

**Allegato B**

**SCHEMA ANAGRAFICA**

<b>Proponente</b>	
<b>Sede legale</b> <i>Indirizzo completo di c.a.p.</i>	
<b>Partita iva dell'Ente proponente</b>	
<b>Codice fiscale</b>	
<b>Telefono e cellulare</b>	
<b>Fax</b>	
<b>E - mail</b>	
<b>Legale rappresentate</b> <i>Nome e cognome Codice fiscale</i>	
<b>Direttore artistico</b> <i>Nome cognome, tel e e -mail (o in alternativa: direttore organizzativo o amministrativo)</i>	

**Allegato B**

**SCHEDA ARTISTICA SPETTACOLO DI OGNI ATTIVITA' PROPOSTA**

<b>Titolo evento</b>	
<b>Luogo</b> ( <i>vedi allegato A dell'Avviso Pubblico</i> )	
<b>Autore</b>	
<b>Regia</b>	
<b>Autore/i musiche</b>	
<b>Disegno luci</b> ( <i>descrizione</i> )	
<b>Scenografie</b> ( <i>descrizione</i> )	
<b>Costumi</b> ( <i>descrizione</i> )	
<b>Durata spettacolo</b>	
<b>Repliche</b> ( <i>indicare numero di repliche</i> )	
<b>Interpreti (nome e cognome di tutti gli interpreti)</b>	
<b>Genere</b>	<input type="checkbox"/> musica - <input type="checkbox"/> danza - <input type="checkbox"/> teatro <input type="checkbox"/> - altro (descrivere) _____
<b>Registrazione video dello spettacolo</b>	<input type="checkbox"/> è visibile al presente link _____ password _____ <input type="checkbox"/> è stato inviato su supporto CD/DVD
<b>Sinossi</b> ( <i>min. 800 max 2000 battute</i> )	

**Allegato B**

<b>PREVENTIVO ECONOMICO (RIASSUNTIVO)</b>	
<i>(Iva al 22% o al 10% per attività di cui alla Tabella A, parte III, n. 119 e 123, del D.P.R. 633/72, o a lordo delle ritenute di legge se dovute)</i>	
COSTO COMPLESSIVO DELL'EVENTO (OLTRE I.V.A.)	€
ENTRATE PREVISTE DA ALTRI ENTI O SPONSOR O RISORSE PROPRIE (OLTRE I.V.A.)	€
FINANZIAMENTO RICHIESTO A ZETEMA (OLTRE I.V.A.)	€
<i>Si ricorda che tutti gli adempimenti necessari (agibilità' Enpals, S.I.A.E., rilascio dell'agibilità e collaudo delle eventuali strutture allestitivie impiegate ecc.) e i costi relativi sono a carico del proponente come indicato nell'art.11 dell'Avviso Pubblico.</i>	

**Allegato B**

**SCHEMA TECNICO SPETTACOLO DI OGNI ATTIVITA' PROPOSTA**

<b>Titolo</b>	
<b>Direttore tecnico</b> <i>(nome, cognome, telefono, e - mail)</i>	
<b>Composizione squadra tecnica</b>	
<b>Durata montaggio</b>	
<b>Durata smontaggio</b>	
<b>Dimensioni minime spazio scenico</b>	
<b>Descrizione materiale illuminotecnico, audio e video</b>	
<b>Descrizione sintetica dell'allestimento scenico</b>	

*N.B. allegare ove possibile foto e planimetria dell'allestimento.*

### **Allegato B**

ELENCO DOCUMENTI DA ALLEGARE CON IL SEGUENTE ORDINE:

<b>Documento 1</b>	<p>Domanda di partecipazione alla selezione, a firma del legale rappresentante, contenente i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Denominazione, domicilio fiscale, sede legale, recapiti (telefono, fax, e-mail), codice fiscale e Partita I.V.A del proponente;</li><li>- Forma giuridica;</li><li>- Nome, cognome, luogo e data di nascita, nonché codice fiscale del legale rappresentante;</li><li>- Copia del documento di identità del legale rappresentante;</li><li>- dichiarazione di non aver riportato condanne penali, ovvero, in caso positivo, dichiarazione nella quale siano specificate le condanne penali riportate;</li><li>- dichiarazione di non aver procedimenti penali pendenti ovvero, in caso positivo, dichiarazione nella quale siano specificati i procedimenti penali pendenti.</li></ul> <p>Le dichiarazioni di cui alle suddette lettere e) ed f) devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e devono essere accompagnate da copia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante, nonché devono indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.</p>
<b>Documento 2</b>	Statuto e Atto Costitutivo
<b>Documento 3</b>	certificato di attribuzione di P.IVA. al soggetto proponente o dichiarazione sostitutiva di possesso di P.IVA e numero della stessa, resa ai sensi del DPR 445/2000;
<b>Documento 4</b>	Curriculum del proponente che descriva le esperienze svolte nel settore di propria competenza, allegando, se disponibile e a propria discrezione, una documentazione visiva (DVD-Cd-rom, ecc.) di precedenti esperienze;
<b>Documento 5</b>	<p>Un progetto che indichi quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Descrizione dettagliata del programma delle iniziative proposte;</li><li>▪ Indicazione del museo (uno solo tra quelli oggetto del presente Avviso) e del/dei relativo/i spazio/i prescelto/i;</li><li>▪ Calendario dell'attività con indicazione della durata di ogni spettacolo proposto e della relativa tempistica dell'allestimento e disallestimento;</li><li>▪ Cast artistico e relativi curricula di ogni iniziativa all'interno del programma,</li><li>▪ Descrizione di tutti gli eventuali allestimenti necessari alla</li></ul>

**Allegato B**

	<p>realizzazione del progetto presentato, fermo restando che gli stessi saranno a carico del proponente;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Preventivo economico che indichi il costo totale del progetto e l'importo del finanziamento richiesto a Zètema (entro il limite massimo di cui al precedente punto 3). Il preventivo deve specificare altresì le singole voci di entrata e di spesa e illustrare le eventuali fonti di autofinanziamento (che non potranno essere costituite da proventi di biglietteria in quanto, come specificato in premessa, l'ingresso agli eventi programmati nell'ambito della manifestazione sarà gratuito).</li></ul>
<b>Documento 6</b>	<p>Descrizione dell'eventuale autofinanziamento relativo alla parte eccedente il limite massimo finanziabile di cui al precedente punto 3) e, pertanto, non coperta dal finanziamento di Zètema, oppure, nel caso di progetto autofinanziato, descrizione dell'intero autofinanziamento, specificando quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Eventuali quote provenienti da altri enti o sponsor che devono comunque essere specificati sia per quel che riguarda l'identità che per quel che riguarda gli eventuali benefit che gli stessi hanno a pretendere. Zètema in accordo con Roma Capitale si riserva di approvare gli sponsor reperiti dal proponente, anche con riferimento agli strumenti che si intendono utilizzare per garantire un ritorno di immagine ai soggetti finanziatori del progetto, sulla base di valutazioni di opportunità degli strumenti proposti, di tutela dell'immagine della Città di Roma, ed al fine di evitare possibili conflitti di interesse tra attività pubblica e privata;</li><li>▪ Eventuali risorse proprie;</li><li>▪ Dichiarazione con la quale l'ente proponente si obbliga a realizzare le attività in piena conformità al progetto presentato, autofinanziando la parte di costi ulteriori rispetto al finanziamento erogato da Zètema.</li></ul>