di domanda, reso ai sensi del D.P.R. 445/2000, e il curriculum vitae aggiornato all'indirizzo e-mail selezioneinterna@zetema.it entro il **18/02/2026**. Alla domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica di documento in corso di validità. Nell'oggetto della mail specificare: "Procedura interna per n. 1 Responsabile pianificazione e controllo di gestione".

Art. 7 – Cause di esclusione

L'esclusione dalla procedura di selezione, determinata con provvedimento motivato, avviene per i seguenti motivi:

- mancanza di uno o più requisiti di ammissione previsti all'Art. 2 del presente Avviso.
- Ricezione della domanda di candidatura oltre il termine perentorio indicato all'Art. 6.
- Trasmissione della candidatura con modalità diverse da quelle indicate all'Art. 6 (es. invio cartaceo, consegna a mano o ad indirizzi e-mail differenti).
- Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- Mancata allegazione del Curriculum Vitae.

- Punteggio conseguito alla valutazione dei titoli formativi e professionali inferiore a 35/70.
- Mancata presenza alla prova pratica e/o colloquio tecnico-attitudinale.
- Mancato superamento della prova pratica di idoneità.
- Mancato raggiungimento della soglia minima di 21 punti al colloquio tecnico attitudinale.
- Dichiarazioni mendaci o falsità in atti, ferma restando la responsabilità penale ai sensi della normativa vigente.

La Società si riserva la facoltà di procedere in ogni momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 8 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura (elenco ammessi, calendario e sede del colloquio, esiti della valutazione titoli, graduatoria finale) saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sull'intranet della Società e inviate mediante apposita comunicazione al personale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Nessuna comunicazione individuale sarà inviata ai candidati, fatto salvo quanto diversamente disposto per specifiche necessità istruttorie. È pertanto onere dei candidati consultare periodicamente i canali di comunicazione sopra indicati per gli aggiornamenti relativi alla procedura.

Art. 9 - Graduatoria Finale

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio (Max 100 punti). In caso di parità di punteggio, prevarrà il candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per un termine massimo di 3 anni, salvo differenti previsioni normative, per eventuali ulteriori assunzioni per scorrimento che si rendessero necessarie, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. si riserva di revocare l'avviso di selezione e/o di non

procedere all'aggiudicazione del posto in selezione in caso di sopraggiunte necessità organizzative e/o di mutati presupposti normativi e/o di differenti indirizzi operativi di Roma Capitale, senza alcun diritto o pretesa da parte dei candidati.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. si riserva di svolgere la procedura selettiva anche in presenza di un'unica candidatura valida.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Ai sensi del Regolamento generale dell'Unione Europea 2016/679, i dati personali o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione saranno trattati da Zètema Progetto Cultura S.r.l. esclusivamente per le finalità e attività istituzionali. Il Trattamento dei dati personali sopra indicati è necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione e potrà essere effettuato con sistema informatico o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza o riservatezza. Titolare del trattamento è Zètema Progetto Cultura S.r.l.

Roma, 12/02/2026

Giuseppe Tota
