

**COMUNICAZIONE AL PERSONALE N. 31
DEL 23/04/2026**

TUTTO IL PERSONALE

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA RICERCA DI N. 1 ADDETTO/A
PROMOZIONE – ORARIO FULL-TIME**

PREMESSO CHE:

Zètema Progetto Cultura S.r.l. è la società strumentale di Roma Capitale operante nei settori della cultura, del turismo, degli eventi e dello sport, con la finalità di garantire la valorizzazione e la fruizione del patrimonio storico-artistico della città e delle iniziative promosse dall'Amministrazione Capitolina, attraverso la gestione integrata di servizi, attività ed eventi rivolti a cittadini e visitatori.

Nell'ambito delle attività affidate, l'Area Comunicazione svolge funzioni di comunicazione istituzionale, promozione e coordinamento dei flussi informativi relativi ai servizi, alle iniziative e ai progetti gestiti dalla Società, assicurando il raccordo tra le strutture operative e i canali di comunicazione ufficiali e contribuendo al rafforzamento del posizionamento della città di Roma sul piano culturale, turistico e dell'offerta di eventi.

Al fine di garantire la continuità operativa delle attività sopra richiamate e il corretto presidio dei processi di comunicazione e promozione, Zètema ha la necessità di procedere alla copertura di una posizione vacante presso l'Ufficio Promozione, mediante l'inserimento di una risorsa in possesso di qualificazione ed esperienza adeguate.

Completano il profilo: capacità di pianificazione e gestione operativa delle attività, attitudine al coordinamento dei flussi informativi, efficaci competenze relazionali e comunicative, orientamento al rispetto delle scadenze e capacità di problem solving in contesti organizzativi strutturati.

VISTI

- Il Regolamento sulle assunzioni di personale di Zètema Progetto Cultura S.r.l.
- Il Piano Assunzionale 2025 approvato in data 18/12/2025.

TUTTO CIÒ PREMESSO

La Società Zetema Progetto Cultura S.r.l. indice un avviso di selezione interna per titoli professionali e formativi e colloquio tecnico-attitudinale per la copertura della posizione vacante di seguito descritta.

Art. 1 - Profilo professionale ed inquadramento

La procedura selettiva è diretta alla ricerca di **n. 1 risorsa full-time** da inquadrare nella posizione **F2L3** (ex C2) del CCNL FEDERCULTURE per la copertura della posizione di **Addetto/a Promozione**.

La risorsa dovrà contribuire al supporto operativo delle attività dell'Ufficio, con particolare riferimento alla pianificazione e gestione delle iniziative di comunicazione e promozione, al coordinamento dei flussi informativi tra le diverse strutture coinvolte e al rispetto delle tempistiche operative connesse alle attività di competenza, come di seguito indicato:

a) Supporto nelle attività di coordinamento operativo:

- raccolta e verifica delle informazioni provenienti dalle strutture operative;
- monitoraggio delle tempistiche di pubblicazione e diffusione dei contenuti;
- supporto alla predisposizione di report sulle attività svolte.

b) Promozione iniziative ed eventi:

- supporto alla promozione di eventi culturali e sportivi;
- collaborazione alla diffusione delle informazioni attraverso i diversi canali di comunicazione;
- raccordo operativo con strutture organizzatrici e uffici competenti.

c) Attività nell'ambito sportivo:

- supporto alle attività di comunicazione relative a manifestazioni e iniziative sportive;
- collaborazione alla valorizzazione delle attività presso impianti sportivi e progetti rivolti all'utenza;
- interfaccia con soggetti organizzatori e associazioni sportive.

d) **Produzione e gestione contenuti**

- redazione di testi informativi e promozionali per canali digitali e materiali divulgativi;
- predisposizione contenuti per comunicazioni istituzionali e informative;
- aggiornamento contenuti relativi a eventi, servizi e iniziative.

Sede di lavoro: uffici di Zètema di Via Attilio Benigni n. 59, Roma.

Orario di lavoro: lunedì-giovedì 8:30–17:00; venerdì 8:30–13:30, con possibilità di flessibilità in ingresso come da contratto integrativo.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Rapporto di lavoro:** contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con Zètema Progetto Cultura S.r.l.
2. **Inquadramento:** inquadramento contrattuale pari o inferiore a quello del posto messo in selezione (livello F2L3 o inferiore).
3. **Titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Art. 3- Procedura selettiva

La selezione avverrà per Titoli e Colloquio tecnico attitudinale. Il punteggio complessivo è fissato in **100 punti**, così ripartiti:

- **Valutazione dei Titoli:** max 70 punti.
- **Colloquio Tecnico-Attitudinale:** max 30 punti.

L'assegnazione dei punteggi sarà effettuata da un'apposita Commissione di valutazione nominata dal Responsabile del Procedimento.

Art. 4 - Valutazione dei Titoli (max 70 punti)

La Commissione valuterà i titoli secondo la seguente griglia, volta a creare un equilibrio tra il livello culturale e l'esperienza professionale maturata.

A) Titoli Formativi (max 30 punti)

1. Titolo di Studio (max 15 punti):

- Diploma di laurea triennale (qualsiasi indirizzo): **5 punti**
- Diploma di laurea triennale in Scienze della Comunicazione, Comunicazione istituzionale e d'impresa, Marketing e Comunicazione, Relazioni Pubbliche, Media e Giornalismo (o equivalenti/equipollenti): **10 punti.**
- Laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento (qualsiasi indirizzo): **10 punti.**
- Laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento in Scienze della Comunicazione, Comunicazione istituzionale e d'impresa, Marketing e Comunicazione, Relazioni Pubbliche, Media e Giornalismo (o equivalenti/equipollenti): **15 punti.**

Si valuta il titolo di studio più elevato posseduto, non cumulabile con i titoli di livello inferiore.

2. Specializzazione Post-Lauream (max 10 punti):

- Master universitari, Dottorati di Ricerca o Scuole di specializzazione attinenti ai seguenti ambiti: comunicazione, marketing, promozione e management di eventi culturali e/o sportivi, gestione e valorizzazione dei beni e delle attività culturali: **10 punti.**
- Master universitari, Dottorati di Ricerca o Scuole di specializzazione (qualsiasi ambito, non incluso nel punto precedente): **5 punti.**

Si valuta il titolo di studio posseduto con attribuzione di punteggio più elevato, non cumulabile con i titoli di livello inferiore.

3. Corsi di Formazione (max 5 punti):

- **Corsi di formazione, aggiornamento o perfezionamento** (diversi dai titoli accademici sopra indicati) organizzati da Enti Pubblici, Ordini Professionali o Enti di Formazione accreditati, della durata minima di 16 ore, aventi ad oggetto tematiche attinenti alla comunicazione, organizzazione e promozione di eventi, marketing, ufficio stampa e media relations, social media management: **2,5 punti** per corso (fino a max **5 punti**).

B) Titoli Professionali (max 40 punti)

1. Esperienza Specifica nella promozione (max 20 punti)

Esperienza professionale specifica nel settore comunicazione con svolgimento di attività di promozione e comunicazione: 1 punto per ogni mese (o frazione superiore a 15 giorni).

Massimo attribuibile in questa voce: 10 punti.

Se la suddetta esperienza nel settore comunicazione è stata prestata nella promozione di eventi e manifestazioni in ambito culturale e/o sportivo: ulteriori 1 punto per ogni mese dichiarato (o frazione superiore a 15 giorni).

Massimo attribuibile in questa voce: 10 punti.

2. Esperienza in rapporti istituzionali e coordinamento flussi informativi (max 10 punti)

Esperienza professionale con svolgimento di attività di supporto alla comunicazione istituzionale, raccordo operativo tra strutture organizzative e uffici comunicazione, nonché gestione e coordinamento dei flussi informativi finalizzati alla pubblicazione di contenuti ufficiali: 1 punto per mese (o frazione superiore a 15 giorni).

Massimo attribuibile in questa voce: 10 punti.

3. Esperienza in organizzazione di manifestazioni ed eventi (max 7 punti)

Esperienza professionale nell'organizzazione e coordinamento di manifestazioni ed eventi in ambito culturale e/o sportivo: 0,5 punto per ogni mese (o frazione superiore a 15 giorni)

Massimo attribuibile in questa voce: 7 punti.

4. Titoli professionali qualificanti (max 3 punti)

Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti (professionisti o pubblicisti): **3 punti.**

Le esperienze professionali valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio possono essere state prestate dal/la candidato/a sia all'interno dell'Azienda che ulteriori rispetto al contesto

di Zetema.

Non saranno considerate cumulabili ai fini dell'attribuzione del punteggio esperienze professionali conseguite nello stesso arco temporale.

SOGLIA DI ACCESSO: accedono al colloquio tecnico attitudinale esclusivamente i candidati che abbiano conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno **30/70**.

Art. 5 –Colloquio tecnico attitudinale

Il colloquio tecnico-attitudinale sarà diretto ad individuare il/la candidato/a motivatamente ritenuto dalla Commissione come il più rispondente alle esigenze aziendali. Al/la candidato/a saranno pertanto essere formulate domande dirette alla verifica del possesso, da parte dello stesso, di attitudini e capacità idonee a ricoprire il ruolo, a cui potrà essere attribuito un punteggio non superiore a 30 punti.

SOGLIA DI IDONEITA' COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE: il colloquio si intende superato esclusivamente al raggiungimento di un punteggio minimo di **21/30**. Il mancato raggiungimento di tale soglia comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 6 – Modalità di candidatura

Il personale interessato potrà manifestare la propria candidatura inviando il modulo di domanda, reso ai sensi del D.P.R. 445/2000, e il curriculum vitae aggiornato all'indirizzo e-mail selezioneinterna@zetema.it entro il **03/05/2026**. Alla domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica di documento in corso di validità. Nell'oggetto della mail specificare: "Procedura interna per n. 1 Addetto/a promozione".

Art. 7 – Cause di esclusione

L'esclusione dalla procedura di selezione, determinata con provvedimento motivato, avviene per i seguenti motivi:

- mancanza di uno o più requisiti di ammissione previsti all'Art. 2 del presente Avviso.

- Ricezione della domanda di candidatura oltre il termine perentorio indicato all'Art. 6.
- Trasmissione della candidatura con modalità diverse da quelle indicate all'Art. 6 (es. invio cartaceo, consegna a mano o ad indirizzi e-mail differenti).
- Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- Mancata allegazione del Curriculum Vitae.
- Punteggio conseguito alla valutazione dei titoli formativi e professionali inferiore a 30/70.
- Mancata presenza al colloquio tecnico-attitudinale.
- Mancato raggiungimento della soglia minima di 21 punti al colloquio tecnico attitudinale.
- Dichiarazioni mendaci o falsità in atti, ferma restando la responsabilità penale ai sensi della normativa vigente.

La Società si riserva la facoltà di procedere in ogni momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 8 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura (elenco ammessi, calendario e sede del colloquio, esiti della valutazione titoli, graduatoria finale) saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sull'intranet della Società e inviate mediante apposita comunicazione al personale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Nessuna comunicazione individuale sarà inviata ai candidati, fatto salvo quanto diversamente disposto per specifiche necessità istruttorie. È pertanto onere dei candidati consultare periodicamente i canali di comunicazione sopra indicati per gli aggiornamenti relativi alla procedura.

Art. 9 - Graduatoria Finale

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio (max 100 punti). In caso di parità di punteggio, prevarrà il/la

candidato/a più giovane d'età.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per un termine massimo di 3 anni, salvo differenti previsioni normative, per eventuali ulteriori assunzioni per scorrimento che si rendessero necessarie, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato.

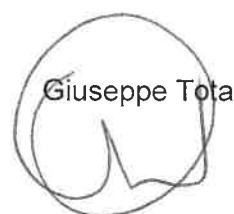
Zètema Progetto Cultura S.r.l. si riserva di revocare l'avviso di selezione e/o di non procedere all'aggiudicazione del posto in selezione in caso di sopraggiunte necessità organizzative e/o di mutati presupposti normativi e/o di differenti indirizzi operativi di Roma Capitale, senza alcun diritto o pretesa da parte dei candidati.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. si riserva di svolgere la procedura selettiva anche in presenza di un'unica candidatura valida.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Ai sensi del Regolamento generale dell'Unione Europea 2016/679, i dati personali o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione saranno trattati da Zètema Progetto Cultura S.r.l. esclusivamente per le finalità e attività istituzionali. Il Trattamento dei dati personali sopra indicati è necessario per l'ammissione del/la candidato/a alla presente selezione e potrà essere effettuato con sistema informatico o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza o riservatezza. Titolare del trattamento è Zètema Progetto Cultura S.r.l.

Roma, 23/04/2026


Giuseppe Tota