

PROCEDURA APERTA SUDDIVISA IN 5 LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIDATTICA PRESSO IL SISTEMA DEI MUSEI CIVICI DI ROMA CAPITALE

RISPOSTE A QUESITI PERVENUTI

D1: Mi interesserebbe sapere se nel numero minimo di visite guidate/laboratori effettuati nel periodo 2011-2013, requisito per la partecipazione al bando, è conteggiabile anche l'attività di visite guidate che una associazione svolge come attività istituzionale e non per un committente esterno

R1: Sì, l'attività didattica svolta da una associazione come attività istituzionale e non per un committente esterno può essere presa in considerazione ai fini del computo del numero minimo di visite e/o laboratori complessivi effettuati nel triennio, previsto per ogni singolo lotto al punto 4.1, lettera A.2 del Disciplinare di gara, solo se adeguatamente documentata con idonea documentazione. Viceversa, in caso di insufficiente dimostrazione, le attività didattiche dichiarate non saranno prese in considerazione.

* * * * *

D2: In relazione alla risposta R1, cosa si intende per "idonea documentazione", visto che nel nostro caso non potremo presentare la fattura emessa al committente (essendo l'associazione stessa il committente delle attività che svolge)?

R2: Per "idonea documentazione", come indicato nel Disciplinare di gara, si intende documentazione comprovante inequivocabilmente l'effettivo svolgimento di quanto dichiarato ai sensi del punto 4.1., A.2).

* * * * *

D3: Due associazioni culturali possono, secondo la legge citata nel bando, formare un "raggruppamento temporaneo" ai fini della partecipazione al bando?

R3: Come specificato nel Disciplinare di gara è ammessa la partecipazione alla presente procedura di gara sia in forma singola che associata. Lo stesso Disciplinare, al punto 3., indica come devono essere posseduti e dichiarati dai concorrenti i requisiti di partecipazione richiesti in caso di raggruppamento temporaneo.

* * * * *

D4: In relazione la Lotto 2 della procedura in oggetto si richiede se il Teatro Torlonia è incluso o meno all'interno del circuito dei Musei di Villa Torlonia, o se comunque può essere inserito tra le proposte didattiche.

R4. Il Teatro di Villa Torlonia non rientra tra i siti oggetto della presente procedura di gara e pertanto non può essere inserito tra le proposte didattiche che dovranno riguardare esclusivamente i luoghi di esecuzione del servizio come indicati negli atti di gara.

* * * * *

D5. Non ci sono riferimenti a cauzione provvisoria da stipulare in ambito di gara, ma solo definitiva all'atto della firma del contratto. Confermate solo la necessità di cauzione all'atto dell'eventuale contratto?

R5: Si conferma la sola necessità della cauzione definitiva prima della stipula del contratto così come previsto negli atti di gara.

* * * * *

D6: L'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte su carta intestata?

R6: L'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive non devono necessariamente essere redatte su carta intestata dell'operatore concorrente, ma devono essere rese in conformità ai contenuti espressamente prescritti al punto 4.1 del disciplinare.

* * * * *

D7: L'offerta economica deve essere corredata con marca da bollo da euro 16,00?

R7: No, a corredo dell'offerta economica non occorre la marca da bollo.

* * * * *

D8: In caso di partecipazione in RTI o consorzio non è specificato chi, tra i consorziati/consorziandi deve presentare la documentazione contenuta al punto 4.1, lettere A e B del Disciplinare (il solo capogruppo? Tutti i legali rappresentanti?)

R8: L'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui al punto 4.1, lettera A del Disciplinare di gara e la documentazione di cui alla successiva lettera B, devono essere rese, in caso di raggruppamenti o consorzi, da tutti i soggetti espressamente indicati al punto 3 del Disciplinare.

* * * * *

D9: Disciplinare di gara, punto A2, dichiarazione delle attività svolte con indicazione dei luoghi, delle date e dei committenti: come vanno documentate le attività didattiche svolte nel periodo Febbraio 2012 – Luglio 2014 per conto di Zètema Progetto Cultura per il precedente bando? Basta allegare il contratto e le proroghe o bisogna allegare tutte le fatture?

R9: A corredo della dichiarazione delle attività svolte nel triennio 2011-2012-2013 di cui all'art. 4.1, punto A.2) del Disciplinare di gara, l'operatore concorrente deve indicare luoghi di svolgimento delle stesse, date e committenti. La successiva dimostrazione delle suddette attività, come previsto all'art. 7 del Disciplinare, andrà effettuata con idonea documentazione comprovante inequivocabilmente l'effettivo svolgimento di quanto dichiarato, come ad esempio certificati di regolare esecuzione, fatture quietanzate con relativa reportistica, ricevute delle strutture museali, ecc.. Si segnala che un contratto potrebbe essere da solo non sufficiente alla dimostrazione di tutto quanto dichiarato ai sensi del punto 4.1., lettera A.2) (ad esempio per la dimostrazione del numero di visite e/o laboratori didattici effettuati in un dato periodo).

* * * * *

D10: Disciplinare di gara, punto A2, dichiarazione delle attività svolte con indicazione dei luoghi, delle date e dei committenti: le attività svolte nei finesettimana e rivolte al pubblico pagante, sempre nell'ambito delle attività del precedente bando ("proposte progettuali"), per le quali non ci sono né fatture né attestazioni dei Musei, ma risultano effettuate, in quanto il custode di Zètema o le biglietterie dei Musei hanno staccato biglietti per i

partecipanti, come vanno documentate? Allegando i calendari pubblicati sul sito Musei in Comune e un'autocertificazione delle visite realmente effettuate?

R10: come precisato al punto 7 del Disciplinare, le attività svolte e dichiarate ai sensi del punto 4.1., lettera A.2) vanno documentate con idonea documentazione probatoria. Un'autocertificazione, in quanto tale anch'essa da provare, non è idonea a provare l'attività svolta. Nell'esempio sopra riportato, sarà sufficiente allegare copia della ricevuta rilasciata al pubblico a fronte dell'attività svolta.

* * * * *

D11: Le attività svolte in collaborazione con Zètema Progetto Cultura nell'ambito del progetto Roma Segreta, aperture e visite in luoghi normalmente chiusi al pubblico, che, come al quesito precedente, non prevedevano rilascio da parte degli utenti o di Zètema di un'attestazione, ma risultano effettuate in quanto il custode di Zètema ha staccato i biglietti per i partecipanti, come vanno documentate? Si può adottare una soluzione come per il punto precedente?

R11: Si rinvia alla precedenti risposte R9 e R10.

PROCEDURA APERTA SUDDIVISA IN 5 LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIDATTICA PRESSO IL SISTEMA DEI MUSEI CIVICI DI ROMA CAPITALE

RISPOSTE A QUESITI PERVENUTI

D1: Mi interesserebbe sapere se nel numero minimo di visite guidate/laboratori effettuati nel periodo 2011-2013, requisito per la partecipazione al bando, è conteggiabile anche l'attività di visite guidate che una associazione svolge come attività istituzionale e non per un committente esterno

R1: Sì, l'attività didattica svolta da una associazione come attività istituzionale e non per un committente esterno può essere presa in considerazione ai fini del computo del numero minimo di visite e/o laboratori complessivi effettuati nel triennio, previsto per ogni singolo lotto al punto 4.1, lettera A.2 del Disciplinare di gara, solo se adeguatamente documentata con idonea documentazione. Viceversa, in caso di insufficiente dimostrazione, le attività didattiche dichiarate non saranno prese in considerazione.

* * * * *

D2: In relazione alla risposta R1, cosa si intende per "idonea documentazione", visto che nel nostro caso non potremo presentare la fattura emessa al committente (essendo l'associazione stessa il committente delle attività che svolge)?

R2: Per "idonea documentazione", come indicato nel Disciplinare di gara, si intende documentazione comprovante inequivocabilmente l'effettivo svolgimento di quanto dichiarato ai sensi del punto 4.1., A.2).

* * * * *

D3: Due associazioni culturali possono, secondo la legge citata nel bando, formare un "raggruppamento temporaneo" ai fini della partecipazione al bando?

R3: Come specificato nel Disciplinare di gara è ammessa la partecipazione alla presente procedura di gara sia in forma singola che associata. Lo stesso Disciplinare, al punto 3., indica come devono essere posseduti e dichiarati dai concorrenti i requisiti di partecipazione richiesti in caso di raggruppamento temporaneo.

* * * * *

D4: In relazione la Lotto 2 della procedura in oggetto si richiede se il Teatro Torlonia è incluso o meno all'interno del circuito dei Musei di Villa Torlonia, o se comunque può essere inserito tra le proposte didattiche.

R4. Il Teatro di Villa Torlonia non rientra tra i siti oggetto della presente procedura di gara e pertanto non può essere inserito tra le proposte didattiche che dovranno riguardare esclusivamente i luoghi di esecuzione del servizio come indicati negli atti di gara.

* * * * *

D5. Non ci sono riferimenti a cauzione provvisoria da stipulare in ambito di gara, ma solo definitiva all'atto della firma del contratto. Confermate solo la necessità di cauzione all'atto dell'eventuale contratto?

R5: Si conferma la sola necessità della cauzione definitiva prima della stipula del contratto così come previsto negli atti di gara.

* * * * *

D6: L'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte su carta intestata?

R6: L'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive non devono necessariamente essere redatte su carta intestata dell'operatore concorrente, ma devono essere rese in conformità ai contenuti espressamente prescritti al punto 4.1 del disciplinare.

* * * * *

D7: L'offerta economica deve essere corredata con marca da bollo da euro 16,00?

R7: No, a corredo dell'offerta economica non occorre la marca da bollo.

* * * * *

D8: In caso di partecipazione in RTI o consorzio non è specificato chi, tra i consorziati/consorziandi deve presentare la documentazione contenuta al punto 4.1, lettere A e B del Disciplinare (il solo capogruppo? Tutti i legali rappresentanti?)

R8: L'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui al punto 4.1, lettera A del Disciplinare di gara e la documentazione di cui alla successiva lettera B, devono essere rese, in caso di raggruppamenti o consorzi, da tutti i soggetti espressamente indicati al punto 3 del Disciplinare.

* * * * *

D9: Disciplinare di gara, punto A2, dichiarazione delle attività svolte con indicazione dei luoghi, delle date e dei committenti: come vanno documentate le attività didattiche svolte nel periodo Febbraio 2012 – Luglio 2014 per conto di Zètema Progetto Cultura per il precedente bando? Basta allegare il contratto e le proroghe o bisogna allegare tutte le fatture?

R9: A corredo della dichiarazione delle attività svolte nel triennio 2011-2012-2013 di cui all'art. 4.1, punto A.2) del Disciplinare di gara, l'operatore concorrente deve indicare luoghi di svolgimento delle stesse, date e committenti. La successiva dimostrazione delle suddette attività, come previsto all'art. 7 del Disciplinare, andrà effettuata con idonea documentazione comprovante inequivocabilmente l'effettivo svolgimento di quanto dichiarato, come ad esempio certificati di regolare esecuzione, fatture quietanzate con relativa reportistica, ricevute delle strutture museali, ecc.. Si segnala che un contratto potrebbe essere da solo non sufficiente alla dimostrazione di tutto quanto dichiarato ai sensi del punto 4.1., lettera A.2) (ad esempio per la dimostrazione del numero di visite e/o laboratori didattici effettuati in un dato periodo).

* * * * *

D10: Disciplinare di gara, punto A2, dichiarazione delle attività svolte con indicazione dei luoghi, delle date e dei committenti: le attività svolte nei finesettimana e rivolte al pubblico pagante, sempre nell'ambito delle attività del precedente bando ("proposte progettuali"), per le quali non ci sono né fatture né attestazioni dei Musei, ma risultano effettuate, in quanto il custode di Zètema o le biglietterie dei Musei hanno staccato biglietti per i

partecipanti, come vanno documentate? Allegando i calendari pubblicati sul sito Musei in Comune e un'autocertificazione delle visite realmente effettuate?

R10: come precisato al punto 7 del Disciplinare, le attività svolte e dichiarate ai sensi del punto 4.1., lettera A.2) vanno documentate con idonea documentazione probatoria. Un'autocertificazione, in quanto tale anch'essa da provare, non è idonea a provare l'attività svolta. Nell'esempio sopra riportato, sarà sufficiente allegare copia della ricevuta rilasciata al pubblico a fronte dell'attività svolta.

* * * * *

D11: Le attività svolte in collaborazione con Zètema Progetto Cultura nell'ambito del progetto Roma Segreta, aperture e visite in luoghi normalmente chiusi al pubblico, che, come al quesito precedente, non prevedevano rilascio da parte degli utenti o di Zètema di un'attestazione, ma risultano effettuate in quanto il custode di Zètema ha staccato i biglietti per i partecipanti, come vanno documentate? Si può adottare una soluzione come per il punto precedente?

R11: Si rinvia alla precedenti risposte R9 e R10.