

AVVISO PUBBLICO

Affidamento in concessione della gestione del punto di ristoro del Silvano Toti Globe Theatre di Roma

Zetema Progetto Cultura srl – con sede in Roma a Via Attilio Benigni 59 (cap 00156) - tel. 06/820771, telefax 06/82077345 - di seguito denominata “*Società appaltante*” o “*Zetema*” necessita di individuare un soggetto idoneo a gestire il punto di ristoro del Silvano Toti Globe Theatre di Roma, sito all'interno di Villa Borghese, per un periodo di due anni, secondo quanto compiutamente descritto nel Capitolato d'Oneri.

La procedura di gara è aperta alla partecipazione dei concorrenti che siano in possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso e sarà aggiudicata sulla base dei criteri indicati più avanti.

Gli atti di gara sono costituiti dal presente Avviso, che disciplina le modalità di partecipazione alla gara, di aggiudicazione e di affidamento e dal Capitolato d'oneri, che disciplina l'oggetto della concessione e le modalità di esecuzione del servizio, nonché le restanti clausole legali e che sarà allegato alla lettera di affidamento stipulata tra Zetema e l'Aggiudicatario per essere parte integrante del Contratto, nonché dalla planimetria allegata allo stesso.

1) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il concorrente dovrà far pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 31/05/2010**, a mezzo posta raccomandata o mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano, a Zetema Progetto Cultura s.r.l. – Via Attilio Benigni, 59 – 00156 – Roma, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione dell'operatore concorrente e la dicitura “**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PUNTO DI RISTORO DEL SILVANO TOTI GLOBE THEATRE DI ROMA**” con l'avvertenza “**NON APRIRE – PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE**”.

Il suddetto plico dovrà contenere al proprio interno:

- 1) una busta **A** contenente la Documentazione Amministrativa, come indicata nel punto 4) del presente Avviso;
- 2) una busta **B** contenente l'Offerta Tecnica come indicata nel punto 5) del presente Avviso;
- 3) una busta **C** contenente l'Offerta Economica come indicata nel punto 6) del presente Avviso.

In caso di consegna a mano del plico contenente l'offerta, si informa che gli orari dei nostri uffici sono i seguenti: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 13.30 alle 17.00; venerdì dalle 9.00 alle 13.30.

Il recapito del plico, entro il termine indicato nel presente Avviso rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'offerta pervenuta oltre il termine indicato sarà ritenuta inammissibile.

2) CANONE POSTO A BASE D'ASTA

Il canone posto a base d'asta, al rialzo, per il biennio di durata della concessione è pari ad **Euro 4.000,00 (quattromila/00) IVA esclusa**.

3) SOPRALLUOGHI OBBLIGATORI

I Concorrenti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente effettuare un sopralluogo presso l'area oggetto di affidamento in concessione al fine di prendere visione di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che possano avere, direttamente e indirettamente, un'influenza sulle modalità di svolgimento del servizio, sulla sua fattibilità e sulla formulazione dell'offerta relativamente all'esecuzione delle attività oggetto della concessione.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato inderogabilmente presentandosi all'ingresso del Silvano Toti Globe Theatre in Largo Aqua Felix (Piazza di Siena) - Villa Borghese, Roma, **in uno dei seguenti giorni e orari:**

- il giorno **mercoledì 19/05/2010**, alle **ore 09.30**;
- il giorno **venerdì 21/05/2010**, alle **ore 12.30**.

Al termine del sopralluogo, l'incaricato di Zètema rilascerà un attestato di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere inserito nella Busta A - documentazione amministrativa, di cui al successivo punto 4).

Saranno a carico dei partecipanti tutti gli oneri sia organizzativi che economici relativi all'esecuzione del sopralluogo.

4) BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori concorrenti dovranno, a pena di esclusione, presentare:

- copia del Certificato di iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) o ad analogo Registro professionale per l'esercizio delle attività oggetto dell'affidamento;
- originale dell'attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dal personale di Zètema;

Gli operatori concorrenti, inoltre, nella persona del loro legale rappresentante o di altro soggetto munito di delega, dovranno, a pena di esclusione, rendere le seguenti dichiarazioni nelle modalità indicate:

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale attestanti la capacità a contrarre, previsti dall'art 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. Tale dichiarazione

deve essere resa ai sensi del D.P.R. 445/00 ed accompagnata dalla copia sottoscritta di un documento di identità del dichiarante in corso di validità;

- di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi conclusi (il cui bilancio sia stato approvato), un fatturato per gestione di esercizi di caffetteria e/o ristorazione, complessivo per il triennio, pari almeno ad Euro 600.000,00 (seicentomila/00) IVA esclusa;
- di aver analizzato attentamente il presente Avviso e il Capitolato d'Oneri e di accettarli in tutte le parti e che il servizio e le forniture necessarie al suo espletamento sono perfettamente eseguibili in ogni loro parte, anche di dettaglio con le modalità e nei tempi previsti negli atti di gara, nonché dichiarazione di essere edotto delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, che possono influire sulla determinazione del prezzo offerto e di averne tenuto conto nella determinazione dell'offerta economica;
- che l'offerta tecnico-economica sarà valida per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni a decorrere dal termine ultimo per la presentazione delle offerte stesse come indicato nel precedente punto 1);
- di non avere nulla a pretendere nei confronti della Società, nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento della Concessione.

La documentazione e le dichiarazioni sopra indicate devono essere inserite in una busta, che all'esterno riporti la dicitura "Busta A - Documentazione Amministrativa".

5) BUSTA B) - OFFERTA TECNICA

La Busta B, recante all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA" deve contenere al proprio interno:

- la descrizione degli allestimenti, arredi, macchinari e attrezzature che si intendono fornire, corredata, ove possibile, con riferimento agli allestimenti ed arredi, delle relative immagini;
- il *Piano di gestione* che descriva come si intende gestire il punto di ristoro, fermo restando il rispetto di tutto quanto richiesto come minimo dal Capitolato d'Oneri. Il Piano di gestione dovrà, quindi, illustrare le caratteristiche e le modalità di erogazione del servizio, con particolare riferimento a: qualità, tipologia, approvvigionamento e conservazione dei prodotti serviti; menù proposti; tipologia e qualità delle dotazioni strumentali per l'espletamento dell'attività (coperti, tovaglie, pentolame, suppellettili, attrezzature varie); caratteristiche e organizzazione del personale che si intende impiegare per l'espletamento delle attività e formazione dello stesso; abbigliamento/uniformi per il personale impiegato nel servizio; tutto quanto il concorrente ritenga opportuno indicare ai fini di meglio qualificare la propria offerta tecnica.
- Le eventuali soluzioni allestitivo migliorative e/o integrative della struttura esistente, compiutamente descritte ed illustrate. Tali soluzioni, ove l'offerta risultasse

aggiudicataria, dovranno essere sottoposte all'approvazione degli uffici competenti del Comune di Roma. Il Concessionario s'impegna a realizzare le variazioni al progetto richieste da Zètema per rispondere alle eventuali prescrizioni dei suddetti uffici, senza che ciò gli dia alcun diritto di natura economica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore concorrente.

6) BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere redatta su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore concorrente e dovrà contenere l'indicazione, in cifre e in lettere, del canone (IVA esclusa) offerto per la gestione del punto di ristoro per il biennio indicato nel Capitolato d'Oneri, fermo restando che tale importo dovrà, a pena di esclusione, essere superiore a quello posto a base d'asta di cui punto 2) del presente Avviso, pari ad Euro 4.000,00 (quattromila/00) IVA esclusa.

La cifra indicata nell'offerta economica dovrà essere arrotondata non oltre il secondo decimale.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà considerata valida l'offerta più conveniente per Zètema.

7) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attraverso l'attribuzione a ciascuna offerta di un punteggio sino ad un massimo di 100 punti, determinato in base ai seguenti parametri:

Parametri di valutazione	Punteggio massimo
OFFERTA TECNICA (<i>Progetto di gestione, allestimenti, ecc.</i>)	70
OFFERTA ECONOMICA (<i>canone offerto</i>)	30
Punteggio complessivo massimo attribuibile	100

Il **punteggio relativo al parametro "Offerta economica"** – Canone mensile per la concessione del punto di ristoro sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$(C_i/C_{MAX}) \times 30$$

Dove:

C_i è il canone mensile per la concessione del servizio offerto dal concorrente i-esimo;

C_{MAX} è il canone mensile massimo offerto, risultante dall'esame di tutte le offerte economiche validamente pervenute.

I risultati saranno arrotondati per eccesso alla seconda cifra decimale.

Per ciascun concorrente si procederà alla sommatoria dei punteggi conseguiti, rispettivamente, per l'offerta tecnica e per quella economica e, successivamente, si procederà alla formulazione della graduatoria degli operatori concorrenti con aggiudicazione provvisoria all'operatore che, avendo ottenuto il punteggio complessivo più alto, si sia classificato primo nella graduatoria stessa.

Zetema si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 recante "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", s'informa che i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito della presente procedura e, successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono raccolti e trattati da Zetema, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa ed alla stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati Zetema, non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
- la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'articolo 7 del citato Decreto Legge n° 196/2003.

Si fa inoltre presente che il titolare del trattamento dei dati in questione è Zetema Progetto Cultura s.r.l.

9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Acquisti e dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06 è il Dott. Albino Ruberti.

10) DISPOSIZIONI FINALI

Eventuali chiarimenti in merito al presente Avviso possono essere richiesti via e-mail, all'indirizzo bandidigara@zetema.it

Le comunicazioni agli operatori concorrenti - con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché alle aggiudicazioni - potranno essere indifferentemente effettuate dalla Società appaltante tramite posta raccomandata e/o fax e/o posta elettronica ordinaria (e-mail).

La partecipazione alla procedura e l'aggiudicazione della stessa non comportano alcun obbligo per Zètema a qualsivoglia prestazione nei confronti dei concorrenti e/o dell'Aggiudicatario.

L'Amministratore Delegato
Albino Ruberti