

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per la ricerca di n. 1 Addetto/a alla pianificazione e al controllo di gestione da inserire presso il settore Amministrazione e Finanza di Zetema Progetto Cultura s.r.l. con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato – orario full time

PREMESSA

Zetema Progetto Cultura S.r.l. è l'azienda strumentale capitolina che opera nel settore della cultura con la finalità di ottenere una fruizione ottimale del patrimonio storico artistico della Città. Nell'esercizio di tali attività, il settore Amministrazione e Finanza riveste un ruolo nevralgico, necessitando di garantire la puntuale esecuzione dei processi di budget e di reporting.

Zetema ha necessità di coprire una posizione vacante all'interno del suddetto settore con una risorsa dotata di qualificazione ed esperienza professionale adeguate. Completano il profilo: buone capacità organizzative, relazionali e di problem solving.

Atteso che i posti in selezione sono stati inseriti nel Piano delle Assunzioni 2025 di Zetema Progetto Cultura s.r.l. approvato in data 18.12.2025, nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento sulle procedure di assunzione del personale approvato in data 23.01.2026, Zetema Progetto Cultura s.r.l.

AVVISA

tutti gli interessati che è indetta una procedura di selezione, per titoli, prova di idoneità e colloquio attitudinale, per la selezione di Addetto/a alla pianificazione e al controllo di gestione presso il settore Amministrazione e Finanza di Zetema Progetto Cultura s.r.l., secondo le seguenti disposizioni:

1. PROFILI PROFESSIONALI ED INQUADRAMENTO

La risorsa sarà assunta con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con orario full time ed inquadrata nel 4° livello della Fascia II del CCNL Federculture del 28/12/2022; ai sensi dell'Accordo di rinnovo del CCNL Federculture sottoscritto in data



30/04/2026, tale inquadramento confluirà, a decorrere dal 1° luglio 2026, nel Livello B dell'Area II della nuova classificazione del personale.

La risorsa dovrà occuparsi di:

- supporto operativo alla pianificazione ed al controllo di gestione;
- gestione dei prospetti di reportistica, budget e forecast delle strutture organizzative;
- verifica, normalizzazione e analisi dei dati economici e statistici inviati dalle strutture.

La sede di lavoro è la sede legale della Società, in via Attilio Benigni 59.

Zètema Progetto Cultura s.r.l. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare in qualsiasi momento il presente avviso di selezione e/o di non dare seguito alla sua conclusione per osservanza di disposizioni normative, indirizzi di Roma Capitale e/o disposizioni interne, anche sopravvenute, incompatibili con l'assegnazione del posto in selezione, senza alcun diritto o aspettativa giuridica nei confronti dei candidati.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE NECESSARI

2

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto, **a pena di esclusione**, il possesso dei seguenti requisiti necessari, (I) Generali e (II) Specifici:

(I) Requisiti Generali:

- a. cittadinanza italiana o di Paese membro dell'Unione Europea;
- b. età non inferiore agli anni 18;
- c. idoneità fisica all'impiego;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. non aver riportato condanne penali passate in giudicato (in caso contrario andranno dichiarate quali) né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario andranno dichiarati quali) per cui le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono l'assunzione di impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da pubblico impiego, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa;
- g. non essere collocato in quiescenza;
- h. essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile;
- i. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità e inconfiribilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- j. disponibilità a ricoprire il posto di lavoro oggetto della presente selezione nei tempi ragionevolmente più brevi e comunque non oltre un mese dalla data di identificazione del candidato selezionato;
- k. non essere in lite con Zètema Progetto Cultura, o con il Socio Unico di Zètema Progetto Cultura, Roma Capitale.

(II) Requisiti Specifici:

è possibile candidarsi sia se si è in possesso di diploma di laurea sia se si è sprovvisti di tale titolo. I requisiti di accesso saranno così differenziati:

- a. diploma di scuola secondaria di secondo grado ed esperienza professionale in ambito di contabilità generale per un periodo complessivamente non inferiore a 12 mesi presso Pubbliche Amministrazioni, organismi o enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private.

Oppure

- b. Laurea triennale in Economia o equivalenti/equipollenti.

I candidati indicheranno nella domanda di partecipazione se intendono concorrere per la posizione utilizzando i requisiti specifici punto a) oppure i requisiti specifici punto b).

I titoli formativi e/o professionali utilizzati per soddisfare i requisiti specifici non potranno

essere utilizzati per l'attribuzione dei punteggi per la valutazione dei titoli formativi e professionali come da successivo articolo 5.

I requisiti generali e specifici richiesti nel presente Avviso devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'eventuale assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura di selezione.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, formulate sulla base del **modello allegato** al presente avviso scaricabile dal sito <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/>, dovranno essere corredate, **a pena di esclusione**, da:

- un dettagliato **curriculum vitae** in cui devono essere riportati i requisiti professionali e formativi minimi del ruolo (con riferimento a quanto previsto nel precedente articolo 2), sottoscritto e completo di dichiarazione resa ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, debitamente datata e sottoscritta; in calce al curriculum vitae deve essere inserita la seguente dichiarazione: *“Il sottoscritto, consapevole che — ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 — le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)”*;

- la fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità.

La domanda di partecipazione, corredata da *curriculum vitae* e copia del documento di identità del candidato, dovrà essere inoltrata tramite mail al seguente indirizzo di posta elettronica personale.direzione@zetema.it, entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito, specificando nell'oggetto della mail "Avviso pubblico di selezione per la ricerca di n. 1 Addetto/a alla pianificazione e al controllo di gestione da inserire presso il settore Amministrazione e Finanza di Zètema Progetto Cultura s.r.l. con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato – orario full time".

La sola ricezione della candidatura non equivale ad ammissione alla selezione, che avverrà solo a seguito della verifica dei titoli di partecipazione dichiarati dal candidato.

Qualora il medesimo candidato invii più domande di partecipazione farà fede, ai soli fini della presente procedura, l'ultima domanda pervenuta in ordine temporale, che sarà considerata quale unica istanza valida.

Alla scadenza della fase di ricezione delle candidature, ai candidati verrà assegnato un apposito codice, che Zètema utilizzerà nelle sue pubblicazioni per identificare i candidati, omettendone i dati anagrafici.

Non sarà ammessa alcuna modalità di partecipazione differente da quella indicata nel presente avviso.

Le candidature pervenute oltre il termine sopra indicato saranno escluse per tardività. L'omesso rispetto del termine non comporterà possibilità di ammissione della domanda neppure se dipeso da fatto non imputabile al candidato.

Non sarà ammessa alcuna modalità di partecipazione differente da quella indicata nel presente Avviso.

Zètema non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento delle candidature dipendenti da eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Eventuali richieste di chiarimenti inerenti alla procedura potranno essere effettuate, fino a 3 giorni prima del termine di presentazione delle domande di partecipazione, esclusivamente attraverso l'e-mail: personale.direzione@zetema.it.

Zètema Progetto Cultura s.r.l. pubblicherà le risposte, in forma anonima, sul proprio sito

internet alla pagina web dedicata raggiungibile al link <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/entro> fino al giorno precedente la data ultima per la presentazione delle candidature.

4. PROCEDURA SELETTIVA

La procedura di selezione si svolge attraverso le fasi di seguito descritte:

- 1) alla scadenza del termine per la ricezione delle candidature, il RUP provvederà a trasmettere tutte le domande pervenute ad una Commissione di valutazione, appositamente istituita per lo svolgimento della procedura, che ne verificherà la regolarità e tempestività. La Commissione stilerà l'elenco delle domande risultanti regolari e ammissibili, sulla base dei requisiti di partecipazione necessari dichiarati dai candidati;
- 2) la Commissione procederà all'analisi delle domande ammesse, attribuendo i punteggi per i titoli autodichiarati nel rispetto dei criteri di cui al successivo punto 5. All'esito, stilerà la relativa graduatoria al fine di determinare i candidati ammessi alla fase successiva;
- 3) la Commissione sottoporrà ai candidati ammessi la prova di idoneità per la verifica del possesso delle competenze tecnico-specialistiche necessarie all'incarico oggetto di selezione. All'esito, verrà stilato l'elenco dei candidati idonei e non idonei;
- 4) i candidati che avranno superato la prova di idoneità saranno chiamati a svolgere un colloquio tecnico attitudinale dinanzi alla Commissione di valutazione. All'esito, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione, salvo che nessun candidato abbia conseguito il punteggio minimo previsto in sede di colloquio tecnico attitudinale;
- 5) la graduatoria finale della procedura, secondo la sommatoria dei punteggi ottenuti per la valutazione dei titoli e del colloquio attitudinale, verrà trasmessa dalla Commissione di valutazione al Direttore Generale ai fini dell'approvazione definitiva e alla sua pubblicazione. Verrà contrattualizzato il candidato che avrà raggiunto il punteggio maggiore.

I candidati che, durante l'intero processo di selezione, pur avendo dichiarato di voler partecipare, non si presenteranno a sostenere la prova di idoneità e/o il colloquio tecnico-attitudinale saranno considerati rinunciatari, anche se per eventi e circostanze

imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le date di svolgimento della prova pratica di idoneità e del colloquio tecnico attitudinale saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.zetema.it/lavora con noi](http://www.zetema.it/lavora_con_noi).

In tutte le pubblicazioni i candidati saranno identificati attraverso il codice candidato attribuito al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

Esclusivamente nella comunicazione inerente alla graduatoria finale, i candidati in graduatoria saranno identificati attraverso nome, cognome e data di nascita.

5. VALUTAZIONE TITOLI FORMATIVI E PROFESSIONALI

I candidati in possesso dei requisiti necessari di partecipazione alla procedura di selezione verranno valutati sulla base dei titoli formativi e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai fini della valutazione dei titoli, la Commissione di valutazione disporrà di un punteggio massimo di 70 punti, che saranno attribuiti come segue:

7

A) Titoli Formativi (max 40 punti)

1. Titolo di Studio (punteggio alternativo):

- Diploma di laurea triennale (qualsiasi indirizzo): **10 punti**
- Laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento (qualsiasi indirizzo): **15 punti**
- Laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento in Economia, Statistica o Ingegneria Gestionale (o equipollenti): **20 punti**

Si valuta il titolo di studio più elevato posseduto, non cumulabile con i titoli di livello inferiore.

Non è valevole ai fini dell'attribuzione del punteggio il titolo di studio dichiarato per soddisfare il requisito specifico punto b come da articolo 2, comma II.

2. Specializzazione Post-Lauream:

- Master universitari (I o II livello), Dottorati di Ricerca, Scuole di Specializzazione: **10 punti**.

3. Corsi di Formazione:

- Corsi professionali documentati (durata min. 16 ore) attinenti al controllo di gestione, contabilità o informatica avanzata (es. Excel avanzato, Power BI): **2,5 punto** per corso (fino a max **10 punti**).

B) Titoli Professionali (max 30 punti)

1. Esperienza Specifica:

- Esperienza lavorativa nel ruolo di addetto al controllo di gestione o analista budgetario:
 - **2,5 punti per ogni mese** (o frazione > 15 gg)
 - *(Massimo attribuibile in questa voce: **25 punti**).*

2. Esperienza Generica:

- Esperienza lavorativa in ambito amministrativo, contabile, rendicontazione o gestione ordini/acquisti:
 - **1 punto per ogni mese** (o frazione > 15 gg)
 - *(Massimo attribuibile in questa voce: **15 punti**).*

Non è valevole ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'esperienza professionale dichiarata per soddisfare il requisito specifico punto a) come da articolo 2, comma II.

Non sono soggette a cumulo di valutazione esperienze professionali effettuate nello stesso periodo presso la medesima impresa o Ente Pubblico o Pubblica Amministrazione.

Saranno ammessi a sostenere la prova di idoneità i soli candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 30 tra titoli formativi e professionali.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. si riserva la verifica della veridicità delle dichiarazioni effettuate dai candidati, anche attraverso la richiesta della documentazione inerente al possesso dei titoli dichiarati ai fini della selezione.

6. PROVA PRATICA DI IDONEITA'

I candidati che avranno conseguito almeno il punteggio minimo indicato nel paragrafo precedente saranno chiamati a sostenere la prova pratica di idoneità innanzi alla Commissione, supportata da un esperto della materia.

La prova sarà incentrata su aspetti inerenti al controllo di gestione, all'analisi e gestione di dati economici e statistici, alla predisposizione di reportistica gestionale, nonché all'utilizzo di strumenti informatici e applicativi professionali, inclusi fogli di calcolo in ambiente Microsoft Excel e si svolgerà secondo le modalità che verranno successivamente comunicate con apposita Comunicazione pubblicata sul sito della Società, Area Lavora con Noi.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio fino ad un massimo di 10 punti da assegnare alla prova di ciascun candidato. Saranno ammessi alla fase successiva i soli candidati che abbiano conseguito un punteggio di almeno 6/10.

Il punteggio ottenuto nella prova pratica d'idoneità non è computabile ai fini del punteggio finale.

7. COLLOQUIO ATTITUDINALE

Il colloquio attitudinale a cui saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova d'esame sarà svolto dalla Commissione al fine di valutare l'attitudine alle funzioni dei candidati allo svolgimento delle mansioni richieste, la capacità relazionale e di integrazione nel contesto, la capacità di *problem solving*, la sintonia con la mission aziendale e la spinta motivazionale.

Al colloquio verranno attribuiti massimo 30 punti e ne sarà data apposita verbalizzazione dalla Commissione.

Laddove nessun candidato ottenga un punteggio pari o superiore a 21 punti per il colloquio attitudinale, la procedura si concluderà senza stesura di una graduatoria finale

e senza assegnazione dell'incarico.

8. ESITO SELEZIONE

La graduatoria finale della selezione sarà determinata dal complessivo punteggio ottenuto nelle valutazioni per titoli e per colloquio.

Sarà chiamato per la contrattualizzazione il candidato classificato al primo posto. In caso di *ex aequo* verrà contrattualizzato il candidato più giovane d'età.

Il mancato possesso di requisiti o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione è causa di esclusione del candidato dalla selezione e di risoluzione del contratto con Zètema Progetto Cultura S.r.l., se già stipulato, e comporta la segnalazione della violazione commessa alle Autorità competenti in conformità alle norme di legge vigenti.

Il conferimento dell'incarico è, altresì, condizionato al rispetto della vigente normativa in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e delle disposizioni del Piano di prevenzione della corruzione aziendale.

La graduatoria avrà validità triennale ed entro tale periodo, Zètema Progetto Cultura S.r.l., qualora avesse ulteriori necessità assunzionali per il posto in selezione e/o per profili analoghi, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti, si riserva di scorrere la graduatoria chiamando i candidati secondo l'ordine di posizionamento. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni di personale a termine.

Per l'assunzione dell'incarico è necessaria l'idoneità fisica all'impiego. Zètema si riserva di chiedere all'interessato produzione di relativa certificazione.

Il mancato effettivo possesso di requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione è causa di mancata aggiudicazione della posizione oggetto di selezione e di risoluzione del contratto con Zètema, se già stipulato, e comporta la segnalazione della violazione commessa alle Autorità competenti in conformità alle norme di legge vigenti.

Qualora il candidato vincitore non si presenti senza giustificato motivo alla data prevista per la sottoscrizione del contratto e/o non assuma servizio entro il termine che verrà indicato da Zètema, verrà considerato rinunciatario.

In caso di rinuncia o di esclusione della risorsa selezionata, Zètema Progetto Cultura

S.r.l si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

9. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Zètema può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

- mancanza dei documenti previsti: domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, CV sottoscritto e completo di dichiarazione resa ai sensi dell'art 76, del D.P.R. n. 445/2000, documento di identità in corso di validità;
- documenti non pervenuti nei termini e/o incompleti e/o non presentati secondo le modalità indicate nel presente avviso;
- mancanza dei requisiti di partecipazione;
- mancata presenza alla prova d'idoneità e/o al colloquio attitudinale;
- punteggio per titoli inferiore a 30 punti;
- punteggio al colloquio inferiore a 21 punti;
- falsità delle dichiarazioni rese.

10. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/>.

La pubblicazione sul sito equivarrà a notifica per tutti gli interessati.

Saranno convocati successivamente, con comunicazione diretta, gli aggiudicatari della procedura di selezione per la stipula del relativo contratto, previa produzione della documentazione attestante i requisiti di partecipazione e i titoli formativi e professionali dichiarati, utilizzando i dati indicati dal candidato nella domanda di partecipazione.

In caso di variazione di dati, il candidato, entro 5 (cinque) giorni dall'avvenuto cambio, è tenuto a comunicare a Zètema Progetto Cultura S.r.l., all'attenzione del Responsabile del Procedimento, il nuovo dato, all'indirizzo mail risorseumane@pec.zetema.it oppure personale.direzione@zetema.it.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale di Zètema Progetto Cultura s.r.l. dott. Giuseppe Tota.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del Regolamento generale dell'Unione Europea 2016/679, i dati personali o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione saranno trattati da Zètema Progetto Cultura s.r.l. esclusivamente per le finalità e attività istituzionali. Il Trattamento dei dati personali sopra indicati è necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione e potrà essere effettuato con sistema informatico o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza o riservatezza. Titolare del trattamento è Zètema Progetto Cultura s.r.l.

13. PUBBLICITA'

Il presente avviso pubblico di selezione sarà pubblicato sul sito internet di Zètema Progetto Cultura s.r.l. almeno per i quindici giorni antecedenti alla data di scadenza, nonché, sui profili social della Società.

12

Roma, 28/05/2026

Giuseppe Tota

