

Rif. Prot. n. 7655/26 GT/gml

**COMUNICAZIONE AL PERSONALE N. 64
DEL 07/07/2026**

**A TUTTO IL PERSONALE DI ZÈTEMA PROGETTO CULTURA S.R.L.
E
DELLE ALTRE SOCIETÀ' DEL GRUPPO ROMA CAPITALE**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA E INFRAGRUPPO PER LA RICERCA
DI COMPLESSIVE N. 61 UNITA' SUDDIVISE IN 5 PROFILI A TEMPO PARZIALE E
DETERMINATO DAL 1° SETTEMBRE 2026 AL 30 GIUGNO 2027 PER ATTIVITA'
INERENTI ALLA GESTIONE DELL'IPPODROMO DI CAPANNELLE**

PREMESSO CHE:

- Zètema Progetto Cultura S.r.l. è la società strumentale di Roma Capitale che opera, tra l'altro, nella gestione di servizi culturali, sportivi e di supporto all'Amministrazione Capitolina, nonché nella gestione temporanea di impianti sportivi nei casi previsti dal proprio Statuto;
- con Determinazione Dirigenziale Rep. QA/343/2026 del 28.05.2026, Roma Capitale – Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda ha affidato a Zètema Progetto Cultura S.r.l., ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 36/2023, la gestione temporanea dell'impianto sportivo denominato "Ippodromo delle Capannelle", nonché dei servizi connessi alla conduzione, manutenzione, vigilanza, custodia e valorizzazione dell'impianto;
- nell'ambito delle attività affidate, Zètema è chiamata a garantire la continuità operativa dell'impianto, la gestione del Centro di Allenamento, la manutenzione ordinaria delle strutture e delle aree verdi, la conduzione degli impianti tecnologici, i servizi di vigilanza, pulizia e supporto alle attività ippiche e agli eventi compatibili con la destinazione dell'area;

- al fine di assicurare il corretto svolgimento delle attività affidate e la piena operatività dell'impianto, Zètema Progetto Cultura S.r.l. ha necessità di procedere alla selezione di n. 61 risorse, da assegnare all'Ippodromo delle Capannelle a tempo parziale e determinato dal 1.09.2026 al 30.06.2027, appartenenti a diversi profili professionali, in possesso delle competenze e dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle mansioni previste;

VISTI

- il D. Lgs. 19.08.2016 n. 175 e s.m.i. recante il "*Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica*";
- Il Regolamento sulle assunzioni di personale di Zètema Progetto Cultura S.r.l.;
- la Determinazione Dirigenziale di Roma Capitale Rep. QA/343/2026 del 28/05/2026 avente ad oggetto "Affidamento alla Società *in house* Zètema Progetto Cultura S.r.l. della gestione, conduzione, manutenzione e valorizzazione dell'impianto di Roma Capitale denominato Ippodromo delle Capannelle";
- il Piano Assunzionale 2026, attualmente in fase di approvazione da parte degli Organi competenti.

TUTTO CIÒ PREMESSO

La società Zètema Progetto Cultura S.r.l. indice un avviso di selezione interna e infragruppo tra le società del Gruppo Roma Capitale per titoli professionali e formativi e colloquio tecnico-attitudinale per la copertura, a tempo parziale e determinato dal 1.09.2026 al 30.06.2027, come da accordi sindacali intercorsi, di n. 61 posizioni vacanti da assegnare all'Ippodromo delle Capannelle come di seguito descritte:

Art. 1 - Profili professionali ed inquadramento

La procedura selettiva è diretta alla ricerca di n. 61 risorse *part time* a tempo determinato suddivise su 5 profili professionali, secondo le seguenti tabelle:

A) profili da impiegata/o: n. 60 unità complessive

Codice Profilo	N. unità	Job Title	Attività	Inquadramento
A	7	HOSTESS/ STEWART	1. Accoglie il pubblico, gli ospiti e gli operatori autorizzati nelle giornate di gara e durante le manifestazioni organizzate presso l'ippodromo. 2. Presidia e gestisce gli accessi alle diverse aree dell'impianto, nel rispetto delle disposizioni impartite. 3. Fornisce assistenza e orientamento ai visitatori all'interno dell'impianto, agevolandone la fruizione dei servizi e degli spazi. 4. Fornisce informazioni relative alle gare, ai servizi disponibili e all'ubicazione delle diverse aree dell'ippodromo. 5. Supporta l'organizzazione e il presidio delle aree VIP e delle altre aree riservate in occasione di eventi e manifestazioni. 6. Effettua il monitoraggio delle aree di competenza, segnalando ai soggetti competenti eventuali criticità o situazioni che richiedano l'intervento del personale preposto. 7. Collabora, per quanto di competenza, alla gestione delle situazioni di emergenza, nel rispetto delle procedure adottate e in raccordo con il personale addetto alla sicurezza.	Area I - Livello C del CCNL Federculture, come da verbale di accordo di rinnovo del CCNL Federculture del 30.04.2026.

Sede di lavoro: Ippodromo delle Capannelle, via Appia Nuova n. 1245 – Roma

Tipologia di part time e Orario di lavoro: 12 ore settimanali, con possibilità di lavoro nelle giornate di sabato e/o domenica, con orario di lavoro da definire in base alla programmazione delle gare.

Codice Profilo	N. unità	Job Title	Attività	Inquadramento
B	40	ADDETTA/O CASSA TOTALIZZATORE	1. Accetta le giocate e gestisce le operazioni di front office del servizio scommesse nelle giornate di gara. 2. Provvede all'apertura e alla chiusura della cassa, verificando la corrispondenza dei valori di cassa al termine della sessione di lavoro. 3. Emette le ricevute di scommessa mediante il sistema totalizzatore in uso. 4. Effettua il pagamento delle vincite ai giocatori nel rispetto delle procedure operative vigenti. 5. Fornisce assistenza e informazioni ai giocatori in merito alle modalità di gioco, alle quote e ai risultati delle gare. 6. Effettua verifiche sul corretto funzionamento delle postazioni e delle apparecchiature in uso, segnalando ai responsabili competenti eventuali anomalie tecniche o operative riscontrate nell'ambito del servizio.	Area II - Livello B del CCNL Federculture, come da verbale di accordo di rinnovo del CCNL Federculture del 30.04.2026.

Sede di lavoro: Ippodromo delle Capannelle, via Appia Nuova n. 1245 – Roma

Tipologia di part time e Orario di lavoro: n. 20 unità part time a 15 ore settimanali e n. 20 unità part time a 4 ore settimanali, con possibilità di lavoro nelle giornate di sabato e/o domenica, con orario di lavoro da definire in base alla programmazione delle gare.

Codice Profilo	N. unità	Job Title	Attività	Inquadramento
C	11	ADDETTA/ ADDETTO RIPRESE TV	1. Effettua le riprese video delle gare e degli eventi organizzati presso l'impianto, operando da postazioni fisse e mobili. 2. Utilizza e gestisce le attrezzature professionali destinate alle riprese televisive. 3. Collabora con la regia, assicurando il coordinamento operativo necessario a garantire la continuità e la qualità delle riprese. 4. Supporta la produzione di contenuti audiovisivi destinati alla trasmissione in diretta, alla registrazione e all'archiviazione degli eventi. 5. Effettua verifiche sul corretto funzionamento delle attrezzature di ripresa assegnate ed esegue gli interventi di manutenzione di primo livello di competenza. 6. Segnala ai responsabili competenti eventuali anomalie tecniche o operative riscontrate nello svolgimento delle attività.	Area II - Livello B del CCNL Federculture, come da verbale di accordo di rinnovo del CCNL Federculture del 30.04.2026.

Sede di lavoro: Ippodromo delle Capannelle, via Appia Nuova n. 1245 – Roma

Tipologia di part time e Orario di lavoro: 18 ore settimanali, con possibilità di lavoro nelle giornate di sabato e/o domenica, con orario di lavoro da definire in base alla programmazione delle gare.

Codice Profilo	N. unità	Job Title	Attività	Inquadramento
D	2	OPERATRICE/ OPERATORE SALA FANTINI – CLUB HOUSE	1. Predispone e riordina gli spazi destinati alle attività della sala fantini. 2. Supporta gli operatori e il personale impiegato nelle attività della sala fantini, assicurando il necessario supporto logistico e operativo. 3. Provvede alla distribuzione, alla raccolta e all'archiviazione della documentazione di servizio. 4. Gestisce le comunicazioni operative e lo scambio delle informazioni di servizio tra i soggetti coinvolti nelle attività. 5. Verifica la disponibilità dei materiali, delle attrezzature e delle dotazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività. 6. Collabora all'organizzazione e al coordinamento delle attività preliminari e successive agli eventi e alle manifestazioni. 7. Segnala ai responsabili competenti eventuali criticità, anomalie o necessità operative riscontrate nello svolgimento delle attività. 8. Svolge ulteriori attività di supporto operativo e organizzativo connesse al funzionamento della sala fantini, nel rispetto delle procedure aziendali e delle istruzioni impartite dai responsabili competenti.	Area I - Livello C del CCNL Federculture, come da verbale di accordo di rinnovo del CCNL Federculture del 30.04.2026.

Sede di lavoro: Ippodromo delle Capannelle, via Appia Nuova n. 1245 – Roma

Tipologia di part time e Orario di lavoro: 15 ore settimanali, con possibilità di lavoro nelle giornate di sabato e/o domenica, con orario di lavoro da definire in base alla

programmazione delle gare.

B) profilo da operaia/o: n. 1 unità complessiva

Codice Profilo	N. unità	Job Title	Attività	Inquadramento
E	1	MANISCALCA/O	1. Esegue gli interventi di ferratura ordinaria e straordinaria dei cavalli, nel rispetto delle corrette pratiche professionali e delle esigenze operative. 2. Provvede alla sostituzione, riparazione e adattamento dei ferri in relazione alle caratteristiche dell'animale e alle condizioni di impiego. 3. Effettua il pareggio, la cura e la sistemazione degli zoccoli, assicurandone la funzionalità e il benessere. 4. Interviene con attività urgenti e di pronto supporto in occasione di corse, allenamenti e manifestazioni ippiche. 5. Collabora con veterinari, allenatori e altri operatori specializzati nella gestione delle problematiche podologiche e nella tutela del benessere del cavallo. 6. Effettua verifiche periodiche sullo stato degli zoccoli e delle ferrature, segnalando eventuali criticità ai soggetti competenti. 7. Provvede alla gestione, alla manutenzione ordinaria e al riordino dell'officina, delle attrezzature e dei materiali necessari allo svolgimento dell'attività. 8. Verifica la conformità delle ferrature alle disposizioni tecniche e ai regolamenti vigenti per le competizioni ippiche. 9. Svolge ulteriori attività tecniche e operative connesse alla mascalcia e alla cura degli zoccoli dei cavalli, nel rispetto delle procedure adottate e delle indicazioni dei responsabili competenti.	Area I - Livello C del CCNL Federculture, come da verbale di accordo di rinnovo del CCNL Federculture del 30.04.2026.

Sede di lavoro: Ippodromo delle Capannelle, via Appia Nuova n. 1245 – Roma

Tipologia di part time e Orario di lavoro: 15 ore settimanali, con possibilità di lavoro

nelle giornate di sabato e/o domenica, con orario di lavoro da definire in base alla programmazione delle gare.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione generali e specifici

Per partecipare alla selezione è necessario soddisfare i seguenti requisiti generali e specifici:

(I) Requisiti generali

I requisiti generali di partecipazione, comuni per tutte le posizioni oggetto di selezione, sono così differenziati:

a) per gli interessati che sono dipendenti di Zètema Progetto Cultura S.r.l.:

- avere un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con Zètema Progetto Cultura S.r.l.;
- avere un inquadramento contrattuale pari o inferiore a quello del posto messo in selezione;

b) per gli interessati che sono dipendenti di altra Società del Gruppo Roma Capitale:

- avere un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con una delle Società del Gruppo Roma Capitale;
- non essere in lite con Zètema Progetto Cultura S.r.l.

(II) Requisiti specifici

I requisiti specifici di partecipazione sono differenziati in base al profilo oggetto di selezione, come di seguito indicato:

Requisiti specifici profilo A

Codice profilo	Profilo	Titolo di Studio	Esperienza Professionale	Altro
A	HOSTESS/STEWART	Diploma di scuola secondaria di primo grado	Minimo 1 anno di esperienza professionale in attività di accoglienza al pubblico	//

Requisiti specifici profilo B

Codice profilo	Profilo	Titolo di Studio	Esperienza Professionale	Altro
B	ADDETTA/O CASSA TOTALIZZATORE	Diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero attestato di qualifica professionale o diploma professionale rilasciato da istituti o enti di formazione riconosciuti	Minimo 2 anni di esperienza professionale in gestione cassa o sportello scommesse autorizzato ADM (Agenzia delle Dogane e dei Monopoli), di cui almeno 1 presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica	//

Requisiti specifici profilo C

Codice profilo	Profilo	Titolo di Studio	Esperienza Professionale	Altro
C	ADDETTA/ ADDETTO RIPRESE TV	Diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero attestato di qualifica professionale o diploma professionale rilasciato da istituti o enti di formazione riconosciuti	Minimo 2 anni di esperienza professionale in operatore video in ambito sportivo o televisivo, di cui almeno 1 presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica	//

Requisiti specifici profilo D

Codice profilo	Profilo	Titolo di Studio	Esperienza Professionale	Altro
D	OPERATRICE/ OPERATORE SALA FANTINI - CLUB HOUSE	Diploma di scuola secondaria di primo grado	Minimo 2 anni di esperienza professionale sul ruolo oggetto di selezione nel settore dell'ippica	//

Requisiti specifici profilo E

Codice profilo	Profilo	Titolo di Studio	Esperienza Professionale	Altro
E	MANISCALCA/O	Diploma di scuola secondaria di primo grado	Minimo 2 anni di esperienza professionale sul ruolo oggetto di selezione nel settore dell'ippica	//

I requisiti generali e specifici richiesti nel presente avviso devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'eventuale assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura di selezione.

Art. 3 - Procedura selettiva

La procedura selettiva per tutti i 5 profili si svolgerà mediante valutazione dei titoli e colloquio tecnico attitudinale.

Il punteggio complessivo è fissato in **100 punti**, così ripartiti:

- **valutazione dei titoli:** max 70 punti.
- **colloquio tecnico attitudinale:** max 30 punti.

L'assegnazione dei punteggi sarà effettuata da un'apposita Commissione di valutazione nominata ai sensi del Regolamento sulle procedure di assunzione di personale di Zètema Progetto Cultura S.r.l.

Art. 4 - Eventuale fase preselettiva

Le posizioni per le quali il numero delle candidature valide raggiunga le soglie di seguito indicate saranno assoggettate allo svolgimento di una fase preselettiva:

- **50 candidature valide** per i profili **A, C, D ed E**;

- **100 candidature valide per il profilo B.**

La preselezione sarà svolta da società o ente appositamente incaricato e consisterà nella somministrazione alle/ai candidate/i di 50 quesiti a risposta multipla bilanciati vertenti su materie di cultura generale, attualità, logica.

I quesiti verranno sorteggiati nell'ambito di una banca dati contenente 500 quesiti a risposta multipla resa disponibile sul sito di Zètema 3 giorni prima dello svolgimento della preselezione.

Il questionario sarà valutato secondo i seguenti criteri: 1 punto per ogni risposta corretta; meno 0,5 punti per ogni risposta errata, omessa o plurima. Per risposta omessa si intende il quesito sbarrato nella sua interezza, indicanti la volontà di non attribuire risposta. Per risposta plurima si intende la scelta di più di una risposta allo stesso quesito, a prescindere dalla correttezza della risposta medesima.

Per garanzia di trasparenza e correttezza, non sarà possibile lasciare quesiti in bianco, sicché chi non intenderà assegnare la risposta al quesito, dovrà sbarrare il quesito stesso. La presenza di un solo quesito in bianco comporterà la nullità della prova con conseguente esclusione dalla procedura.

La data e la sede della prova preselettiva saranno pubblicate unitamente all'elenco dei candidati che dovranno sostenerla sul sito internet di Zètema e ciò varrà come notifica a tutti gli interessati.

La preselezione si dovrà eseguire secondo le modalità ed entro i limiti di tempo indicati e le/i candidate/ti dovranno presentarsi, a pena di esclusione, nel luogo, giorno e ora indicati con un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora una/un candidata/o non sia riuscita/o a terminare il questionario, dovrà sbarrare tutti i quesiti per i quali non è riuscita/o a fornire risposta in tempo utile onde evitare l'esclusione secondo quanto indicato in precedenza.

La correzione dei quesiti avverrà mediante strumenti informatizzati a cura della società o dell'ente incaricato della preselezione.

La prova preselettiva si considererà superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 30 punti.

In caso di candidate/i che abbiano già prestato attività lavorativa con contratti di lavoro

subordinato nell'ambito dell'Ippodromo delle Capannelle in mansioni analoghe a quelle del profilo per cui intendono concorrere, se lo richiederanno potranno essere esonerate/i dallo svolgimento della preselezione per concorrere rispetto al profilo di pertinenza, in applicazione dell'accordo sindacale aziendale del 10.06.2026. A tal fine dovranno espressamente indicare la volontà di avvalersi dell'esonero e dare indicazione dei periodi di svolgimento dell'attività lavorativa svolta con le mansioni contrattuali di riferimento, compilando l'autodichiarazione presente sull'allegato 1 "domanda di partecipazione".

Tali candidate/i, previa verifica del requisito richiesto, accederanno direttamente alle prove selettive previste per ciascun profilo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio finale.

Art. 5 - Valutazione dei Titoli (max 70 punti)

La Commissione valuterà i titoli secondo la seguente griglia, suddivisa per profilo oggetto di selezione:

PROFILO A: N. 7 POSIZIONI DA HOSTESS/STEWART:

A) Titoli Formativi (max 7punti)

1. Titolo di Studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado: **2 punti**
- Diploma di laurea triennale (qualsiasi indirizzo): **3 punti**
- Diploma di laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento (qualsiasi indirizzo): **4 punti**

Si valuta il titolo di studio più elevato posseduto, non cumulabile con i titoli di livello inferiore.

2. Formazione Post Universitaria e altri Corsi di Formazione:

- Master, Dottorato di ricerca o diploma post-universitario: **2 punti**
- Corsi professionali documentati (durata min. 16 ore) attinenti al ruolo oggetto di selezione: **1 punto.**

B) Titoli Professionali (max 63 punti)

1. Esperienza professionale

- Esperienza professionale ulteriore rispetto a quella indicata nel requisito specifico di partecipazione:
- fino a 2 anni: **10 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **25 punti**
- da 2 anni a 4 anni: **20 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **40 punti**
- da 4 anni a 7 anni: **35 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **55 punti**
- sopra 7 anni: **40 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **63 punti**

Accedono al colloquio tecnico-attitudinale esclusivamente le/i candidate/i che abbiano conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno **30/70**.

PROFILO B: N. 40 POSIZIONI DA ADDETTA/O CASSA TOTALIZZATORE:

A) Titoli Formativi (max 7 punti)

1. Titolo di Studio (punteggio alternativo):

- Diploma di laurea triennale (qualsiasi indirizzo): **3 punti**
- Diploma di laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento (qualsiasi indirizzo): **4 punti**

Si valuta il titolo di studio più elevato posseduto, non cumulabile con i titoli di livello inferiore.

2. Formazione Post Universitaria e altri Corsi di Formazione:

- Master, Dottorato di ricerca o diploma post-universitario: **2 punti**

- Corsi professionali documentati (durata min. 16 ore) attinenti al ruolo oggetto di selezione: **1 punto**.

B) Titoli Professionali (max 63 punti)

1. Esperienza professionale

- Esperienza professionale ulteriore rispetto a quella indicata nel requisito specifico di partecipazione:
 - fino a 2 anni: **10 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **25 punti**
 - da 2 anni a 4 anni: **20 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **40 punti**
 - da 4 anni a 7 anni: **35 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **55 punti**
 - sopra 7 anni: **40 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **63 punti**

Accedono al colloquio tecnico-attitudinale esclusivamente le/i candidate/i che abbiano conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno **30/70**.

PROFILO C: N. 11 POSIZIONI DA ADDETTA/ADDETTO RIPRESE TV:

A) Titoli Formativi (max 7 punti)

1. Titolo di Studio (punteggio alternativo):

- Diploma di laurea triennale (qualsiasi indirizzo): **3 punti**
- Diploma di laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento (qualsiasi indirizzo): **4 punti**

Si valuta il titolo di studio più elevato posseduto, non cumulabile con i titoli di livello inferiore.

2. Formazione Post Universitaria e altri Corsi di Formazione:

- Master, Dottorato di ricerca o diploma post-universitario: **2 punti**

- Corsi professionali documentati (durata min. 16 ore) attinenti al ruolo oggetto di selezione: **1 punto**.

B) Titoli Professionali (max 63 punti)

1. Esperienza professionale

- Esperienza professionale ulteriore rispetto a quella indicata nel requisito specifico di partecipazione:
 - fino a 2 anni: **10 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **25 punti**
 - da 2 anni a 4 anni: **20 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **40 punti**
 - da 4 anni a 7 anni: **35 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **55 punti**
 - sopra 7 anni: **40 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **63 punti**

Accedono al colloquio tecnico-attitudinale esclusivamente le/i candidate/i che abbiano conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno **30/70**.

PROFILO D: N. 2 POSIZIONI DA OPERATRICE/OPERATORE SALA FANTINI – CLUB HOUSE:

A) Titoli Formativi (max 7 punti)

1. Titolo di Studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado: **2 punti**
- Diploma di laurea triennale (qualsiasi indirizzo): **3 punti**
- Diploma di laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento (qualsiasi indirizzo): **4 punti**

Si valuta il titolo di studio più elevato posseduto, non cumulabile con i titoli di livello inferiore.

2. Formazione Post Universitaria e altri Corsi di Formazione:

- Master, Dottorato di ricerca o diploma post-universitario: **2 punti**
- Corsi professionali documentati (durata min. 16 ore) attinenti al ruolo oggetto di selezione: **1 punto**.

B) Titoli Professionali (max 63 punti)

1. Esperienza professionale

- Esperienza professionale ulteriore rispetto a quella indicata nel requisito specifico di partecipazione:
 - fino a 2 anni: **25 punti**
 - da 2 anni a 4 anni: **40 punti**
 - da 4 anni a 7 anni: **55 punti**
 - sopra 7 anni: **63 punti**

Accedono al colloquio tecnico-attitudinale esclusivamente le/i candidate/i che abbiano conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno **30/70**.

PROFILO E: N. 1 POSIZIONE DA MANISCALCA/O:

A) Titoli Formativi (max 7 punti)

1. Titolo di Studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado: **2 punti**
- Diploma di laurea triennale (qualsiasi indirizzo): **3 punti**
- Diploma di laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento (qualsiasi indirizzo): **4 punti**

Si valuta il titolo di studio più elevato posseduto, non cumulabile con i titoli di livello inferiore.

2. Formazione Post Universitaria e altri Corsi di Formazione:

- Master, Dottorato di ricerca o diploma post-universitario: **2 punti**
- Corsi professionali documentati (durata min. 16 ore) attinenti al ruolo oggetto di selezione: **1 punto**.

B) Titoli Professionali (max 63 punti)

1. Esperienza professionale

- Esperienza professionale ulteriore rispetto a quella indicata nel requisito specifico di partecipazione:
 - fino a 2 anni: **25 punti**
 - da 2 anni a 4 anni: **40 punti**
 - da 4 anni a 7 anni: **55 punti**
 - sopra 7 anni: **63 punti**

Accedono al colloquio tecnico-attitudinale esclusivamente le/i candidate/i che abbiano conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno **30/70**.

Per tutti i profili oggetto di selezione, le esperienze professionali valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio possono essere state prestate dalla/dal candidata/o sia all'interno di Zètema Progetto Cultura S.r.l. o della Società del Gruppo Roma Capitale dove attualmente presta servizio, sia presso altri enti pubblici o privati, associazioni o società dove ha svolto precedentemente attività lavorativa.

Non saranno considerate cumulabili ai fini dell'attribuzione del punteggio esperienze professionali conseguite nello stesso arco temporale.

L'esperienza professionale valevole ai fini del punteggio per i titoli professionali deve essere ulteriore rispetto all'arco temporale utilizzato dalla/dal candidata/o per soddisfare il requisito specifico di accesso.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si considereranno esclusivamente le attività rese con un inquadramento contrattuale di lavoratore subordinato, con esclusione, quindi, di esperienze professionali rese come lavoratore autonomo o durante stages o tirocini di qualsiasi tipologia.

Art. 6 - Colloquio tecnico-attitudinale

Il colloquio tecnico-attitudinale, rivolto esclusivamente alle/ai candidate/i che hanno

raggiunto il punteggio minimo nella valutazione dei titoli indicato nell'articolo precedente, sarà diretto ad individuare per ciascun profilo oggetto di selezione le/i candidate/i motivatamente ritenute/i dalla Commissione come le/i più rispondenti alle esigenze aziendali. Alla/al candidata/o saranno pertanto formulate domande dirette alla verifica del possesso, da parte della/o stessa/o, di attitudini e capacità idonee a ricoprire il ruolo, a cui potrà essere attribuito un punteggio non superiore a 30 punti.

Il colloquio, per tutti i profili oggetto di selezione, si intende superato esclusivamente al raggiungimento di un punteggio minimo di **21/30**. Il mancato raggiungimento di tale soglia comporta l'esclusione dalla graduatoria relativa al profilo di afferenza.

Art. 7 - Modalità di candidatura

Tutte/i le/gli interessate/i in possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione potranno manifestare la propria candidatura inviando il modulo di domanda, reso ai sensi del D.P.R. 445/2000, il *curriculum vitae* aggiornato e copia fotostatica del documento in corso di validità all'indirizzo e-mail selezioneinterna@zetema.it **entro le ore 12:00 del 13/07/2026**.

Se la/il candidata/o è un dipendente di altra Società Partecipata di Roma Capitale diversa da Zetema Progetto Cultura S.r.l. dovrà allegare alla documentazione sopra indicata il nulla osta preventivo alla candidatura da parte della Società di appartenenza.

Ciascuna/n candidata/o potrà presentare:

- **una sola candidatura** per i profili impiegatizi;
- **una sola candidatura** per i profili operai.

Non è consentita la presentazione di candidature riferite contemporaneamente a profili impiegatizi e operai.

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la dicitura:

"Procedura interna e infragruppo Capannelle – incarichi a tempo parziale e determinato" seguita dall'indicazione del profilo professionale per il quale si presenta la candidatura.

In caso di invio di più candidature per il medesimo profilo, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima candidatura pervenuta in ordine cronologico.

Art. 8 - Cause di esclusione

L'esclusione dalla procedura di selezione, determinata con provvedimento motivato del Responsabile del procedimento, avviene per i seguenti motivi:

- mancanza di uno o più requisiti di ammissione previsti all'Art. 2 del presente Avviso.
- Ricezione della domanda di candidatura oltre il termine perentorio indicato all'Art. 7.
- Trasmissione della candidatura con modalità diverse da quelle indicate all'Art. 7 (es. invio cartaceo, consegna a mano o ad indirizzi e-mail differenti).
- Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- Mancata allegazione del curriculum vitae.
- Mancata allegazione del nulla osta preventivo per i/le dipendenti di società del Gruppo Roma Capitale diverse da Zètema.
- In caso di prova preselettiva, presenza di uno o più quesiti rimasti in bianco.
- Punteggio conseguito alla valutazione dei titoli formativi e professionali inferiore alla soglia indicata per il profilo per il quale si concorre.
- Mancata presenza alla prova preselettiva o al colloquio tecnico attitudinale.
- Mancato raggiungimento della soglia minima di 21 punti al colloquio tecnico attitudinale.
- Dichiarazioni mendaci o falsità in atti, ferma restando la responsabilità penale ai sensi della normativa vigente.

Zètema si riserva la facoltà di procedere in ogni momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 9 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura (elenco ammessi, termini e modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, database dei quesiti di preselezione, calendario e sede del colloquio, esiti della valutazione dei titoli, graduatoria

finale) saranno rese note all'interno del sito internet di Zètema Progetto Cultura S.r.l. nell'area "Lavora con Noi". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Nessuna comunicazione individuale sarà inviata alle/ai candidate/i, fatto salvo quanto diversamente disposto per specifiche necessità istruttorie. È pertanto onere delle/dei candidate/i consultare periodicamente i canali di comunicazione sopra indicati per gli aggiornamenti relativi alla procedura.

Art. 10 - Graduatoria Finale

Per ciascuno dei 5 profili professionali oggetto della presente selezione sarà predisposta un'apposita graduatoria.

La posizione in graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio tecnico attitudinale, per un punteggio massimo complessivo di 100 punti.

In conformità a quanto previsto dal Regolamento per l'assunzione del personale di Zètema Progetto Cultura S.r.l. che riconosce come prioritario il ricorso alle procedure interne, per i profili ove il numero dei posti in selezione è superiore ad 1 e in ogni caso di scorrimento delle graduatorie per sopravvenute necessità (es. rinuncia degli aventi diritto, sostituzioni, incrementi di personale ecc.), si procederà a scorrere la graduatoria convocando per l'assegnazione dell'impiego in via prioritaria le/i candidate/i dipendenti di Zètema secondo l'ordine di posizionamento, anche se posti in posizione inferiore rispetto alle/ai candidate/i dipendenti di altre società del Gruppo Roma Capitale. In caso di mancata o esaurita disponibilità di dipendenti di Zètema, si procederà alla convocazione per l'assunzione delle/dei dipendenti di altre società del Gruppo Roma Capitale, secondo il relativo posizionamento in graduatoria, fino alla completa copertura del fabbisogno previsto dal presente avviso.

In caso di parità di punteggio, prevarrà la/il candidata/o più giovane d'età.

Per quanto riguarda esclusivamente il Profilo B, si specifica che le/i prime/i 20 candidate/i utilmente collocate/i nella graduatoria finale saranno assunte/i con contratto di lavoro a tempo parziale di 15 ore settimanali; le/i successive/i 20 candidate/i saranno assunte/i con contratto di lavoro a tempo parziale di 4 ore settimanali.

Qualora non sia possibile procedere alla contrattualizzazione di una/o o più candidate/i collocate/i tra le prime 20 posizioni con contratto a tempo parziale di 15 ore settimanali, Zètema si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria, attribuendo il contratto a 15 ore settimanali alle/ai candidate/i utilmente collocate/i nelle posizioni destinate ai contratti a tempo parziale di 4 ore, fino alla completa copertura del relativo fabbisogno.

La contrattualizzazione delle/dei candidate/i destinate/i ai contratti a tempo parziale di 4 ore settimanali avverrà, pertanto, solo dopo il completamento delle assunzioni previste con contratto a tempo parziale di 15 ore settimanali.

La graduatoria finale di ogni profilo potrà essere utilizzata per un termine massimo di 3 anni, salvo differenti previsioni normative, per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato per scorrimento che si rendessero necessarie.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. si riserva di revocare l'avviso di selezione e/o di non procedere all'aggiudicazione del posto in selezione in caso di sopraggiunte necessità organizzative e/o di mutati presupposti normativi e/o di differenti indirizzi operativi di Roma Capitale, senza alcun diritto o pretesa da parte delle/i candidate/i.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. si riserva di svolgere la procedura selettiva anche in presenza di un'unica candidatura valida.

L'assegnazione effettiva ai profili professionali oggetto della presente selezione è subordinata alle autorizzazioni previste dai regolamenti e dalla normativa vigente anche in materia di controllo analogo da parte di Roma Capitale.

Art. 11 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Responsabile Risorse Umane, Organizzazione e Relazioni Industriali di Zètema Progetto Cultura S.r.l., dott. Giacinto Maurizio Laruccia.

Art 12 - Norme finali e di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia al Regolamento per l'assunzione del personale di Zètema Progetto Cultura S.r.l. e alla normativa vigente in materia.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutte

le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Restano ferme tutte le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di trasparenza, pubblicità, pari opportunità, prevenzione della corruzione e tutela dei dati personali.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Ai sensi del Regolamento generale dell'Unione Europea 2016/679, i dati personali o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione saranno trattati da Zètema Progetto Cultura S.r.l. esclusivamente per le finalità e attività istituzionali. Il Trattamento dei dati personali sopra indicati è necessario per l'ammissione della/del candidata/o alla presente selezione e potrà essere effettuato con sistema informatico o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza o riservatezza. Titolare del trattamento è Zètema Progetto Cultura S.r.l.

Roma, 07/07/2026

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Giacinto Maurizio Laruccia

Il Direttore Generale

Avv. Giuseppe Tota