

ALLEGATO B

AVVISO DI SELEZIONE PER LA RICERCA NELL'AMBITO DELLA MOBILITA' INFRAGRUPPO DI N. 1 UNITA' A SUPPORTO DELLA DIREZIONE GENERALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A Zètema Progetto Cultura S.r.l.
Via Attilio Benigni n. 59
00156 Roma
selezioneinterna@zetema.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dall'Avviso di selezione

Chiede di partecipare

all'“**Avviso di selezione per la ricerca di personale nell'ambito della mobilità infragruppo di n. 1 unità a supporto della Direzione Generale con particolare riferimento alle attività amministrative e contabili**” indetta da Zètema Progetto Cultura S.r.l. in data 04/03/2026.

Firma _____

A tal fine dichiara di:

1. chiamarsi _____ e di essere nato/a a _____ il _____ cod. fiscale _____;
2. essere residente nel comune di _____ e di avere recapito al seguente indirizzo: _____ CAP _____, numero telefonico _____, e-mail _____

- _____ al quale dovranno essere inoltrate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura;
3. essere domiciliato/a in _____
(specificare solo se diverso dalla residenza);
 4. di avere un rapporto a tempo indeterminato con una Società del Gruppo di Roma Capitale (indicare quale) _____
alla data di pubblicazione del presente avviso;
 5. di essere in possesso di diploma di Laurea triennale (o titolo equipollente) conseguito presso _____ nell'anno accademico _____ in _____;
 6. di aver maturato un'esperienza lavorativa (indicare se presso la Società del Gruppo Roma Capitale dove attualmente si presta servizio o presso altri enti pubblici/privati) di almeno 12 mesi in mansioni di coordinamento, segreteria, attività amministrative e contabili dal (indicare giorno/mese/anno) _____ al (indicare giorno/mese/anno) _____ presso (indicare se presso la Società del Gruppo Roma Capitale dove attualmente si presta servizio o presso altri enti pubblici/privati) _____ in (indicare attività) _____;
 7. di essere disponibile ad assumere l'inquadramento corrispondente alla posizione, inscindibile da essa ed indicato all'articolo 1 del presente avviso, nonché ad adottare il regime orario richiesto dal servizio;
 8. di essere disponibile a ricoprire il posto di lavoro oggetto della presente selezione nei tempi ragionevolmente più brevi e comunque non oltre un mese dalla data di identificazione del candidato selezionato;
 9. di non essere in lite con Zètema Progetto Cultura S.r.l., o con il Socio Unico di Zètema Progetto Cultura S.r.l., Roma Capitale.

Firma _____

Ai fini dei titoli formativi e professionali valutabili nella procedura dichiara:

- 1) di aver conseguito laurea magistrale o vecchio ordinamento (indicare denominazione) _____ presso _____ nell'anno _____;
- 2) di aver conseguito laurea triennale in Economia, Ingegneria Gestionale o Statistica o equipollenti (indicare denominazione) _____ presso _____ nell'anno _____;
- 3) di aver conseguito laurea Magistrale/V.O. in Economia, Ingegneria Gestionale o Statistica o equipollenti (indicare denominazione) _____ presso _____ nell'anno _____;
- 4) di aver conseguito Master universitari, Dottorati o Scuole di Specializzazione attinenti al management, economia o PA:
titolo formativo 1) (indicare se Master, Dottorato o Scuola di Specializzazione) _____ in (indicare la materia) _____ presso _____ nell'anno _____;
titolo formativo 2) (indicare se Master, Dottorato o Scuola di Specializzazione) _____ in (indicare la materia) _____ presso _____ nell'anno _____.
- 5) di aver frequentato corsi professionali (min. 16 ore) in project management, coordinamento risorse, controllo di gestione o Excel avanzato in:
titolo formativo 1) (indicare la materia) _____ presso _____ nell'anno _____ n. ore _____;
titolo formativo 2) (indicare la materia) _____ presso _____ nell'anno _____ n. ore _____;
titolo formativo 3) (indicare la materia) _____ presso _____ nell'anno _____ n. ore _____;

titolo formativo 4) (indicare la materia) _____

presso _____ nell'anno _____

n. ore _____;

titolo formativo 5) (indicare la materia) _____

presso _____ nell'anno _____

n. ore _____.

Firma _____

6) di essere in possesso di esperienza professionale specifica in attività di coordinamento flussi, segreteria tecnica di direzione, pianificazione e controllo, gestione progetti complessi dal (indicare giorno/mese/anno) _____ al (indicare giorno/mese/anno) _____ per un numero di mesi pari a _____ presso (indicare datore di lavoro) _____ in (specificare attività) _____

_____;

7) di essere in possesso di esperienza professionale generica in attività di supporto amministrativo, contabilità generale, gestione archivi o segreteria operativa dal (indicare giorno/mese/anno) _____ al (indicare giorno/mese/anno) _____ per un numero di mesi pari a _____ presso (indicare datore di lavoro) _____, in (specificare attività) _____

_____.

Firma _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Il possesso dei requisiti, titoli formativi e titoli professionali dichiarati nella presente domanda di partecipazione.

Data _____

Firma _____

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come integrato dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nella domanda, finalizzato unicamente alla gestione della selezione.

Data _____

Firma _____

Allega alla presente domanda:

- Nulla Osta alla candidatura da parte della Società di appartenenza;
- curriculum vitae;
- fotocopia non autenticata di valido documento di identità.