

Prot. n. 8065/26 GT/adb del 16/07/2026

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per la ricerca di n. 2 operatrici/operatori help desk da inserire nel settore Sistemi Informativi di Zetema Progetto Cultura S.r.l. con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato

PREMESSA

Zetema Progetto Cultura s.r.l. è la Società in *house providing* di Roma Capitale che opera nel settore della Cultura, svolgendo tutte le attività volte alla gestione del sistema dell'offerta turistica e culturale di Roma Capitale, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e di quanto previsto dal Contratto di affidamento del servizio sottoscritto con Roma Capitale.

Ai fini del regolare e continuativo svolgimento delle attività affidate da Roma Capitale, Zetema Progetto Cultura S.r.l. ha necessità di implementare il proprio organico con l'inserimento di n. 2 operatrici/operatori help desk, da assumere a tempo pieno e indeterminato, da destinare al settore Sistemi Informativi come specificato al seguente art. 1.

Atteso che i posti in selezione sono stati inseriti nel Piano delle Assunzioni 2024 di Zetema Progetto Cultura S.r.l. approvato in data 10 novembre 2025, nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento sulle procedure di assunzione del personale approvato in data 23.01.2026, Zetema Progetto Cultura S.r.l.

AVVISA

tutti gli interessati che è indetta una procedura di selezione, per titoli, prova scritta e colloquio attitudinale, per la selezione di n. 2 operatrici/operatori help desk da inserire nel settore sistemi informativi di Zetema Progetto Cultura S.r.l. con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, secondo le seguenti disposizioni:



Zetema Progetto Cultura s.r.l. a socio unico
soggetta alla direzione e coordinamento di Roma Capitale
via A. Benigni, 59 - 00156 Roma
tel. +39 06 82077.1 - fax +39 06 82077105
www.zetema.it

P.IVA - C.F. - Registro Imprese di Roma
n. 05625051007
Capitale Sociale i.v. euro 2.822.250
R.E.A. di Roma n.911475
Codice Univoco M5UXCR1



Art. 1 - PROFILI PROFESSIONALI ED INQUADRAMENTO

Le risorse saranno assunte con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con orario di lavoro a tempo pieno, e inquadrare nel Livello B dell'Area II del vigente CCNL Federculture, come previsto dall'Accordo di rinnovo del CCNL sottoscritto in data 30 aprile 2026.

Le attività da svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- configurazione, assegnazione e manutenzione delle apparecchiature tecnologiche in uso (pc, smartphone, notebook, stampanti, etc. etc.);
- interventi operativi sugli apparati aziendali per garantire continuità, sicurezza e funzionalità di tutte le dotazioni tecnologiche, gli interventi saranno sia presso la sede operativa che presso le diverse sedi esterne museali e non;
- installazione, configurazione e aggiornamenti di tutti i software aziendali;
- gestione delle richieste di intervento tramite l'indirizzo di posta *helpdesk@zetema.it* secondo le priorità indicate condivise con il Responsabile utilizzando il sistema di ticketing aziendale;
- problem solving tecnologico in ambito Windows, Network e installazioni hardware.

La sede di lavoro è la sede legale della Società, in via Attilio Benigni 59 – 00156, Roma. Zetema Progetto Cultura S.r.l. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare in qualsiasi momento il presente avviso di selezione e/o di non dare seguito alla sua conclusione per osservanza di disposizioni normative, indirizzi di Roma Capitale e/o disposizioni interne, anche sopravvenute, incompatibili con l'assegnazione del posto in selezione, senza alcun diritto o aspettativa giuridica nei confronti dei candidati.

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE NECESSARI

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto, **a pena di esclusione**, il possesso dei seguenti requisiti necessari, (I) Generali e (II) Specifici:

(I) Requisiti Generali:

- a. cittadinanza italiana o di Paese membro dell'Unione Europea;

- b. età non inferiore agli anni 18;
- c. idoneità fisica all'impiego;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. non aver riportato condanne penali passate in giudicato (in caso contrario andranno dichiarate quali) né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario andranno dichiarati quali) per cui le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono l'assunzione di impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- f. non essere state/ti destituite/ti o dispensate/ti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decadute/ti da pubblico impiego, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa;
- g. non essere collocata/to in quiescenza;
- h. essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile;
- i. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- j. disponibilità a ricoprire il posto di lavoro oggetto della presente selezione nei tempi ragionevolmente più brevi e comunque non oltre un mese dalla data di identificazione del candidato selezionato;
- k. non essere in lite con Zètema Progetto Cultura, o con il Socio Unico di Zètema Progetto Cultura, Roma Capitale.

(II) Requisiti Specifici:

- a. **Titolo di studio:** possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo deve essere accompagnato dal provvedimento di riconoscimento o di equiparazione, nelle forme previste

dalla normativa vigente.

- b. Esperienza Professionale:** aver svolto attività di help desk per un periodo complessivamente non inferiore a 24 mesi, maturata come dipendente di Pubbliche Amministrazioni, organismi o enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con un numero di dipendenti non inferiore a 50 unità, oppure come dipendente di imprese che erogano servizi di help desk a favore di Pubbliche Amministrazioni, organismi o enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con un numero di dipendenti non inferiore a 50 unità.

Le funzioni dovranno essere state conferite con specifico contratto individuale di lavoro.

I requisiti generali e specifici richiesti nel presente Avviso devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'eventuale assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura di selezione.

Art. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, formulate sulla base del **modello allegato** al presente avviso scaricabile dal sito <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/>, dovranno essere corredate, **a pena di esclusione**, da:

- un dettagliato **curriculum vitae** in cui devono essere riportati i requisiti professionali e formativi minimi del ruolo (con riferimento a quanto previsto nel precedente articolo 2), sottoscritto e completo di dichiarazione resa ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, debitamente datata e sottoscritta; in calce al curriculum vitae deve essere inserita la seguente dichiarazione: *“Il sottoscritto, consapevole che — ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 — le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le*

finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)";

- la fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità.

La domanda di partecipazione, corredata da *curriculum vitae* e copia del documento di identità della/del candidata/o, dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica personale.direzione@zetema.it, entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito, specificando nell'oggetto della mail "Avviso pubblico di selezione per la ricerca di n. 2 operatrici/operatori help desk da inserire nel settore sistemi informativi di Zetema Progetto Cultura S.r.l. con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato".

La sola ricezione della candidatura non equivale ad ammissione alla selezione, che avverrà solo a seguito della verifica dei titoli di partecipazione dichiarati dalla/dal candidata/o.

Qualora la/il medesima/o candidata/to invii più domande di partecipazione farà fede, ai soli fini della presente procedura, l'ultima domanda pervenuta in ordine temporale, che sarà considerata quale unica istanza valida.

Alla scadenza della fase di ricezione delle candidature, alle/ai candidate/i verrà assegnato un apposito codice, che Zetema utilizzerà nelle sue pubblicazioni per identificare i candidati, omettendone i dati anagrafici.

Le candidature pervenute oltre il termine sopra indicato saranno escluse per tardività. L'omesso rispetto del termine non comporterà possibilità di ammissione della domanda neppure se dipeso da fatto non imputabile alla/al candidata/o.

Non sarà ammessa alcuna modalità di partecipazione differente da quella indicata nel presente Avviso.

Zetema non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento delle candidature dipendenti da eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Eventuali richieste di chiarimenti inerenti alla procedura potranno essere effettuate, fino a 3 giorni prima del termine di presentazione delle domande di partecipazione, esclusivamente attraverso l'e-mail: personale.direzione@zetema.it.

Zetema Progetto Cultura S.r.l. pubblicherà le risposte, in forma anonima, sul proprio sito internet alla pagina web dedicata raggiungibile al link <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/> fino al giorno precedente la data ultima per la presentazione delle candidature.

Art. 4 - PROCEDURA SELETTIVA

La procedura di selezione si svolge attraverso le fasi di seguito descritte:

- 1) alla scadenza del termine per la ricezione delle candidature, il RUP provvederà a trasmettere tutte le domande pervenute ad una Commissione di valutazione, appositamente istituita per lo svolgimento della procedura, che ne verificherà la regolarità e tempestività. La Commissione stilerà l'elenco delle domande risultanti regolari e ammissibili, sulla base dei requisiti di partecipazione necessari dichiarati dalle/i candidate/ti;
- 2) ove si registrasse un numero di candidature valide pari o superiori a 50 sarà previsto lo svolgimento di una preselezione, nei modi e nei tempi indicati al successivo art. 5;
- 3) la Commissione, successivamente agli esiti della prova preselettiva ove necessario, procederà all'analisi delle domande ammesse, attribuendo i punteggi per i titoli autodichiarati nel rispetto dei criteri di cui al successivo punto 6. All'esito, stilerà la relativa graduatoria al fine di determinare le/i candidate/ti ammesse/i alla fase successiva;
- 4) la Commissione sottoporrà alle/ai candidate/ti ammesse/i una prova d'esame scritta secondo le modalità di cui al successivo punto 7. All'esito, verrà stilata la relativa graduatoria per determinare le/i candidate/ti ammesse/i al colloquio attitudinale;
- 5) le/i candidate/ti che avranno superato la prova d'esame scritta saranno chiamate/ti

a svolgere un colloquio attitudinale dinanzi alla Commissione di valutazione. All'esito, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione;

6) la graduatoria finale della procedura, secondo la sommatoria dei punteggi ottenuti per la valutazione dei titoli, della prova d'esame scritta e del colloquio attitudinale, verrà trasmessa dalla Commissione di valutazione al Direttore Generale ai fini dell'approvazione definitiva e alla sua pubblicazione. Verranno contrattualizzate/i le/i prime/i due candidate/i che avranno raggiunto il punteggio maggiore.

Le/i candidate/i che, durante l'intero processo di selezione, pur avendo dichiarato di voler partecipare, non si presenteranno a sostenere la prova d'esame scritta, l'eventuale prova preselettiva e/o il colloquio attitudinale saranno considerati rinunciatari, anche se per eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le date di svolgimento della prova d'esame e del colloquio attitudinale saranno comunicate alle/ai candidate/i mediante pubblicazione sul sito istituzionale di Zetema, area lavora con noi.

In tutte le pubblicazioni le/i candidate/i saranno identificate/ti attraverso il codice candidata/o attribuito al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

Esclusivamente nella comunicazione inerente alla graduatoria finale, le/i candidate/i in graduatoria saranno identificati attraverso nome, cognome e data di nascita.

Art. 5 - EVENTUALE FASE PRESELETTIVA

Ove si registrasse un numero di candidature valide pari o superiori a 50 sarà previsto lo svolgimento di una preselezione.

La preselezione sarà svolta da società o ente appositamente incaricato e consisterà nella somministrazione alle/ai candidate/i di 50 quesiti a risposta multipla bilanciati vertenti su materie di cultura generale, attualità, logica.

I quesiti verranno sorteggiati nell'ambito di una banca dati contenente 500 quesiti a risposta multipla resa disponibile sul sito di Zetema 3 giorni prima dello svolgimento della preselezione.

Il questionario sarà valutato secondo i seguenti criteri: 1 punto per ogni risposta corretta; meno 0,5 punti per ogni risposta errata, omessa o plurima. Per risposta omessa si

intende il quesito sbarrato nella sua interezza, indicanti la volontà di non attribuire risposta. Per risposta plurima si intende la scelta di più di una risposta allo stesso quesito, a prescindere dalla correttezza della risposta medesima.

Per garanzia di trasparenza e correttezza, non sarà possibile lasciare quesiti in bianco, sicché chi non intenderà assegnare la risposta al quesito, dovrà sbarrare il quesito stesso. La presenza di un solo quesito in bianco comporterà la nullità della prova con conseguente esclusione dalla procedura.

La data e la sede della prova preselettiva saranno pubblicate unitamente all'elenco delle/dei candidate/i che dovranno sostenerla sul sito internet di Zetema e ciò varrà come notifica a tutti gli interessati.

La preselezione si dovrà eseguire secondo le modalità ed entro i limiti di tempo indicati e le/i candidate/ti dovranno presentarsi, a pena di esclusione, nel luogo, giorno e ora indicati con un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora una/un candidata/o non sia riuscita/o a terminare il questionario, dovrà sbarrare tutti i quesiti per i quali non è riuscita/o a fornire risposta in tempo utile onde evitare l'esclusione secondo quanto indicato in precedenza.

La correzione dei quesiti avverrà mediante strumenti informatizzati a cura della società o dell'ente incaricato della preselezione.

La prova preselettiva si considererà superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 30 punti.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio finale.

Art. 6 - VALUTAZIONE TITOLI FORMATIVI E PROFESSIONALI

Le/i candidate/i in possesso dei requisiti necessari di partecipazione alla procedura di selezione verranno valutate/ti sulla base dei titoli formativi e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai fini della valutazione dei titoli, la Commissione di valutazione disporrà di un punteggio massimo di 20 punti, che saranno attribuiti come segue:

Titoli formativi (max 7 punti):

1. aver conseguito diploma di laurea triennale: 2 punti;
2. aver conseguito laurea di vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea a ciclo unico: 3 punti;
3. aver conseguito laurea triennale in informatica o equivalenti o equipollenti: 3 punti;
4. aver conseguito laurea di vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea a ciclo unico in informatica o equivalenti o equipollenti: 4 punti.

Si valuta il titolo di studio più elevato posseduto, non cumulabile con i titoli di livello inferiore.

5. Master o specializzazione post lauream in informatica o equivalenti o equipollenti: 2 punti;
6. Certificazione di conoscenze informatiche: 1 punto.

Titoli professionali (max 13 punti):

1. Esperienza professionale specifica, ulteriore rispetto al periodo minimo di 24 mesi richiesto per la partecipazione alla procedura, maturata nello svolgimento delle attività di cui all'art. 2, comma II, lett. b): 0,5 punti per ogni mese di esperienza, ovvero per ogni frazione di mese superiore a 15 giorni, fino a un massimo di 13 punti.

Saranno ammessi a sostenere la prova d'esame scritta le/i sole/i candidate/i che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 12 tra titoli formativi e professionali.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. si riserva la verifica della veridicità delle dichiarazioni effettuate dalle/i candidate/i, anche attraverso la richiesta della documentazione inerente al possesso dei titoli dichiarati ai fini della selezione.

Art. 7 - PROVA SCRITTA D'ESAME

Le/i candidate/i che avranno conseguito almeno il punteggio minimo indicato nel paragrafo precedente saranno chiamati a sostenere la prova scritta d'esame innanzi alla Commissione.

La prova scritta sotto forma di questionario a risposta multipla consisterà nella sottoposizione ai candidati di n. 25 domande così ripartite:

- ✓ **N. 5 quesiti su Windows Deployment & Cloning:** installazione, distribuzione e clonazione di sistemi Windows Client e Windows Server, configurazione dei sistemi operativi e procedure di distribuzione su più postazioni.
- ✓ **N. 4 quesiti su User Troubleshooting Support:** attività di assistenza tecnica agli utenti, individuazione e risoluzione delle problematiche hardware e software di primo e secondo livello, gestione delle richieste di supporto.
- ✓ **N. 5 quesiti su Active Directory:** architettura di Active Directory (domini, foreste e ruoli FSMO), gestione delle Group Policy (GPO), amministrazione degli account utente, sblocco degli account, reimpostazione delle password e principali attività di gestione dell'infrastruttura.
- ✓ **N. 5 quesiti su Office 365 Hybrid:** sincronizzazione mediante Azure AD Connect, integrazione con Exchange, modalità di autenticazione (Password Hash Synchronization, Pass-Through Authentication e Active Directory Federation Services), migrazione delle cassette postali in ambiente ibrido e attività di supporto operativo Microsoft 365.
- ✓ **N. 3 quesiti su Networking/TCP-IP:** modello OSI, indirizzamento IP e subnetting, principali protocolli di rete (DHCP, DNS, ARP) e utilizzo dei principali strumenti di diagnostica e risoluzione dei problemi.
- ✓ **N. 3 quesiti su Network Security & Firewall:** Sicurezza delle reti e funzionamento dei firewall; principi, configurazione e utilizzo delle VPN IPsec e OpenVPN; funzionamento del protocollo IKE e relative fasi di negoziazione; modalità Transport e Tunnel di IPsec; protocolli SSL/TLS; caratteristiche e utilizzo delle interfacce virtuali TUN e TAP.

Le/I candidate/i dovranno fornire la risposta corretta ad ogni domanda, tra le tre opzioni proposte.

Ad ogni risposta esatta verranno assegnati 2 punti, fino ad un massimo di 50 punti.

Alle mancate risposte sarà attribuito un punteggio pari a 0 punti mentre le risposte

errate comporteranno una decurtazione pari a 0,50 per singolo quesito.

Le/i candidate/i che sosterranno la prova d'esame dovranno essere previamente identificate/ti. La prova verrà somministrata con modalità tali da garantire il principio dell'anonimato.

Saranno ammesse/i a sostenere il colloquio attitudinale le/i sole/i candidate/i che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 30.

Art. 8 - COLLOQUIO ATTITUDINALE

Il colloquio attitudinale a cui saranno ammessi le/i candidate/i che avranno superato la prova d'esame sarà svolto dalla Commissione al fine di valutare l'attitudine alle funzioni delle/dei candidate/i allo svolgimento delle mansioni richieste, la capacità relazionale e di integrazione nel contesto, la capacità di *problem solving*, la sintonia con la mission aziendale e la spinta motivazionale.

Al colloquio verranno attribuiti massimo 30 punti e ne sarà data apposita verbalizzazione dalla Commissione.

Laddove nessuna/n candidata/to ottenga un punteggio pari o superiore a 21 punti per il colloquio attitudinale, la procedura si concluderà senza stesura di una graduatoria finale e senza assegnazione dell'incarico.

Art. 9 - ESITO SELEZIONE

La graduatoria finale della selezione sarà determinata dal complessivo punteggio ottenuto nelle valutazioni per titoli, prova d'esame e colloquio.

Saranno chiamate/ti per la contrattualizzazione le/i candidate/i classificate/i ai primi due posti. In caso di posizioni *ex aequo* verrà contrattualizzato la/il candidata/o più giovane d'età.

Il conferimento dell'incarico è, altresì, condizionato al rispetto della vigente normativa in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e delle disposizioni del Piano di prevenzione della corruzione aziendale.

La graduatoria avrà validità triennale ed entro tale periodo, Zètema Progetto Cultura S.r.l., qualora avesse ulteriori necessità assunzionali per il posto in selezione e/o per

profili analoghi, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti, si riserva di scorrere la graduatoria chiamando le/i candidate/i secondo l'ordine di posizionamento.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni di personale a termine.

Per l'assunzione dell'incarico è necessaria l'idoneità fisica all'impiego. Zètema si riserva di chiedere all'interessata/to produzione di relativa certificazione.

Il mancato possesso di requisiti o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione è causa di esclusione della/del candidata/o dalla selezione e di risoluzione del contratto con Zètema Progetto Cultura S.r.l., se già stipulato, e comporta la segnalazione della violazione commessa alle Autorità competenti in conformità alle norme di legge vigenti.

Qualora la/il candidata/o vincitore non si presenti senza giustificato motivo alla data prevista per la sottoscrizione del contratto e/o non assuma servizio entro il termine che verrà indicato da Zètema, verrà considerato rinunciatario.

In caso di rinuncia o di esclusione della risorsa selezionata, Zètema Progetto Cultura S.r.l si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Art. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Zètema può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione delle/dei candidate/i nel caso di:

- mancanza dei documenti previsti: domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, CV sottoscritto e completo di dichiarazione resa ai sensi dell'art 76, del D.P.R. n. 445/2000, documento di identità in corso di validità;
- in caso di prova preselettiva, presenza di uno o più quesiti rimasti in bianco;
- documenti non pervenuti nei termini e/o incompleti e/o non presentati secondo le modalità indicate nel presente avviso;
- mancanza dei requisiti di partecipazione;
- mancata presenza alla eventuale prova preselettiva e/o alla prova d'esame e/o al colloquio attitudinale;
- punteggio per titoli inferiore a 12 punti;
- punteggio alla prova di esame inferiore ai 30 punti;
- punteggio al colloquio inferiore a 21 punti;
- falsità delle dichiarazioni rese.

Art. 11 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/>.

La pubblicazione sul sito equivarrà a notifica per tutti gli interessati.

Saranno convocati successivamente, con comunicazione diretta, le/gli aggiudicatarie/tari della procedura di selezione per la stipula del relativo contratto, previa produzione della documentazione attestante i requisiti di partecipazione e i titoli formativi e professionali dichiarati, utilizzando i dati indicati dalla/dal candidata/o nella domanda di partecipazione.

In caso di variazione di dati, la/il candidata/o, entro 5 (cinque) giorni dall'avvenuto cambio, è tenuto a comunicare a Zetema Progetto Cultura S.r.l., all'attenzione del Responsabile del Procedimento, il nuovo dato, all'indirizzo mail risorseumane@pec.zetema.it oppure personale.direzione@zetema.it.

Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Responsabile Risorse Umane, Organizzazione e Relazioni Industriali di Zetema Progetto Cultura S.r.l., dott. Giacinto Maurizio Laruccia.

Art. 13 - NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia al Regolamento per l'assunzione del personale di Zetema Progetto Cultura S.r.l. e alla normativa vigente in materia.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Restano ferme tutte le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di trasparenza, pubblicità, pari opportunità, prevenzione della corruzione e tutela dei dati personali.

Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del Regolamento generale dell'Unione Europea 2016/679, i dati personali o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione saranno trattati da Zètema Progetto Cultura S.r.l. esclusivamente per le finalità e attività istituzionali. Il Trattamento dei dati personali sopra indicati è necessario per l'ammissione della/del candidata/o alla presente selezione e potrà essere effettuato con sistema informatico o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza o riservatezza. Titolare del trattamento è Zètema Progetto Cultura S.r.l.

Art. 15 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso pubblico di selezione sarà pubblicato sul sito internet di Zètema Progetto Cultura S.r.l. almeno per i quindici giorni antecedenti alla data di scadenza, nonché, sui profili social della Società.

Roma, 16/07/2026

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Giacinto Maurizio Laruccia

Il Direttore Generale

Avv. Giuseppe Tota