

AVVISO PUBBLICO

Affidamento in concessione della gestione del punto di ristoro del PIT (Punto Informativo Turistico) di Via dei Fori Imperiali a Roma (CIG 6319582C08)

Zètema Progetto Cultura srl – con sede in Roma a Via Attilio Benigni 59 - 00156 - tel. 06/820771, telefax 06/82077345 - di seguito denominata “*Società appaltante*” o “*Zètema*” necessita di individuare un soggetto idoneo a gestire il punto di ristoro del PIT (Punto Informativo Turistico) di Via dei Fori Imperiali a Roma, previa realizzazione degli allestimenti, a totale cura e spese del Concessionario, per un periodo di 5 (cinque mesi), a partire presumibilmente dalla data del 1° agosto 2015 fino al 31 dicembre 2015, secondo quanto compiutamente descritto nel Capitolato d’Oneri.

La procedura di gara è aperta alla partecipazione dei concorrenti che siano in possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso e sarà aggiudicata ai sensi dell’art. 83 del D. Lgs. 163/06, in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Zètema procederà allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando quanto stabilito nell’art. 81 del D. Lgs. 163/2006.

Zètema si riserva comunque la facoltà di non procedere all’aggiudicazione.

Gli operatori economici possono concorrere alla presente procedura sia come singoli, che in qualità di raggruppamenti temporanei o consorzi, costituiti o costituendi, nel rispetto degli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006. Non è ammessa la partecipazione di un operatore in più raggruppamenti/consorzi, oppure singolarmente e in raggruppamento/consorzio con altri, a pena di esclusione di tutti gli operatori e/o raggruppamenti e/o consorzi coinvolti.

Gli atti di gara sono costituiti dal presente Avviso, che disciplina le modalità di partecipazione alla gara, di aggiudicazione e di affidamento; dal Capitolato d’Oneri (Allegato A), che disciplina l’oggetto della concessione e le modalità di esecuzione del servizio nonché le restanti clausole legali e che sarà allegato al contratto stipulato tra Zètema e l’Aggiudicatario; dalla planimetria con evidenziata la zona adibita a punto di ristoro (Allegato B); dalla pianta degli arredi interni, sezione e foto d’insieme (Allegato C).

Gli atti di gara sono scaricabili, in formato PDF, dal sito www.zetema.it, alla voce “*bandi di gara*”.

Zètema non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione o stipula del contratto per decisione motivata di Zètema, gli offerenti o l’interessato all’aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti della Società stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Zètema, nel caso di infruttuoso esperimento della procedura di gara, si riserva la facoltà di aggiudicare il contratto mediante procedura negoziata.



Gli operatori concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei rispettivi dati societari e personali, per le finalità indicate al punto 10) del presente Avviso, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

1) OGGETTO, VALORE DELLA PROCEDURA E BASE D'ASTA

La presente procedura ha ad oggetto la gestione in concessione del punto di ristoro del PIT (Punto Informativo Turistico) di Via dei Fori Imperiali a Roma, previa realizzazione degli allestimenti, a totale cura e spese del Concessionario, per un periodo di 5 (cinque mesi), a partire presumibilmente dalla data del 1° agosto 2015 fino al 31 dicembre 2015, secondo quanto compiutamente descritto nel Capitolato d'Oneri.

Alla scadenza del contratto, Zètema - previa comunicazione da inviare al Concessionario prima della scadenza del termine pattuito - si riserva la facoltà di rinnovare il servizio per un periodo massimo di ulteriori 6 (sei) mesi, ove le tempistiche del nuovo contratto di servizi con Roma Capitale non consentano, alla suddetta data, di procedere ad una nuova gara.

Il valore complessivo della presente concessione, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., è pari ad € 185.000,00 (centottantacinquemila/00) oltre IVA, di cui € 105.000,00 (centocinquemila/00) IVA esclusa per il servizio da svolgersi sino al 31/12/2015 ed € 80.000,00 (ottantamila/00) IVA esclusa per l'eventuale rinnovo di sei mesi. Gli oneri della sicurezza sono stimati pari a zero.

Tale valore è stato calcolato in base ai fatturati dichiarati dal concessionario uscente con riferimento alla gestione nel periodo compreso tra febbraio 2014 e dicembre 2014.

Si segnala che tale importo, indicato al fine di attribuire alla concessione un valore economico in ossequio a quanto previsto dalla vigente normativa, ha un valore meramente indicativo, in quanto riferito alla precedente gestione, e che pertanto la Società concedente non garantisce al Concessionario la realizzazione di alcun volume minimo di affari.

La base d'asta della presente procedura si articola come di seguito indicato:

1. l'importo posto a base d'asta, *soggetto a rialzo*, a titolo di **canone mensile** per la concessione dello spazio del punto di ristoro in oggetto, è pari ad **Euro 3.000,00 (tremila/00), IVA esclusa**;
2. la **royalty** sul fatturato posta a base d'asta, *soggetta a rialzo*, è pari al **5% (cinque per cento)**.

I costi della sicurezza sono stati valutati pari a 0 (zero), in quanto non si riscontrano rischi derivanti da interferenza tra lavorazioni.

2) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Gli operatori che intendano presentare un'offerta devono effettuare obbligatoriamente un sopralluogo presso l'area oggetto di affidamento in concessione al fine di prendere visione

di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che possano avere, direttamente e indirettamente, un'influenza sulle modalità di svolgimento del servizio, sulla sua fattibilità e sulla formulazione dell'offerta relativamente all'esecuzione delle attività oggetto della concessione. Con la presentazione dell'Offerta, i Concorrenti accettano integralmente tutta la documentazione di gara, inclusi gli allegati, con la conseguenza che non potranno, successivamente, sollevare obiezioni in relazione a difficoltà che avrebbero dovuto conoscere e delle quali avrebbero dovuto tenere conto nella predisposizione dell'offerta stessa.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal titolare o legale rappresentante dell'impresa partecipante oppure da altro soggetto munito di delega, in data da concordare, preventivamente, con Zètema, inviando una richiesta, a mezzo e-mail, all'indirizzo di posta elettronica *bandidigara@zetema.it*, entro e non oltre 5 (cinque) giorni prima della data di scadenza della presentazione delle offerte.

In caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, il sopralluogo potrà essere svolto indifferentemente da una qualsiasi delle società appartenenti alla RTI (in persona dei soggetti sopra indicati) che, pertanto, effettuerà il sopralluogo in nome e per conto delle altre società raggruppate/consorziate.

A seguito dell'effettuazione del sopralluogo sarà rilasciato un attestato che dovrà essere inserito, a pena di esclusione, nella busta A, contenente la documentazione amministrativa.

3) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso dell'iscrizione nel registro della CCIAA o in analogo registro di altro Stato aderente all'UE per l'esercizio dell'attività oggetto della presente concessione;
- b) assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- c) realizzazione, negli ultimi tre esercizi conclusi (2012-2013-2014) il cui bilancio sia stato approvato, di un fatturato specifico per servizi di caffetteria e/o ristorazione pari almeno ad Euro 185.000,00 IVA esclusa;
- d) effettuazione del sopralluogo obbligatorio e ritiro del relativo attestato rilasciato e sottoscritto dal Referente della Società appaltante;
- e) mancato affidamento nell'ultimo triennio di contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di incarichi a dipendenti o collaboratori di Zètema Progetto Cultura Srl e di Roma Capitale, in servizio o cessati dal servizio negli ultimi tre anni, che esercitano o che hanno esercitato per conto di essa poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società dichiarante.

Si precisa quanto segue:

- i requisiti sopra indicati, alle lettere **a) b) ed e)** devono essere posseduti e dimostrati:
 - nel caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante;
 - nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;
 - nel caso di consorzi tra società cooperative, di cui alla lettera b) e c) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/06, in qualunque forma costituiti, dal consorzio, che, a tal fine, fa riferimento ai requisiti posseduti da tutti i consorziati, indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori dei servizi oggetto della concessione, in conformità all'art. 35 del D. Lgs. 163/06.
- il requisito sopra indicato alla lettera **c)** deve essere posseduto e dimostrato:
 - per le imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante, nelle misure minime del 40% per la mandataria e del 10% per ciascuna impresa mandante;
 - per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, da ciascun consorziato/socio, nelle misure minime del 40% per la capogruppo e del 10% per ogni altro consorziato/socio;
 - nel caso di consorzi tra società cooperative, di cui alla lettera b) e c) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/06, in qualunque forma costituiti, dal consorzio, che, a tal fine, fa riferimento ai requisiti posseduti da tutti i consorziati, indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori dei servizi oggetto di affidamento, in conformità all'art. 35 del D. Lgs. 163/06.
- il requisito sopra indicato alla lettera **d)** deve essere posseduto e dimostrato anche da uno solo dei componenti del raggruppamento/consorzio.

In ogni caso, fermo restando quanto sopra, i raggruppamenti e i consorzi devono soddisfare nel loro complesso, a pena di esclusione, il 100% dei requisiti sopra richiesti, così come tutto quanto disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006. L'impresa mandataria/capogruppo deve possedere i requisiti richiesti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D. Lgs. 163/2006, deve comunque essere indicato in sede di offerta, a pena di esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

A dimostrazione del possesso dei suddetti requisiti, il concorrente deve presentare le dichiarazioni e la documentazione richieste nel punto 4.1), nel rispetto delle modalità ivi indicate.

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del D.lgs. 163/2006 che dispone che dal 1° gennaio 2014 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice sia acquisita

presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (“BDNCP”), istituita presso l’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP), attraverso l’utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall’Autorità stessa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del medesimo art. 6-bis e fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull’utilizzo del sistema AVCPASS. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura pertanto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link “Servizi ad accesso riservato – AVCpass Operatore Economico” sul Portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del “PASSOE” da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Il mancato inserimento del PASSOE all’interno della busta “A”, tuttavia, non comporta l’esclusione automatica dalla gara dell’operatore concorrente, ma l’assegnazione a quest’ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE alla Stazione appaltante, quest’ultima procederà alla sua esclusione.

4) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà far pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 15.00 del 20 LUGLIO 2015**, a mezzo posta raccomandata o mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano, a Zètema Progetto Cultura s.r.l. – Via Attilio Benigni, 59 – 00156 – Roma, un PLICO, debitamente chiuso, sigillato con ceralacca oppure con strisce adesive o incollate, timbrato e/o controfirmato sui lembi di chiusura, **recante all’esterno**:

- ▶ le indicazioni riguardanti l’operatore concorrente mittente (denominazione o ragione sociale, sede, recapiti telefonici, nonché numero di fax e indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata ai quali inviare le comunicazioni relative alla presente procedura). In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell’offerta, le suddette indicazioni devono comprendere tutti gli operatori raggruppati/consorziandi;
- ▶ il destinatario, ovvero Zètema Progetto Cultura S.r.l., Via Attilio Benigni, 59 – 00156 – Roma - Italia;
- ▶ la dicitura: “*AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PUNTO DI RISTORO DEL PIT DI VIA DEI FORI IMPERIALI A ROMA*”;
- ▶ l’avvertenza “*NON APRIRE – PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE*”.

La consegna a mano del plico può essere fatta esclusivamente nei seguenti orari di apertura degli uffici di Zètema: dal lunedì al giovedì, dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 e il venerdì, dalle 9.30 alle 13.00.

Il recapito del plico entro il termine decadenziale sopra indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione oppure la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario.

Pertanto, non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati. La Società appaltante declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Il suddetto plico dovrà contenere al proprio interno:

- 1) una busta **A** contenente la Documentazione Amministrativa, come indicata nel successivo punto 4.1 del presente Avviso;
- 2) una busta **B** contenente l'Offerta Tecnica come indicata nel successivo punto 4.2 del presente Avviso;
- 3) una busta **C** contenente l'Offerta Economica come indicata nel successivo punto 4.3 del presente Avviso.

Le suddette buste devono, a pena di esclusione, essere chiuse e sigillate con ceralacca oppure con strisce adesive, timbrate e/o controfirmate sui lembi di chiusura e devono contenere al loro interno tutto quanto indicato nei seguenti punti.

4.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA A

La Busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere tutta la documentazione di seguito indicata nel rispetto di tutte le modalità e condizioni ivi previste:

A) Istanza di partecipazione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da altro soggetto munito dei poteri di rappresentanza, contenente gli estremi di identificazione dell'operatore concorrente, compreso il numero di partita IVA e del codice fiscale ed i riferimenti della posizione previdenziale (posizione INPS, posizione INAIL).

Nella stessa istanza il concorrente dichiara, sotto la propria responsabilità:

- A.1** di non incorrere in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e più in particolare che:
- a.** non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di altra procedura concorsuale o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b.** non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D. Lgs. n. 159/2011.

Si segnala che il possesso del presente requisito deve essere dichiarato, pena l'esclusione, dal titolare, dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

- c. non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. **Si segnala** che in entrambi i casi occorre indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione.

La presente dichiarazione deve essere resa, pena l'esclusione, dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

I suddetti soggetti devono rendere la dichiarazione di cui alla presente lett. c) anche se **cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara;

- d. non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria, posto dall'art. 17 della Legge n. 55/1990;
- e. non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici;
- f. non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da Zètema Progetto Cultura S.r.l. ovvero da Roma Capitale e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo da parte della Società;
- g. non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- h. nei suoi confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del suddetto Decreto, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione

a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

- i. non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- j. ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999 è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- k. che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-*bis*, comma 1, del D.L. n. 223/2006, convertito con modificazioni dalla Legge n. 248/2006;
- l. che, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, del D.Lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del Decreto stesso, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- m. (*alternativamente*):
 - non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991;

oppure

- è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, ed ha denunciato i fatti alla autorità giudiziaria;

oppure

- è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, e non ha denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981.

Si segnala che, a pena di esclusione, la dichiarazione di cui alla suddetta lett. **m)** deve essere resa da tutti i soggetti indicati nella suddetta lettera b).

- n. (*alternativamente*):
 - di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato

l'offerta autonomamente;

oppure

➤ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

o. (*alternativamente*) ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla Legge 11 novembre 2011, n. 180:

➤ di rientrare nella categoria delle micro, piccole e medie imprese (PMI) poiché, come disposto dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003, occupa meno di 250 persone e il fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro oppure il totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro;

oppure

➤ di NON rientrare nella categoria delle micro, piccole e medie imprese (PMI) poiché non rispetta le condizioni minime di cui alla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003, sopra citata.

Si segnala che, **a pena di esclusione**, tutte le suddette dichiarazioni vanno rese dall'operatore economico concorrente anche se la singola fattispecie non trova concreta applicazione.

- A2.** di aver realizzato negli ultimi tre esercizi conclusi (2012-2013-2014) il cui bilancio sia stato approvato, un fatturato specifico per servizi di caffetteria e/o ristorazione pari almeno ad Euro 185.000,00 IVA esclusa.
- A3.** elencazione dei principali servizi di gestione di caffetteria e/o ristorazione, prestati negli ultimi tre anni, con indicazione dei luoghi, degli importi, delle date (nonché, se del caso, degli eventuali committenti);
- A4.** ai sensi della L. 190/2012, di non aver affidato nell'ultimo triennio contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a dipendenti o collaboratori di Zètema Progetto Cultura - in servizio o cessati dal servizio negli scorsi tre anni - che esercitano o hanno esercitato per conto di essa poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società dichiarante;
- A5.** di non incorrere nelle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);
- A6.** di essere a conoscenza e di accettare in maniera incondizionata ed integrale quanto riportato negli Atti di gara (Avviso pubblico - Capitolato d'Oneri e relativi allegati);
- A7.** di aver preso esatta cognizione della natura e dell'oggetto dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione e

che le prestazioni oggetto dell'affidamento sono perfettamente eseguibili in ogni loro parte, anche di dettaglio, con le modalità e nei tempi previsti negli atti di gara;

- A8.** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;
- A9.** di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
- A10.** di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad accettare la consegna d'urgenza nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 163/2006;
- A11.** di autorizzare espressamente la Società appaltante, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 163/2006, a rendere le comunicazioni relative alla gara in oggetto, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché alle aggiudicazioni. A tal fine, il concorrente deve indicare il proprio numero di fax o indirizzo e-mail o PEC per l'invio delle suddette comunicazioni e il nome e cognome del referente.

Le suddette dichiarazioni sostitutive da rendere nell'istanza di partecipazione **devono** essere rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed **essere accompagnate dalla copia fotostatica del documento d'identità** in corso di validità di tutti i soggetti dichiaranti.

Si precisa, inoltre, che l'istanza di partecipazione alla gara può essere presentata anche da soggetto diverso dal legale rappresentante dell'operatore concorrente, purché munito dei relativi poteri, che devono essere dimostrati mediante inserimento della procura all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa.

Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari - costituiti o costituendi - la domanda di partecipazione con le connesse dichiarazioni sostitutive deve essere presentata e sottoscritta dai rappresentanti o procuratori speciali (i cui poteri di firma siano stati documentati nella Busta "A" – Documentazione amministrativa") di tutte le imprese partecipanti.

Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori speciali (i cui poteri di firma siano stati documentati nella Busta "A" – Documentazione amministrativa") del Consorzio medesimo e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici.

B) dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore speciale - attestante il possesso del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) e da cui risulti l'oggetto sociale, il sistema di amministrazione adottato, il numero e il nominativo degli amministratori ed il numero e il nominativo dei soci con indicazione delle relative quote di

partecipazione oppure, in alternativa, copia del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) in corso di validità;

C) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore speciale, attestante la sussistenza o meno all'interno della società di soggetti, di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

D) documento attestante l'avvenuto pagamento, a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, per un importo pari ad Euro 20,00 (centoquaranta/00), recante evidenza del codice identificativo CIG relativo alla presente gara (CIG 6319582C08). Tutte le istruzioni relative al pagamento del suddetto contributo sono visionabili sul sito internet <http://www.avcp.it/portal/public/classic/>.

E) Originale della garanzia provvisoria di importo pari al 2% (due percento) dell'importo complessivo della presente procedura, come indicato al punto 1 del presente Avviso, in conformità a quanto previsto all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, e pertanto pari ad € 3.700,00 (tremilasettecento/00).

Resta ferma la riduzione del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN Iso/lec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà inserire nella Busta "A" la suddetta certificazione, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 46 d.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della certificazioni in parola.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società aggiudicatrice. In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata, a pena l'esclusione, a tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, singolarmente e contestualmente identificati. In caso di raggruppamento o consorzio già costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata alla mandataria, con la precisazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;

F) originale dell'impegno di un istituto bancario o assicurativo ovvero di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e a ciò autorizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze, a rilasciare la garanzia definitiva, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, a copertura dell'esatta esecuzione delle obbligazioni

assunte con il contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario della presente procedura. In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, l'impegno deve essere intestato, a pena di esclusione del costituendo raggruppamento/consorzio, a tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, singolarmente e contestualmente identificati. Tale impegno può anche essere contenuto nella garanzia di cui alla precedente lettera E), purché sia espresso in maniera chiara ed esplicita;

G) copia del Capitolato d'Oneri siglato in ogni pagina, timbrato e firmato per esplicita accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente ovvero, in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, dai legali rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio;

H) (solo in caso di AVVALIMENTO) il concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno allegare, pena l'esclusione, i documenti previsti dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006;

I) in caso di partecipazione di R.T.I. o consorzio, oltre a quanto sopra indicato:

- se il raggruppamento/consorzio non è ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, da cui risulti l'indicazione dell'operatore che assumerà la qualifica di mandatario/capogruppo, nonché l'impegno a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, mediante mandato collettivo speciale con rappresentanza da conferire al predetto operatore indicato come mandatario/capogruppo;

- se il raggruppamento/consorzio è già costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore mandatario o dal legale rappresentante del consorzio, da cui risulti l'avvenuta costituzione del raggruppamento/consorzio, oppure, in alternativa, deve essere presentata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio;

L) in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso - da cui risulti l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

M) (per tutte le tipologie di Consorzi) Originale o copia conforme dello Statuto e dell'Atto costitutivo;

N) copia del "PASSOE" rilasciato dall'AVCP, ai sensi dell'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'AVCP oppure, nel caso di mancato rilascio dello stesso in tempo utile per consentire la partecipazione alla presente procedura, dichiarazione di impegno a

presentare il PASSOE non appena rilasciato dall'AVCP e, comunque, entro il termine congruo assegnato dalla Società appaltante. In caso di partecipazione di R.T.I. o consorzio, il PASSOE dovrà essere richiesto dalla Mandataria/Capogruppo del raggruppamento temporaneo secondo le modalità previste dall'AVCP nel caso di partecipazione di operatori riuniti (c.d. PASSOE di Gruppo), previa creazione da parte di ciascun operatore mandante della propria componente di PASSOE.

O) originale dell'attestato di sopralluogo siglato da Zètema.

La documentazione e le dichiarazioni sopra indicate devono essere inserite in una busta, che all'esterno riporti la dicitura "Busta A - Documentazione Amministrativa".

4.2) OFFERTA TECNICA – BUSTA B

La Busta B, recante all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA" deve contenere al proprio interno una dettagliata relazione che, fermo quanto richiesto nel Capitolato d'Oneri, descriva in maniera chiara e dettagliata i seguenti contenuti:

- Piano di Gestione: descrizione delle modalità con cui si intende gestire il punto di ristoro, fermo restando il rispetto di tutto quanto richiesto dal Capitolato d'Oneri. Il Piano di Gestione dovrà, ad esempio, illustrare le caratteristiche e le modalità di erogazione del servizio, con particolare riferimento a: qualità, tipologia, approvvigionamento e conservazione dei prodotti serviti; menù proposti; tipologia e qualità delle dotazioni strumentali per l'espletamento dell'attività (coperti, tovaglie, pentolame, suppellettili, attrezzature varie); numero, caratteristiche e organizzazione del personale che si intende impiegare per l'espletamento delle attività e formazione dello stesso; abbigliamento/uniformi per il personale impiegato nel servizio; tutto quanto il concorrente ritenga opportuno indicare ai fini di meglio qualificare la propria offerta tecnica.
- Progetto di Allestimento: descrizione degli allestimenti, arredi, macchinari ed attrezzature che si intendono fornire, corredata, ove possibile, di relative immagini (*rendering*).

In aggiunta a quanto sopra, ciascun concorrente potrà indicare tutto quanto ritenga opportuno ai fini di valorizzare la propria offerta tecnica.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere completa e incondizionata, nonché redatta in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

L'offerta tecnica, predisposta seguendo scrupolosamente l'indice sopra riportato, **non deve superare le 20 pagine complessive**, pena la non valutazione da parte della Commissione delle pagine eventualmente in eccesso. Ciascuna pagina deve essere in formato A4 e redatta con un Font Arial 11 ed un interlinea 1,5 righe. Non rientrano nelle

predette 20 pagine gli eventuali allegati all'offerta (planimetrie, riproduzioni fotografiche, rendering, ecc.), che, comunque, non potranno superare le 10 pagine.

Fermo restando quanto sopra, **l'offerta tecnica deve essere presentata in formato cartaceo e scansionata in formato PDF e copiata su supporto elettronico (CD-ROM o memoria USB)**, fermo restando che in caso di discordanza tra l'offerta tecnica in formato cartaceo e quella su supporto elettronico, sarà ritenuta valida quella in formato cartaceo.

L'offerta tecnica deve essere siglata a margine di ogni pagina e, a pena di esclusione, sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'operatore concorrente.

In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta tecnica deve essere siglata come sopra e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante di ciascun operatore raggruppando/consorziando.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore concorrente ed essere inserita in una busta, che all'esterno riporti la dicitura "*Busta B - Offerta Tecnica*".

4.3) OFFERTA ECONOMICA - BUSTA C

L'Offerta Economica dovrà essere redatta su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dovrà indicare, a pena di esclusione, in cifre e in lettere:

- l'indicazione dell'importo complessivo (IVA esclusa) offerto a titolo di canone mensile, in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta, pari ad **€ 3.000,00 (euro tremila/00)** IVA esclusa;
- l'indicazione della percentuale offerta a titolo di royalty sul fatturato, in aumento rispetto alla percentuale posta a base d'asta, pari al **5% (cinque per cento)**.

L'importo offerto a titolo di canone dovrà essere arrotondato non oltre il secondo decimale, così come la percentuale di royalty offerta.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà considerata valida l'offerta più conveniente per Zètema.

L'offerta deve essere siglata a margine di ogni pagina e sottoscritta in calce, dal legale rappresentante del concorrente oppure, in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito, di ciascun operatore raggruppando/consorziando.

In caso di R.T.I. o consorzio, l'offerta economica deve altresì specificare le percentuali di attività che saranno eseguite da ciascun operatore del raggruppamento/consorzio, fermo che le predette percentuali devono corrispondere alla quota di partecipazione al raggruppamento/consorzio.

Ferme restando le cause di esclusione previste in altre parti del presente Avviso, le offerte economiche indeterminate, pari o al ribasso, plurime, incomplete, condizionate o parziali comportano l'esclusione dell'operatore offerente.

L'offerta economica deve essere inserita in una busta, che all'esterno riporti la dicitura "Busta C - Offerta Economica".

5) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata da una Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, attraverso l'attribuzione a ciascuna offerta di un punteggio sino ad un massimo di 100 punti, determinato in base ai seguenti elementi di valutazione.

PARAMETRI	PUNTEGGI MASSIMI COMPLESSIVI
OFFERTA TECNICA	40
OFFERTA ECONOMICA	60
TOTALE	100

La Commissione di gara valuterà l'offerta tecnica secondo i parametri di seguito indicati:

Item	Elementi di valutazione offerta tecnica	Punteggio massimo
1.a	<i>Piano di Gestione</i>	30
1.b	<i>Progetto di Allestimento:</i>	10
	TOTALE	40

Con riferimento all'elemento di valutazione di cui al **punto 1.a** della tabella di cui sopra, la Commissione valuterà il Piano di Gestione presentato in relazione, tra l'altro, a:

- caratteristiche e organizzazione del personale che si intende impiegare per l'espletamento delle attività e formazione dello stesso (fino a 8 punti);
- menù proposti e qualità, tipologia, approvvigionamento e conservazione dei prodotti serviti (fino a 12 punti);
- tipologia e qualità delle dotazioni strumentali per l'espletamento dell'attività, quali coperti, tovaglie, pentolame, suppellettili, attrezzature varie (fino a 3 punti);
- immagine che si intende dare al punto di ristoro, abbigliamento/uniformi per il personale impiegato nel servizio (fino a 7 punti).

Il punteggio relativo all'Offerta economica sarà suddiviso come segue:

	Elementi di valutazione offerta economica	Punteggio massimo
2.a	Canone mensile per la concessione del punto ristoro	40
2.b	Royalty sul fatturato	20
	TOTALE	60

Il **punteggio relativo al parametro 2.a** – canone mensile - sarà attribuito dalla Commissione di gara sulla base della seguente formula:

$$(C_i/C_{MAX}) \times 40$$

Dove:

C_i è il canone mensile per la concessione del servizio offerto dal concorrente i-esimo;

C_{MAX} è il canone mensile massimo offerto, risultante dall'esame di tutte le offerte economiche validamente pervenute.

Il **punteggio relativo al parametro 2.b** – quota percentuale sul fatturato (royalty) - sarà attribuito dalla Commissione di gara sulla base della seguente formula:

$$(R_i/R_{MAX}) \times 20$$

Dove:

R_i è la royalty su fatturato offerta dal concorrente i-esimo;

R_{MAX} è la royalty massima offerta, risultante dall'esame di tutte le offerte economiche validamente pervenute.

Per ciascun concorrente si procederà alla sommatoria dei punteggi conseguiti, rispettivamente, per l'offerta tecnica e per quella economica e, successivamente, si procederà alla formulazione della graduatoria degli operatori concorrenti con aggiudicazione provvisoria all'operatore che, avendo ottenuto il punteggio complessivo più alto, si sia classificato primo nella graduatoria stessa.

Zètema si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

6) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione di gara appositamente nominata dalla Società appaltante per la valutazione delle offerte correttamente e tempestivamente pervenute procederà in seduta pubblica - nel luogo, giorno e ora che saranno pubblicati con un anticipo di almeno tre giorni sul profilo del Committente - all'esame dei plichi d'invio, alla loro apertura ed

all'esame delle buste ivi contenute, all'apertura della busta "A" e all'esame della documentazione amministrativa ivi contenuta nonché all'apertura e alla verifica del contenuto delle buste "B" relativamente ai soli soggetti ammessi (e cioè coloro che abbiano presentato corretta documentazione amministrativa e risultino in possesso dei requisiti richiesti).

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ivi contenute.

Infine, in seduta pubblica, in data e ora che sarà comunicata successivamente, previa comunicazione dei punteggi complessivi ottenuti dalle offerte tecniche ammesse, la Commissione procederà all'apertura delle buste "C" degli operatori concorrenti ed alla lettura di ciascuna offerta economica, attribuendole il relativo punteggio.

La Commissione, quindi, procederà alla sommatoria dei punteggi conseguiti dagli operatori concorrenti, rispettivamente, per l'offerta tecnica e per quella economica e, successivamente, disponendo i punteggi stessi in ordine decrescente, procederà alla formulazione della graduatoria, con aggiudicazione provvisoria della gara all'operatore classificatosi primo in graduatoria.

A parità di punteggio verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il punteggio migliore in sede di offerta tecnica.

Alle sedute pubbliche saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti degli operatori concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega. I partecipanti dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

7) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione definitiva inviata dalla Società appaltante, l'Aggiudicatario dovrà presentare alla Società stessa, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, la documentazione da essa richiesta per la stipula del Contratto ed in particolare:

- idoneo documento comprovante la prestazione della garanzia definitiva mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, a copertura dei successivi impegni contrattuali, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, di importo pari almeno al 10% (dieci per cento) del valore presunto della concessione, come indicato all'art. 11 del Capitolato d'Oneri. La suddetta garanzia dovrà comunque prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società appaltante;
- in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore già designato come mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio stesso;

- copia in formato elettronico su CD-ROM del DVR (Documento Valutazione dei Rischi), debitamente sottoscritto;
- copia in formato elettronico su CD-ROM del Manuale HACCP, debitamente sottoscritto;
- certificati attestanti l'avvenuta formazione degli addetti alla somministrazione di alimenti e bevande (metodo HACCP);
- copia della polizza RCT stipulata con primaria compagnia di assicurazioni, ai sensi dell'art. 10 del Capitolato d'Oneri.

La Società appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di richiedere all'Aggiudicatario ogni altra certificazione e/o documentazione attestante la veridicità di quanto dichiarato e presentato nel corso della presente procedura di gara.

In considerazione di eventuali difficoltà tecniche riscontrabili sul sito internet dell'ANAC, tali da non consentire alla scrivente di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa ai sensi dell'articolo 6-bis del D.lgs. 163/2006, la Società appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di richiedere all'Aggiudicatario e/o agli Enti competenti ogni altra certificazione e/o documentazione attestante la veridicità di quanto dichiarato e presentato nel corso della presente procedura di gara.

L'Aggiudicatario, come previsto all'art. 34, comma 35, D.L. 179/2012, convertito in L. 221/2012, è tenuto a rimborsare alla Società appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione sui quotidiani di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. A tal fine, dopo l'aggiudicazione definitiva, sarà emessa apposita fattura per l'importo corrispondente all'ammontare del rimborso dovuto.

8) DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE

Il soggetto Aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione nei seguenti casi:

- ✓ accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della insussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Avviso;
- ✓ accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della sussistenza delle condizioni ostative ai sensi della normativa antimafia;
- ✓ mancato adempimento degli obblighi di cui al precedente punto 7, nei termini stabiliti dalla Società appaltante sulla base della normativa vigente;
- ✓ adozione, successivamente all'aggiudicazione, di eventuali provvedimenti in auto-tutela da parte della Società appaltante;
- ✓ mancata presentazione alla stipula del Contratto, salvo ipotesi di impossibilità derivante da causa ad esso non imputabile, debitamente documentata.

In caso di decadenza dell'Aggiudicatario per cause ad esso imputabili, la Società appaltante procederà all'esclusione di quest'ultimo dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Nel caso non si proceda all'aggiudicazione al primo soggetto in graduatoria, infatti, la Società appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di aggiudicare al secondo classificato oppure ai successivi, secondo l'ordine della graduatoria definitiva. In alternativa, la Società appaltante potrà indire una nuova procedura di gara, senza che il secondo classificato e/o gli operatori classificatisi nei successivi posti della citata graduatoria possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 s'informa che i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito della presente procedura e, successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono raccolti e trattati da Zètema, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa ed alla stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati Zètema, non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
- la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'articolo 7 del citato D. Lgs. 196/2003.

Si fa inoltre presente che il titolare del trattamento dei dati in questione è Zètema Progetto Cultura s.r.l.

11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Acquisti e Sponsorizzazioni di Zètema, nonché dell'art. 10 del D. Lgs. 163/06 è il Dott. Riccardo Capone.

12) DISPOSIZIONI FINALI

Nello svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento, l'Aggiudicatario e, per esso, ciascuna singola risorsa utilizzata per gli adempimenti contrattuali, dovrà

uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Società aggiudicatrice e pubblicati sul sito della stessa (www.zetema.it).

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti entro il termine perentorio del 15/07/2015 (ore 15.00), esclusivamente via posta elettronica ordinaria (e-mail) all'indirizzo bandidigara@zetema.it. I chiarimenti forniti dalla Società appaltante e/o le eventuali rettifiche agli Atti di gara saranno pubblicate sul Profilo del committente alla voce <http://www.zetema.it/gare-albo-fornitori/>.

Fermo restando quanto previsto in altre parti del presente Avviso, tutte le comunicazioni agli operatori concorrenti - con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché alle aggiudicazioni - potranno essere indifferentemente effettuate dalla Società appaltante tramite posta raccomandata e/o fax e/o posta elettronica (e-mail) ordinaria o PEC.

Roma, 2/07/2015

Il Responsabile del Procedimento
Riccardo Capone