ALLEGATO 1)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI N. 1 ADDETTA/O AL PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA INSERIRE PRESSO IL SETTORE SERVIZI INFORMATIVI DI ZÈTEMA PROGETTO CULTURA S.R.L.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A Zètema Progetto Cultura S.r.l.
Via Attilio Benigni n. 59
00156 Roma
personale.direzione@zetema.it

La/il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ il _____, avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dall'Avviso di selezione,

C H I E D E

di essere ammessa/o a partecipare all'**Avviso pubblico di selezione per la ricerca di n. 1 addetta/o al protocollo e gestione documentale a tempo pieno e indeterminato da inserire presso il settore Servizi Informativi di Zètema Progetto Cultura S.r.l.,** indetto da Zètema Progetto Cultura S.r.l.

Firma

_____

A tal fine dichiara di:

- chiamarsi (Nome Cognome) _____ e di essere nata/o a _____ il _____ cod. fiscale _____;
- essere residente nel comune di _____ e di avere recapito al seguente indirizzo: _____ CAP_____ numero telefonico _____,

e-mail _____ al quale dovranno essere inoltrate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura;

- essere domiciliata/o in _____ (specificare solo se diverso dalla residenza).

(I) Il possesso dei seguenti requisiti generali:

a. di essere cittadina/o italiana/o o di Paese membro dell'Unione Europea, SI □ NO □;

b. di aver compiuto il diciottesimo anno di età, SI □ NO □;

c. di avere l'idoneità fisica all'impiego, SI □ NO □;

d. di godere dei diritti civili e politici, SI □ NO □;

e. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso per cui le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stata/o interdetta/o o sottoposta/o a misure che escludono l'assunzione di impieghi presso pubbliche amministrazioni, SI □ NO □;

OPPURE:

di aver riportato la/le seguente/i condanna/e penale/i passata/e in giudicato/e:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

di essere indagata/o imputata/o nel/i seguente/i procedimento/i penale/i:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

f. di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarata/o decaduta/o da pubblico impiego, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa, SI □ NO □ ;

g. di non essere collocata/o in quiescenza, SI □ NO □;

h. di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile, SI □ NO □;

i. di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e dell'art. 53 D. Lgs. 165/2001, SI □ NO □;

OPPURE:

di trovarsi nella seguente causa di incompatibilità

_____

_____

_____

_____

e di essere disponibile a rimuoverla prima della sottoscrizione del contratto di lavoro con Zètema Progetto Cultura S.r.l., in caso di assunzione;

j. di non essere in lite con Zètema Progetto Cultura o con il Socio Unico di Zètema Progetto Cultura, Roma Capitale, SI □ NO □.

(II) Il possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) di essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado in _____ conseguito presso _____ anno di conseguimento _____;

b) aver svolto almeno **24 mesi di esperienza professionale** nello svolgimento diretto di attività amministrative e/o di segreteria comprendenti la gestione, l'organizzazione o l'archiviazione di documenti, anche mediante l'utilizzo di

applicativi informatici e software gestionali, maturata dal (inserire data nel formato giorno/mese/anno) _____ al (inserire data nel formato giorno/mese/anno) _____ per un numero di mesi pari a (inserire numero mesi) _____ presso (inserire datore di lavoro) _____,

specificare le attività svolte_____

_____

_____

_____

_____ .

Ai fini dei ***titoli formativi*** valutabili nella procedura dichiara:

1. **TITOLO DI STUDIO UNIVERSITARIO E/O POST-LAUREAM:**

a) di essere in possesso di laurea triennale (denominazione titolo) _____, conseguita presso _____ nell'anno _____;

b) di essere in possesso di laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento (denominazione titolo) _____,

conseguita presso _____ nell'anno _____;

c) di aver conseguito uno o più dottorati di ricerca, master universitari o corsi di perfezionamento universitario, come di seguito specificato:

titolo 1 (specificare la denominazione del titolo e la materia) _____

e se trattasi di dottorato di ricerca, master universitari o corsi di perfezionamento universitario _____

nell'anno _____ presso _____;

titolo 2 (specificare la denominazione del titolo e la materia) _____

e se trattasi di dottorato di ricerca, master universitari o corsi di perfezionamento universitario _____

nell'anno _____ presso _____.

2. **CORSI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA:**

a) di aver conseguito corsi di formazione specialistica (durata minima 16 ore) non ricompresi nelle precedenti categorie e attinenti alle attività oggetto della posizione:

titolo 1 (specificare la denominazione del titolo e la materia)

_____

_____

nell'anno _____ presso (specificare ente di formazione)

_____

numero ore_____;

titolo 2 (specificare la denominazione del titolo e la materia)

_____

_____

nell'anno _____ presso (specificare ente di formazione)

_____

numero ore_____;

Firma_____

Ai fini dei ***titoli professionali*** valutabili nella procedura dichiara:

1. **ESPERIENZA PROFESSIONALE ULTERIORE:**

Di essere in possesso di **esperienza professionale ulteriore rispetto ai 24 mesi previsti dal requisito di accesso** maturata nello svolgimento diretto di attività amministrative e/o di segreteria comprendenti la gestione, l'organizzazione o l'archiviazione di documenti, anche mediante l'utilizzo di applicativi informatici e software gestionali, maturata dal (inserire data nel formato giorno/mese/anno) _____ al (inserire data nel formato giorno/mese/anno) _____ per un numero di mesi pari a (inserire numero mesi) _____ presso (inserire datore di lavoro) _____,

specificare le attività svolte_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

In caso di più esperienze professionali (sia ai fini del possesso del requisito di accesso sia ai fini della valutazione dei titoli), indicare separatamente ciascun periodo utilizzando un prospetto integrativo sottoscritto, riportando per ogni esperienza le medesime informazioni richieste nel presente modulo.

Firma _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Il possesso dei requisiti, titoli formativi e titoli professionali dichiarati nella presente domanda di partecipazione.

Data _____

Firma _____

Allego alla presente domanda:

- fotocopia non autenticata di valido documento di identità
- curriculum vitae