

ALLEGATO 1)

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA RICERCA DI N. 1 ADDETTO/A A SUPPORTO
DELL'ARCHIVIO STORICO CAPITOLINO**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A Zètema Progetto Cultura S.r.l.
Via Attilio Benigni n. 59
00156 Roma
selezioneinterna@zetema.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____, avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite
dall'Avviso di selezione interna,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'“**Avviso di selezione interna per la ricerca di n. 1
addetto/a a supporto dell'Archivio Storico Capitolino**” indetta da Zètema Progetto Cultura
S.r.l. con Comunicazione al Personale n. 27 del 23/04/2026.

Firma _____

A tal fine dichiara:

1. di chiamarsi _____ e di essere nat__ a
_____ il _____ cod. fiscale
_____;
2. di essere residente nel comune di _____ e di
avere recapito al seguente indirizzo: _____
CAP _____, numero telefonico _____, e-mail
_____ al quale dovranno essere inoltrate
tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura;
3. di essere domiciliato/a in _____
(specificare solo se diverso dalla residenza);

4. di avere un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con Zètema Progetto Cultura S.r.l.;
5. di avere un inquadramento contrattuale pari o inferiore a F2L2, inserire livello attuale _____;
6. di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____ in _____.

Firma _____

Ai fini dei titoli valutabili nella procedura dichiara:

- 1) di essere in possesso del diploma di laurea triennale (indicare denominazione) _____, conseguito presso _____ nell'anno _____;
- 2) di essere in possesso di laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento (indicare denominazione) _____, conseguita presso _____ nell'anno _____;
- 3) di aver conseguito Master universitari, Dottorati, corsi di perfezionamento post lauream (specificare se trattasi di master, dottorato o corso di perfezionamento e la denominazione del titolo) in _____ nell'anno _____ presso _____;
- 4) di aver conseguito corsi di formazione (non ricompresi nella casistica precedente) in archivistica e/o biblioteconomia (indicare denominazione) _____ presso _____ nell'anno _____;
- 5) di aver conseguito certificazioni di conoscenze informatiche (indicare denominazione) _____ conseguita presso _____ nell'anno _____;
- 6) di aver conseguito una certificazione di lingua inglese di livello A2 o superiore (Indicare il livello) _____ conseguita presso _____ nell'anno _____.

Firma _____

- 7) Di essere in possesso di esperienza professionale specifica in attività di accoglienza e prestito libri presso un Archivio o una Biblioteca, dal (indicare giorno/mese/anno)

_____ al (indicare giorno/mese/anno) _____ per un
numero di mesi pari a _____ presso
_____ in (indicare attività)
_____;

- 8) di essere in possesso di esperienza professionale generale in attività di front office,
dal (indicare giorno/mese/anno) _____ al (indicare giorno/mese/anno)
_____ per un numero di mesi pari a _____
presso _____ in (indicare attività)
_____.

Firma _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Il possesso dei requisiti, titoli formativi e titoli professionali dichiarati nella presente domanda di partecipazione.

Data _____

Firma _____

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come integrato dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati contenuti nella domanda, finalizzato unicamente alla gestione della selezione.

Data _____

Firma _____

Allega alla presente domanda: fotocopia non autenticata di valido documento di identità e curriculum vitae.