

Rif. Prot. n. 6633/26

**COMUNICAZIONE AL PERSONALE N. 58
DEL 18/06/2026**

**A TUTTO IL PERSONALE DI ZÈTEMA PROGETTO CULTURA S.R.L.
E
DELLE ALTRE SOCIETÀ' DEL GRUPPO ROMA CAPITALE**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA E INFRAGRUPPO PER LA RICERCA
DI COMPLESSIVE N. 24 UNITA' SUDDIVISE IN 11 PROFILI A TEMPO PIENO E
DETERMINATO DAL 1° AGOSTO 2026 AL 31 DICEMBRE 2027 PER ATTIVITA'
INERENTI ALLA GESTIONE DELL'IPPODROMO DI CAPANNELLE**

PREMESSO CHE:

- Zètema Progetto Cultura S.r.l. è la società strumentale di Roma Capitale che opera, tra l'altro, nella gestione di servizi culturali, sportivi e di supporto all'Amministrazione Capitolina, nonché nella gestione temporanea di impianti sportivi nei casi previsti dal proprio Statuto;
- con Determinazione Dirigenziale Rep. QA/343/2026 del 28.05.2026, Roma Capitale – Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda ha affidato a Zètema Progetto Cultura S.r.l., ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 36/2023, la gestione temporanea dell'impianto sportivo denominato "Ippodromo delle Capannelle", nonché dei servizi connessi alla conduzione, manutenzione, vigilanza, custodia e valorizzazione dell'impianto;
- nell'ambito delle attività affidate, Zètema è chiamata a garantire la continuità operativa dell'impianto, la gestione del Centro di Allenamento, la manutenzione ordinaria delle strutture e delle aree verdi, la conduzione degli impianti tecnologici, i servizi di vigilanza, pulizia e supporto alle attività ippiche e agli eventi compatibili con la destinazione dell'area;

- al fine di assicurare il corretto svolgimento delle attività affidate e la piena operatività dell'impianto, Zètema Progetto Cultura S.r.l. ha necessità di procedere alla selezione di n. 24 risorse, da assegnare all'Ippodromo delle Capannelle a tempo determinato dal 1.08.2026 al 31.12.2027, appartenenti a diversi profili professionali, in possesso delle competenze e dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle mansioni previste;

VISTI

- il D. Lgs. 19.08.2016 n. 175 e s.m.i. recante il "*Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica*";
- Il Regolamento sulle assunzioni di personale di Zètema Progetto Cultura S.r.l.;
- la Determinazione Dirigenziale di Roma Capitale Rep. QA/343/2026 del 28/05/2026 avente ad oggetto "Affidamento alla Società *in house* Zètema Progetto Cultura S.r.l. della gestione, conduzione, manutenzione e valorizzazione dell'impianto di Roma Capitale denominato Ippodromo delle Capannelle";
- il Piano Assunzionale 2026, attualmente in fase di approvazione da parte degli Organi competenti.

TUTTO CIÒ PREMESSO

La società Zètema Progetto Cultura S.r.l. indice un avviso di selezione interna e infragruppo tra le società del Gruppo Roma Capitale per titoli professionali e formativi e colloquio tecnico-attitudinale per la copertura, a tempo pieno e determinato dal 1.08.2026 al 31.12.2027, come da accordi sindacali intercorsi, di n. 24 posizioni vacanti da assegnare all'Ippodromo delle Capannelle come di seguito descritte:

Art. 1 - Profili professionali ed inquadramento

La procedura selettiva è diretta alla ricerca di n. 24 risorse *full time* a tempo determinato suddivise su 11 profili professionali, secondo le seguenti tabelle:

A) profili da operaia/o: n. 11 unità complessive

CODICE PROFILO	N. UNITÀ	JOB TITLE	ATTIVITÀ	INQUADRAMENTO
A	9	Operatrice/Operatore Polifunzionale Ippodromo	1. Esegue la manutenzione ordinaria e straordinaria del manto erboso e delle piste in sabbia e in terra battuta destinate alle gare di trotto e galoppo. 2. Utilizza mezzi e attrezzature specialistiche per la manutenzione delle piste, quali livellatrici, grader, rulli e sistemi di irrigazione e drenaggio. 3. Provvede alla preparazione delle piste in occasione delle giornate di gara, effettuando le attività di livellatura, irrigazione e controllo delle condizioni del fondo. 4. Esegue interventi di manutenzione sugli impianti di irrigazione, sui sistemi di drenaggio e sulle recinzioni delle piste. 5. Provvede alla manutenzione delle barriere di protezione e dei dispositivi di sicurezza presenti lungo il percorso di gara. 6. Effettua verifiche e ricognizioni periodiche della pista, segnalando eventuali anomalie o situazioni di rischio. 7. Conduce e manovra il mezzo autostarter nelle operazioni di partenza delle gare di trotto e galoppo. 8. Supporta lo starter ufficiale nelle attività di allineamento e partenza dei cavalli. 9. Verifica il corretto allineamento dei cavalli prima della partenza della corsa. 10. Esegue la manutenzione ordinaria e i controlli di primo livello dei mezzi utilizzati per le operazioni di partenza. 11. Collabora con i giudici di gara e con lo starter ufficiale per il corretto svolgimento delle operazioni di partenza.	Area I – Livello C del CCNL Federculture, come da verbale di accordo per il rinnovo del CCNL Federculture del 30.04.2026
B	2	Operatrice/Operatore alle Gabbie	1. Provvede alla sistemazione, installazione e messa a punto delle gabbie di partenza. 2. Assiste il personale addetto durante le operazioni di inquadramento e immissione dei cavalli nelle gabbie. 3. Esegue la manutenzione ordinaria delle gabbie di partenza e dei relativi dispositivi meccanici. 4. Presidia le gabbie e le aree di partenza durante le operazioni di carico e liberazione dei cavalli. 5. Provvede alla pulizia e al mantenimento in efficienza degli spazi destinati alle operazioni di stalla connesse alla partenza. 6. Collabora con lo starter e con gli addetti di pista durante le operazioni di partenza.	Area I – Livello B del CCNL Federculture, come da verbale di accordo per il rinnovo del CCNL Federculture del 30.04.2026

Sede di lavoro: Ippodromo delle Capannelle, via Appia Nuova n. 1245 – Roma

Orario di lavoro: dal lunedì al venerdì nella fascia oraria dalle ore 8:00 alle 17:00, con possibilità di lavoro nelle giornate di sabato e/o domenica.

B) profili da impiegata/o: n. 13 unità complessivi

CODICE PROFILO	N. UNITÀ	JOB TITLE	ATTIVITÀ	INQUADRAMENTO
C	1	Addetta/Addetto Organizzazione Ufficio Tecnico Gare	1. Cura l'organizzazione delle corse di galoppo e di trotto dell'impianto. 2. Coordina le attività dell'Ufficio Tecnico Gare per la predisposizione del calendario e dei programmi di corsa. 3. Gestisce i rapporti con il MASAF per le pratiche connesse all'attività agonistica ippica. 4. Cura le relazioni con le scuderie, gli allenatori, i fantini, i giudicatori e i loro agenti. 5. Verifica la regolarità delle iscrizioni dei cavalli e dei protagonisti delle gare. 6. Presidia la corretta applicazione del regolamento delle corse. 7. Coordina le attività operative dell'Ufficio Tecnico Gare e degli uffici ad esso collegati.	Area II LIVELLO C del CCNL FEDERCULTURE, come da verbale di accordo per il rinnovo del CCNL FEDERCULTURE del 30.04.2026
D	3	Supporto Ufficio Tecnico Gare Galoppo	1. Supporta l'organizzazione e la gestione delle gare di galoppo. 2. Predisporre i programmi di corsa e le schede di iscrizione per le gare di galoppo. 3. Cura i rapporti operativi con le scuderie, gli allenatori e i fantini. 4. Gestisce le iscrizioni dei cavalli e le pratiche connesse alle gare di galoppo. 5. Supporta la gestione dei rapporti con il MASAF per le pratiche relative alle gare di galoppo. 6. Verifica la documentazione dei cavalli e dei protagonisti delle gare. 7. Predisporre i dati tecnici necessari alla pubblicazione dei programmi di gara.	Area II LIVELLO B del CCNL FEDERCULTURE, come da verbale di accordo per il rinnovo del CCNL FEDERCULTURE del 30.04.2026
E	2	Supporto Ufficio Tecnico Gare Trotto	1. Supporta l'organizzazione e la gestione delle gare di trotto. 2. Predisporre i programmi di corsa e il libretto programma corse trotto. 3. Cura i rapporti operativi con le scuderie, gli allenatori e i giudicatori. 4. Gestisce le iscrizioni dei cavalli e le pratiche connesse alle gare di trotto. 5. Supporta la gestione dei rapporti con il MASAF per le pratiche relative alle gare di trotto. 6. Verifica la documentazione dei cavalli e dei giudicatori. 7. Predisporre i dati tecnici necessari alla pubblicazione dei programmi di gara.	Area II LIVELLO B del CCNL FEDERCULTURE, come da verbale di accordo per il rinnovo del CCNL FEDERCULTURE del 30.04.2026
F	1	Addetta/Addetto Gestione Amministrativa Ippodromo	1. Gestisce le pratiche amministrative dell'ippodromo. 2. Supporta l'Ufficio Tecnico Gare nelle attività di segreteria e nelle relazioni con il MASAF. 3. Cura la gestione della corrispondenza e dell'archivio documentale. 4. Predisporre atti e documenti di natura amministrativa. 5. Supporta la direzione operativa nella gestione di fornitori e contratti. 6. Predisporre la reportistica periodica sulle attività svolte.	Area II LIVELLO B del CCNL FEDERCULTURE, come da verbale di accordo per il rinnovo del CCNL FEDERCULTURE del 30.04.2026
G	1	Organizzatrice/Organizzatore Marketing, Eventi e Comunicazione	1. Organizza e coordina gli eventi ippici, sportivi e culturali dell'impianto. 2. Coordina i rapporti con fornitori di servizi, artisti e partner degli eventi. 3. Pianifica e presidia gli aspetti logistici degli eventi. 4. Gestisce i rapporti con sponsor, media ed enti istituzionali. 5. Coordina le attività di comunicazione degli eventi in raccordo con la funzione marketing aziendale. 6. Monitora il budget degli eventi e ne cura la rendicontazione.	Area III LIVELLO B del CCNL FEDERCULTURE, come da verbale di accordo per il rinnovo del CCNL FEDERCULTURE del 30.04.2026
H	1	Tecnico Riprese TV/Regia	1. Assicura il supporto operativo alle attività di regia dell'impianto. 2. Cura il funzionamento e la manutenzione ordinaria degli impianti audiovisivi. 3. Collabora con il personale tecnico di ripresa nelle giornate di gara e di evento. 4. Supporta la gestione della diretta televisiva e/o streaming delle gare. 5. Verifica la qualità dell'audio e del video durante gli eventi. 6. Assicura il raccordo operativo con broadcaster e sistemi di diffusione esterna.	Area II LIVELLO B del CCNL FEDERCULTURE, come da verbale di accordo per il rinnovo del CCNL FEDERCULTURE del 30.04.2026
I	1	Addetta/Addetto Organizzazione Totalizzatore	1. Organizza e presidia il servizio di raccolta scommesse nelle giornate di gara e nelle attività ordinarie. 2. Coordina operativamente il personale addetto al totalizzatore. 3. Cura i rapporti con i gestori del sistema totalizzatore nazionale e con il MASAF. 4. Verifica la conformità delle operazioni del totalizzatore alla normativa vigente. 5. Gestisce le anomalie operative del servizio nelle giornate di gara. 6. Predisporre la reportistica periodica sull'andamento del servizio.	Area II LIVELLO C del CCNL FEDERCULTURE, come da verbale di accordo per il rinnovo del CCNL FEDERCULTURE del 30.04.2026
J	2	Supporto Totalizzatore	1. Inserisce e verifica i dati di gara nel sistema totalizzatore. 2. Gestisce l'archivio dei risultati. 3. Fornisce supporto informatico all'ufficio totalizzatore. 4. Supporta operativamente le casse e gli addetti durante le giornate di gara. 5. Verifica il funzionamento delle postazioni di cassa e segnala eventuali anomalie. 6. Supporta la gestione operativa del personale del totalizzatore. 7. Cura l'archiviazione della documentazione del servizio.	Area II LIVELLO B del CCNL FEDERCULTURE, come da verbale di accordo per il rinnovo del CCNL FEDERCULTURE del 30.04.2026
K	1	Responsabile Esecutivo Staff Direzione	1. Coordina le attività operative dell'impianto in raccordo con la Direzione. 2. Pianifica e supervisiona l'organizzazione delle giornate di gara e degli eventi. 3. Sovrintende al coordinamento tra i diversi uffici e funzioni operative. 4. Gestisce le comunicazioni operative e i flussi informativi interni. 5. Monitora l'avanzamento delle attività e propone azioni correttive in caso di criticità.	Area QUADRI LIVELLO Q1 del CCNL FEDERCULTURE, come da verbale di accordo per il rinnovo del CCNL FEDERCULTURE del 30.04.2026

Sede di lavoro: Ippodromo delle Capannelle, via Appia Nuova n. 1245 – Roma

Orario di lavoro: dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle ore 17:00; venerdì dalle ore 8:30 alle 13:30 con possibilità di flessibilità in ingresso.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione generali e specifici

Per partecipare alla selezione è necessario soddisfare i seguenti requisiti generali e specifici:

(I) Requisiti generali

I requisiti generali di partecipazione, comuni per tutte le posizioni oggetto di selezione, sono così differenziati:

a) per gli interessati che sono dipendenti di Zètema Progetto Cultura S.r.l.:

- avere un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con Zètema Progetto Cultura S.r.l.;
- avere un inquadramento contrattuale pari o inferiore a quello del posto messo in selezione;

b) per gli interessati che sono dipendenti di altra Società del Gruppo Roma Capitale:

- avere un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con una delle Società del Gruppo Roma Capitale;
- non essere in lite con Zètema Progetto Cultura S.r.l.

(II) Requisiti specifici

I requisiti specifici di partecipazione sono differenziati in base al profilo oggetto di selezione, come di seguito indicato:

Requisiti specifici profilo A

CODICE PROFILO	PROFILO	TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA PROFESSIONALE	ALTRO
A	Operatrice/Operatore Polifunzionale Ippodromo	Diploma di scuola secondaria di primo grado	Minimo 2 anni di esperienza professionale sul ruolo oggetto di selezione maturata in strutture ippiche (ippodromi, circoli ippici)	Patente "B" in corso di validità

Requisiti specifici profilo B

CODICE PROFILO	PROFILO	TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA PROFESSIONALE	ALTRO
B	Operatrice/Operatore alle Gabbie	Diploma di scuola secondaria di primo grado	Minimo 2 anni di esperienza professionale in attività ausiliarie previste dal ruolo oggetto di selezione maturata in strutture ippiche (ippodromi, circoli ippici)	Patente "B" in corso di validità

Requisiti specifici profilo C

CODICE PROFILO	PROFILO	TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA PROFESSIONALE	ALTRO
C	Addetta/Addetto Organizzazione Ufficio Tecnico Gare	Diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero attestato di qualifica professionale o diploma professionale rilasciato da istituti o enti di formazione riconosciuti	Minimo 3 anni di esperienza professionale sul ruolo oggetto di selezione, di cui almeno 2 presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica	

Requisiti specifici profilo D

CODICE PROFILO	PROFILO	TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA PROFESSIONALE	ALTRO
D	Supporto Ufficio Tecnico Gare Galoppo	Diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero attestato di qualifica professionale o diploma professionale rilasciato da istituti o enti di formazione riconosciuti	Minimo 2 anni di esperienza professionale sul ruolo oggetto di selezione nel settore dell'ippica	

Requisiti specifici profilo E

CODICE PROFILO	PROFILO	TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA PROFESSIONALE	ALTRO
E	Supporto Ufficio Tecnico Gare Trotto	Diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero attestato di qualifica professionale o diploma professionale rilasciato da istituti o enti di formazione riconosciuti	Minimo 2 anni di esperienza professionale sul ruolo oggetto di selezione nel settore dell'ippica	

Requisiti specifici profilo F

CODICE PROFILO	PROFILO	TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA PROFESSIONALE	ALTRO
F	Addetta/Addetto Gestione Amministrativa Ippodromo	Diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero attestato di qualifica professionale o diploma professionale rilasciato da istituti o enti di formazione riconosciuti	Minimo 2 anni di esperienza professionale in attività amministrative, contabili o di segreteria di cui almeno 1 presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica	

Requisiti specifici profilo G

CODICE PROFILO	PROFILO	TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA PROFESSIONALE	ALTRO
G	Organizzatrice/ Organizzatore Marketing, Eventi e Comunicazione	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Minimo 3 anni di esperienza professionale in organizzazione di eventi sportivi, di cui almeno 2 presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica	

Requisiti specifici profilo H

CODICE PROFILO	PROFILO	TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA PROFESSIONALE	ALTRO
H	Tecnico Riprese TV/Regia	Non previsto	Minimo 5 anni di esperienza professionale in gestione di regia per trasmissioni televisive e/o eventi in diretta, di cui almeno 3 presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica	

Requisiti specifici profilo I

CODICE PROFILO	PROFILO	TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA PROFESSIONALE	ALTRO
I	Addetta/o Organizzazione Totalizzatore	Diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero attestato di qualifica professionale o diploma professionale rilasciato da istituti o enti di formazione riconosciuti	Minimo 2 anni di esperienza professionale nella gestione di sistemi scommesse sportive, di cui almeno 1 presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica	

Requisiti specifici profilo J

CODICE PROFILO	PROFILO	TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA PROFESSIONALE	ALTRO
J	Supporto Totalizzatore	Diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero attestato di qualifica professionale o diploma professionale rilasciato da istituti o enti di formazione riconosciuti	Minimo 2 anni di esperienza professionale nella gestione di sistemi scommesse sportive, di cui almeno 1 presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica	

Requisiti specifici profilo K

CODICE PROFILO	PROFILO	TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA PROFESSIONALE	ALTRO
K	Responsabile Esecutivo Staff Direzione	Laurea magistrale/ vecchio ordinamento in materie giuridiche/ amministrative (equivalenti/ equipollenti)	Minimo 3 anni di esperienza professionale in organizzazione di impianti sportivi a livello agonistico, di cui almeno 2 anni presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica	

I requisiti generali e specifici richiesti nel presente avviso devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'eventuale assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura di selezione.

Art. 3- Procedura selettiva

La procedura selettiva per tutti gli 11 profili si svolgerà mediante valutazione dei titoli e colloquio tecnico attitudinale.

Il punteggio complessivo è fissato in **100 punti**, così ripartiti:

- **valutazione dei titoli:** max 70 punti.
- **colloquio tecnico attitudinale:** max 30 punti.

L'assegnazione dei punteggi sarà effettuata da un'apposita Commissione di valutazione nominata ai sensi del Regolamento sulle procedure di assunzione di personale di Zètema Progetto Cultura S.r.l.

Art. 4 – Eventuale fase preselettiva

Le posizioni per le quali vi sarà un numero di candidature valide pari o superiori a 50 saranno soggette allo svolgimento di una preselezione.

La preselezione sarà svolta da società o ente appositamente incaricato e consisterà nella somministrazione alle/ai candidate/i di 50 quesiti a risposta multipla bilanciati vertenti su materie di cultura generale, attualità, logica.

I quesiti verranno sorteggiati nell'ambito di una banca dati contenente 500 quesiti a risposta multipla resa disponibile sul sito di Zètema 3 giorni prima dello svolgimento della preselezione.

Il questionario sarà valutato secondo i seguenti criteri: 1 punto per ogni risposta corretta; meno 0,5 punti per ogni risposta errata, omessa o plurima. Per risposta omessa si intende il quesito sbarrato nella sua interezza, indicanti la volontà di non attribuire risposta. Per risposta plurima si intende la scelta di più di una risposta allo stesso quesito, a prescindere dalla correttezza della risposta medesima.

Per garanzia di trasparenza e correttezza, non sarà possibile lasciare quesiti in bianco, sicché chi non intenderà assegnare la risposta al quesito, dovrà sbarrare il quesito stesso. La presenza di un solo quesito in bianco comporterà la nullità della prova con conseguente esclusione dalla procedura.

La data e la sede della prova preselettiva saranno pubblicate unitamente all'elenco dei candidati che dovranno sostenerla sul sito internet di Zètema e ciò varrà come notifica a tutti gli interessati.

La preselezione si dovrà eseguire secondo le modalità ed entro i limiti di tempo indicati e le/i candidate/ti dovranno presentarsi, a pena di esclusione, nel luogo, giorno e ora indicati con un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora una/un candidata/o non sia riuscita/o a terminare il questionario, dovrà sbarrare tutti i quesiti per i quali non è riuscita/o a fornire risposta in tempo utile onde evitare l'esclusione secondo quanto indicato in precedenza.

La correzione dei quesiti avverrà mediante strumenti informatizzati a cura della società o dell'ente incaricato della preselezione.

La prova preselettiva si considererà superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 30 punti.

In caso di candidate/i che abbiano già prestato attività lavorativa con contratti di lavoro subordinato nell'ambito dell'Ippodromo delle Capannelle in mansioni analoghe a quelle del profilo per cui intendono concorrere, se lo richiederanno potranno essere esonerate/i dallo svolgimento della preselezione per concorrere rispetto al profilo di pertinenza, in applicazione dell'accordo sindacale aziendale del 10.06.2026. A tal fine dovranno espressamente indicare la volontà di avvalersi dell'esonero e dare indicazione dei periodi di svolgimento dell'attività lavorativa svolta con le mansioni contrattuali di riferimento, compilando l'autodichiarazione presente sull'allegato 1 "domanda di partecipazione".

Tali candidate/i, previa verifica del requisito richiesto, accederanno direttamente alle prove selettive previste per ciascun profilo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio finale.

Art. 5 - Valutazione dei Titoli (max 70 punti)

La Commissione valuterà i titoli secondo la seguente griglia, suddivisa per profilo oggetto di selezione:

PROFILO A: N. 9 POSIZIONI DA OPERATRICE/OPERATORE POLIFUNZIONALE

IPPODROMO:

A) Titoli Formativi (max 7punti)

1. Titolo di Studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado: **2 punti**
- Diploma di laurea triennale (qualsiasi indirizzo): **3 punti**
- Diploma di laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento (qualsiasi indirizzo): **4 punti**

Si valuta il titolo di studio più elevato posseduto, non cumulabile con i titoli di livello inferiore.

2. Formazione Post Universitaria e altri Corsi di Formazione:

- Master, Dottorato di ricerca o diploma post-universitario: **2 punti**
- Corsi professionali documentati (durata min. 16 ore) attinenti al ruolo oggetto di selezione: **1 punti**.

B) Titoli Professionali (max 63 punti)

1. Esperienza professionale

- Esperienza professionale ulteriore rispetto a quella indicata nel requisito specifico di partecipazione:
 - fino a 2 anni: **25 punti**
 - da 2 anni a 4 anni: **40 punti**
 - da 4 anni a 7 anni: **55 punti**
 - sopra 7 anni: **63 punti**

Accedono al colloquio tecnico-attitudinale esclusivamente le/i candidate/i che abbiano conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno **30/70**.

PROFILO B: N. 2 POSIZIONI DA OPERATRICE/OPERATORE ALLE GABBIE:

A) Titoli Formativi (max 7 punti)

1. Titolo di Studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado: **2 punti**
- Diploma di laurea triennale (qualsiasi indirizzo): **3 punti**
- Diploma di laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento (qualsiasi indirizzo): **4 punti**

Si valuta il titolo di studio più elevato posseduto, non cumulabile con i titoli di livello inferiore.

2. Formazione Post Universitaria e altri Corsi di Formazione:

- Master, Dottorato di ricerca o diploma post-universitario: **2 punti**
- Corsi professionali documentati (durata min. 16 ore) attinenti al ruolo oggetto di selezione: **1 punto**.

B) Titoli Professionali (max 63 punti)

1. Esperienza professionale

- Esperienza professionale ulteriore rispetto a quella indicata nel requisito specifico di partecipazione:
- fino a 2 anni: **25 punti**
- da 2 anni a 4 anni: **40 punti**
- da 4 anni a 7 anni: **55 punti**
- sopra 7 anni: **63 punti**

Accedono al tecnico-attitudinale attitudinale esclusivamente le/i candidate/i che abbiano conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno **30/70**.

PROFILO C: N. 1 POSIZIONE DA ADDETTA/O ORGANIZZAZIONE UFFICIO
TECNICO GARE

A) Titoli Formativi (max 7 punti)

1. Titolo di Studio (punteggio alternativo):

- Diploma di laurea triennale (qualsiasi indirizzo): **3 punti**
- Diploma di laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento (qualsiasi indirizzo): **4 punti**

Si valuta il titolo di studio più elevato posseduto, non cumulabile con i titoli di livello inferiore.

2. Formazione Post Universitaria e altri Corsi di Formazione:

- Master, Dottorato di ricerca o diploma post-universitario: **2 punti**
- Corsi professionali documentati (durata min. 16 ore) attinenti al ruolo oggetto di selezione: **1 punto**.

B) Titoli Professionali (max 63 punti)

1. Esperienza professionale

- Esperienza professionale ulteriore rispetto a quella indicata nel requisito specifico di partecipazione:
- fino a 2 anni: **15 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **25 punti**

- da 2 anni a 4 anni: **30 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **40 punti**
- da 4 anni a 7 anni: **45 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **55 punti**
- sopra 7 anni: **50 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **63 punti**

Accedono al colloquio tecnico-attitudinale esclusivamente le/i candidate/i che abbiano conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno **30/70**.

PROFILO D: N. 3 POSIZIONI DA SUPPORTO UFFICIO TECNICO GARE GALOPPO:

A) Titoli Formativi (max 7 punti)

1. Titolo di Studio (punteggio alternativo):

- o Diploma di laurea triennale (qualsiasi indirizzo): **3 punti**
- o Diploma di laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento (qualsiasi indirizzo): **4 punti**

Si valuta il titolo di studio più elevato posseduto, non cumulabile con i titoli di livello inferiore.

2. Formazione Post Universitaria e altri Corsi di Formazione:

- o Master, Dottorato di ricerca o diploma post-universitario: **2 punti**
- o Corsi professionali documentati (durata min. 16 ore) attinenti al ruolo oggetto di selezione: **1 punto**.

B) Titoli Professionali (max 63 punti)

1. Esperienza professionale

- o Esperienza professionale ulteriore rispetto a quella indicata nel requisito specifico di partecipazione:
 - fino a 2 anni: **25 punti**
 - da 2 anni a 4 anni: **40 punti**
 - da 4 anni a 7 anni: **55 punti**
 - sopra 7 anni: **63 punti**

Accedono al colloquio tecnico-attitudinale esclusivamente le/i candidate/i che abbiano conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno **30/70**.

PROFILO E: N. 2 POSIZIONI DA SUPPORTO UFFICIO TECNICO GARE TROTTO:

A) Titoli Formativi (max 7 punti)

1. Titolo di Studio (punteggio alternativo):

- Diploma di laurea triennale (qualsiasi indirizzo): **3 punti**
- Diploma di laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento (qualsiasi indirizzo): **4 punti**

Si valuta il titolo di studio più elevato posseduto, non cumulabile con i titoli di livello inferiore.

2. Formazione Post Universitaria e altri Corsi di Formazione:

- Master, Dottorato di ricerca o diploma post-universitario: **2 punti**
- Corsi professionali documentati (durata min. 16 ore) attinenti al ruolo oggetto di selezione: **1 punto**.

B) Titoli Professionali (max 63 punti)

1. Esperienza professionale

- Esperienza professionale ulteriore rispetto a quella indicata nel requisito specifico di partecipazione:
 - fino a 2 anni: **25 punti**
 - da 2 anni a 4 anni: **40 punti**
 - da 4 anni a 7 anni: **55 punti**
 - sopra 7 anni: **63 punti**

Accedono al colloquio tecnico-attitudinale esclusivamente le/i candidate/i che abbiano conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno **30/70**.

PROFILO F: N. 1 POSIZIONE DA ADDETTA/O GESTIONE AMMINISTRATIVA

IPPODROMO:

A) Titoli Formativi (max 7 punti)

1. Titolo di Studio (punteggio alternativo):

- Diploma di laurea triennale (qualsiasi indirizzo): **3 punti**
- Diploma di laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento (qualsiasi indirizzo): **4 punti**

Si valuta il titolo di studio più elevato posseduto, non cumulabile con i titoli di livello inferiore.

2. Formazione Post Universitaria e altri Corsi di Formazione:

- Master, Dottorato di ricerca o diploma post-universitario: **2 punti**
- Corsi professionali documentati (durata min. 16 ore) attinenti al ruolo oggetto di selezione: **1 punto**.

B) Titoli Professionali (max 63 punti)

1. Esperienza professionale

- Esperienza professionale ulteriore rispetto a quella indicata nel requisito specifico di partecipazione:
 - fino a 2 anni: **10 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **25 punti**
 - da 2 anni a 4 anni: **20 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **40 punti**
 - da 4 anni a 7 anni: **35 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **55 punti**
 - sopra 7 anni: **40 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **63 punti**

Accedono al colloquio tecnico-attitudinale esclusivamente le/i candidate/i che abbiano conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno **30/70**.

PROFILO G: N. 1 POSIZIONE DA ORGANIZZATRICE/ORGANIZZATORE

MARKETING, EVENTI E COMUNICAZIONE:

A) Titoli Formativi (max 7 punti)

1. Titolo di Studio (punteggio alternativo):

- Diploma di laurea triennale (qualsiasi indirizzo): **3 punti**
- Diploma di laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento (qualsiasi indirizzo): **4 punti**

Si valuta il titolo di studio più elevato posseduto, non cumulabile con i titoli di livello inferiore.

2. Formazione Post Universitaria e altri Corsi di Formazione:

- Master, Dottorato di ricerca o diploma post-universitario: **2 punti**
- Corsi professionali documentati (durata min. 16 ore) attinenti al ruolo oggetto di selezione: **1 punto**.

B) Titoli Professionali (max 63 punti)

1. Esperienza professionale

- Esperienza professionale ulteriore rispetto a quella indicata nel requisito specifico di partecipazione:
 - fino a 2 anni: **10 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **25 punti**
 - da 2 anni a 4 anni: **20 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **40 punti**
 - da 4 anni a 7 anni: **35 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **55 punti**
 - sopra 7 anni: **40 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **63 punti**

Accedono al colloquio tecnico-attitudinale esclusivamente le/i candidate/i che abbiano conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno **30/70**.

PROFILO H: N. 1 POSIZIONE DA TECNICO RIPRESE TV - REGIA

A) Titoli Formativi (max 7 punti)

1. Titolo di Studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado: **2 punti**
- Diploma di laurea triennale (qualsiasi indirizzo): **3 punti**
- Diploma di laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento (qualsiasi indirizzo): **4 punti**

Si valuta il titolo di studio più elevato posseduto, non cumulabile con i titoli di livello inferiore.

2. Formazione Post Universitaria e altri Corsi di Formazione:

- Master, Dottorato di ricerca o diploma post-universitario: **2 punti**
- Corsi professionali documentati (durata min. 16 ore) attinenti al ruolo oggetto di selezione: **1 punto**.

B) Titoli Professionali (max 63 punti)

1. Esperienza professionale

- Esperienza professionale ulteriore rispetto a quella indicata nel requisito specifico di partecipazione:
 - fino a 2 anni: **10 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **25 punti**
 - da 2 anni a 4 anni: **20 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **40 punti**
 - da 4 anni a 7 anni: **35 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **55 punti**
 - sopra 7 anni: **40 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **63 punti**

Accedono al colloquio tecnico-attitudinale esclusivamente le/i candidate/i che abbiano conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno **30/70**.

PROFILO I: N. 1 POSIZIONE DA ADDETTA/O ORGANIZZAZIONE TOTALIZZATORE:

A) Titoli Formativi (max 7 punti)

1. Titolo di Studio (punteggio alternativo):

- Diploma di laurea triennale (qualsiasi indirizzo): **3 punti**
- Diploma di laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento (qualsiasi indirizzo): **4 punti**

Si valuta il titolo di studio più elevato posseduto, non cumulabile con i titoli di livello inferiore.

2. Formazione Post Universitaria e altri Corsi di Formazione:

- Master, Dottorato di ricerca o diploma post-universitario: **2 punti**
- Corsi professionali documentati (durata min. 16 ore) attinenti al ruolo oggetto di selezione: **1 punto.**

B) Titoli Professionali (max 63 punti)

1. Esperienza professionale

- Esperienza professionale ulteriore rispetto a quella indicata nel requisito specifico di partecipazione:
 - fino a 2 anni: **10 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **25 punti**
 - da 2 anni a 4 anni: **20 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **40 punti**
 - da 4 anni a 7 anni: **35 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **55 punti**
 - sopra 7 anni: **40 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **63 punti**

Accedono al colloquio tecnico-attitudinale esclusivamente le/i candidate/i che abbiano conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno **30/70**.

PROFILO J: N. 2 POSIZIONI DA SUPPORTO TOTALIZZATORE:

A) Titoli Formativi (max 7 punti)

1. Titolo di Studio (punteggio alternativo):

- Diploma di laurea triennale (qualsiasi indirizzo): **3 punti**
- Diploma di laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento (qualsiasi indirizzo): **4 punti**

Si valuta il titolo di studio più elevato posseduto, non cumulabile con i titoli di livello inferiore.

2. Formazione Post Universitaria e altri Corsi di Formazione:

- Master, Dottorato di ricerca o diploma post-universitario: **2 punti**
- Corsi professionali documentati (durata min. 16 ore) attinenti al ruolo oggetto di selezione: **1 punto.**

B) Titoli Professionali (max 63 punti)

1. Esperienza professionale

- Esperienza professionale ulteriore rispetto a quella indicata nel requisito specifico di partecipazione:
 - fino a 2 anni: **10 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **25 punti**
 - da 2 anni a 4 anni: **20 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **40 punti**
 - da 4 anni a 7 anni: **35 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **55 punti**
 - sopra 7 anni: **40 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **63 punti**

Accedono al colloquio tecnico-attitudinale esclusivamente le/i candidate/i che abbiano conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno **30/70**.

PROFILO K: N. 1 POSIZIONE DA RESPONSABILE OPERATIVO STAFF DIREZIONE

A) Titoli Formativi (max 7 punti)

1. Titolo di Studio:

- Ulteriore diploma di laurea Triennale/ Magistrale/Vecchio Ordinamento (qualsiasi indirizzo): **3 punti**
- Master, Dottorato di ricerca o diploma post-universitario: **2 punti**

2. Corsi di Formazione:

- Corsi professionali documentati (durata min. 16 ore) attinenti al ruolo oggetto di selezione: **1 punto per corso fino ad un massimo di 2 punti.**

B) Titoli Professionali (max 63 punti)

1. Esperienza professionale

- Esperienza professionale ulteriore rispetto a quella indicata nel requisito specifico di partecipazione:
 - fino a 2 anni: **15 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **25 punti**
 - da 2 anni a 4 anni: **30 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **40 punti**
 - da 4 anni a 7 anni: **45 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **55 punti**
 - sopra 7 anni: **50 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **63 punti**

Accedono al colloquio tecnico-attitudinale esclusivamente le/i candidate/i che abbiano conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno **30/70**.

Per tutti i profili oggetto di selezione, le esperienze professionali valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio possono essere state prestate dalla/dal candidata/o sia all'interno di Zetema Progetto Cultura S.r.l. o della Società del Gruppo Roma Capitale dove attualmente presta servizio, sia presso altri enti pubblici o privati, associazioni o società dove ha svolto precedentemente attività lavorativa.

Non saranno considerate cumulabili ai fini dell'attribuzione del punteggio esperienze professionali conseguite nello stesso arco temporale.

L'esperienza professionale valevole ai fini del punteggio per i titoli professionali deve essere ulteriore rispetto all'arco temporale utilizzato dalla/dal candidata/o per soddisfare il requisito specifico di accesso.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si considereranno esclusivamente le attività rese con un inquadramento contrattuale di lavoratore subordinato, con esclusione, quindi, di esperienze professionali rese come lavoratore autonomo o durante stages o tirocini di qualsiasi tipologia.

Art. 6 – Colloquio tecnico-attitudinale

Il colloquio tecnico-attitudinale, rivolto esclusivamente alle/ai candidate/i che hanno raggiunto il punteggio minimo nella valutazione dei titoli indicato nell'articolo precedente, sarà diretto ad individuare per ciascun profilo oggetto di selezione le/i candidate/i motivatamente ritenute/i dalla Commissione come le/i più rispondenti alle esigenze aziendali. Alla/al candidata/o saranno pertanto formulate domande dirette alla verifica del possesso, da parte dello stessa/o, di attitudini e capacità idonee a ricoprire il ruolo, a cui potrà essere attribuito un punteggio non superiore a 30 punti.

Il colloquio, per tutti i profili oggetto di selezione, si intende superato esclusivamente al raggiungimento di un punteggio minimo di **21/30**. Il mancato raggiungimento di tale soglia comporta l'esclusione dalla graduatoria relativa al profilo di afferenza.

Art. 7 – Modalità di candidatura

Tutte/i le/gli interessate/i in possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione potranno manifestare la propria candidatura inviando il modulo di domanda, reso ai sensi del D.P.R. 445/2000, il *curriculum vitae* aggiornato e copia fotostatica del documento in corso di validità all'indirizzo e-mail selezioneinterna@zetema.it **entro le ore 12:00 del 24/06/2026**.

Se la/il candidata/o è un dipendente di altra Società Partecipata di Roma Capitale diversa da Zetema Progetto Cultura S.r.l. dovrà allegare alla documentazione sopra indicata il

nulla osta preventivo alla candidatura da parte della Società di appartenenza.

Ciascuna/n candidata/o potrà presentare:

- **una sola candidatura** per i profili impiegatizi;
- **una sola candidatura** per i profili operai.

Non è consentita la presentazione di candidature riferite contemporaneamente a profili impiegatizi e operai.

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la dicitura:

“Procedura interna e infragruppo Capannelle – incarichi a tempo pieno e determinato” seguita dall'indicazione del profilo professionale per il quale si presenta la candidatura.

In caso di invio di più candidature per il medesimo profilo, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima candidatura pervenuta in ordine cronologico.

Art. 8 – Cause di esclusione

L'esclusione dalla procedura di selezione, determinata con provvedimento motivato del Responsabile del procedimento, avviene per i seguenti motivi:

- mancanza di uno o più requisiti di ammissione previsti all'Art. 2 del presente Avviso.
- Ricezione della domanda di candidatura oltre il termine perentorio indicato all'Art. 7.
- Trasmissione della candidatura con modalità diverse da quelle indicate all'Art. 7 (es. invio cartaceo, consegna a mano o ad indirizzi e-mail differenti).
- Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- Mancata allegazione del curriculum vitae.
- Mancata allegazione del nulla osta preventivo per i/le dipendenti di società del Gruppo Roma Capitale diverse da Zetema.
- In caso di prova preselettiva, presenza di uno o più quesiti rimasti in bianco.
- Punteggio conseguito alla valutazione dei titoli formativi e professionali inferiore alla soglia indicata per il profilo per il quale si concorre.
- Mancata presenza alla prova preselettiva o al colloquio tecnico attitudinale.

- Mancato raggiungimento della soglia minima di 21 punti al colloquio tecnico attitudinale.
- Dichiarazioni mendaci o falsità in atti, ferma restando la responsabilità penale ai sensi della normativa vigente.

Zètema si riserva la facoltà di procedere in ogni momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 9 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura (elenco ammessi, termini e modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, database dei quesiti di preselezione, calendario e sede del colloquio, esiti della valutazione dei titoli, graduatoria finale) saranno rese note all'interno del sito internet di Zètema Progetto Cultura S.r.l. nell'area "Lavora con Noi". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Nessuna comunicazione individuale sarà inviata alle/ai candidate/i, fatto salvo quanto diversamente disposto per specifiche necessità istruttorie. È pertanto onere delle/dei candidate/i consultare periodicamente i canali di comunicazione sopra indicati per gli aggiornamenti relativi alla procedura.

Art. 10 - Graduatoria Finale

Per ciascuno degli 11 profili professionali oggetto della presente selezione sarà predisposta un'apposita graduatoria.

La posizione in graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio tecnico attitudinale, per un punteggio massimo complessivo di 100 punti.

In conformità a quanto previsto dal Regolamento per l'assunzione del personale di Zètema Progetto Cultura S.r.l. che riconosce come prioritario il ricorso alle procedure interne, per i profili ove il numero dei posti in selezione è superiore ad 1 e in ogni caso di scorrimento delle graduatorie per sopravvenute necessità (es. rinuncia degli aventi diritto, sostituzioni, incrementi di personale ecc.), si procederà a scorrere la graduatoria convocando per l'assegnazione dell'impiego in via prioritaria le/i candidate/i dipendenti di Zètema secondo

l'ordine di posizionamento, anche se posti in posizione inferiore rispetto alle/ai candidate/i dipendenti di altre società del Gruppo Roma Capitale. In caso di mancata o esaurita disponibilità di dipendenti di Zètema, si procederà alla convocazione per l'assunzione delle/dei dipendenti di altre società del Gruppo Roma Capitale, secondo il relativo posizionamento in graduatoria, fino alla completa copertura del fabbisogno previsto dal presente avviso.

In caso di parità di punteggio, prevarrà la/il candidata/o più giovane d'età.

La graduatoria finale di ogni profilo potrà essere utilizzata per un termine massimo di 3 anni, salvo differenti previsioni normative, per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato per scorrimento che si rendessero necessarie.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. si riserva di revocare l'avviso di selezione e/o di non procedere all'aggiudicazione del posto in selezione in caso di sopraggiunte necessità organizzative e/o di mutati presupposti normativi e/o di differenti indirizzi operativi di Roma Capitale, senza alcun diritto o pretesa da parte delle/i candidate/i.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. si riserva di svolgere la procedura selettiva anche in presenza di un'unica candidatura valida.

L'assegnazione effettiva ai profili professionali oggetto della presente selezione è subordinata alle autorizzazioni previste dai regolamenti e dalla normativa vigente anche in materia di controllo analogo da parte di Roma Capitale.

Art. 11 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Responsabile Risorse Umane, Organizzazione e Relazioni Industriali di Zètema Progetto Cultura S.r.l., dott. Giacinto Maurizio Laruccia.

Art 12 – Norme finali e di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia al Regolamento per l'assunzione del personale di Zètema Progetto Cultura S.r.l. e alla normativa vigente in materia.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Restano ferme tutte le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di trasparenza, pubblicità, pari opportunità, prevenzione della corruzione e tutela dei dati personali.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Ai sensi del Regolamento generale dell'Unione Europea 2016/679, i dati personali o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione saranno trattati da Zètema Progetto Cultura S.r.l. esclusivamente per le finalità e attività istituzionali. Il Trattamento dei dati personali sopra indicati è necessario per l'ammissione della/del candidata/o alla presente selezione e potrà essere effettuato con sistema informatico o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza o riservatezza. Titolare del trattamento è Zètema Progetto Cultura S.r.l.

Roma, 18/06/2026

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Giacinto Maurizio Laruccia

Il Direttore Generale

Avv. Giuseppe Tota