

Rif. Prot. n. 12714/26

**COMUNICAZIONE AL PERSONALE N. 77
DEL 02/10/2026**

**A TUTTO IL PERSONALE DI ZÈTEMA PROGETTO CULTURA S.R.L.
E
DELLE ALTRE SOCIETÀ' DEL GRUPPO ROMA CAPITALE**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA E, IN SUBORDINE, INFRAGRUPPO
PER LA RICERCA DI N. 1 SPECIALISTA GIURIDICO-AMMINISTRATIVO A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO DA INSERIRE PRESSO L'UFFICIO LEGALE E APPALTI
DI ZÈTEMA PROGETTO CULTURA S.R.L.**

PREMESSO CHE:

Zètema Progetto Cultura S.r.l. è la società strumentale di Roma Capitale che svolge attività e servizi nei settori culturale, turistico e sportivo, nonché ulteriori attività e servizi strumentali affidati dall'Amministrazione Capitolina.

Il progressivo ampliamento del perimetro delle attività della Società e il nuovo Contratto di Servizio con Roma Capitale determinano una crescente articolazione delle esigenze di supporto giuridico-amministrativo e contrattuale, anche con riferimento ai contratti pubblici, agli avvisi pubblici, alle sponsorizzazioni e ai partenariati, ai nuovi servizi e progetti aziendali e, per gli aspetti di competenza, ai profili giuridici connessi ai servizi digitali e alla cybersicurezza.

In relazione a tale evoluzione, Zètema Progetto Cultura S.r.l. ha necessità di rafforzare l'Ufficio Legale e Appalti mediante l'inserimento di una professionalità specialistica dotata di adeguata qualificazione ed esperienza.

VISTI

- il Regolamento per l'assunzione del personale di Zètema Progetto Cultura S.r.l.
- La copertura economica presente nel Piano Assunzionale 2024 di Zètema

Progetto Cultura S.r.l.;

TUTTO CIÒ PREMESSO

La società Zètema Progetto Cultura S.r.l. indice una procedura di selezione articolata, in via prioritaria, nella selezione interna e, solo in assenza di candidate/i interni idonee/i o disponibili, nella mobilità infragruppo, per titoli professionali e formativi, prova pratica di idoneità e colloquio tecnico-attitudinale, per la copertura della posizione di seguito descritta.

Art. 1 – Profilo professionale ed inquadramento

La procedura è diretta alla ricerca di **n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato** da inquadrare nell'**Area III, Livello D del CCNL FEDERCULTURE** per la copertura della posizione di **Specialista Giuridico-Amministrativo** presso l'Ufficio Legale e Appalti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sarà chiamata a:

- assicurare consulenza e supporto giuridico-amministrativo alle strutture aziendali nelle materie di competenza dell'Ufficio;
- prestare supporto per la predisposizione di pareri, note e approfondimenti giuridici;
- fornire supporto giuridico ai Responsabili Unici del Progetto nelle diverse fasi del ciclo dei contratti pubblici;
- assicurare supporto specialistico nella predisposizione e verifica della documentazione relativa alle procedure di affidamento;
- predisporre e revisionare schemi contrattuali e altri atti di natura giuridico-amministrativa;
- gestire le problematiche giuridiche connesse alla fase di esecuzione dei contratti;
- assicurare supporto giuridico-amministrativo nell'ambito degli avvisi pubblici e delle procedure comparative gestite dalla Società;
- fornire supporto nelle attività di sponsorizzazione, partenariato e nei rapporti contrattuali con soggetti pubblici e privati;
- collaborare alla gestione del precontenzioso e del contenzioso e ai rapporti con i professionisti esterni incaricati.

Sede di lavoro: uffici di Zètema di Via Attilio Benigni n. 59, Roma.

Orario di lavoro: lunedì-giovedì 8:30–17:00; venerdì 8:30–13:30, con possibilità di flessibilità in ingresso come da contratto integrativo.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione generali e specifici

Per partecipare alla selezione è necessario soddisfare i seguenti requisiti generali e specifici:

(I) Requisiti generali

a) per gli interessati che sono dipendenti di Zètema Progetto Cultura S.r.l.:

- avere un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con Zètema Progetto Cultura S.r.l.;
- avere un inquadramento contrattuale pari o inferiore a quello del posto messo in selezione.

b) per gli interessati che sono dipendenti di altra Società del Gruppo Roma Capitale:

- avere un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con una delle Società del Gruppo Roma Capitale;
- non essere in lite con Zètema Progetto Cultura S.r.l.

(II) Requisiti specifici

- a) Essere in possesso di diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito secondo il vecchio ordinamento, oppure di laurea specialistica o magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, oppure di laurea magistrale in Scienze giuridiche;
- b) Aver maturato almeno **tre anni di esperienza professionale** presso studi legali, società pubbliche o private e/o pubbliche amministrazioni, svolgendo attività giuridico-amministrative nell'ambito di uffici gare, appalti e contratti o di strutture organizzative con competenze analoghe, con riferimento ad almeno uno dei seguenti ambiti:
 - procedure di affidamento e contratti pubblici;
 - diritto amministrativo;

- diritto civile, con particolare riferimento alla disciplina delle obbligazioni e dei contratti.

Ai fini del soddisfacimento del requisito b) si considereranno esclusivamente le attività rese con un inquadramento contrattuale di lavoratore subordinato e/o come lavoratore autonomo, con esclusione, quindi, di esperienze professionali rese durante stages o tirocini di qualsiasi tipologia.

I requisiti generali e specifici richiesti nel presente avviso devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e devono permanere fino alla data di assegnazione della posizione e, per le/i candidate/i infragruppo, fino al perfezionamento dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro con Zètema Progetto Cultura S.r.l.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura di selezione o, in caso di esito positivo della stessa, l'esclusione dalla graduatoria di selezione.

Art. 3 - Procedura selettiva

La selezione avverrà per Titoli, Prova pratica di idoneità e Colloquio tecnico-attitudinale. Il punteggio complessivo è fissato in **100 punti**, così ripartiti:

- **Valutazione dei Titoli:** max 70 punti.
- **Prova pratica di idoneità:** prova con valore esclusivamente idoneativo, finalizzata all'accertamento delle capacità ritenute essenziali per lo svolgimento delle mansioni richieste. La prova potrà riguardare la disciplina dei contratti pubblici, le procedure di affidamento e la relativa fase di esecuzione, la contrattualistica, gli avvisi e le procedure comparative.
- **Colloquio Tecnico-Attitudinale:** max 30 punti.

L'assegnazione dei punteggi sarà effettuata da un'apposita Commissione di valutazione composta da tre membri e nominata dal Direttore Generale, nel rispetto dei requisiti e delle incompatibilità previste dal Regolamento sulle procedure di assunzione di personale di Zètema Progetto Cultura S.r.l.

Art. 4 - Valutazione dei Titoli (max 70 punti)

La Commissione valuterà i titoli secondo la seguente griglia, volta a creare un equilibrio tra il livello culturale e l'esperienza professionale maturata.

A) TITOLI FORMATIVI – massimo 20 punti

1. Titolo di studio universitario aggiuntivo rispetto a quello utilizzato per il requisito di accesso – massimo 2 punti

Laurea magistrale, specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento, diversa e aggiuntiva rispetto al titolo utilizzato per soddisfare il requisito specifico di accesso di cui all'art. 2, paragrafo II, lettera a: **2 punti**.

2. Titoli di formazione post-lauream – massimo 8 punti

Sono valutabili i seguenti titoli, purché attinenti al profilo professionale:

- a) dottorato di ricerca: **8 punti**;
- b) master universitario di II livello: **6 punti**;
- c) master universitario di I livello: **4 punti**.

Il punteggio complessivamente attribuibile alla presente categoria non può comunque superare **8 punti**.

3. Corsi di perfezionamento e di formazione specialistica – massimo 7 punti

Sono valutabili i corsi di perfezionamento e di formazione specialistica, diversi dai titoli di cui ai punti precedenti, purché attinenti al profilo professionale e con durata documentata.

Per ciascun corso sono attribuiti:

- a) durata pari o superiore a 20 ore e inferiore a 40 ore: **1 punto**;
- b) durata pari o superiore a 40 ore e inferiore a 60 ore: **2 punti**;
- c) durata pari o superiore a 60 ore: **3 punti**.

Il punteggio complessivamente attribuibile alla presente categoria non può comunque superare **7 punti**.

4. Abilitazione all'esercizio della professione forense – massimo 3 punti

Per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense sono attribuiti 3 punti, indipendentemente dall'attuale iscrizione all'Albo degli avvocati.

Ciascun titolo può essere valutato una sola volta e nella categoria ad esso specificamente

riferibile. Non sono valutabili i titoli utilizzati per soddisfare il requisito specifico di accesso di cui all'art. 2, paragrafo II, lettera a), né il medesimo titolo o percorso formativo può essere valutato in più categorie.

B) TITOLI PROFESSIONALI – massimo 50 punti

1. Esperienza professionale ulteriore rispetto al requisito di accesso:

Per ogni mese di esperienza professionale maturata **nello svolgimento delle attività indicate all'art. 2, paragrafo II, lettera b)**, ulteriore rispetto ai 3 anni utilizzati per soddisfare il requisito specifico di accesso, sono attribuiti **2,5 punti**, fino a un **massimo di 50 punti**.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si considereranno esclusivamente le attività rese con un inquadramento contrattuale di lavoratore subordinato e/o come lavoratore autonomo, con esclusione, quindi, di esperienze professionali rese durante stage o tirocini di qualsiasi tipologia.

Le esperienze professionali valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio possono essere state maturate sia all'interno di Zetema Progetto Cultura S.r.l. o della Società del Gruppo Roma Capitale presso cui la/il candidata/o presta attualmente servizio, sia presso altri enti pubblici o privati, associazioni o società.

I periodi di esperienza coincidenti o sovrapposti non sono cumulabili ai fini dell'attribuzione del punteggio e sono valutati una sola volta.

Le frazioni di mese pari o superiori a 15 giorni sono computate come mese intero; le frazioni inferiori non sono valutate.

Accedono alla prova pratica di idoneità esclusivamente le/i candidate/i che abbiano conseguito, nella valutazione complessiva dei titoli formativi e professionali, un punteggio di almeno **35/70**.

Art. 5 – Prova pratica di idoneità e colloquio tecnico-attitudinale

a) Le/i candidate/i che avranno soddisfatto la soglia di accesso prevista dall'Avviso sosterranno una prova pratica di idoneità, finalizzata all'accertamento delle capacità

ritenute essenziali per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione. In coerenza con quanto previsto all'art. 3, la prova potrà riguardare la disciplina dei contratti pubblici, le procedure di affidamento e la relativa fase di esecuzione, la contrattualistica, gli avvisi e le procedure comparative.

SOGLIA DI IDONEITÀ PROVA PRATICA: in merito alla prova pratica di idoneità si specifica che la Commissione riterrà superata la prova, con accesso al colloquio, esclusivamente se la/il candidata/o conseguirà un punteggio pari ad almeno **6/10**. Il punteggio ottenuto nella prova pratica di idoneità non è computabile ai fini del punteggio finale.

b) Il colloquio tecnico-attitudinale, rivolto esclusivamente alle/ai candidate/i risultati idonei alla prova pratica, sarà diretto ad individuare la/il candidata/o motivatamente ritenuta/o dalla Commissione maggiormente rispondente alle esigenze aziendali. Alla/al candidata/o saranno pertanto formulate domande dirette alla verifica del possesso, da parte dello stesso/a, di attitudini e capacità idonee a ricoprire il ruolo, a cui potrà essere attribuito un punteggio non superiore a 30 punti.

SOGLIA DI IDONEITÀ COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE: il colloquio si intende superato esclusivamente al raggiungimento di un punteggio minimo di **21/30**. Il mancato raggiungimento di tale soglia comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 6 – Modalità di candidatura

Tutte/i le/gli interessate/i in possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione potranno manifestare la propria candidatura inviando il modulo di domanda, reso ai sensi del D.P.R. 445/2000, il *curriculum vitae* aggiornato e copia fotostatica del documento in corso di validità all'indirizzo e-mail selezioneinterna@zetema.it **entro le ore 23:59 del 18/10/2026**.

Se la/il candidata/o è un dipendente di altra Società Partecipata di Roma Capitale diversa da Zetema Progetto Cultura S.r.l. dovrà allegare alla documentazione sopra indicata il nulla osta preventivo alla candidatura da parte della Società di appartenenza.

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la dicitura:

“Procedura interna e, in subordine, infragruppo per la ricerca di n. 1 specialista

giuridico-amministrativo a tempo pieno e indeterminato".

In caso di invio di più candidature, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima candidatura pervenuta in ordine cronologico.

Art. 7 – Cause di esclusione

L'esclusione dalla procedura di selezione, determinata con provvedimento motivato del Responsabile della procedura, avviene per i seguenti motivi:

- mancanza di uno o più requisiti di ammissione previsti all'Art. 2 del presente Avviso.
- Ricezione della domanda di candidatura oltre il termine perentorio indicato all'Art. 6.
- Trasmissione della candidatura con modalità diverse da quelle indicate all'Art. 6 (es. invio cartaceo, consegna a mano o ad indirizzi e-mail differenti).
- Mancata allegazione/sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- Mancata allegazione del curriculum vitae e/o del documento di identità.
- Mancata allegazione del nulla osta preventivo per le/i dipendenti di società del Gruppo Roma Capitale diverse da Zètema.
- Punteggio conseguito alla valutazione dei titoli formativi e professionali inferiore alla soglia indicata per il profilo per il quale si concorre.
- Mancata presenza alla prova pratica di idoneità o al colloquio tecnico-attitudinale.
- Mancato raggiungimento della soglia minima di 6/10 nella prova pratica di idoneità.
- Mancato raggiungimento della soglia minima di 21 punti al colloquio tecnico-attitudinale.
- Dichiarazioni mendaci o falsità in atti, ferma restando la responsabilità penale ai sensi della normativa vigente.

Zètema si riserva la facoltà di procedere in ogni momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 8 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura (elenco ammessi, termini e

modalità di svolgimento della prova pratica di idoneità, calendario e sede del colloquio, esiti della valutazione dei titoli, graduatoria finale, etc.) saranno rese note all'interno del sito internet di Zètema Progetto Cultura S.r.l. nell'area "Lavora con Noi". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Nessuna comunicazione individuale sarà inviata alle/ai candidate/i, fatto salvo quanto diversamente disposto per specifiche necessità istruttorie. È pertanto onere delle/dei candidate/i consultare periodicamente i canali di comunicazione sopra indicati per gli aggiornamenti relativi alla procedura.

Art. 9 - Graduatoria Finale

La posizione in graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio tecnico-attitudinale, per un punteggio massimo complessivo di 100 punti.

In attuazione del principio di priorità delle procedure interne previsto dal Regolamento sulle procedure di assunzione di personale, Zètema Progetto Cultura s.r.l. suddividerà la graduatoria finale in due differenti tabelle, una dedicata alle/ai candidate/i interne/i e una dedicata alle/ai candidate/i delle altre Società del Gruppo Roma Capitale; le/i candidate/i di ciascuna tabella saranno posizionate/i secondo l'ordine di punteggio conseguito e, ai fini dell'assegnazione della posizione, saranno prioritariamente prese/i in considerazione le/i candidate/i interne/i idonee/i, ovvero in caso di rinuncia o indisponibilità delle/degli stesse/i, si procederà allo scorrimento della tabella dedicata alla mobilità infragruppo, secondo l'ordine di punteggio conseguito dalle/dai candidate/i dipendenti delle altre Società del Gruppo Roma Capitale.

In caso di parità di punteggio, prevarrà la/il candidata/o più giovane d'età.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, nel rispetto del medesimo ordine di priorità tra candidate/i interne/i e candidate/i infragruppo, per un termine massimo di 3 anni, salvo differenti previsioni normative, per eventuali ulteriori assegnazioni o assunzioni per scorrimento che si rendessero necessarie, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, purché riferite a posizioni coerenti con il profilo oggetto del presente Avviso e previste dagli strumenti di programmazione aziendale. Anche negli eventuali successivi scorrimenti della graduatoria finale sarà data priorità alle/ai candidati interni di Zètema

Progetto Cultura S.r.l. e, in subordine, a quelle/i della mobilità infragruppo.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. si riserva di revocare l'avviso di selezione e/o di non procedere all'aggiudicazione della posizione in selezione in caso di sopraggiunte necessità organizzative e/o di mutati presupposti normativi e/o di differenti indirizzi operativi di Roma Capitale, senza alcun diritto o pretesa da parte delle/i candidate/i.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. si riserva di svolgere la procedura selettiva anche in presenza di un'unica candidatura valida.

Le/i candidate/i delle altre Società del Gruppo Roma Capitale dovranno essere disponibili ad assumere l'inquadramento corrispondente alla posizione, inscindibile da essa ed indicato all'articolo 1 del presente avviso, nonché ad adottare il regime orario richiesto dal servizio, nonché a ricoprire il posto di lavoro oggetto della presente selezione nei tempi ragionevolmente più brevi e comunque non oltre un mese dalla data di identificazione della/del candidata/o selezionata/o.

Art. 10 – Responsabile della Procedura

Ai sensi del Regolamento sulle procedure di assunzione del personale, il Responsabile della procedura è il dott. Giacinto Maurizio Laruccia, Responsabile Risorse Umane, Organizzazione e Relazioni Industriali, su delega del Direttore Generale.

Art. 11 – Norme finali e di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia al Regolamento per l'assunzione del personale di Zètema Progetto Cultura S.r.l. e alla normativa vigente in materia.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Restano ferme tutte le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di trasparenza, pubblicità, pari opportunità, prevenzione della corruzione e tutela dei dati personali.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Ai sensi del Regolamento generale dell'Unione Europea 2016/679, i dati personali o

sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione saranno trattati da Zètema Progetto Cultura S.r.l. esclusivamente per le finalità e attività istituzionali. Il Trattamento dei dati personali sopra indicati è necessario per l'ammissione della/del candidata/o alla presente selezione e potrà essere effettuato con sistema informatico o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza o riservatezza. Titolare del trattamento è Zètema Progetto Cultura S.r.l.

Roma, 02/10/2026

Il Responsabile della procedura
Dott. Giacinto Maurizio Laruccia



Il Direttore Generale
Avv. Giuseppe Tota

