

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LARUCCIA GIACINTO MAURIZIO
Indirizzo	ROMA
Telefono	
E-mail	maurizio.laruccia@gmail.com
Nazionalità	
Data di nascita e stato civile	
Sesso	M

Aree di Competenza:

Project Management – Valutazione progetti - Finanza e Controllo di gestione – Pianificazione e Budgeting - Temporary General Management – Organizzazione e Risorse Umane - Relazioni industriali e sindacali - Change Management (Privatizzazioni) - Strategie Aziendali – Marketing e Commercializzazione –Start up – Turnaround e ristrutturazioni aziendali – Relazioni Istituzionali e rapporti PA – Sistemi gestionali e processi -

Settori:

Servizi, Tecnologia innovativa, Energia, Energia rinnovabile, Pubblica Amministrazione, Società in house PA locale, Servizi culturali, Servizi sociali, Food Industry, Food Biologico, Commercio/Distribuzione, Microcredito, Sviluppo Immobiliare, Informatica, Formazione

ESPERIENZA LAVORATIVA IN CORSO

Periodo: lug 2025 – in corso

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Ufficio Speciale Giubileo 2025

Zetema Progetto Cultura Srl - Roma

Società in house di Roma Capitale per la gestione dei progetti culturali circa 800 dipendenti

Dirigente a t.d. scadenza 31 marzo 2026 - Gestione delle attività realizzative degli eventi Giubileo 2025 assegnate in attuazione dal Commissario straordinario per il Giubileo 2025 - responsabilità dei procedimenti (RUP); coordinamento e supervisione delle risorse assegnate; relazioni con le Istituzioni coinvolte nella realizzazione del programma "Eventi minori" del Giubileo 2025; interfaccia dei fornitori di beni e servizi.

Periodo: dic 2024 – in corso

Periodo: mar 2025 – in corso

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Principali mansioni e responsabilità

Presidente del Consiglio di Amministrazione

Segretario Generale

Xenia Fondazione – Roma - 45 dipendenti

Fondazione in house (controllo analogo) di ASP Istituti Riuniti Lazio (Regione Lazio) per la gestione di servizi di assistenza sociale in particolare servizi di residenziali e semiresidenziali per minori 6-18 anni e per nuclei madre bambino.

Rappresentanza legale della Fondazione, Supervisione e controllo della gestione tecnica, amministrativa e finanziaria; coordinamento e supervisione dei servizi e della gestione delle risorse umane. Responsabile del

Procedimento per l'acquisizione di beni e servizi, conferimento di incarichi e gli avvisi di selezione del personale.

FOCUS HR: Datore di lavoro, responsabile del piano occupazionale, dei procedimenti di avvisi pubblici di selezione, delle procedure di assunzione e amministrazione del personale.

Responsabile delle relazioni sindacali e nello specifico dell'applicazione del CCNL Uneba e degli accordi integrativi aziendali.

Interfaccia dei consulenti del lavoro e dei consulenti legali giuslavoristi.

Periodo: lug 2012 – in corso	Fondatore e Amministratore Delegato (2012-2019 / luglio 2024/in corso) Consigliere di Amministrazione (2019/2024)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mediterranean Salt Company Srl – Roma – Italia – PMI Innovativa
Tipo di azienda o settore	Produzione e commercializzazione sale e prodotti saliferi Partecipazioni in società concessionarie di siti saliferi in Tunisia e Sardegna
Principali mansioni e responsabilità	Gestione della direzione generale e commerciale – Rapporti con i partner – Rapporti Commerciali Italia ed Estero – Sviluppo del business

ESPERIENZA LAVORATIVA PRECEDENTE

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consulente di management PMI/PA (nov 1996-apr 2004 / nov 2016-set 2025)
Tipo di azienda o settore	Libero professionista non iscritto ad albo con partita IVA – Roma Partner Associato della società di consulenza Business Value Srl di Roma (2000-2004 /2021-2023)

Periodo:

nov 2016 – set 2025

Consulenza PMI –
Consulente PA anagrafato
nel MePA

Incarichi di Project Management commissionati:

ORA EDITORIALE Srl - Roma (mag-dic 2024) – Società editrice del quotidiano on line “La capitale” Direttore Generale (temporary management) impostazione della fase di start up, selezione e contrattualizzazione personale, contratti attivi e passivi
AMET SpA - Trani (mag-lug 2024) – Municipalizzata Energia/Trasporti del Comune di Trani (BT) – Gestione del progetto di pianificazione strategica e sviluppo post mercato tutelato

MEPIC Srl Gruppo EUPAXX SpA – Roma (ott 2023 – giu 2024) – Gestione progetti di sviluppo Energia Rinnovabile/Sviluppo immobiliare

AMET SpA – Business Value - Trani (mar-nov 2022) – Municipalizzata Energia/Trasporti del Comune di Trani (BT) - Project management Turn around aziendale - PNRR

SALINE DI MARE Srl (2021-2024) – Gestione del progetto di ripristino della produzione salifera nelle Saline di Carloforte (CI)
Concessione mineraria Regione Sardegna

NATURALIA INGREDIENTS Srl (Mazara del Vallo) (2017-2019) – Produzione fruttosio/glucosio da frutta (uva/dattero).

- Progetto di approvvigionamento del dattero in Tunisia (progetto TAMAR)
- Progetto di Sviluppo nuovo prodotto e brand management nel mercato del gelato artigianale (progetto NICE)

SSPC Sarl – Sfax (Tunisia) (2016-2019) – Gestione del progetto di costruzione e avvio in produzione delle Saline di Sidi Dhaher – Governatorato di Sfax

Incarichi di Temporary Management e Consulenza commissionati:

LEGANET Srl – Roma (feb 2023-giu 2023) – Progetti di Formazione

IAD Srl - Roma (feb-dic 2022) –progetto di sviluppo dell'attività Informatica
FICEI-Federazione Italiana Consorzi Enti Industriali (gen-mag 2022) Relazioni Istituzionali
MET PARTNERS Srl (mag 2023- feb 2024) – Relazioni Istituzionali PA locale/centrale
MICROCREDIT – GAFIART COFIDI ROMA - Roma - (ott 2022 – giu 2024)
 Microcredito - Membro della Commissione IERF (Imprese Elevato Rischio Finanziario), Relazioni Istituzionali

Periodo:

nov 1996 – apr 2004

Consulenza manageriale

Incarichi di Project Management commissionati:

TEATRO SAN CARLO – Business Value - Napoli (2002-2003) – Project manager per la trasformazione Ente/Fondazione (privatizzazione della gestione)
POSTE ITALIANE – Business Value - Roma (dic 2000-gen 2002) - Project manager “REP 2001” riordino del patrimonio Immobiliare (3500 immobili – 25 risorse umane gestite)
CUP 2000 Srl – Bologna (1999-2000) Start up SICUP Lazio/Farmacap

Incarichi di Temporary Management e Consulenza commissionati:

SSPAL Scuola Superiore- Roma (2003-2004) progetti di formazione per Università Roma Tre –PA Locale Lazio, Università “Sapienza” Roma.
AGENZIA SVILUPPO LAZIO - Roma (2002) Processi e procedure
CONVERT ITALIA SpA - Roma (1997-2002) Temporary Controller
EQUIPE CONSULTING Srl – Roma (1997-2000) Partner e manager
FREE AIR SpA (1996) Temporary Controller Servizi Elicotteristici

Periodo: **lug 2024 – set 2025**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Principali mansioni e responsabilità

Direttore generale – Project manager

Green Ways Srl – Roma

Start Up Innovativa - Sviluppo di tecnologie intelligenti di produzione di energia rinnovabile per le sovrastrutture delle linee di trasporto (ferrovie, strade, autostrade)

Project Manager con contratto di Temporary Management a partita IVA per la gestione del progetto e dei gruppi di ricerca e sviluppo tecnologico

Periodo: **apr 2018 – feb 2019**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Principali mansioni e responsabilità

Consigliere Delegato – Direttore Generale- Gruppo G like gelato Srl

Tobeez Development Srl (13/4/2018-5/9/2018)

GLG SpA (14/9/2018-28/2/2019) - 14 dipendenti

Produzione e vendita gelato artigianale

Dirigente – Gestione della start up del progetto “G like Gelato”: laboratori di produzione e rete di punti vendita di gelato artigianale.

Supervisione e Controllo degli aspetti commerciali, amministrativi, finanziari e delle risorse umane. Coordinamento del piano investimenti.

FOCUS HR: *Gestione dei processi di pianificazione occupazionale, dei processi di selezione, assunzione e amministrazione. Interfaccia dei consulenti del lavoro e dei consulenti legali giuslavoristi.*

Periodo: **ago 2010 - apr 2017**

Periodo: **mag 2017 – in corso**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Presidente e Amministratore Delegato

Liquidatore

LBC Leading Business Consulting Srl – in liquidazione

Consulenze PMI

Principali mansioni e responsabilità	Partner / Project manager in progetti di Start Up, Business planning, Strategie commerciali
Periodo: set 2010 - giu 2017	Marketing & Business Development Manager
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LTA Leading Trade & Agency Srl – Roma – in liquidazione dal luglio 2017
Tipo di azienda o settore	Import – Distribuzione Food Gourmet del Mediterraneo
Principali mansioni e responsabilità	Partner / Responsabile della ricerca e selezione dei prodotti, della gestione del marketing di prodotto, del progetto E-commerce Supervisione della rete distributiva nazionale
Periodo: 4 apr 2004 – 31 lug 2010	Direttore Generale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Atisale SpA – Roma - Margherita di Savoia (BT) > 250 dipendenti
Tipo di azienda o settore	Produzione e commercializzazione sale e prodotti saliferi Saline di: Margherita di Savoia – Volterra – Sant'Antioco
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente - Unico riporto del Consiglio di Amministrazione - Gestione del processo di privatizzazione formale del passaggio pubblico-privato in tutte le aree aziendali – Pianificazione strategica e programmazione operativa di tutte le aree aziendali – Supervisione e Controllo degli aspetti commerciali, amministrativi e finanziari, delle risorse umane, delle funzioni coinvolte nel processo produttivo distribuito su tre saline (Margherita di Savoia (BT), Volterra (PI), S. Antioco (CA), > 250 dipendenti > 40 milioni fatturato) Relazioni industriali e sindacali – Relazioni Istituzionali – Sicurezza su lavoro – Qualità e innovazione di prodotto/processo
Periodo: gen-dic 2009 (interim)	Direttore della Salina di Margherita di Savoia (ad interim) Dirigente – Direttore della Salina di Margherita di Savoia (BT) con responsabilità di supervisione e coordinamento dei reparti di produzione sale greggio, lavorazione, confezionamento e spedizioni. Risorse Umane, Sicurezza sul lavoro, Laboratorio Qualità, Relazioni sindacali di stabilimento. FOCUS dal 2004 al 2010 Risorse umane – Change management <i>Gestione dei processi di ristrutturazione dell'assetto occupazionale (passaggio pubblico-privato) e del procedimento di ricollocazione alla PA del personale ex-pubblico. Revisione complessiva degli assetti organizzativi e delle procedure gestionali e produttive.</i> <i>Responsabilità diretta delle relazioni sindacali a livello nazionale, territoriale e di stabilimento. Passaggio e applicazione al CCNL Alimentaristi e accordi integrativi</i> <i>Interfaccia dei consulenti del lavoro e dei consulenti legali giuslavoristi.</i>
Periodo: mag 2006 – mag 2010	Membro del Board of Director
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EUSALT – European Salt Producer's Association - Bruxelles
Tipo di azienda o settore	Associazione di categoria europeo dei produttori di sale
Principali mansioni e responsabilità	Amministratore - Impostazione delle politiche di categoria Relazioni Istituzionali UE
Periodo: mag 2007 – lug 2008	Consigliere di Amministrazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Elsag Banklab – Gruppo Finmeccanica – Genova
Tipo di azienda o settore	Produzione Software Finanziario
Principali mansioni e responsabilità	Amministratore senza deleghe

Periodo: **dic 1995 – ott 1996**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Principali mansioni e responsabilità

Direttore Amministrazione Finanza e Controllo

Consorzio Nazionale Emergenza Elisoccorso - Roma

Servizi elicotteristici in ambito di soccorso sanitario

Dirigente - Primo riporto del Consiglio di amministrazione – Supervisione dei processi amministrativi, finanziari e relativi al controllo di gestione di tutte le società del gruppo – Sistema di reporting consolidato – Supervisione funzionale dei sistemi informativi del gruppo – Amministrazione del personale, bilanci e rapporti con i Collegi Sindacali e i consulenti aziendali.

Periodo: **ago 1994 – dic 1995**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Principali mansioni e responsabilità

Direttore Amministrazione Finanza e Controllo

General Aviation & Rescue Srl - Firenze

Holding del gruppo Croce Alata – Servizi Elicotteristici

Dirigente - Primo riporto del Consiglio di amministrazione – Supervisione dei processi amministrativi, finanziari e relativi al controllo di gestione di tutte le società del gruppo – Sistema di reporting consolidato – Supervisione funzionale dei sistemi informativi del gruppo – Amministrazione Risorse umane - Bilanci e rapporti con i Collegi Sindacali e i consulenti aziendali.

Periodo: **set 1992 – ago 1994**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo

Consorzio Nazionale Emergenza Elisoccorso - Roma

Gestore del servizio di Eliambulanza per le Regioni Piemonte, Emilia-Romagna e Sicilia

Quadro - Primo riporto del Consiglio di amministrazione – Supervisione dei processi amministrativi, finanziari e relativi al controllo di gestione del Consorzio – Risorse umane - Supervisione funzionale dei sistemi informativi aziendali

Periodo: **ott 1988 – ago 1992**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Principali mansioni e responsabilità

Capo Contabile

Yale Security Products SpA – Aprilia (LT)

Produzione Meccanica di sicurezza

Impiegato - Contabilità generale e analitica, bilanci, report, operazioni finanziarie.

ALTRE ESPERIENZE

2001-2004 Assessore Municipio Roma XII (già XVI) con deleghe a Personale, Bilancio e Servizi

2006-2013 Consigliere Municipio Roma XII (già XVI)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2004) **Master** Universitario di II livello in “Management del Governo Locale” - Facoltà di Sociologia – Dipartimento Innovazione e Società - Università “Sapienza” Roma (feb 2003- feb 2004)
- Date (apr 1987) **Laurea** Magistrale (VO) in Scienze Economiche e Bancarie – Università di Siena
- Date (1980) Maturità Scientifica – Liceo Scientifico “Aldo Moro” Margherita di Savoia (BT)
- Date (1994) SDA Bocconi – Controllo di Gestione (base-progredito)
- Date (1999) SDA Bocconi – Project management

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE SPAGNOLO

BUONO SUFFICIENTE

BUONO SUFFICIENTE

BUONO SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Esperienza e facilità nel lavoro di squadra, utilizzo di modalità maieutiche, brain storming, trasferimento competenze e condivisione successi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Alta propensione alla gestione e valorizzazione delle risorse umane, orientata alla costruzione di ambienti di lavoro collaborativi, alla motivazione dei gruppi e allo sviluppo delle competenze.

L'esperienza ultratrentennale nella direzione aziendale, maturata in diversi settori, ha consentito di sviluppare una solida capacità di guidare organizzazioni e team anche in contesti complessi o di trasformazione, integrando strategie di sviluppo del capitale umano con obiettivi di crescita e sostenibilità dell'impresa. Visione manageriale completa delle dinamiche organizzative, con particolare attenzione alla costruzione di vantaggi competitivi e al consolidamento dei modelli di business.

Consolidata competenza nella gestione delle risorse finanziarie e nella pianificazione strategica.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUON LIVELLO DI UTENTE AVANZATO PER STRUMENTI MICROSOFT, ERP GESTIONALI, APPLICATIVI DI PROJECT MANAGEMENT, APPLICATIVI E-COMMERCE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

MUSICISTA: SASSOFONO (CONTRALTO, TENORE E BARITONO)

PATENTE O PATENTI

Patente B

“Il sottoscritto Giacinto Maurizio Laruccia, consapevole che — ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 — le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)”;