

CAPITOLATO D'ONERI

**AVVISO PUBBLICO
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA E GESTIONE DEL
PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEI FORI IMPERIALI**

- CIG 6157364184 -

PREMESSA

Roma Capitale intende proseguire l'attuazione del piano di valorizzazione dell'area dei Fori Imperiali nell'ambito del quale, nel corso del 2014, ha promosso il progetto "*Foro di Augusto. 2000 anni dopo*". La manifestazione, prodotta da Zetema con l'ideazione e la cura di Piero Angela e Paco Lanciano, ha avuto un grande richiamo internazionale anche grazie all'utilizzo delle tecnologie più all'avanguardia. Il Progetto ha illustrato in modo puntuale il sito archeologico situato lungo Via dei Fori Imperiali e adiacente a via Alessandrina e gli spettatori, seduti su delle apposite tribune collocate lungo via Alessandrina in corrispondenza del Foro di Augusto, sono stati virtualmente accompagnati nella visita del sito - dalla voce di Piero Angela per la lingua italiana e da speaker per le altre lingue - attraverso la proiezione di filmati e ricostruzioni che hanno mostrato i luoghi così come si presentavano all'epoca di Augusto.

Dato il grande successo ottenuto dalla prima edizione del progetto *Foro di Augusto. 2000 anni dopo*, al quale hanno assistito 108.598 visitatori, Roma Capitale ha deciso di replicare il progetto relativo al Foro di Augusto e di ampliarlo estendendolo anche al Foro di Cesare; di seguito con il termine "Progetto di valorizzazione" s'intende pertanto il Progetto nella sua versione ampliata, comprensiva del progetto relativo al Foro di Augusto e del nuovo progetto dedicato al Foro di Cesare, entrambi con l'ideazione e la cura di Piero Angela e Paco Lanciano. Gli eventi saranno ripetuti tutte le sere, dal lunedì alla domenica, per 180 giornate, nel periodo compreso presumibilmente tra il 21 aprile e il 1° novembre 2015.

L'evento Foro di Augusto prevede la realizzazione, per ogni serata, di tre repliche, ciascuna della durata di circa 40 minuti (alle ore 21.00, alle ore 22.00 e alle ore 23.00). La capienza massima del luogo per ciascuna replica è di 200 persone.

La nuova parte del progetto dedicata al Foro di Cesare consiste in un racconto che illustri in modo puntuale il sito, spiegando il significato di ogni singola pietra, frammento o colonna, anche attraverso ricostruzioni realizzate con magnifici filmati, che mostrano i luoghi così come si presentavano all'epoca di Cesare. I visitatori, in gruppi di 50 persone ciascuno, che potranno accedere al sito ad intervalli di 20 minuti circa, assisteranno al racconto effettuando una visita della durata di circa 30/40 minuti all'interno del Foro di Cesare, lungo un percorso che li porterà a camminare tra i reperti autentici, che i filmati e le proiezioni aiuteranno a decifrare e contestualizzare. Il numero di repliche per ciascuna serata sarà variabile a seconda dei mesi dell'anno, secondo il calendario di massima riportato di seguito: dal 21 al 30 aprile e nel mese di settembre dalle 20,00 alle 24,00 con ingressi ai seguenti orari: 20.30, 20.50, 21.10, 21.30, 21.50, 22.10, 22.30, 22.50, 23.10, 23.30, 23.50; per i mesi di maggio e agosto dalle 20,30 alle 24,10 con ingressi ai seguenti orari: 21.00, 21.20, 21.40, 22.00, 22.20, 22.40, 23.00, 23.20, 23.40, 24.00; per i mesi di giugno e luglio dalle 21 alle 24,30 con ingressi ai seguenti orari: 21.20, 21.40, 22.00, 22.20, 22.40, 23.00, 23.20, 23.40; per il mese di ottobre dalle 19,00 alle 23,40 con ingressi ai seguenti orari: 19.00, 19.20, 19.40, 20.00, 20.20, 20.40, 21.00, 21.20, 21.40, 22.00, 22.20, 22.40, 23.00, 23.20, 23.40

In entrambi i casi il racconto di Piero Angela sarà trasmesso da un Sistema senza fili di diffusione audio in Cuffie Hifi, uno per il Foro di Augusto e uno per il Foro di Cesare, che verranno consegnati a ciascun visitatore al momento dell'accesso ai siti degli eventi e i cui costi di noleggio sono ricompresi nel prezzo del biglietto di accesso al relativo evento.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto la prestazione dei servizi di accoglienza e assistenza alla visita, nonché di gestione del servizio di biglietteria, consistente nella vendita in loco dei biglietti, nell'ambito del "Progetto di valorizzazione dei Fori Imperiali" e più in particolare degli eventi relativi al Foro di Augusto e al Foro di Cesare, che si terranno a Roma, presso l'area archeologica dei Fori Imperiali e, rispettivamente, in via Alessandrina e all'interno del Foro di Traiano. In considerazione della particolarità del luogo di svolgimento dell'appalto, i servizi

dovranno essere prestati tenendo conto delle esigenze di salvaguardia dei luoghi e dei reperti ed oggetti esposti.

Con particolare riferimento alla gestione del servizio di biglietteria che rientra nell'oggetto del presente appalto, si segnala che il sistema di biglietteria elettronica sarà fornito da Zètema.

L'oggetto del presente appalto include i servizi di accoglienza e controllo accessi, comprensivi della distribuzione e successivo ritiro dei dispositivi di riproduzione audio e delle cuffie, nonché la gestione delle problematiche relative alla sicurezza con particolare riferimento alla gestione delle emergenze antincendio ed al primo soccorso nei confronti dei visitatori e dei propri dipendenti.

Il servizio dovrà essere svolto per n. 180 giornate di spettacolo, per un monte ore complessivo stimato per l'intera durata dell'appalto pari a circa 13.200 ore. In aggiunta al servizio da prestarsi nelle suddette 180 giornate di spettacolo, l'Appaltatore dovrà garantire, nelle giornate nelle quali gli eventi siano annullati, la presenza di alcune unità di personale secondo quanto indicato nel seguito del presente Capitolato.

2. DURATA DELL'APPALTO

I servizi oggetto del presente appalto, considerata la durata stagionale dell'evento, dovranno essere svolti, per la stagione 2015, nel periodo compreso tra la data di inaugurazione dell'evento, che si presume sarà il 21 aprile, e fino al 1° novembre.

E' fatta salva la facoltà di Zètema, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b), D. Lgs. n. 163/2006, di rinnovare il servizio di anno in anno, a copertura, rispettivamente, delle stagioni 2016 e 2017.

3. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore dovrà eseguire il servizio oggetto del presente appalto a perfetta regola d'arte, a propria cura e spese e con impiego di propri mezzi, nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato, nonché delle istruzioni impartite da Zètema.

L'Appaltatore, ogni sera, dovrà provvedere, sia per la parte del progetto dedicata al Foro di Augusto che per quella dedicata al Foro di Cesare:

- a) alla vendita dei biglietti *in loco*;
- b) al controllo accessi, accoglienza e informazioni;
- c) alla distribuzione delle audioguide con relative cuffie prima di ogni replica/visita;
- d) al ritiro delle audioguide e relative cuffie al termine di ciascuna replica/visita;
- e) all'igienizzazione delle cuffie con apposito prodotto che sarà fornito da Zètema, secondo modalità e tempistiche che saranno successivamente comunicate.

Zètema potrà comunicare la disdetta del servizio entro 2 (due) ore prima dell'inizio dello stesso, senza che l'Appaltatore abbia nulla a pretendere da Zètema, né a titolo di corrispettivo, né a titolo risarcitorio o di indennizzo per la mancata effettuazione del servizio stesso.

Fermo restando quanto sopra, in caso di annullamento, due unità di personale per ciascun evento dovranno prestare servizio, rispettando un orario da definire caso per caso con Zètema, per comunicare al pubblico le ragioni del mancato spettacolo.

Qualora l'Appaltatore dovesse effettuare ore o frazioni di ore ulteriori (da conteggiare in fasce da 15 minuti cadauna) rispetto a quanto previsto, lo stesso avrà l'obbligo di comunicarle preventivamente al Responsabile Zètema, che le dovrà autorizzare prima della loro effettuazione, pena il non riconoscimento del corrispettivo per gli orari straordinari eventualmente effettuati.

L'Appaltatore si impegna ad accordare eventuali variazioni agli orari di esecuzione del servizio che Zètema dovesse richiedere nel corso della durata dell'appalto.

3.1 MODALITA' ESECUTIVE E ORARI SPECIFICI PER IL FORO DI AUGUSTO

L'Appaltatore, per ciascuna delle 180 serate dell'evento relativo al Foro di Augusto, dovrà impiegare n. 6 unità di personale, una delle quali dovrà essere addetta alla biglietteria.

L'operatore dedicato alla biglietteria dovrà entrare in servizio alle ore 19:00 per attivare la postazione e provvedere alla vendita dei biglietti in loco e alla chiusura della biglietteria terminando il servizio alle ore 24:00.

Le altre 5 unità di personale dovranno svolgere attività di accoglienza, fornire informazioni, effettuare il controllo accessi e distribuire al pubblico e poi ritirare le audioguide e le relative cuffie. Le 4 unità di personale dovranno prestare servizio dalle ore 20:00 alle ore 24:30.

3.2 MODALITA' ESECUTIVE E ORARI SPECIFICI PER IL FORO DI CESARE

L'Appaltatore, per ciascuna delle 180 serate dell'evento Foro di Cesare, dovrà impiegare n. 8 unità di personale, due delle quali con funzione di addetti alla biglietteria.

Gli operatori dedicati alla biglietteria dell'evento Foro di Cesare dovranno entrare in servizio per attivare la postazione e provvedere alla vendita dei biglietti in loco:

- alle ore 18:00 nei mesi di aprile (dal 21 aprile) e settembre;
- alle ore 18.30 nei mesi di maggio e agosto;
- alle ore 19.00 nei mesi di giugno e luglio;
- alle ore 17.00 nel mese di ottobre e il 1 novembre;

E dovrà provvedere alla chiusura della biglietteria terminando il servizio:

- alle ore 01:00 nei mesi di aprile (dal 21 aprile) e settembre;
- alle ore 24.30 nei mesi di maggio e agosto;
- alle ore 1.00 nei mesi di giugno e luglio;
- alle ore 24.00 nel mese di ottobre e il 1 novembre.

Le altre 6 unità di personale dovranno svolgere attività di accoglienza, fornire informazioni, effettuare il controllo accessi e distribuire al pubblico e ritirare le audioguide e le relative cuffie.

Le sei unità di personale dovranno prestare servizio a partire da un'ora dopo l'orario d'inizio sopra indicato per gli operatori dedicati alla biglietteria e terminare il servizio agli stessi orari sopra indicati per gli operatori dedicati alla biglietteria. Le altre 6 unità di personale dovranno accompagnare, 2 per ciascun gruppo, il pubblico lungo tutto il percorso della visita.

4. RESPONSABILE DELL'APPALTO - COORDINATORE DEI SERVIZI

L'Appaltatore dovrà dedicare all'appalto un responsabile della gestione, con funzione di coordinatore dei servizi e delle serate, nella persona il cui curriculum sia stato presentato in sede di gara.

L'Appaltatore dovrà nominare altresì un sostituto del Responsabile nella persona il cui curriculum sia stato presentato in sede di gara.

Il Coordinatore dovrà di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato tutto quanto richiesto nel presente appalto e concordato con Zètema per la buona riuscita degli eventi, nel rispetto di quanto previsto nell'offerta presentata in sede di gara.

Il Coordinatore dovrà verificare, in relazione a ciascuna serata, che siano presenti tutti gli operatori richiesti e provvedere alla loro sostituzione in caso di assenze, nonché trasmettere a Zètema, con cadenza settimanale, il report delle ore di servizio prestate nella settimana, con indicazione precisa degli eventuali scostamenti rispetto a quanto preventivamente concordato con la Stazione appaltante.

Prima dell'inizio del servizio, Zètema fisserà una riunione con il Responsabile dell'appalto per trasmettere le linee guida organizzative del servizio da svolgere; sarà onere del Responsabile dell'appalto trasferire tali informazioni a tutto il personale in servizio.

5. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Fermo restando quanto sopra e quanto previsto in altre parti del presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà:

- a) impiegare personale idoneo all'espletamento del servizio, che parli correntemente, oltre all'italiano, almeno la lingua inglese, e comunque, fermi restando i requisiti minimi richiesti, personale avente le caratteristiche indicate nell'offerta tecnica presentata in sede di gara;
- b) impiegare personale nel numero indicato nel presente Capitolato o, ove migliorativa per Zètema, nell'offerta tecnica presentata in sede di gara;
- c) provvedere alla sostituzione delle unità di personale che non fossero ritenute idonee da Zètema alla perfetta esecuzione dell'appalto;
- d) avere cura, per la buona riuscita del progetto, che si alternino sempre le stesse persone che sono state formate sulle modalità di esecuzione del servizio richieste;
- e) dotare gli addetti di un apparecchio walkie talkie, attivo su frequenza regolarmente registrata;
- f) curare che tutto il personale impiegato indossi jeans e maglietta e/o felpa, queste ultime fornite direttamente da Zètema con il proprio logo;
- g) dotare gli operatori di badge di riconoscimento, indicante nome e iniziale puntata del cognome, sulla scorta di un file che verrà fornito da Zètema prima dell'inizio del servizio.

6. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN RELAZIONE ALLA SICUREZZA

In relazione alla sicurezza l'Appaltatore, per ciascuno dei due eventi, deve garantire quanto di seguito indicato.

A) Foro di Augusto:

L'Appaltatore dovrà garantire la presenza costante, tra il personale messo a disposizione, di almeno un addetto al primo soccorso di cui all'art. 45 del D.Lgs.81/08 e s.m.i. e di un addetto alla prevenzione incendi di cui all'art. 46 del D.Lgs.81/08. I ruoli potranno essere ricoperti dalla medesima persona purché in possesso della formazione sopra descritta.

L'appaltatore dovrà fornire e mantenere efficienti un estintore a polvere da 6 kg in prossimità della biglietteria e due estintori portatili a biossido di carbonio in prossimità dei quadri elettrici.

L'appaltatore dovrà fornire una cassetta di primo soccorso ubicata nei pressi della biglietteria e sostituire i presidi che risultassero scaduti o fossero stati utilizzati.

B) Foro di Cesare:

L'Appaltatore dovrà garantire la presenza costante, tra il personale messo a disposizione, di almeno un addetto al primo soccorso di cui all'art. 45 del D.Lgs.81/08 e s.m.i. e di un addetto alla prevenzione incendi di cui all'art. 46 del D.Lgs.81/08 **per ogni gruppo di persone accompagnato nella visita**. I ruoli potranno essere ricoperti dalla medesima persona purché in possesso della formazione sopra descritta.

L'appaltatore dovrà fornire e mantenere efficienti cinque estintori a polvere da 6 kg, uno in prossimità della biglietteria di ingresso e quattro in prossimità degli spazi tecnici.

L'appaltatore dovrà fornire una cassetta di primo soccorso ubicata nei pressi della biglietteria d'ingresso e sostituire i presidi che risultassero scaduti o fossero stati utilizzati.

7. OBBLIGHI DEGLI OPERATORI ADDETTI AL SERVIZIO

Considerato che i servizi oggetto del presente appalto devono essere espletati all'interno di un'area archeologica, si sottolinea che il personale dedicato alla prestazione degli stessi dovrà prestare particolare cura alla salvaguardia dei luoghi e dei reperti ed oggetti esposti.

Gli operatori addetti al servizio dovranno sempre indossare abiti puliti e in perfetto stato di manutenzione e conformi a quanto previsto nel presente Capitolato, nonché i *badge* di riconoscimento.

Gli operatori addetti al servizio dovranno prestare la massima attenzione alla cura della persona e ai comportamenti da tenere durante lo svolgimento del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: gentilezza nei confronti del pubblico, postura decorosa; divieto di fumo, di utilizzo del telefono cellulare e di apparecchi elettronici riproduttori di musica; ecc.).

8. PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio di cui al presente Capitolato non instaura in alcun modo un rapporto di lavoro tra Zètema ed il personale dell'Appaltatore addetto al servizio.

Tale personale, infatti, è alle esclusive dipendenze dell'impresa appaltatrice e le sue prestazioni sono compiute sotto la responsabilità e a totale rischio dell'Impresa medesima.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare ed applicare nei confronti dei propri dipendenti che saranno impiegati nelle prestazioni oggetto dell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e adempiere ad ogni obbligo contributivo in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa, nonché attenersi agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Qualsiasi variazione di tali oneri è a carico dell'Appaltatore, il quale non potrà rivalersi nei confronti di Zètema.

9. VARIAZIONI QUANTITATIVE

Nel corso del rapporto contrattuale, Zètema si riserva la piena facoltà, nei limiti del quinto dell'importo complessivo del contratto, di sospendere o ridurre taluni servizi in relazione alle proprie esigenze organizzative, mediante semplice preavviso da comunicare all'Appaltatore con conseguente riduzione del relativo costo senza indennizzo alcuno per l'Appaltatore. Del pari si riserva la facoltà di ampliare il servizio con conseguente aumento dei costi calcolati secondo i parametri ricavabili dall'offerta economica presentata in sede di gara.

10. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito secondo le modalità e nei limiti di cui all'art. 118 del D. Lgs. 163/06, al quale espressamente si rinvia.

11. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo complessivo a fronte della piena e corretta esecuzione di tutte le attività oggetto del presente appalto sarà calcolato in base alle ore di servizio effettivamente prestate al costo orario desumibile in base ai parametri di gara (offerta economica e monte ore complessivo stimato).

Le frazioni di ore aggiuntive rispetto a quelle indicate nel presente Capitolato, ove previamente autorizzate dal Responsabile dell'esecuzione del servizio individuato da Zètema, saranno conteggiate in fasce da 15 minuti cadauna e pagate suddividendo il costo orario così desunto in quattro parti (1/4 del costo orario per il primo quarto d'ora, 2/4 per mezz'ora e così via).

Il suddetto corrispettivo potrà essere fatturato mensilmente, previo invio via *e-mail* al Responsabile Zètema dell'appalto, di un riepilogo delle ore di servizio effettuate nel mese di riferimento, così da poter ottenere da quest'ultimo un riscontro preventivo sulla correttezza dei dati riportati.

Nel caso di applicazione di eventuali penali, si procederà alla compensazione delle somme dovute a titolo di penale con quelle oggetto di liquidazione.

Le fatture, da inviarsi con raccomandata A/R, via email o consegnate *brevi manu*, devono essere intestate a Zètema Progetto Cultura Srl – P.IVA 05625051007, Via Attilio Benigni n. 59, 00156 Roma e devono riportare i seguenti codici:

- **CIG 6157364184;**
- **procedimento MO07AH15001.**

Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 90 giorni dalla data di presentazione delle stesse, tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato all'Appaltatore e dedicato ad accogliere le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto, anche in via non esclusiva e dovrà recare l'indicazione del codice CIG sopra indicato.

Alla fattura, inoltre, dovrà essere allegata copia del DURC in corso di validità.

Prima di effettuare il pagamento, ove ne ricorrano i presupposti, Zètema dovrà accertare presso il Servizio di verifica degli inadempimenti gestito da Equitalia S.p.A., se il beneficiario del pagamento sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia.

12. OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

In relazione a quanto sopra detto, l'Aggiudicatario è tenuto in particolare:

a) a comunicare a Zètema i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi relativi al presente appalto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. In caso contrario Zètema non potrà effettuare i pagamenti dovuti. L'Appaltatore dovrà poi dare tempestiva comunicazione circa eventuali variazioni dei dati trasmessi e/o delle modalità di accredito anzidette;

b) ad effettuare ogni transazione relativa al presente appalto avvalendosi di banche o Poste Italiane spa, esclusivamente con gli strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della legge n.136/2010;

c) ad utilizzare il CIG nell'ambito degli eventuali rapporti con subcontraenti fornitori.

Zètema verificherà, in occasione di ogni pagamento, l'assolvimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

13. CAUZIONE DEFINITIVA

L'Appaltatore, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte, nonché dell'eventuale risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dall'inadempimento, è tenuto a costituire a favore di Zètema, una garanzia fideiussoria, prestata a mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa, per un importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo offerto in sede di gara per l'espletamento del servizio relativamente alla stagione 2015.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Tale garanzia fideiussoria, come stabilito nell'art. 113 del D. Lgs. 163/06, deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Società appaltante.

In caso di raggruppamento in ATI la fideiussione dovrà essere accesa dal soggetto mandatario.

Resta salvo e impregiudicato il diritto di Zètema al risarcimento dell'eventuale maggior danno, ove la cauzione non risultasse sufficiente.

14. PENALI

Le attività oggetto di affidamento dovranno essere pienamente e correttamente eseguite nel rigoroso rispetto delle tempistiche e delle modalità previste nel presente Capitolato e/o indicate dal Responsabile dell'appalto.

Fermo restando quanto previsto in altre parti del presente Capitolato, l'Aggiudicatario se non ottempera – per cause non dipendenti da Zètema ovvero da forza maggiore o caso fortuito - alle prescrizioni contrattuali, sarà soggetto a penalità di un importo variabile fino ad € 2.000,00 (euro duemila/00), proporzionata alla gravità della contestazione.

Le infrazioni saranno contestate da Zètema mediante l'invio di un fax o di una email certificata all'Appaltatore e questi avrà a disposizione un termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla sua ricezione per controdedurre. Trascorso inutilmente tale termine o se la giustificazione addotta dall'Appaltatore non rientrasse tra le cause di forza maggiore o comunque non venisse ritenuta idonea da Zètema, la Società appaltante applicherà la penale prevista.

L'importo relativo alle penali sarà trattenuto sul primo mandato di pagamento successivo all'addebito delle stesse.

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto di Zètema all'integrale risarcimento dei danni subiti. Rimane, pertanto, fermo il diritto di Zètema di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

15. RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è responsabile per qualsiasi danno a cose o persone arrecato dal proprio personale nello svolgimento del servizio. Il danno dovrà essere riparato o risarcito direttamente dall'Appaltatore che esonera pertanto Zètema da qualsiasi responsabilità al riguardo. A tal fine l'Appaltatore dovrà consegnare a Zètema, prima della stipula del contratto, idonea polizza assicurativa a copertura di eventuali danni causati nell'esecuzione del servizio.

L'Appaltatore sarà altresì responsabile degli eventuali ammanchi di denaro derivanti dagli incassi del servizio di biglietteria dallo stesso gestito.

16. CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermo restando quanto previsto in altre parti del presente Capitolato, la Società potrà risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata a/r nei seguenti casi:

- perdita di taluno dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/06 nel corso dell'esecuzione del presente appalto;
- accertato grave inadempimento degli obblighi e degli oneri assunti con il Contratto ovvero accertato e reiterato inadempimento, anche non grave, dei suddetti obblighi ed oneri;
- cessazione o qualunque sospensione/interruzione unilaterale delle attività, anche se motivata dall'esistenza di controversie con la Società appaltante;
- mancato rispetto, da parte dell'Appaltatore, di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

In caso di risoluzione del Contratto, Zètema si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni subiti a causa dell'interruzione del servizio.

17. ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, Zètema potrà affidare ad altro soggetto, senza alcuna formalità, l'esecuzione totale o parziale di quanto omissso dall'Appaltatore, con addebito a quest'ultimo dell'eventuale maggior costo e fermo restando il diritto di Zètema al risarcimento dell'eventuale maggior danno. L'eventuale esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalle responsabilità civili, penali e amministrative in cui lo stesso possa incorrere.

18. NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE

L'esecuzione dei servizi e delle attività oggetto del presente affidamento è regolata, in via graduata:

- dalle clausole del Contratto, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra le Parti;
- dalle disposizioni del presente Capitolato;
- da quanto previsto nell'offerta tecnica, ove migliorativa per Zètema;
- dalle disposizioni del codice civile e delle altre norme applicabili ai contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole contrattuali e dalle disposizioni sopra richiamate, ferme restando, in quanto compatibili, le disposizioni del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- da tutte le altre disposizioni normative e regolamentari relative alla natura del servizio affidato.

Le clausole del Contratto saranno automaticamente sostituite, modificate o abrogate per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in tal caso, l'Appaltatore rinuncia ora per allora a promuovere eventuali azioni volte all'incremento del corrispettivo pattuito ovvero ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o risolvere il rapporto contrattuale.

19. CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

E' fatto divieto all'Appaltatore di cedere il Contratto, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 116 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'Appaltatore può cedere a terzi i crediti derivanti dal Contratto, nei limiti di quanto stabilito dall'art. 117 del D. Lgs. n. 163/2006 e a condizione che Zètema accetti espressamente la cessione. E' fatto comunque divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui sopra, Zètema avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, nonché di incamerare la cauzione o di applicare una penale, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

20. CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

E' fatto divieto all'Appaltatore di cedere il Contratto, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 116 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'Appaltatore può cedere a terzi i crediti derivanti dal Contratto, nei limiti di quanto stabilito dall'art. 117 del D. Lgs. n. 163/2006 e a condizione che Zètema accetti espressamente la cessione. E' fatto comunque divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui sopra, Zètema avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, nonché di incamerare la cauzione o di applicare una penale, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

21. SPESE CONTRATTUALI ED ONERI FISCALI

Le spese contrattuali e gli oneri fiscali, comprese le imposte di bollo, saranno integralmente poste a carico dell'Appaltatore, ad eccezione di quanto, per legge, fa carico alla Società appaltante.

In caso d'uso, al contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro, con ogni relativo onere a carico dell'Appaltatore.

22. FORO COMPETENTE

In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del contratto, del presente capitolato d'oneri e/o dell'invito a gara, nonché dell'offerta presentata in sede di gara ovvero in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del contratto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualora le Parti non raggiungano un accordo bonario si stabilisce, sin d'ora, la competenza esclusiva del Foro di Roma.

Il presidente e Amministratore Delegato
Albino Ruberti

Per accettazione
