

COMUNICAZIONE AL PERSONALE N. 29**DEL 23/04/2026****TUTTO IL PERSONALE****OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA RICERCA DI N. 1 ADDETTO/A
RILEVATORE UFFICIO TECNICO – ORARIO FULL-TIME****PREMESSO CHE:**

Zètema Progetto Cultura S.r.l. è l'azienda strumentale capitolina che opera nel settore della cultura con la finalità di ottenere una fruizione ottimale del patrimonio storico artistico della Città. Nell'esercizio di tali attività, l'Area Servizi Tecnici e Conservazione di Zètema fornisce un servizio globale di supporto operativo agli uffici di Roma Capitale e ad altri committenti.

Il lavoro riguarda servizi di architettura e ingegneria, nonché interventi di messa a norma e manutenzione, impiantistica e edile, preventiva, correttiva e di pronto intervento, prioritariamente indirizzati al recupero e alla valorizzazione dei beni culturali di Roma Capitale.

Zètema ha necessità di coprire una posizione vacante di addetto/a rilevatore ufficio tecnico all'interno del suddetto settore con una risorsa dotata di qualificazione ed esperienza professionale adeguate. Completano il profilo: spiccate capacità di problem solving tecnico, precisione e attenzione al dettaglio nella gestione del dato rilevato, capacità di coordinamento operativo delle attività di campagna, attitudine al lavoro in team e autonomia nell'organizzazione e nella gestione delle attività assegnate.

VISTI

- Il Regolamento sulle assunzioni di personale di Zètema Progetto Cultura S.r.l.
- Il Piano Assunzionale 2025 approvato in data 18/12/2025.

TUTTO CIÒ PREMESSO

La società Zètema Progetto Cultura S.r.l. indice un avviso di selezione interna per titoli professionali e formativi, prova pratica di idoneità e colloquio tecnico-attitudinale per la copertura della posizione vacante di seguito descritta.

Art. 1 - Profilo professionale ed inquadramento

La procedura selettiva è diretta alla ricerca di **n. 1 risorsa full-time** da inquadrare nella posizione **F2L4** (ex C3) del CCNL FEDERCULTURE per la copertura della posizione di **Addetto/a Rilevatore Ufficio Tecnico**.

La risorsa dovrà occuparsi di:

- supporto alla pianificazione e alla gestione operativa delle attività di campagna per rilievi topografici, con utilizzo della strumentazione tecnica;
- coadiuvare l'organizzazione delle operazioni di acquisizione dati in esterno, garantendo correttezza metodologica e qualità del dato rilevato;
- elaborazione e restituzione grafica dei rilievi topografici in ambiente CAD, con gestione dei punti plano-altimetrici e dei dati acquisiti;
- verifica, trattamento e organizzazione dei dati topografici ai fini della produzione degli elaborati tecnici;
- supporto tecnico specialistico alle attività dell'area Servizi Tecnici e Conservazione connesse ai rilievi.

Sede di lavoro: ufficio Servizi Tecnici e Conservazione di Zètema Progetto Cultura S.r.l., Via Attilio Benigni n. 46, Roma.

Orario di lavoro: lunedì-giovedì 8:30–17:00; venerdì 8:30–13:30, con possibilità di flessibilità in ingresso come da contratto integrativo.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Rapporto di lavoro:** contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con Zètema Progetto Cultura S.r.l.
2. **Inquadramento:** inquadramento contrattuale pari o inferiore a quello del posto messo in selezione (livello F2L4 o inferiore).
3. **Titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di secondo grado.
4. **Altri requisiti:** patente B.

Art. 3- Procedura selettiva

La selezione avverrà per Titoli, Prova pratica di idoneità e Colloquio tecnico attitudinale. Il punteggio complessivo è fissato in **100 punti**, così ripartiti:

- **Valutazione dei Titoli:** max 70 punti.
- **Prova pratica di idoneità** per l'accertamento di determinate capacità ritenute essenziali per lo svolgimento delle mansioni richieste, nello specifico la prova sarà centrata sull'utilizzo di software di progettazione (AutoCAD) e sull'utilizzo della strumentazione topografica.
- **Colloquio Tecnico-Attitudinale:** max 30 punti.

L'assegnazione dei punteggi sarà effettuata da un'apposita Commissione di valutazione nominata dal Responsabile del Procedimento.

Art. 4 - Valutazione dei Titoli (max 70 punti)

La Commissione valuterà i titoli secondo la seguente griglia, volta a creare un equilibrio tra il livello culturale e l'esperienza professionale maturata.

A) Titoli Formativi (max 30 punti)

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di geometra (o equipollenti/equivalenti): **2 punti**.
- Laurea Triennale in architettura, ingegneria o archeologia (o equipollenti/equivalenti): **5 punti**.
- Laurea Magistrale/V.O. in architettura, ingegneria o archeologia (o equipollenti/equivalenti): **10 punti**.

È valevole per l'assegnazione del punteggio anche il diploma di scuola secondaria di secondo grado presentato come requisito specifico di partecipazione, art. 2 punto 3. Si valuta il titolo di studio più elevato posseduto, non cumulabile con i titoli di livello inferiore.

- Corsi di formazione (durata min. 16 ore) sull'utilizzo di AUTOCAD: **12 punti**.
- Corsi di formazione (durata min. 16 ore) sull'utilizzo di software grafici di fotoritocco e gestione dei punti (es. PHOTOSHOP, Agisoft Methashape, etc.): 4 punti per corso fino ad un massimo di **8 punti**.

B) Titoli Professionali (max 40 punti)

1. FASCIA A - Esperienza Specifica (Max. 24 punti)

- Esperienza lavorativa nel campo delle rilevazioni topografiche:
 - **1 punto per ogni mese** (o frazione > 15 gg)
 - *(Massimo attribuibile in questa voce: **24 punti**).*

2. FASCIA B – Esperienza di coordinamento (Max. 16 punti)

- Esperienza lavorativa maturata nel coordinamento operativo di attività di rilievo topografico in esterno, con particolare riferimento all'organizzazione delle operazioni di campagna e alla supervisione delle attività di acquisizione dati:
 - **2 punto per ogni mese** (o frazione > 15 gg)
 - *(Massimo attribuibile in questa voce: **16 punti**).*

Le esperienze professionali valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio possono essere state prestate dal/la candidato/a sia all'interno dell'azienda che ulteriori rispetto al contesto di Zètema.

Non saranno considerate cumulabili ai fini dell'attribuzione del punteggio esperienze professionali conseguite nello stesso arco temporale.

SOGLIA DI ACCESSO: accedono alla prova pratica di idoneità esclusivamente i candidati che abbiano conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno **30/70**.

Art. 5 – Prova Pratica e Colloquio tecnico attitudinale

a) I candidati che avranno soddisfatto la soglia di accesso prevista dall'Avviso sosterranno una prova pratica di idoneità. La prova verterà sull'utilizzo di AutoCAD per la restituzione di rilievi topografici in ufficio e sull'utilizzo della strumentazione topografica in esterno.

SOGLIA DI IDONEITA' PROVA PRATICA: in merito alla prova pratica di idoneità si specifica che la Commissione riterrà superata la prova, con accesso al colloquio esclusivamente se il/la candidato/a conseguirà un punteggio pari a 6/10. Il punteggio ottenuto nella prova pratica d'idoneità non è computabile ai fini del punteggio finale.

b) Il colloquio tecnico-attitudinale, rivolto esclusivamente ai/candidati/e risultati idonei alla prova pratica, sarà diretto ad individuare il/la candidato/a motivatamente ritenuto/a dalla Commissione come il/la più rispondente alle esigenze aziendali. Al/la candidato/a saranno pertanto essere formulate domande dirette alla verifica del possesso, da parte dello stesso, di attitudini e capacità idonee a ricoprire il ruolo, a cui potrà essere attribuito un punteggio non superiore a 30 punti.

SOGLIA DI IDONEITA' COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE: il colloquio si intende superato esclusivamente al raggiungimento di un punteggio minimo di **21/30**. Il mancato raggiungimento di tale soglia comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 6 – Modalità di candidatura

Il personale interessato potrà manifestare la propria candidatura inviando il modulo di domanda, reso ai sensi del D.P.R. 445/2000, e il curriculum vitae aggiornato all'indirizzo e-mail selezioneinterna@zetema.it entro il **03/05/2026**. Alla domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica di documento in corso di validità. Nell'oggetto della mail specificare: "Procedura interna per n. 1 Addetto/a Rilevatore ufficio Tecnico".

Art. 7 – Cause di esclusione

L'esclusione dalla procedura di selezione, determinata con provvedimento motivato, avviene per i seguenti motivi:

- mancanza di uno o più requisiti di ammissione previsti all'Art. 2 del presente Avviso.
- Ricezione della domanda di candidatura oltre il termine perentorio indicato all'Art. 6.
- Trasmissione della candidatura con modalità diverse da quelle indicate all'Art. 6 (es. invio cartaceo, consegna a mano o ad indirizzi e-mail differenti).
- Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- Mancata allegazione del Curriculum Vitae.
- Punteggio conseguito alla valutazione dei titoli formativi e professionali inferiore a 30/70.
- Mancata presenza alla prova pratica e/o al colloquio tecnico-attitudinale.
- Mancato superamento della prova pratica di idoneità.
- Mancato raggiungimento della soglia minima di 21 punti al colloquio tecnico attitudinale.
- Dichiarazioni mendaci o falsità in atti, ferma restando la responsabilità penale ai sensi della normativa vigente.

La Società si riserva la facoltà di procedere in ogni momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 8 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura (elenco ammessi, calendario e sede del colloquio, esiti della valutazione titoli, graduatoria finale) saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sull'intranet della Società e inviate mediante apposita comunicazione al personale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Nessuna comunicazione individuale sarà inviata ai candidati, fatto salvo quanto diversamente disposto per specifiche necessità istruttorie. È pertanto onere dei candidati consultare periodicamente i canali di comunicazione sopra indicati per gli aggiornamenti relativi alla procedura.

Art. 9 - Graduatoria Finale

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio (max 100 punti). In caso di parità di punteggio, prevarrà il/la candidato/a più giovane d'età.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per un termine massimo di 3 anni, salvo differenti previsioni normative, per eventuali ulteriori assunzioni per scorrimento che si rendessero necessarie, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato.

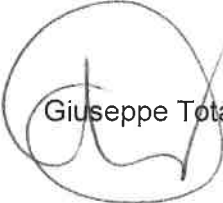
Zètema Progetto Cultura S.r.l. si riserva di revocare l'avviso di selezione e/o di non procedere all'aggiudicazione del posto in selezione in caso di sopraggiunte necessità organizzative e/o di mutati presupposti normativi e/o di differenti indirizzi operativi di Roma Capitale, senza alcun diritto o pretesa da parte dei candidati.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. si riserva di svolgere la procedura selettiva anche in presenza di un'unica candidatura valida.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Ai sensi del Regolamento generale dell'Unione Europea 2016/679, i dati personali o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione saranno trattati da Zètema Progetto Cultura S.r.l. esclusivamente per le finalità e attività istituzionali. Il Trattamento dei dati personali sopra indicati è necessario per l'ammissione del/la candidato/a alla presente selezione e potrà essere effettuato con sistema informatico o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza o riservatezza. Titolare del trattamento è Zètema Progetto Cultura S.r.l.

Roma, 23/04/2026



Giuseppe Tota