

ALLEGATO E

**ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI E PERIFERIE
DIPARTIMENTO POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE
PERIFERIE
U.O. AUTOPROMOZIONE SOCIALE**

**ACCESSO ALL'INCUBATORE DI IMPRESE CULTURALI DI CORVIALE/GARBATELLA
FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO**

NOME IMPRESA: _____

RICHIESTA PER:

☐ **Attività con insediamento**

☐ **Impresa da costituire**

☐ **Impresa esistente**

Data di presentazione: ____/____/____

Data di costituzione dell'impresa (per le esistenti): ____/____/____

Il presente progetto si compone di numero _____ pagine, e di numero _____ allegati.

Firma del proponente

Con riferimento alle disposizioni della L. 675/96 si autorizza l'inserimento, l'elaborazione e la comunicazione a terzi delle informazioni contenute nel presente elaborato.

Firma del proponente

MOD. 1

DOMANDA DI INSEDIAMENTO
(IMPRESE DA COSTITUIRE O COSTITUITE DA NON OLTRE 12 MESI)

OGGETTO: ACCESSO ALL'INCUBATORE INCIPIT/GARBATELLA

Il/La sottoscritto/a: _____ nato/a a _____

e residente a: _____ in _____

in qualità di futuro titolare/ rappresentante legale dell'impresa: _____

(solo per le imprese da costituire)

che svolgerà attività di: _____

(solo per le imprese già costituite)

Forma giuridica _____ Capitale sociale _____

Sede legale: _____

Sede operativa: _____

Telefono _____ Fax _____

Email _____

Codice fiscale: _____ Partita IVA: _____

Codice ATECO: _____ Descrizione attività: _____

Data costituzione: ____ / ____ / ____

Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n° _____ dal ____ / ____ / ____

Iscritta all'INPS Ufficio di _____ settore _____ dal ____ / ____ / ____

(dati INPS obbligatori solo per le imprese che hanno dipendenti alla data della presente domanda)

Iscritta all'Albo artigiani di _____ al n° _____ dal ____ / ____ / ____

(solo per le imprese artigiane)

CHIEDE

l'insediamento nell'Incubatore Incipit Corviale/Garbatella

Il/ la sottoscritto/ a, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 sotto la propria responsabilità.

MOD. 1

DICHIARA

- 1) di essere a conoscenza di tutte le disposizioni previste nel bando che disciplina l'accesso all'Incubatore;
- 2) di essere a conoscenza che, dopo la formale accettazione del contratto, il mancato rispetto dei termini del contratto stesso potrà comportare azioni giudiziarie di risarcimento danni da parte dell'Amministrazione Comunale;
- 3) che tutti i dati e le informazioni contenute nella presente domanda e nel Formulario di progetto di seguito riportato sono corrispondenti al vero;
- 4) di aver ricevuto, nei tre anni antecedenti, altre agevolazioni a titolo di aiuti *de minimis* per €_____;
- 5) che l'impresa non ha registrato nell'ultimo esercizio perdite eccedenti 1/3 del capitale sociale senza averlo reintegrato (solo per le imprese organizzate in forma di società di capitali);
- 6) che l'impresa è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria o altra procedura concorsuale;
- 7) che l'impresa opera nel rispetto delle norme urbanistiche, del lavoro, della prevenzione degli infortuni e della salvaguardia dell'ambiente.

Luogo _____

Data ____/____/____

Timbro e firma

(allegare copia di un documento d'identità del firmatario in corso di validità)

INFORMAZIONI GENERALI

SETTORE DI ATTIVITA'

(Indicare il codice ATECO e descrivere in modo sintetico l'attività di impresa, evidenziando come è nata l'idea e cosa la caratterizza)

Codice ATECO: _____

Descrizione attività:

FORMA GIURIDICA

(indicare la forma giuridica dell'impresa esistente o da costituire)

TITOLARE/SOCI

Persone fisiche

(indicare il nome dei soci coinvolti e le quote di partecipazione)

Persone giuridiche

(indicare il nome delle persone giuridiche coinvolte e le quote di partecipazione)

A. FATTIBILITA' DEL PROGETTO

A1. I PROPONENTI

GENERALITA'

Nome _____ Cognome _____

Luogo di nascita _____ Data nascita ____/____/____

Residente in _____ Via / Piazza _____

Comune di _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Telefono _____ Fax _____

E-mail

INDIRIZZO E RECAPITI A CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI

Via / Piazza

Comune di _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Telefono	Fax
----------	-----

E-mail

(Le informazioni devono essere presentate per ciascuno dei soci partecipanti al progetto)

1. Competenze tecniche

Descrivere le esperienze professionali e formative con particolare rilevanza rispetto al progetto proposto e allegare i CV e gli eventuali titoli professionali dei proponenti.

[illegible]

2. Aspetti motivazionali

Descrivere le motivazioni alla base del progetto e i risultati attesi.

A2. IL PROGETTO D'IMPRESA

1. L'attività imprenditoriale

Descrivere la tipologia del prodotto/ servizio offerto, il relativo target e gli aspetti produttivi (processo produttivo e potenzialità produttiva).

2. Il mercato

Descrivere le potenzialità di crescita del settore. Individuare e descrivere il mercato di riferimento (dimensione geografica), analizzando la concorrenza e indicando i punti di forza e di debolezza del progetto imprenditoriale rispetto al mercato.

3. Le strategie

Descrivere gli obiettivi commerciali e le strategie di marketing, comunicazione e distribuzione.

[illegible]

4. Contenuto innovativo

Descrivere gli aspetti di innovazione/differenziazione rispetto al mercato di riferimento.

[illegible]

5. Struttura organizzativa

Descrivere il proprio organigramma (compresi i soggetti esterni necessari a completare il ciclo produttivo dell'impresa)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

Tabella di sintesi. Obiettivi di vendita

PRODOTTO/ SERVIZIO (SPECIFICARE)	QUANTITÀ ANNUA			PREZZO UNITARIO			FATTURATO (migliaia di €)		
	ANNO 0	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 0	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 0	ANNO 1	ANNO 2
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
TOTALE									

Descrivere e motivare le quantità, i prezzi e gli obiettivi di fatturato in relazione alla struttura organizzativa e al mercato di riferimento.

A3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Quantificare le previsioni economico-finanziarie per gli anni 1 e 2. Per le imprese già esistenti indicare inoltre gli eventuali risultati raggiunti nell'anno precedente alla domanda di incubazione.

1. Piano degli investimenti

Descrivere gli investimenti previsti, specificando tipologia, tempi di attuazione e costo al netto di IVA come indicato dai preventivi da allegare.

SPESE INVESTIMENTO per classe e tipologia	IMPORTO INVESTIMENTI		
	Anno 0 (migliaia di €)	Anno 1 (migliaia di €)	Anno 2 (migliaia di €)
1. Studi di fattibilità, progettazione esecutiva, direzione lavori, servizi di consulenza e assistenza.			
1.1 _____			
1.2 _____			
1.3 _____			
1.4 _____			
1.5 _____			
2. Acquisto brevetti, realizzazione marchio aziendale, realizzazione sito web, realizzazione di sistemi qualità, certificazione di qualità, ricerca e sviluppo.			

2.1 _____			
2.2 _____			
2.3 _____			
2.4 _____			
2.5 _____			
3. Acquisto di impianti, macchinari, attrezzature e arredi			
3.1 _____			
3.2 _____			
3.3 _____			
3.4 _____			
3.5 _____			
4. Sistemi informativi integrati per l'automazione, impianti automatizzati o robottizzati, acquisto di software per le esigenze produttive e gestionali dell'impresa			
4.1 _____			
4.2 _____			
4.3 _____			
4.4 _____			
4.5 _____			
5. Investimenti per sicurezza dei luoghi di lavoro dipendente, dell'ambiente e del consumatore			
5.1 _____			
5.2 _____			
5.3 _____			
5.4 _____			
5.5 _____			
TOTALE			

2. Piano economico-finanziario

Descrivere la capacità di generare reddito congruo dell'attività in relazione al settore dell'attività, alla dimensione di impresa e al volume di investimenti da realizzare e compilare il conto economico di seguito riportato.

	Anno 0 (migliaia di €)	1° anno (migliaia di €)	2° anno (migliaia di €)
a) Ricavi per prodotto/servizio			
a.1 _____			
a.2 _____			
a.3 _____			
a.4 _____			
a.5 _____			
a.6 _____			
b) Costo del venduto			
b.1 Eventuali Rimanenze iniziali			
b.2 (-) Rimanenze finali			
b.3 Acquisto materie prime, semilavorati, prodotti finiti			
b.4 Costo lordo del personale			
b.5 TFR dipendenti e soci			
b.6 Lavorazioni presso terzi			
b.7 Noleggio di beni strumentali			
b.8 Ammortamenti immobilizzazioni			
b.9 Utenze			
b.10 Spese per consulenza fiscale e commerciale			
b.11 Formazione e qualificazione del personale			
b.12 Pubblicità e promozione			
b.13 Canoni locazione immobili (e/ o canone per l'insediamento)			
b.14 Servizi esterni ² (specificare)			
b.15 Spese generali ³ (specificare)			
c) Reddito Operativo (a-b)			
d) Oneri finanziari⁴			
e) Reddito ante imposte (c – d)			

² Servizi esterni tra cui: grafica, tipografia, allestimenti, ufficio stampa, ecc.

³ Servizi vari tra cui: spese di pulizia, spese di trasporto e spedizione, ecc.

⁴ Interessi passivi bancari.

3. Budget di cassa

	Anno 1				Anno 2			
Trimestri	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Entrate								
Vendite di beni e servizi								
Aumento capitale sociale/mezzi propri								
Prestiti bancari								
Prestiti da soci o da terzi								
Altre entrate.....								
.....								
Totale entrate (a)								
Uscite								
Investimenti								
Acquisto merci, servizi ecc.								
Costo del lavoro (lordo)								
Rimborsi debiti vs. banche								
Rimborsi debiti vs. soci o terzi								
Spese generali e commerciali								
Iva								
Imposte e tasse								
Altre uscite								
.....								
Totale uscite (b)								
Saldo trimestrale (a-b)								
Saldo cumulativo								

Descrivere le modalità di finanziamento dell'attività all'avvio del progetto (mezzi propri, mezzi terzi, cash flow dell'attività ecc).

[illegible]

A.4 CANTIERABILITÀ

1. Individuare le procedure burocratiche e tecniche necessarie all'avvio dell'attività e specificare le autorizzazioni e le abilitazioni di cui si è già in possesso.

[illegible]

2. Indicare l'eventuale esistenza di accordi funzionali all'attuazione del progetto, nonché la natura e la finalità di tali rapporti con potenziali clienti, fornitori, istituti di credito, professionisti esperti del settore, organismi di sostegno alle imprese e quant'altro. (Allegare le relative lettere di intenti e i preventivi di spesa).

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.

B. VALENZA DEL PROGETTO

1. SETTORI DI ATTIVITA'

Il progetto rientra in uno dei seguenti settori di attività:

- produzione e promozione di eventi culturali e di spettacolo ☐
- servizi culturali per il turismo ☐
- sviluppo di nuove tecnologie per la cultura ed il turismo culturale ☐
- editoria culturale ☐

2. SPIN OFF AZIENDALE

(da compilare da parte del soggetto proponente ove si tratti di tale condizione)

Progetto realizzato da impresa frutto di un processo di spin off aziendale, purché alla data di scadenza del bando risulti costituita da meno di un anno

☐ SÌ ☐ NO

Se si indicare:

Denominazione Impresa madre: _____

Forma giuridica: _____

Partita I.V.A.: _____

Telefono: _____

Attività principale dell'impresa madre:

Motivazioni che hanno incoraggiato l'avvio dell'impresa frutto di un processo di spin off:

Ambito territoriale di intervento dell'impresa madre in relazione all'avvio dell'impresa frutto di spin off
(descrivere brevemente le caratteristiche del territorio di riferimento con particolare riguardo alle necessità che si vogliono soddisfare attraverso il processo di spin off)

Idea progettuale per l'avvio ed obiettivi del processo di spin off
(descrivere nel dettaglio il processo di spin off e specificare l'impatto dell'impresa frutto di spin off sul territorio di riferimento)

ALLEGATI

E' obbligatorio presentare gli allegati di seguito elencati:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curricula firmati dei titolari e/ o componenti della compagine sociale coinvolti nel progetto e del personale dipendente;
- 3) eventuali lettere di intenti con i collaboratori, con i fornitori e con i clienti (accordi per forniture etc.);
- 4) preventivi di spesa.

Inoltre, per le imprese esistenti è obbligatorio allegare la seguente documentazione:

- copia dell'ultimo bilancio approvato, o nel caso di soggetti non tenuti a pubblicazione del bilancio, copia dell'ultima dichiarazione dei redditi;
- certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi, con dichiarazione che non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o cessazione di attività da almeno 5 anni;
- copia del certificato di attribuzione della Partita Iva;
- copia iscrizione ad eventuali albi professionali;
- copia atto costitutivo nel caso di società e cooperative e ultimo statuto nel caso fosse variato;
- autodichiarazione in cui si indichi di trovarsi in regola: con i versamenti relativi alle imposte; con gli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi propri e dei lavoratori; di operare nel rispetto delle leggi in materia ambientale, di sicurezza e di igiene del lavoro.