

**COMUNICAZIONE AL PERSONALE N. 75
DEL 29/09/2026**

**A TUTTO IL PERSONALE DI ZÈTEMA PROGETTO CULTURA S.R.L.
E
DELLE ALTRE SOCIETÀ' DEL GRUPPO ROMA CAPITALE**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA E, IN SUBORDINE, INFRAGRUPPO
PER LA RICERCA DI COMPLESSIVE N. 11 UNITA' SUDDIVISE IN 3 PROFILI A
TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DAL 2 NOVEMBRE 2026 AL 30 GIUGNO 2027
PER ATTIVITA' INERENTI ALLA GESTIONE DELL'IPPODROMO DI CAPANNELLE**

PREMESSO CHE:

- Zètema Progetto Cultura S.r.l. è la società strumentale di Roma Capitale che opera, tra l'altro, nella gestione di servizi culturali, sportivi e di supporto all'Amministrazione Capitolina, nonché nella gestione temporanea di impianti sportivi nei casi previsti dal proprio Statuto;
- con Determinazione Dirigenziale Rep. QA/343/2026 del 28.05.2026, a cui fa seguito la lettera QA/2026/0056012 del 18/06/2026, Roma Capitale – Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda ha affidato a Zètema Progetto Cultura S.r.l., ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 36/2023, la gestione temporanea dell'impianto sportivo denominato "Ippodromo delle Capannelle", nonché dei servizi connessi alla conduzione, manutenzione, vigilanza, custodia e valorizzazione dell'impianto;
- nell'ambito delle attività affidate, Zètema è chiamata a garantire la continuità operativa dell'impianto, la gestione del Centro di Allenamento, la manutenzione ordinaria delle strutture e delle aree verdi, la conduzione degli impianti tecnologici, i servizi di vigilanza, pulizia e supporto alle attività ippiche e agli eventi compatibili con la destinazione dell'area;
- la Società ha provveduto, nel mese di agosto 2026, all'assunzione a tempo pieno e determinato di complessive 24 unità distribuite su differenti profili professionali così come, nel mese di settembre, all'assunzione a tempo parziale e determinato

di 25 unità afferenti ad ulteriori professionalità necessarie per il regolare svolgimento delle attività dell'Ippodromo;

- al fine di assicurare il corretto svolgimento delle attività affidate e la piena operatività dell'impianto, Zètema Progetto Cultura S.r.l. ha necessità pertanto, dato il mancato soddisfacimento dell'intero fabbisogno di personale e il contestuale aggiornamento dello stesso, di procedere alla ulteriore selezione di n. 11 risorse, da assegnare all'Ippodromo delle Capannelle a tempo parziale e determinato dal 02.11.2026 al 30.06.2027, appartenenti a diversi profili professionali, in possesso delle competenze e dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle mansioni previste;

VISTI

- il D. Lgs. 19.08.2016 n. 175 e s.m.i. recante il "*Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica*";
- Il Regolamento sulle assunzioni di personale di Zètema Progetto Cultura S.r.l.;
- la Determinazione Dirigenziale di Roma Capitale Rep. QA/343/2026 del 28/05/2026 avente ad oggetto "Affidamento alla Società *in house* Zètema Progetto Cultura S.r.l. della gestione, conduzione, manutenzione e valorizzazione dell'impianto di Roma Capitale denominato Ippodromo delle Capannelle";
- il Piano Assunzionale 2026, attualmente in fase di approvazione da parte degli Organi competenti;
- l'autorizzazione a procedere alle assunzioni in attesa dell'approvazione del suddetto Piano.

TUTTO CIÒ PREMESSO

La società Zètema Progetto Cultura S.r.l. indice un avviso di selezione interna e, in subordine, infragruppo tra le società del Gruppo Roma Capitale per titoli professionali e formativi e colloquio tecnico-attitudinale per la copertura, a tempo parziale e determinato dal 02.11.2026 al 30.06.2027, come da accordi sindacali intercorsi, di n. 11 posizioni vacanti da assegnare all'Ippodromo delle Capannelle come di seguito descritte:

Art. 1 - Profili professionali ed inquadramento

La procedura selettiva è diretta alla ricerca di n. 11 risorse *part time* a tempo determinato suddivise su 3 profili professionali, secondo le seguenti tabelle:

PROFILO A

Profilo	Unità	Job Title	Attività	Inquadramento
A	6	Addetta/o polivalente Ippodromo	La risorsa opera nell'ambito dei servizi al pubblico dell'Ippodromo delle Capannelle, svolgendo prevalentemente attività di gestione della postazione di cassa e delle operazioni di totalizzatore e, in via complementare, attività di informazione e assistenza all'utenza, secondo la programmazione del servizio e le indicazioni dei responsabili. In particolare: 1. esegue le operazioni di apertura e chiusura della propria postazione di cassa, verificando la dotazione iniziale, effettuando il riscontro degli incassi e predisponendo la documentazione di riepilogo prevista dalle procedure. 2. Provvede all'accettazione delle scommesse attraverso i terminali del totalizzatore, alla riscossione degli importi e al rilascio delle relative ricevute. 3. Effettua il pagamento delle vincite, previa verifica dei titoli presentati e secondo le procedure applicabili. 4. Cura la corretta gestione del denaro, delle ricevute e della documentazione relativa alle operazioni effettuate, segnalando eventuali discrepanze al responsabile. 5. Verifica, nell'ambito delle operazioni di apertura e utilizzo della propria postazione, il regolare funzionamento delle dotazioni assegnate, segnalando eventuali anomalie al personale preposto. 6. Fornisce all'utenza informazioni operative sulle modalità di utilizzo del totalizzatore e di riscossione delle vincite, indirizzando al personale competente le richieste che necessitano di approfondimento. 7. Contribuisce all'ordinato svolgimento del servizio presso gli sportelli, agevolando la gestione delle file e segnalando eventuali criticità. 8. Svolge, in funzione delle esigenze di servizio, attività complementari di accoglienza e orientamento del pubblico, fornendo indicazioni sugli spazi, sui servizi disponibili e sulle modalità di accesso e fruizione dell'impianto.	Area II, Livello B del CCNL Federculture, Qualifica: Impiegata/o

Sede di lavoro: Ippodromo delle Capannelle, via Appia Nuova n. 1245 – Roma

Tipologia di part time e Orario di lavoro: 8 ore settimanali, con possibilità di lavoro nelle giornate di sabato e/o domenica, con orario di lavoro da definire in base alla

programmazione delle gare.

PROFILO B

Profilo	Unità	Job Title	Attività	Inquadramento
B	4	Addetta/o riprese TV	Assicura lo svolgimento delle attività di ripresa audiovisiva delle gare e degli eventi organizzati presso l'Ippodromo, secondo la programmazione del servizio e le indicazioni dei responsabili. In particolare: 1. effettua le riprese video delle gare e degli eventi organizzati presso l'impianto, operando da postazioni fisse e mobili. 2. Utilizza e gestisce le attrezzature professionali destinate alle riprese televisive. 3. Collabora con la regia, assicurando il coordinamento operativo necessario a garantire la continuità e la qualità delle riprese. 4. Supporta la produzione di contenuti audiovisivi destinati alla trasmissione in diretta, alla registrazione e all'archiviazione degli eventi. 5. Effettua verifiche sul corretto funzionamento delle attrezzature di ripresa assegnate ed esegue gli interventi di manutenzione di primo livello di competenza. 6. Segnala ai responsabili competenti eventuali anomalie tecniche o operative riscontrate nello svolgimento delle attività.	Area II, Livello B del CCNL Federculture, Qualifica: Impiegata/o

Sede di lavoro: Ippodromo delle Capannelle, via Appia Nuova n. 1245 – Roma

Tipologia di part time e Orario di lavoro: 18 ore settimanali, con possibilità di lavoro nelle giornate di sabato e/o domenica, con orario di lavoro da definire in base alla programmazione delle gare.

PROFILO C

Profilo	Unità	Job Title	Attività	Inquadramento
C	1	Tecnica/o - Operatrice/ Operatore EVS	Assicura la gestione operativa della postazione EVS dell'Ippodromo delle Capannelle, con compiti specificamente ed esclusivamente riferiti alla registrazione multicanale, alla preparazione e alla riproduzione di replay e alla gestione delle clip attraverso il sistema EVS. In particolare: 1. predispone la sessione di lavoro sul sistema EVS, verificando la disponibilità dei segnali provenienti dalle telecamere collegate e il funzionamento dei canali di registrazione e riproduzione assegnati. 2. Gestisce e monitora la registrazione multicanale delle gare e delle manifestazioni attraverso la postazione EVS. 3. Individua e contrassegna le sequenze relative alle fasi salienti delle corse, con particolare riferimento alle partenze, ai passaggi significativi e agli arrivi, per consentirne il rapido richiamo. 4. Prepara e riproduce sul sistema EVS replay a velocità normale e rallentata, selezionando le inquadrature disponibili secondo le richieste della regia. 5. Crea clip e liste di riproduzione delle sequenze selezionate, rendendole disponibili nei tempi richiesti per l'inserimento nella produzione televisiva. 6. Cura l'identificazione, il salvataggio e l'esportazione delle clip e delle registrazioni gestite sul sistema EVS, secondo le procedure adottate. 7. Mantiene il raccordo operativo con la regia per ricevere le indicazioni sulle sequenze da predisporre e sui tempi della loro riproduzione. 8. Effettua le verifiche operative della postazione EVS di propria competenza e segnala al personale tecnico preposto eventuali anomalie del sistema o dei segnali ricevuti.	Area II, Livello B del CCNL Federculture, Qualifica: Impiegata/o

Sede di lavoro: Ippodromo delle Capannelle, via Appia Nuova n. 1245 – Roma

Tipologia di part time e Orario di lavoro: 18 ore settimanali, con possibilità di lavoro nelle giornate di sabato e/o domenica, con orario di lavoro da definire in base alla programmazione delle gare.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione generali e specifici

Per partecipare alla selezione è necessario soddisfare i seguenti requisiti generali e specifici:

(I) Requisiti generali

I requisiti generali di partecipazione, comuni per tutte le posizioni oggetto di selezione, sono così differenziati:

a) per gli interessati che sono dipendenti di Zètema Progetto Cultura S.r.l.:

- avere un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con Zètema Progetto Cultura S.r.l.;
- avere un inquadramento contrattuale pari o inferiore a quello del posto messo in selezione;

b) per gli interessati che sono dipendenti di altra Società del Gruppo Roma Capitale:

- avere un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con una delle Società del Gruppo Roma Capitale;
- non essere in lite con Zètema Progetto Cultura S.r.l.

(II) Requisiti specifici

I requisiti specifici di partecipazione sono differenziati in base al profilo oggetto di selezione, come di seguito indicato:

Profilo	Job Title	Titolo di studio	Esperienza professionale	Altro
A	Addetta/o polivalente Ippodromo	Diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero attestato di qualifica professionale o diploma professionale rilasciato da istituti o enti di formazione riconosciuti	Minimo 1 anno in gestione cassa oppure nell'attività di sportello presso punti di raccolta scommesse autorizzati ADM (Agenzia delle Dogane e dei Monopoli).	—

Profilo	Job Title	Titolo di studio	Esperienza professionale	Altro
B	Addetta/o riprese TV	Diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero attestato di qualifica professionale o diploma professionale rilasciato da istituti o enti di formazione riconosciuti	Minimo 1 anno di esperienza professionale come operatrice/operatore video in ambito sportivo o televisivo.	—

Profilo	Job Title	Titolo di studio	Esperienza professionale	Altro
C	Tecnica/o - Operatrice/Operatore EVS	Diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero attestato di qualifica professionale o diploma professionale rilasciato da istituti o enti di formazione riconosciuti	Minimo 1 anno di esperienza professionale come operatore EVS	—

I requisiti generali e specifici richiesti nel presente avviso devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e devono permanere fino alla data di assegnazione della posizione e, per le/i candidate/i infragruppo, fino al perfezionamento dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro con Zètema Progetto Cultura S.r.l.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura di selezione o, in caso di esito positivo della stessa, l'esclusione dalla graduatoria di selezione.

Art. 3 - Procedura selettiva

La procedura selettiva per tutti i 3 profili si svolgerà mediante valutazione dei titoli e colloquio tecnico attitudinale.

Il punteggio complessivo è fissato in **100 punti**, così ripartiti:

- **valutazione dei titoli:** max 70 punti.
- **colloquio tecnico attitudinale:** max 30 punti.

L'assegnazione dei punteggi sarà effettuata da un'apposita Commissione di valutazione composta da tre membri e nominata dal Direttore Generale, nel rispetto dei requisiti e delle incompatibilità previste dal Regolamento sulle procedure di assunzione di personale di Zètema Progetto Cultura S.r.l.

Art. 4 - Valutazione dei Titoli (max 70 punti)

La Commissione valuterà i titoli secondo la seguente griglia, suddivisa per profilo oggetto di selezione:

PROFILO A: N. 6 POSIZIONI DA ADDETTA/O POLIVALENTE IPPODROMO:

A) Titoli Formativi (max 7 punti)

Per i corsi di formazione e per i patentini, le abilitazioni e le certificazioni tecnico-professionali attinenti alle attività del profilo oggetto di selezione sono attribuiti i seguenti

punteggi:

Tipologia	Titolo	Punti
Corsi Professionali	Corso documentato, attinente al ruolo oggetto di selezione, di durata da 16 a 39 ore	1 per corso
	Corso documentato, attinente al ruolo oggetto di selezione, di durata pari o superiore a 40 ore	2 per corso
Patentini, abilitazioni e certificazioni	Patentino, abilitazione o certificazione tecnico-professionale attinente al ruolo oggetto di selezione	3,5 per titolo

I punteggi sono cumulabili fino a un massimo complessivo di **7 punti**. A ciascun corso è attribuito soltanto il punteggio previsto per la relativa fascia di durata. Non sono valutati i titoli richiesti come requisito specifico di partecipazione, né il rinnovo o l'aggiornamento di titoli già valutati. Lo stesso titolo o percorso formativo non può essere valutato più volte.

B) Titoli Professionali (max 63 punti)

Per l'esperienza professionale attinente alle attività oggetto della posizione, ulteriore rispetto al periodo minimo richiesto quale requisito specifico di partecipazione, sono attribuiti i seguenti punteggi:

Esperienza professionale ulteriore	Punti
Esperienza ulteriore inferiore ai 6 mesi	0
Pari o superiore ai 6 mesi e fino a 2 anni	25
Superiore a 2 anni e fino a 4 anni	40
Superiore a 4 anni e fino a 7 anni	55
Superiore a 7 anni	63

Accedono al colloquio tecnico-attitudinale esclusivamente le/i candidate/i che abbiano

conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno **30/70**.

PROFILO B: N. 4 POSIZIONI DA ADDETTA/O RIPRESE TV:

A) Titoli Formativi (max 7 punti)

Per i corsi di formazione e per i patentini, le abilitazioni e le certificazioni tecnico-professionali attinenti alle attività del profilo oggetto di selezione sono attribuiti i seguenti punteggi:

Tipologia	Titolo	Punti
Corsi Professionali	Corso documentato, attinente al ruolo oggetto di selezione, di durata da 16 a 39 ore	1 per corso
	Corso documentato, attinente al ruolo oggetto di selezione, di durata pari o superiore a 40 ore	2 per corso
Patentini, abilitazioni e certificazioni	Patentino, abilitazione o certificazione tecnico-professionale attinente al ruolo oggetto di selezione	3,5 per titolo

I punteggi sono cumulabili fino a un massimo complessivo di **7 punti**. A ciascun corso è attribuito soltanto il punteggio previsto per la relativa fascia di durata. Non sono valutati i titoli richiesti come requisito specifico di partecipazione, né il rinnovo o l'aggiornamento di titoli già valutati. Lo stesso titolo o percorso formativo non può essere valutato più volte.

B) Titoli Professionali (max 63 punti)

Per l'esperienza professionale attinente alle attività oggetto della posizione, ulteriore rispetto al periodo minimo richiesto quale requisito specifico di partecipazione, sono attribuiti i seguenti punteggi:

Esperienza professionale ulteriore	Punti
Esperienza ulteriore inferiore ai 6 mesi	0
Pari o superiore ai 6 mesi e fino a 2 anni	25

Esperienza professionale ulteriore	Punti
Superiore a 2 anni e fino a 4 anni	40
Superiore a 4 anni e fino a 7 anni	55
Superiore a 7 anni	63

Accedono al colloquio tecnico-attitudinale esclusivamente le/i candidate/i che abbiano conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno **30/70**.

PROFILO C: N. 1 POSIZIONE DA TECNICA/O OPERATRICE/OPERATORE EVS:

A) Titoli Formativi (max 7 punti)

Per i corsi di formazione e per i patentini, le abilitazioni e le certificazioni tecnico-professionali attinenti alle attività del profilo oggetto di selezione sono attribuiti i seguenti punteggi:

Tipologia	Titolo	Punti
Corsi Professionali	Corso documentato, attinente al ruolo oggetto di selezione, di durata da 16 a 39 ore	1 per corso
	Corso documentato, attinente al ruolo oggetto di selezione, di durata pari o superiore a 40 ore	2 per corso
Patentini, abilitazioni e certificazioni	Patentino, abilitazione o certificazione tecnico-professionale attinente al ruolo oggetto di selezione	3,5 per titolo

I punteggi sono cumulabili fino a un massimo complessivo di **7 punti**. A ciascun corso è attribuito soltanto il punteggio previsto per la relativa fascia di durata. Non sono valutati i titoli richiesti come requisito specifico di partecipazione, né il rinnovo o l'aggiornamento di titoli già valutati. Lo stesso titolo o percorso formativo non può essere valutato più volte.

B) Titoli Professionali (max 63 punti)

Per l'esperienza professionale attinente alle attività oggetto della posizione, ulteriore

rispetto al periodo minimo richiesto quale requisito specifico di partecipazione, sono attribuiti i seguenti punteggi:

Esperienza professionale ulteriore	Punti
Esperienza ulteriore inferiore ai 6 mesi	0
Pari o superiore ai 6 mesi e fino a 2 anni	25
Superiore a 2 anni e fino a 4 anni	40
Superiore a 4 anni e fino a 7 anni	55
Superiore a 7 anni	63

Accedono al colloquio tecnico-attitudinale esclusivamente le/i candidate/i che abbiano conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno **30/70**.

Per tutti i profili oggetto di selezione, le esperienze professionali valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio possono essere state prestate dalla/dal candidata/o sia all'interno di Zetema Progetto Cultura S.r.l. o della Società del Gruppo Roma Capitale dove attualmente presta servizio, sia presso altri enti pubblici o privati, associazioni o società dove ha svolto precedentemente attività lavorativa.

Non saranno considerate cumulabili ai fini dell'attribuzione del punteggio esperienze professionali conseguite nello stesso arco temporale.

L'esperienza professionale valevole ai fini del punteggio per i titoli professionali deve essere ulteriore rispetto all'arco temporale utilizzato dalla/dal candidata/o per soddisfare il requisito specifico di accesso.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si considereranno esclusivamente le attività rese con un inquadramento contrattuale di lavoratore subordinato, con esclusione, quindi, di esperienze professionali rese come lavoratore autonomo o durante stages o tirocini di qualsiasi tipologia.

Art. 5 - Colloquio tecnico-attitudinale

Il colloquio tecnico-attitudinale, rivolto esclusivamente alle/ai candidate/i che hanno

raggiunto il punteggio minimo nella valutazione dei titoli indicato nell'articolo precedente, sarà diretto ad individuare per ciascun profilo oggetto di selezione le/i candidate/i motivatamente ritenute/i dalla Commissione come le/i più rispondenti alle esigenze aziendali. Alla/al candidata/o saranno pertanto formulate domande dirette alla verifica del possesso, da parte della/o stessa/o, di attitudini e capacità idonee a ricoprire il ruolo, a cui potrà essere attribuito un punteggio non superiore a 30 punti.

Il colloquio, per tutti i profili oggetto di selezione, si intende superato esclusivamente al raggiungimento di un punteggio minimo di **21/30**. Il mancato raggiungimento di tale soglia comporta l'esclusione dalla graduatoria relativa al profilo di afferenza.

Art. 6 - Modalità di candidatura

Tutte/i le/gli interessate/i in possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione potranno manifestare la propria candidatura inviando il modulo di domanda, reso ai sensi del D.P.R. 445/2000, il *curriculum vitae* aggiornato e copia fotostatica del documento in corso di validità all'indirizzo e-mail selezioneinterna@zetema.it **entro le ore 23:59 del 05/10/2026**.

Se la/il candidata/o è un dipendente di altra Società Partecipata di Roma Capitale diversa da Zetema Progetto Cultura S.r.l. dovrà allegare alla documentazione sopra indicata il nulla osta preventivo alla candidatura da parte della Società di appartenenza.

Ciascuna/n candidata/o potrà presentare **una sola candidatura**.

Non è possibile, pertanto, proporre la propria candidatura su più profili afferenti al presente Avviso.

In caso di invio di più candidature, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima candidatura pervenuta in ordine cronologico.

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la dicitura:

“Procedura interna e, in subordine, infragruppo Capannelle – incarichi a tempo parziale e determinato” seguita dall'indicazione del profilo professionale per il quale si presenta la candidatura.

Art. 7 - Cause di esclusione

L'esclusione dalla procedura di selezione, determinata con provvedimento motivato del Responsabile del procedimento, avviene per i seguenti motivi:

- mancanza di uno o più requisiti di ammissione previsti all'Art. 2 del presente Avviso.
- Ricezione della domanda di candidatura oltre il termine perentorio indicato all'Art. 6.
- Trasmissione della candidatura con modalità diverse da quelle indicate all'Art. 6 (es. invio cartaceo, consegna a mano o ad indirizzi e-mail differenti).
- Mancata allegazione/sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- Mancata allegazione del curriculum vitae e/o del documento di identità.
- Mancata allegazione del nulla osta preventivo per le/i dipendenti di società del Gruppo Roma Capitale diverse da Zètema.
- Punteggio conseguito alla valutazione dei titoli formativi e professionali inferiore alla soglia indicata per il profilo per il quale si concorre.
- Mancata presenza al colloquio tecnico attitudinale.
- Mancato raggiungimento della soglia minima di 21 punti al colloquio tecnico attitudinale.
- Dichiarazioni mendaci o falsità in atti, ferma restando la responsabilità penale ai sensi della normativa vigente.

Zètema si riserva la facoltà di procedere in ogni momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 8 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura (elenco ammessi, calendario e sede del colloquio, esiti della valutazione dei titoli, graduatoria finale) saranno rese note all'interno del sito internet di Zètema Progetto Cultura S.r.l. nell'area "Lavora con Noi". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Nessuna comunicazione individuale sarà inviata alle/ai candidate/i, fatto salvo quanto diversamente disposto per specifiche necessità istruttorie. È pertanto onere delle/dei candidate/i consultare periodicamente i canali di comunicazione sopra indicati per gli aggiornamenti relativi alla procedura.

Art. 9 - Graduatoria Finale

La posizione in graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio tecnico attitudinale, per un punteggio massimo

complessivo di 100 punti.

In attuazione del principio di priorità delle procedure interne previsto dal Regolamento sulle procedure di assunzione di personale, Zetema Progetto Cultura s.r.l. suddividerà le graduatorie finali afferenti ai tre profili in due differenti tabelle, una dedicata alle/ai candidate/i interne/i e una dedicata alle/ai candidate/i delle altre Società del Gruppo Roma Capitale; le/i candidate/i di ciascuna tabella saranno posizionate/i secondo l'ordine di punteggio conseguito e, ai fini dell'assegnazione della posizione, saranno prioritariamente prese/i in considerazione le/i candidate/i interne/i idonee/i, ovvero in caso di rinuncia o indisponibilità delle/degli stesse/i, si procederà allo scorrimento della tabella dedicata alla mobilità infragruppo, secondo l'ordine di punteggio conseguito dalle/dai candidate/i dipendenti delle altre Società del Gruppo Roma Capitale.

In caso di parità di punteggio, prevarrà la/il candidata/o più giovane d'età.

La graduatoria finale di ogni profilo potrà essere utilizzata per un termine massimo di 3 anni, salvo differenti previsioni normative, per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato per scorrimento che si rendessero necessarie.

Zetema Progetto Cultura S.r.l. si riserva di revocare l'avviso di selezione e/o di non procedere all'aggiudicazione del posto in selezione in caso di sopraggiunte necessità organizzative e/o di mutati presupposti normativi e/o di differenti indirizzi operativi di Roma Capitale, senza alcun diritto o pretesa da parte delle/i candidate/i.

Zetema Progetto Cultura S.r.l. si riserva di svolgere la procedura selettiva anche in presenza di un'unica candidatura valida.

Art. 10 – Responsabile della Procedura

Ai sensi del Regolamento sulle procedure di assunzione del personale, il Responsabile della procedura è il dott. Giacinto Maurizio Laruccia, Responsabile Risorse Umane, Organizzazione e Relazioni Industriali, su delega del Direttore Generale.

Art. 11 – Norme finali e di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia al Regolamento per l'assunzione del personale di Zetema Progetto Cultura S.r.l. e alla normativa vigente in materia.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Restano ferme tutte le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di

trasparenza, pubblicità, pari opportunità, prevenzione della corruzione e tutela dei dati personali.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Ai sensi del Regolamento generale dell'Unione Europea 2016/679, i dati personali o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione saranno trattati da Zètema Progetto Cultura S.r.l. esclusivamente per le finalità e attività istituzionali. Il Trattamento dei dati personali sopra indicati è necessario per l'ammissione della/del candidata/o alla presente selezione e potrà essere effettuato con sistema informatico o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza o riservatezza. Titolare del trattamento è Zètema Progetto Cultura S.r.l.

Roma, 29/09/2026

Il Responsabile della procedura
Dott. Giacinto Maurizio Laruccia



Il Direttore Generale
Avv. Giuseppe Tota

