

Prot. n. 13069/26 GT/gmi del 08/10/2026

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI COMPLESSIVE N. 11 UNITA' SUDDIVISE IN 3 PROFILI A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DAL 2 NOVEMBRE 2026 AL 30 GIUGNO 2027 PER ATTIVITA' INERENTI ALLA GESTIONE DELL'IPPODROMO DI CAPANNELLE

PREMESSO CHE:

- Zètema Progetto Cultura S.r.l. è la società strumentale di Roma Capitale che opera, tra l'altro, nella gestione di servizi culturali, sportivi e di supporto all'Amministrazione Capitolina, nonché nella gestione temporanea di impianti sportivi nei casi previsti dal proprio Statuto;
- con Determinazione Dirigenziale Rep. QA/343/2026 del 28.05.2026, a cui fa seguito la lettera QA/2026/0056012 del 18/06/2026, Roma Capitale – Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda ha affidato a Zètema Progetto Cultura S.r.l., ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 36/2023, la gestione temporanea dell'impianto sportivo denominato "Ippodromo delle Capannelle", nonché dei servizi connessi alla conduzione, manutenzione, vigilanza, custodia e valorizzazione dell'impianto;
- nell'ambito delle attività affidate, Zètema è chiamata a garantire la continuità operativa dell'impianto, la gestione del Centro di Allenamento, la manutenzione ordinaria delle strutture e delle aree verdi, la conduzione degli impianti tecnologici, i servizi di vigilanza, pulizia e supporto alle attività ippiche e agli eventi compatibili con la destinazione dell'area;
- la Società ha provveduto, nel mese di agosto 2026, all'assunzione a tempo pieno e determinato di complessive 24 unità distribuite su differenti profili professionali così come, nel mese di settembre, all'assunzione a tempo parziale e determinato di 25 unità afferenti ad ulteriori professionalità necessarie per il regolare svolgimento delle attività dell'Ippodromo;

- al fine di assicurare il corretto svolgimento delle attività affidate e la piena operatività dell'impianto, Zètema Progetto Cultura S.r.l. ha necessità pertanto, dato il mancato soddisfacimento dell'intero fabbisogno di personale e il contestuale aggiornamento dello stesso, di procedere alla ulteriore selezione di n. 11 risorse, da assegnare all'Ippodromo delle Capannelle a tempo parziale e determinato dal 02.11.2026 al 30.06.2027, appartenenti a diversi profili professionali, in possesso delle competenze e dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle mansioni previste;
- la procedura di selezione interna e, in subordine, infragruppo, indetta con Comunicazione al personale n. 75 del 29/09/2026, rif. prot. n. 12461/26, per la copertura delle suddette n. 11 posizioni, è andata deserta; si rende pertanto necessario procedere alla copertura delle medesime posizioni mediante selezione esterna.

VISTI

- il D. Lgs. 19.08.2016 n. 175 e s.m.i. recante il "*Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica*";
- Il Regolamento sulle assunzioni di personale di Zètema Progetto Cultura S.r.l.;
- la Determinazione Dirigenziale di Roma Capitale Rep. QA/343/2026 del 28/05/2026 avente ad oggetto "Affidamento alla Società *in house* Zètema Progetto Cultura S.r.l. della gestione, conduzione, manutenzione e valorizzazione dell'impianto di Roma Capitale denominato Ippodromo delle Capannelle";
- il Piano Assunzionale 2026, attualmente in fase di approvazione da parte degli Organi competenti;
- l'autorizzazione a procedere alle assunzioni in attesa dell'approvazione del suddetto Piano.

AVVISA

tutti gli interessati che è indetta una procedura di selezione, per titoli e colloquio attitudinale, per la selezione di n. 11 posizioni a tempo parziale e determinato da assegnare all'Ippodromo delle Capannelle secondo le seguenti disposizioni:

Art. 1 - Profili professionali ed inquadramento

La procedura selettiva è diretta alla ricerca di n. 11 risorse *part time* a tempo determinato

suddivise su 3 profili professionali, secondo le seguenti tabelle:

PROFILO A

Profilo	Unità	Job Title	Attività	Inquadramento
A	6	Addetta/o polivalente Ippodromo	<p>La risorsa opera nell'ambito dei servizi al pubblico dell'Ippodromo delle Capannelle, svolgendo prevalentemente attività di gestione della postazione di cassa e delle operazioni di totalizzatore e, in via complementare, attività di informazione e assistenza all'utenza, secondo la programmazione del servizio e le indicazioni dei responsabili. In particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. esegue le operazioni di apertura e chiusura della propria postazione di cassa, verificando la dotazione iniziale, effettuando il riscontro degli incassi e predisponendo la documentazione di riepilogo prevista dalle procedure. 2. Provvede all'accettazione delle scommesse attraverso i terminali del totalizzatore, alla riscossione degli importi e al rilascio delle relative ricevute. 3. Effettua il pagamento delle vincite, previa verifica dei titoli presentati e secondo le procedure applicabili. 4. Cura la corretta gestione del denaro, delle ricevute e della documentazione relativa alle operazioni effettuate, segnalando eventuali discrepanze al responsabile. 5. Verifica, nell'ambito delle operazioni di apertura e utilizzo della propria postazione, il regolare funzionamento delle dotazioni assegnate, segnalando eventuali anomalie al personale preposto. 6. Fornisce all'utenza informazioni operative sulle modalità di utilizzo del totalizzatore e di riscossione delle vincite, indirizzando al personale competente le richieste che necessitano di approfondimento. 7. Contribuisce all'ordinato svolgimento del servizio presso gli sportelli, agevolando la gestione delle file e segnalando eventuali criticità. 8. Svolge, in funzione delle esigenze di servizio, attività complementari di accoglienza e orientamento del pubblico, fornendo indicazioni sugli spazi, sui servizi disponibili e sulle modalità di accesso e fruizione dell'impianto. 	Area II, Livello B del CCNL Federculture, Qualifica: Impiegata/o

Sede di lavoro: Ippodromo delle Capannelle, via Appia Nuova n. 1245 – Roma

Tipologia di part time e Orario di lavoro: 8 ore settimanali, con possibilità di lavoro nelle giornate di sabato e/o domenica, con orario di lavoro da definire in base alla programmazione delle gare.

PROFILO B

Profilo	Unità	Job Title	Attività	Inquadramento
B	4	Addetta/o riprese TV	<p>Assicura lo svolgimento delle attività di ripresa audiovisiva delle gare e degli eventi organizzati presso l'Ippodromo, secondo la programmazione del servizio e le indicazioni dei responsabili. In particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. effettua le riprese video delle gare e degli eventi organizzati presso l'impianto, operando da postazioni fisse e mobili. 2. Utilizza e gestisce le attrezzature professionali destinate alle riprese televisive. 3. Collabora con la regia, assicurando il coordinamento operativo necessario a garantire la continuità e la qualità delle riprese. 4. Supporta la produzione di contenuti audiovisivi destinati alla trasmissione in diretta, alla registrazione e all'archiviazione degli eventi. 5. Effettua verifiche sul corretto funzionamento delle attrezzature di ripresa assegnate ed esegue gli interventi di manutenzione di primo livello di competenza. 6. Segnala ai responsabili competenti eventuali anomalie tecniche o operative riscontrate nello svolgimento delle attività. 	<p>Area II, Livello B del CCNL Federculture,</p> <p>Qualifica: Impiegata/o</p>

Sede di lavoro: Ippodromo delle Capannelle, via Appia Nuova n. 1245 – Roma

Tipologia di part time e Orario di lavoro: 18 ore settimanali, con possibilità di lavoro nelle giornate di sabato e/o domenica, con orario di lavoro da definire in base alla programmazione delle gare.

PROFILO C

Profilo	Unità	Job Title	Attività	Inquadramento
C	1	Tecnica/o - Operatrice/ Operatore EVS	<p>Assicura la gestione operativa della postazione EVS dell'Ippodromo delle Capannelle, con compiti specificamente ed esclusivamente riferiti alla registrazione multicanale, alla preparazione e alla riproduzione di replay e alla gestione delle clip attraverso il sistema EVS. In particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. predispone la sessione di lavoro sul sistema EVS, verificando la disponibilità dei segnali provenienti dalle telecamere collegate e il funzionamento dei canali di registrazione e riproduzione assegnati. 2. Gestisce e monitora la registrazione multicanale delle gare e delle manifestazioni attraverso la postazione EVS. 3. Individua e contrassegna le sequenze relative alle fasi salienti delle corse, con particolare riferimento alle partenze, ai passaggi significativi e agli arrivi, per consentirne il rapido richiamo. 4. Prepara e riproduce sul sistema EVS replay a velocità normale e rallentata, selezionando le inquadrature disponibili secondo le richieste della regia. 5. Crea clip e liste di riproduzione delle sequenze selezionate, rendendole disponibili nei tempi richiesti per l'inserimento nella produzione televisiva. 6. Cura l'identificazione, il salvataggio e l'esportazione delle clip e delle registrazioni gestite sul sistema EVS, secondo le procedure adottate. 7. Mantiene il raccordo operativo con la regia per ricevere le indicazioni sulle sequenze da predisporre e sui tempi della loro riproduzione. 8. Effettua le verifiche operative della postazione EVS di propria competenza e segnala al personale tecnico preposto eventuali anomalie del sistema o dei segnali ricevuti. 	<p>Area II, Livello B del CCNL Federculture, Qualifica: Impiegata/o</p>

Sede di lavoro: Ippodromo delle Capannelle, via Appia Nuova n. 1245 – Roma

Tipologia di part time e Orario di lavoro: 18 ore settimanali, con possibilità di lavoro nelle giornate di sabato e/o domenica, con orario di lavoro da definire in base alla programmazione delle gare.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione generali e specifici

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto, **a pena di esclusione**, il possesso dei seguenti requisiti necessari, (I) Generali e (II) Specifici:

(I) Requisiti Generali:

- a. cittadinanza italiana o di Paese membro dell'Unione Europea;
- b. età non inferiore agli anni 18;
- c. idoneità fisica all'impiego;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. non aver riportato condanne penali passate in giudicato (in caso contrario andranno dichiarate quali) né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario andranno dichiarati quali) per cui le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono l'assunzione di impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da pubblico impiego, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa;
- g. non essere collocato in quiescenza;
- h. essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile;
- i. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- j. non essere in lite con Zetema Progetto Cultura, o con il Socio Unico di Zetema Progetto Cultura, Roma Capitale.

(II) Requisiti specifici

I requisiti specifici di partecipazione sono differenziati in base al profilo oggetto di selezione, come di seguito indicato:

Profilo	Job Title	Titolo di studio	Esperienza professionale	Altro
---------	-----------	------------------	--------------------------	-------

A	Addetta/o polivalente Ippodromo	Diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero attestato di qualifica professionale o diploma professionale rilasciato da istituti o enti di formazione riconosciuti	Minimo 1 anno in gestione cassa oppure nell'attività di sportello presso punti di raccolta scommesse autorizzati ADM (Agenzia delle Dogane e dei Monopoli).	—
---	---------------------------------	--	---	---

Profilo	Job Title	Titolo di studio	Esperienza professionale	Altro
---------	-----------	------------------	--------------------------	-------

B	Addetta/o riprese TV	Diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero attestato di qualifica professionale o diploma professionale rilasciato da istituti o enti di formazione riconosciuti	Minimo 1 anno di esperienza professionale come operatrice/operatore video in ambito sportivo o televisivo.	—
---	----------------------	--	--	---

Profilo	Job Title	Titolo di studio	Esperienza professionale	Altro
---------	-----------	------------------	--------------------------	-------

C	Tecnica/o - Operatrice/Operatore EVS	Diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero attestato di qualifica professionale o diploma professionale rilasciato da istituti o enti di formazione riconosciuti	Minimo 1 anno di esperienza professionale come operatore EVS.	—
---	--------------------------------------	--	---	---

I requisiti generali e specifici richiesti nel presente avviso devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'eventuale assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura di selezione.

Gli interessati, in caso di esito positivo della procedura selettiva, devono essere disponibili all'immediata assunzione e presa di servizio presso l'Ippodromo delle Capannelle.

Art. 3- Termini e modalità di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione, formulate sulla base dei **modelli allegati** al presente avviso scaricabile dal sito <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/>, dovranno essere

corredate, **a pena di esclusione**, da:

- un dettagliato **curriculum vitae** in cui devono essere riportati i requisiti professionali e formativi minimi del ruolo (con riferimento a quanto previsto nel precedente articolo 2), sottoscritto e completo di dichiarazione resa ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, debitamente datata e sottoscritta; in calce al curriculum vitae deve essere inserita la seguente dichiarazione: *“Il sottoscritto, consapevole che — ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 — le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)”*;
- la fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità.

La domanda di partecipazione, corredata da *curriculum vitae* e copia del documento di identità del candidato, dovrà essere inoltrata tramite mail al seguente indirizzo di posta elettronica personale.direzione@zetema.it, entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito, specificando nell'oggetto della mail **“Avviso pubblico di selezione di complessive n. 11 unità per attività inerenti alla gestione dell'ippodromo di Capannelle”** seguita dall'indicazione del profilo professionale per il quale si presenta la candidatura.

Ciascuna/n candidata/o potrà presentare **una sola candidatura**.

Non è possibile, pertanto, proporre la propria candidatura su più profili afferenti al presente Avviso.

In caso di invio di più candidature, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima candidatura pervenuta in ordine cronologico.

La sola ricezione della candidatura non equivale ad ammissione alla selezione, che

avverrà solo a seguito della verifica dei titoli di partecipazione dichiarati dalla/dal candidata/o.

Alla scadenza della fase di ricezione delle candidature, alle/ai candidate/i verrà assegnato un apposito codice, che Zetema utilizzerà nelle sue pubblicazioni per identificare le/i candidate/i, omettendone i dati anagrafici.

Non sarà ammessa alcuna modalità di partecipazione differente da quella indicata nel presente avviso.

Le candidature pervenute oltre il termine sopra indicato saranno escluse per tardività. L'omesso rispetto del termine non comporterà possibilità di ammissione della domanda neppure se dipeso da fatto non imputabile alla/al candidata/o.

Zetema non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento delle candidature dipendenti da eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Eventuali richieste di chiarimenti inerenti alla procedura potranno essere effettuate, fino a 3 giorni prima del termine di presentazione delle domande di partecipazione, esclusivamente attraverso l'e-mail: personale.direzione@zetema.it.

Zetema Progetto Cultura s.r.l. pubblicherà le risposte, in forma anonima, sul proprio sito internet alla pagina web dedicata raggiungibile al link <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/> entro il giorno precedente la data ultima per la presentazione delle candidature.

Art. 4 - Procedura selettiva

La procedura selettiva per tutti i 3 profili si svolgerà attraverso le fasi di seguito descritte:

- 1) alla scadenza del termine per la ricezione delle candidature, il RUP provvederà a trasmettere tutte le domande pervenute ad una Commissione di valutazione, appositamente istituita per lo svolgimento della procedura, che ne verificherà la regolarità e tempestività. La Commissione stilerà l'elenco delle domande risultanti regolari e ammissibili, sulla base dei requisiti di partecipazione necessari dichiarati dalle/dai candidate/i;
- 2) la Commissione procederà all'analisi delle domande ammesse, attribuendo i punteggi per i titoli autodichiarati nel rispetto dei criteri di cui al successivo art. 5. All'esito, stilerà le relative graduatorie suddivise per profilo al fine di determinare le/i candidate/i ammesse/i al colloquio attitudinale;

3) all'esito dei colloqui attitudinali, la Commissione redigerà le graduatorie finali della selezione, salvo che nessuna/o candidata/o abbia conseguito il punteggio minimo previsto in sede di colloquio attitudinale;

4) le graduatorie finali della procedura, secondo la sommatoria dei punteggi ottenuti per la valutazione dei titoli e del colloquio attitudinale, verranno trasmesse dalla Commissione di valutazione al Direttore Generale ai fini dell'approvazione definitiva e della pubblicazione. Per ciascun profilo saranno assunte/i le/i candidate/i collocate/i in posizione utile nella relativa graduatoria finale, nel limite del numero di posti previsto dall'art. 1.

Le/i candidate/i che, durante l'intero processo di selezione, pur avendo dichiarato di voler partecipare, non si presenteranno a sostenere il colloquio attitudinale saranno considerate/i rinunciatricie/i, anche se per eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La/Le data/e del colloquio attitudinale saranno comunicate alle/ai candidate/i mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.zetema.it/lavora-con-noi/.

In tutte le pubblicazioni le/i candidate/i saranno identificati attraverso il codice candidato attribuito secondo quanto previsto dall'art. 3.

Esclusivamente nella comunicazione inerente alla graduatoria finale, le/i candidate/i in graduatoria saranno identificati attraverso nome, cognome e data di nascita.

Zetema Progetto Cultura s.r.l., anche sulla base del numero delle candidature ricevute, si riserva di nominare delle sottocommissioni di valutazione per garantire la celerità nello svolgimento delle operazioni della selezione.

Art. 5 - Valutazione dei Titoli (max 70 punti)

I candidati in possesso dei requisiti necessari di partecipazione alla procedura di selezione verranno valutati sulla base dei titoli formativi e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai fini della valutazione dei titoli, la Commissione di valutazione disporrà di un punteggio massimo di 70 punti, che saranno attribuiti come segue:

PROFILO A: N. 6 POSIZIONI DA ADDETTA/O POLIVALENTE IPPODROMO:

A) Titoli Formativi (max 7 punti)

Per i corsi di formazione e per i patentini, le abilitazioni e le certificazioni tecnico-professionali attinenti alle attività del profilo oggetto di selezione sono attribuiti i seguenti punteggi:

Tipologia	Titolo	Punti
Corsi Professionali	Corso documentato, attinente al ruolo oggetto di selezione, di durata da 16 a 39 ore	1 per corso
	Corso documentato, attinente al ruolo oggetto di selezione, di durata pari o superiore a 40 ore	2 per corso
Patentini, abilitazioni e certificazioni	Patentino, abilitazione o certificazione tecnico-professionale attinente al ruolo oggetto di selezione	3,5 per titolo

I punteggi sono cumulabili fino a un massimo complessivo di **7 punti**. A ciascun corso è attribuito soltanto il punteggio previsto per la relativa fascia di durata. Non sono valutati i titoli richiesti come requisito specifico di partecipazione, né il rinnovo o l'aggiornamento di titoli già valutati. Lo stesso titolo o percorso formativo non può essere valutato più volte.

B) Titoli Professionali (max 63 punti)

Per l'esperienza professionale attinente alle attività oggetto della posizione, ulteriore rispetto al periodo minimo richiesto quale requisito specifico di partecipazione, sono attribuiti i seguenti punteggi:

Esperienza professionale ulteriore	Punti
Esperienza ulteriore inferiore ai 6 mesi	0
Pari o superiore ai 6 mesi e fino a 2 anni	25
Superiore a 2 anni e fino a 4 anni	40

Esperienza professionale ulteriore	Punti
Superiore a 4 anni e fino a 7 anni	55
Superiore a 7 anni	63

Accedono al colloquio attitudinale esclusivamente le/i candidate/i che abbiano conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno **30/70**.

PROFILO B: N. 4 POSIZIONI DA ADDETTA/O RIPRESE TV:

A) Titoli Formativi (max 7 punti)

Per i corsi di formazione e per i patentini, le abilitazioni e le certificazioni tecnico-professionali attinenti alle attività del profilo oggetto di selezione sono attribuiti i seguenti punteggi:

Tipologia	Titolo	Punti
Corsi Professionali	Corso documentato, attinente al ruolo oggetto di selezione, di durata da 16 a 39 ore	1 per corso
	Corso documentato, attinente al ruolo oggetto di selezione, di durata pari o superiore a 40 ore	2 per corso
Patentini, abilitazioni e certificazioni	Patentino, abilitazione o certificazione tecnico-professionale attinente al ruolo oggetto di selezione	3,5 per titolo

I punteggi sono cumulabili fino a un massimo complessivo di **7 punti**. A ciascun corso è attribuito soltanto il punteggio previsto per la relativa fascia di durata. Non sono valutati i titoli richiesti come requisito specifico di partecipazione, né il rinnovo o l'aggiornamento di titoli già valutati. Lo stesso titolo o percorso formativo non può essere valutato più volte.

B) Titoli Professionali (max 63 punti)

Per l'esperienza professionale attinente alle attività oggetto della posizione, ulteriore rispetto al periodo minimo richiesto quale requisito specifico di partecipazione, sono

attribuiti i seguenti punteggi:

Esperienza professionale ulteriore	Punti
Esperienza ulteriore inferiore ai 6 mesi	0
Pari o superiore ai 6 mesi e fino a 2 anni	25
Superiore a 2 anni e fino a 4 anni	40
Superiore a 4 anni e fino a 7 anni	55
Superiore a 7 anni	63

Accedono al colloquio attitudinale esclusivamente le/i candidate/i che abbiano conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno **30/70**.

PROFILO C: N. 1 POSIZIONE DA TECNICA/O OPERATRICE/OPERATORE EVS:

A) Titoli Formativi (max 7 punti)

Per i corsi di formazione e per i patentini, le abilitazioni e le certificazioni tecnico-professionali attinenti alle attività del profilo oggetto di selezione sono attribuiti i seguenti punteggi:

Tipologia	Titolo	Punti
Corsi Professionali	Corso documentato, attinente al ruolo oggetto di selezione, di durata da 16 a 39 ore	1 per corso
	Corso documentato, attinente al ruolo oggetto di selezione, di durata pari o superiore a 40 ore	2 per corso
Patentini, abilitazioni e certificazioni	Patentino, abilitazione o certificazione tecnico-professionale attinente al ruolo oggetto di selezione	3,5 per titolo

I punteggi sono cumulabili fino a un massimo complessivo di **7 punti**. A ciascun corso è attribuito soltanto il punteggio previsto per la relativa fascia di durata. Non sono valutati i

titoli richiesti come requisito specifico di partecipazione, né il rinnovo o l'aggiornamento di titoli già valutati. Lo stesso titolo o percorso formativo non può essere valutato più volte.

B) Titoli Professionali (max 63 punti)

Per l'esperienza professionale attinente alle attività oggetto della posizione, ulteriore rispetto al periodo minimo richiesto quale requisito specifico di partecipazione, sono attribuiti i seguenti punteggi:

Esperienza professionale ulteriore	Punti
Esperienza ulteriore inferiore ai 6 mesi	0
Pari o superiore ai 6 mesi e fino a 2 anni	25
Superiore a 2 anni e fino a 4 anni	40
Superiore a 4 anni e fino a 7 anni	55
Superiore a 7 anni	63

Accedono al colloquio attitudinale esclusivamente le/i candidate/i che abbiano conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno 30/70.

Per tutti i profili oggetto di selezione, non saranno considerate cumulabili ai fini dell'attribuzione del punteggio esperienze professionali conseguite nello stesso arco temporale.

L'esperienza professionale valevole ai fini del punteggio per i titoli professionali deve essere ulteriore rispetto all'arco temporale utilizzato dalla/dal candidata/o per soddisfare il requisito specifico di accesso.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si considereranno esclusivamente le attività rese con un inquadramento contrattuale di lavoratore subordinato, con esclusione, quindi, di esperienze professionali rese come lavoratore autonomo o durante stages o tirocini di qualsiasi tipologia.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. si riserva la verifica della veridicità delle dichiarazioni

effettuate dalle/dai candidate/i, anche attraverso la richiesta della documentazione inerente al possesso dei titoli dichiarati ai fini della selezione.

Art. 6 – Colloquio attitudinale

Il colloquio attitudinale, rivolto esclusivamente alle/ai candidate/i che hanno raggiunto il punteggio minimo nella valutazione dei titoli indicato nell'articolo precedente, sarà svolto dalla Commissione al fine di valutare l'attitudine alle funzioni delle/dei candidate/i allo svolgimento delle mansioni richieste, la capacità relazionale e di integrazione nel contesto, la capacità di *problem solving*, la sintonia con la mission aziendale e la spinta motivazionale.

Il colloquio, per tutti i profili oggetto di selezione, si intende superato esclusivamente al raggiungimento di un punteggio minimo di **21/30**. Il mancato raggiungimento di tale soglia comporta l'esclusione dalla graduatoria relativa al profilo di afferenza.

Laddove nessuna/o candidata/o ottenga un punteggio pari o superiore a 21 punti per il colloquio, la procedura si concluderà senza stesura di una graduatoria finale e senza assegnazione dell'incarico.

Art. 7 – Esito Selezione

Per ciascuno dei 3 profili professionali oggetto della presente selezione sarà predisposta un'apposita graduatoria.

La posizione in graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio attitudinale, per un punteggio massimo complessivo di 100 punti.

In caso di parità di punteggio, prevarrà la/il candidata/o più giovane d'età.

Il mancato possesso di requisiti o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione è causa di esclusione del candidato dalla selezione e di risoluzione del contratto con Zètema Progetto Cultura S.r.l., se già stipulato, e comporta la segnalazione della violazione commessa alle Autorità competenti in conformità alle norme di legge vigenti.

Il conferimento dell'incarico è, altresì, condizionato al rispetto della vigente normativa in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e delle disposizioni del Piano di prevenzione della corruzione aziendale.

Per l'assunzione dell'incarico è necessaria l'idoneità fisica all'impiego. Zètema si riserva

di chiedere all'interessato produzione di relativa certificazione.

Qualora la/il candidata/o vincitrice/tore non si presenti senza giustificato motivo alla data prevista per la sottoscrizione del contratto e/o non assuma servizio entro il termine che verrà indicato da Zètema, verrà considerata/o rinunciataria/o.

In caso di rinuncia o di esclusione della risorsa selezionata, Zètema Progetto Cultura S.r.l. si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria finale di ogni profilo potrà essere utilizzata per un termine massimo di 3 anni, salvo differenti previsioni normative, per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato per scorrimento che si rendessero necessarie.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. si riserva di revocare l'avviso di selezione e/o di non procedere all'aggiudicazione del posto in selezione in caso di sopraggiunte necessità organizzative e/o di mutati presupposti normativi e/o di differenti indirizzi operativi di Roma Capitale, senza alcun diritto o pretesa da parte delle/i candidate/i.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. si riserva di svolgere la procedura selettiva anche in presenza di un'unica candidatura valida.

Art. 8 – Cause di esclusione

L'esclusione dalla procedura di selezione, determinata con provvedimento motivato del Responsabile del procedimento, avviene per i seguenti motivi:

- mancanza di uno o più requisiti di ammissione previsti all'Art. 2 del presente Avviso.
- Ricezione della domanda di candidatura oltre il termine perentorio indicato all'Art. 3.
- Trasmissione della candidatura con modalità diverse da quelle indicate all'Art. 3 (es. invio cartaceo, consegna a mano o ad indirizzi e-mail differenti).
- Mancanza dei documenti previsti: domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, CV sottoscritto e completo di dichiarazione resa ai sensi dell'art 76, del D.P.R. n. 445/2000, documento di identità in corso di validità.
- Punteggio conseguito alla valutazione dei titoli formativi e professionali inferiore alla soglia indicata per il profilo per il quale si concorre.
- Mancata presenza al colloquio attitudinale.
- Mancato raggiungimento della soglia minima di 21 punti al colloquio attitudinale.

- Dichiarazioni mendaci o falsità in atti, ferma restando la responsabilità penale ai sensi della normativa vigente.

Zetema si riserva la facoltà di procedere in ogni momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 9 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/>.

La pubblicazione sul sito equivarrà a notifica per tutti gli interessati.

Nessuna comunicazione individuale sarà inviata alle/ai candidate/i, fatto salvo quanto diversamente disposto per specifiche necessità istruttorie. È pertanto onere delle/dei candidate/i consultare periodicamente i canali di comunicazione sopra indicati per gli aggiornamenti relativi alla procedura.

Saranno convocati successivamente, con comunicazione diretta, le/gli aggiudicatari della procedura di selezione per la stipula del relativo contratto, previa produzione della documentazione attestante i requisiti di partecipazione e i titoli formativi e professionali dichiarati, utilizzando i dati indicati dalla/dal candidata/o nella domanda di partecipazione. In caso di variazione di dati, la/il candidata/o, entro 5 (cinque) giorni dall'avvenuto cambio, è tenuto a comunicare a Zetema Progetto Cultura S.r.l., all'attenzione del Responsabile del Procedimento, il nuovo dato, all'indirizzo mail risorseumane@pec.zetema.it oppure personale.direzione@zetema.it.

Art. 10 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Responsabile Risorse Umane, Organizzazione e Relazioni Industriali di Zetema Progetto Cultura S.r.l., dott. Giacinto Maurizio Laruccia.

Art. 11 – Norme finali e di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia al Regolamento per l'assunzione del personale di Zetema Progetto Cultura S.r.l. e alla normativa vigente in materia.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Restano ferme tutte le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di trasparenza, pubblicità, pari opportunità, prevenzione della corruzione e tutela dei dati personali.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Ai sensi del Regolamento generale dell'Unione Europea 2016/679, i dati personali o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione saranno trattati da Zètema Progetto Cultura S.r.l. esclusivamente per le finalità e attività istituzionali. Il Trattamento dei dati personali sopra indicati è necessario per l'ammissione della/del candidata/o alla presente selezione e potrà essere effettuato con sistema informatico o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza o riservatezza. Titolare del trattamento è Zètema Progetto Cultura S.r.l.

Art. 13 – Pubblicità

Il presente avviso pubblico di selezione sarà pubblicato sul sito internet di Zètema Progetto Cultura s.r.l. almeno per i quindici giorni antecedenti alla data di scadenza, nonché, sui profili social della Società.

Roma, 08/10/2026

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Giacinto Maurizio Laruccia



Il Direttore Generale

Avv. Giuseppe Tota

