

ALLEGATO A**AVVISO DI SELEZIONE** - Rif. Prot. 2303/26 GT/gr del 09/03/2026

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI PERSONALE NELL'AMBITO DELLA MOBILITÀ INFRAGRUPPO DI N. 1 ADDETTO/A ALLA PIANIFICAZIONE E AL CONTROLLO DI GESTIONE – ORARIO FULL-TIME

Art. 1 - Profilo professionale ed inquadramento

La procedura selettiva è diretta alla ricerca di **n. 1 risorsa full-time** da inquadrare nella posizione **F2L4** (ex C3) del CCNL FEDERCULTURE per la copertura della posizione di **Addetto alla Pianificazione e al Controllo di Gestione**.

La risorsa dovrà occuparsi di:

- supporto operativo alla pianificazione ed al controllo di gestione;
- gestione dei prospetti di reportistica, budget e forecast delle strutture organizzative;
- verifica, normalizzazione e analisi dei dati economici e statistici inviati dalle strutture.

Sede di lavoro: ufficio Amministrazione, Finanza e Controllo, Via Attilio Benigni n. 59, Roma.

Orario di lavoro: lunedì-giovedì 8:30–17:00; venerdì 8:30–13:30, con possibilità di flessibilità in ingresso come da contratto integrativo.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Rapporto di lavoro:** contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con una delle Società del Gruppo Roma Capitale alla data di pubblicazione del presente avviso.
2. **Titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di secondo grado.

3. **Inquadramento:** disponibilità ad assumere l'inquadramento corrispondente alla posizione, inscindibile da essa ed indicato all'articolo 1 del presente avviso, nonché ad adottare il regime orario richiesto dal servizio.
4. Disponibilità a ricoprire il posto di lavoro oggetto della presente selezione nei tempi ragionevolmente più brevi e comunque non oltre un mese dalla data di identificazione del/la candidato/a selezionato.
5. Non essere in lite con Zètema Progetto Cultura S.r.l. o con il Socio Unico di Zètema Progetto Cultura S.r.l., Roma Capitale.

Art. 3- Procedura selettiva

La selezione avverrà per Titoli, prova pratica di idoneità e Colloquio tecnico attitudinale. Il punteggio complessivo è fissato in **100 punti**, così ripartiti:

- **Valutazione dei Titoli:** max 70 punti.
- **Prova pratica di idoneità** per l'accertamento di determinate capacità ritenute essenziali per lo svolgimento delle mansioni richieste, nello specifico la prova sarà centrata sull'utilizzo dell'applicativo Excel.
- **Colloquio Tecnico-Attitudinale:** max 30 punti.

L'assegnazione dei punteggi sarà effettuata da un'apposita Commissione di valutazione nominata dal Responsabile del procedimento.

Art. 4 - Valutazione dei Titoli (max 70 punti)

La Commissione valuterà i titoli secondo la seguente griglia, volta a creare un equilibrio tra il livello culturale e l'esperienza professionale maturata.

A) Titoli Formativi (max 40 punti)

1. **Titolo di Studio (punteggio alternativo):**
 - Diploma di laurea triennale (qualsiasi indirizzo): **10 punti**
 - Diploma di laurea triennale in Economia, Statistica o Ingegneria Gestionale (o equipollenti): **20 punti**
 - Laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento (qualsiasi indirizzo): **15 punti**

- Laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento in Economia, Statistica o Ingegneria Gestionale (o equipollenti): **25 punti**

Si valuta il titolo di studio più elevato posseduto, non cumulabile con i titoli di livello inferiore.

2. Specializzazione Post-Lauream:

- Master universitari (I o II livello), Dottorati di Ricerca, Scuole di Specializzazione: **10 punti**.

3. Corsi di Formazione:

- Corsi professionali documentati (durata min. 16 ore) attinenti al controllo di gestione, contabilità o informatica avanzata (es. Excel avanzato, Power BI): **2,5 punto** per corso (fino a max **5 punti**).

B) Titoli Professionali (max 30 punti)

1. FASCIA A - Esperienza Specifica

- Esperienza lavorativa nel ruolo di addetto al controllo di gestione, controller, o analista budgetario:
 - **2,5 punti per ogni mese** (o frazione > 15 gg)
 - *(Massimo attribuibile in questa voce: **25 punti**).*

2. FASCIA B - Esperienza Generica:

- Esperienza lavorativa in ambito amministrativo, contabile, rendicontazione o gestione ordini/acquisti:
 - **1 punto per ogni mese** (o frazione > 15 gg)
 - *(Massimo attribuibile in questa voce: **15 punti**).*

Le esperienze professionali valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio possono essere state prestate dal/la candidato/a sia all'interno dell'Azienda del Gruppo Roma Capitale presso cui si presta servizio che ulteriori rispetto al contesto della Società del Gruppo Roma Capitale.

Non saranno considerate cumulabili ai fini dell'attribuzione del punteggio esperienze professionali conseguite nello stesso arco temporale.

SOGLIA DI ACCESSO: accedono alla prova pratica di idoneità esclusivamente i candidati che abbiano conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno **30/70**.

Art. 5 – Prova Pratica e Colloquio tecnico attitudinale

a) I candidati che avranno soddisfatto la soglia di accesso prevista dall'Avviso sosterranno una prova pratica di idoneità informatica. La prova verterà sull'utilizzo avanzato di **Microsoft Excel** (es. tabelle pivot, funzioni logiche nidificate, cerca.vert/x, gestione database).

SOGLIA DI IDONEITA' PROVA PRATICA: in merito alla prova pratica di idoneità si specifica che la Commissione riterrà superata la prova, con accesso al colloquio esclusivamente se il/la candidato/a conseguirà un punteggio pari a 6/10. Il punteggio ottenuto nella prova pratica d'idoneità non è computabile ai fini del punteggio finale.

b) Il colloquio tecnico-attitudinale, rivolto esclusivamente ai/alle candidati/e risultati idonei alla prova pratica, sarà diretto ad individuare il/la candidato/a motivatamente ritenuto dalla Commissione come il più rispondente alle esigenze aziendali. Al/la candidato/a saranno pertanto essere formulate domande dirette alla verifica del possesso, da parte dello stesso, di attitudini e capacità idonee a ricoprire il ruolo, a cui potrà essere attribuito un punteggio non superiore a 30 punti.

SOGLIA DI IDONEITA' COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE: il colloquio si intende superato esclusivamente al raggiungimento di un punteggio minimo di **21/30**. Il mancato raggiungimento di tale soglia comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 6 – Modalità di candidatura

Il personale interessato potrà manifestare la propria candidatura inviando il modulo di domanda (allegato B), reso ai sensi del D.P.R. 445/2000, unitamente al curriculum vitae aggiornato e al Nulla Osta alla candidatura da parte della Società di appartenenza, all'indirizzo e-mail selezioneinterna@zetema.it entro il **15/03/2026**. Alla domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica di documento in corso di validità. Nell'oggetto della

mail specificare: “avviso di selezione per la ricerca di personale nell’ambito della mobilità infragruppo di n. 1 addetto/a alla pianificazione e al controllo di gestione – orario full-time”.

Art. 7 – Cause di esclusione

L’esclusione dalla procedura di selezione, determinata con provvedimento motivato, avviene per i seguenti motivi:

- Mancanza di uno o più requisiti di ammissione previsti all’Art. 2 del presente Avviso.
- Ricezione della domanda di candidatura oltre il termine perentorio indicato all’Art. 6.
- Trasmissione della candidatura con modalità diverse da quelle indicate all’Art. 6 (es. invio cartaceo, consegna a mano o ad indirizzi e-mail differenti).
- Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (Allegato B).
- Mancata allegazione del Curriculum Vitae.
- Mancata allegazione del Nulla Osta.
- Punteggio conseguito alla valutazione dei titoli formativi e professionali inferiore a 30/70.
- Mancata presenza alla prova pratica e/o al colloquio tecnico-attitudinale.
- Mancato superamento della prova pratica di idoneità.
- Mancato raggiungimento della soglia minima di 21 punti al colloquio tecnico attitudinale.
- Dichiarazioni mendaci o falsità in atti, ferma restando la responsabilità penale ai sensi della normativa vigente.

La Società si riserva la facoltà di procedere in ogni momento, anche successivamente all’espletamento delle prove, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 8 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura (elenco ammessi, calendario e

sede del colloquio, esiti della valutazione titoli, graduatoria finale) saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito della Società, nell'Area Lavora con Noi. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Nessuna comunicazione individuale sarà inviata ai candidati, fatto salvo quanto diversamente disposto per specifiche necessità istruttorie. È pertanto onere dei candidati consultare periodicamente i canali di comunicazione sopra indicati per gli aggiornamenti relativi alla procedura.

Art. 9 - Graduatoria Finale

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio (max 100 punti). In caso di parità di punteggio, prevarrà il/la candidato/a più giovane d'età.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per un termine massimo di 3 anni, salvo differenti previsioni normative, per eventuali ulteriori assunzioni per scorrimento che si rendessero necessarie, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. si riserva di revocare l'avviso di selezione e/o di non procedere all'aggiudicazione del posto in selezione in caso di sopraggiunte necessità organizzative e/o di mutati presupposti normativi e/o di differenti indirizzi operativi di Roma Capitale, senza alcun diritto o pretesa da parte dei candidati.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. si riserva di svolgere la procedura selettiva anche in presenza di un'unica candidatura valida.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Ai sensi del Regolamento generale dell'Unione Europea 2016/679, i dati personali o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione saranno trattati da Zètema Progetto Cultura S.r.l. esclusivamente per le finalità e attività istituzionali. Il Trattamento dei dati personali sopra indicati è necessario per l'ammissione del/la candidato/a alla presente selezione e potrà essere effettuato con sistema informatico o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza o riservatezza. Titolare del trattamento è Zètema Progetto Cultura S.r.l.