

## **REGOLAMENTO**

1. Il Gestore non è responsabile di eventuali cancellazioni, variazioni o modifiche stabilite dall'organizzatore dell'evento o dal proprietario del sito o dovuti ad episodi indipendenti dalla volontà del Gestore, per cause di forza maggiore imputabili a terzi, per assemblee sindacali o scioperi, per avverse condizioni meteorologiche.
2. Il Gestore non assume nessuna responsabilità per danni diretti e indiretti, di qualsiasi natura, sofferti in relazione ai servizi da esso erogati.
3. Il Gestore si riserva il diritto di ritirare, modificare, sospendere o interrompere qualsivoglia funzione o servizio per ragioni tecniche e/o organizzative.

## **AVVERTENZE GENERALI**

- Ogni gruppo può essere composto da un numero massimo di partecipanti previsto dal museo/sito prenotato e comunicato al momento della prenotazione
- L'appuntamento con l'operatore didattico (quando previsto) è presso la biglietteria o nel luogo comunicato al momento della prenotazione
- È necessario presentarsi almeno **15 minuti prima** dell'inizio dell'attività prenotata, per svolgere le pratiche d'ingresso.
- Eventuali riduzioni e gratuità sul biglietto d'ingresso devono essere comprovate da una valida documentazione
- in occasione di eventi culturali e mostre, il prezzo del biglietto può subire variazioni. Alcune mostre temporanee possono avere un costo aggiuntivo rispetto al biglietto d'ingresso anche per i visitatori esenti. Si prega di **verificare sempre**, al momento della visita, il prezzo del biglietto, comprensivo della eventuale mostra, sul sito web ufficiale del museo che si vuole visitare.

## **AVVERTENZE SPECIFICHE PER LE SCUOLE**

- Si ricorda che è **assolutamente necessario** presentarsi: muniti del codice prenotazione, **lista** degli studenti partecipanti **su carta intestata e firmata dal dirigente scolastico** e copia del bonifico per eventuali verifiche (quando previsto), almeno **15 minuti prima** dell'inizio attività
- Ogni gruppo scolastico può essere composto da un numero minimo e massimo di partecipanti (compresi gli accompagnatori) previsto dal museo/sito prenotato e comunicato al momento della prenotazione
- L'appuntamento con l'operatore didattico (quando previsto) è presso la biglietteria o nel luogo comunicato al momento della prenotazione
- È necessario presentarsi almeno **15 minuti prima** dell'inizio dell'attività prenotata, per svolgere le pratiche d'ingresso.
- Si consiglia ai **gruppi scolastici** che si muovono con pullman di lasciare borse e zaini a bordo
- Qualora dovesse esserci un ritardo da parte del gruppo, l'attività didattica subirà una corrispondente riduzione nella durata; le variate modalità di visita verranno indicate dall'operatore a inizio percorso.
- Si segnala che gli operatori didattici attenderanno il gruppo per un massimo di 60 minuti dall'orario indicato nella prenotazione. Dopodiché la visita è da considerarsi annullata e non sarà possibile recuperarla in altra data, nè chiedere il rimborso.
- Eventuali riduzioni e gratuità sul biglietto d'ingresso devono essere comprovate da un valido documento d'identità
- Il biglietto di ingresso è gratuito dietro presentazione, su carta intestata della scuola, dell'elenco nominativo degli alunni e degli insegnanti accompagnatori diviso per classi e firmato dal dirigente scolastico.
- Le **mostre**, in alcuni casi, prevedono il **pagamento del biglietto d'ingresso ridotto anche per studenti**. E' prevista la gratuità per 1 docente ogni 10 alunni ad eccezione del Planetario.

## **PAGAMENTI CON BONIFICO ANTICIPATO**

Il pagamento anticipato (quando previsto) è richiesto per le sole attività didattiche (visite guidate/laboratori). Le eventuali **spese di bonifico** saranno a **carico del prenotante**.

I biglietti di ingresso al museo/sito prenotato potranno essere regolati in cassa.

Qualora si volessero **pagare** anticipatamente tramite bonifico **anche tutti i biglietti di ingresso** del museo/sito – se e quando previsti -, si potrà aggiungere la cifra dovuta a quella del servizio prenotato. Il conteggio effettuato dall'operatore si baserà sulle informazioni ricevute dal prenotante, in riferimento alle tariffe relative al museo/sito prenotato, basate sulla regolamentazione di gratuità e riduzioni, consultabile alla pagina:

[http://www.museiincomuneroma.it/informazioni\\_pratiche/biglietti\\_e\\_prenotazioni](http://www.museiincomuneroma.it/informazioni_pratiche/biglietti_e_prenotazioni)

Si ricorda che eventuali riduzioni e gratuità sul biglietto d'ingresso devono essere comprovate da un valido documento d'identità.

**ATTENZIONE:** in occasione di eventi culturali e mostre il **prezzo del biglietto può subire variazioni**. Alcune mostre temporanee possono avere un costo aggiuntivo rispetto al biglietto d'ingresso **anche per i visitatori esenti**. Si prega di **verificare sempre**, al momento della visita, il prezzo del biglietto, comprensivo della eventuale mostra, sul sito web ufficiale del museo che si vuole visitare.

In caso di errore di calcolo rispetto al costo totale pagato tramite bonifico:

- se **in difetto** si potrà regolamentarne la differenza direttamente alla cassa;
- se **in eccesso non verrà rimborsata la differenza**

**Nella causale del bonifico deve sempre essere riportato il solo codice di prenotazione**

La ricevuta del bonifico, deve essere inviata all'indirizzo e-mail [didattica@zetema.it](mailto:didattica@zetema.it) e mostrata al personale di biglietteria su richiesta.

**Qualora si richieda fattura**, si prega di farci pervenire i dati a cui e per cui si deve fatturare e la richiesta della fatturazione, all'indirizzo di posta elettronica [didattica@zetema.it](mailto:didattica@zetema.it).

### **Dati bancari:**

**ZETEMA PROGETTO CULTURA MONTE  
DEI PASCHI DI SIENA**

**IBAN: IT 49 M 01030 03281 000001655642 SWIFT/BIC:  
PASCITM1A62**

### **ANNULLAMENTO**

**In caso di impossibilità a partecipare all'attività prenotata, è necessario comunicare la disdetta tramite email al seguente indirizzo: [disdetta.visite@060608.it](mailto:disdetta.visite@060608.it)** (Lun-Giov ore 8.30-.17.00/Ven 8.30-13.30). Al di fuori di questi giorni/orari, è necessario chiamare il Contact Center **+39 060608 (aperto tutti i giorni dalle 9.00 alle 19.00)**.

**Le disdette dovranno rispettare le seguenti tempistiche:**

- Visite guidate, itinerari e laboratori per le scuole: 24 ore prima
- Gruppi non scolastici al Mausoleo di Augusto: 48 ore prima
- Gruppi non scolastici ai Monumenti del Territorio: 72 ore prima

**La mancata comunicazione di annullamento nei tempi richiesti, comporterà le seguenti penali:**

- Visite guidate scuole: pagamento di 70 euro con fatturazione all'Istituto Scolastico
- Laboratori scuole: pagamento di 260 euro con fatturazione all'Istituto Scolastico
- Itinerari scuole: da 70 a 280 euro a seconda dell'itinerario prenotato con fatturazione all'Istituto Scolastico
- Gruppi non scolastici al Mausoleo di Augusto: cancellazione del turno successivo prenotato
- Gruppi non scolastici ai Monumenti del Territorio: pagamento di 5 biglietti e impossibilità di prenotare turni successivi fino al pagamento dell'importo della penale richiesta

**Call Centre + 39 060608**

**[disdetta.visite@060608.](mailto:disdetta.visite@060608.it)**

**[it](#)**

**[didattica@zetema.it](mailto:didattica@zetema.it)**

**Zètema Progetto Cultura s.r.l.**

## **REGULATION**

1. The Manager/service provider is not responsible for any cancellations, changes or amendments made by the event organizer or site owner or due to events or circumstances beyond our control or depending on third parties, union meetings or strikes, Acts of God.
2. The Manager/service provider assumes no responsibility or liability for any direct or indirect damage, of any nature whatsoever, resulting from use of the Service;
3. The Manager/service provider reserves the right to withdraw, amend, suspend or discontinue any activity or service for technical and/or organizational reasons.

## **GENERAL WARNINGS**

- Each groups must consist of a maximum number of participants, depending on the museum/site (including accompanying teachers);
- Meeting point with the educational operator (if any) is at the ticket office;
- Please show up at least **15 minutes** before the start of the activity, bringing with you the stamped and signed form and the confirmation code;
- Please note that if you are applying for concessionary tickets or free of charge admissions you must provide a valid documentation proving eligibility.
- During cultural events and/or exhibitions, the price of tickets may change. Due to the exceptionality of some exhibitions, people usually entitled to free admission must purchase a special concessionary ticket. During temporary exhibitions, the price of tickets may change. Some temporary exhibitions and/or cultural events may require an additional fee, even for visitors entitled to free admission. **Always check**, at the time of your visit, the fee of the museum you wish to visit on its official website.

## **SPECIAL WARNINGS FOR SCHOOLS**

- Please note that school groups **are always required** to show at the ticket office the booking code, a **school headed paper** signed by the head teacher containing the list of pupils/students and accompanying teachers/professors (one teacher/professor comes free for every 10 pupils/students), and a receipt of the bank transfer (when required) , at least **15 minutes before** the reserved time slot
- School groups must consist of number of participants, depending on the museum/site (including accompanying teachers);
- Meeting point with the educational operator (if any) is at the ticket office or at the place communicated;
- School groups must show up at least **15 minutes** before the start of the activity, with the stamped and signed form, the confirmation code and the copy of the bank transfer (when required);
- It is recommended for school groups arriving by coach to leave bags and backpacks on board;
- Late arrival will result in a shortened service; the new conditions of access will be indicated by the educational operator at the beginning of the visit;
- Educational operators will wait for a maximum period of 60 minutes from the original reserved timeslot; after 1 hour the tour is considered as cancelled and it's not refundable
- Please note that if you are applying for concessionary tickets or free of charge admissions you must provide a valid documentation proving eligibility.
- Admission in our museums is free (except for the shows held at the Planetarium of Rome) for school groups accompanied by their teachers, showing a school headed paper containing the list of pupils/students and accompanying teachers/professors (one teacher/professor comes free for every 10 pupils/students), divided by class and signed by the head teacher.
- Some **temporary exhibitions** may require concessionary **tickets also for student/pupils**. Tickets, when required, can be purchased at the ticket office on the day of the visit, 15 minutes before the time booked.

### **ADVANCED PAYMENTS**

Advanced payment, (when required) is necessary only for didactic activities (guided tours and workshops). Any Bank **transfer charges** incurred in the payment process **will be attributable to you**.

Tickets, when required, can be purchased at the ticket office on the day of the visit.

If you wish to pay in advance also the entrance tickets to the museum/site – if and when required -, you can add the due amount.

**PLEASE NOTE:** during temporary exhibitions, the **price of tickets may change**. Some temporary exhibitions and/or cultural events may require an additional fee, even for visitors entitled to free admission. **Always check**, at the time of your visit, the fee of the museum you wish to visit on its official website.

In the event of a miscalculation in the total fee paid in advance:

- if in **defect**, you can pay the difference directly at the ticket office
- if in **excess**, the same terms and conditions stated in the "CANCELLATION" policy will apply.

In case of changes in the number of participants or categories of ticket fees, the same terms and conditions stated in the "CANCELLATION" policy will apply.

Please write **your reservation code only** (codice prenotazione) in the "**purpose of payment**" field.

A copy of the bank transfer receipt must be sent by email to [didattica@zetema.it](mailto:didattica@zetema.it) and show at the ticket office upon request

For invoices, please send us to [didattica@zetema.it](mailto:didattica@zetema.it) your request and the data to and for whom the invoice must be issued

### **BANK DETAILS:**

**ZETEMA PROGETTO CULTURA**  
**MONTE DEI PASCHI DI SIENA**  
**IBAN: IT 49 M 01030 03281 000001655642**  
**SWIFT/BIC: PASCITM1A62**

### **CANCELLATION POLICY**

**If you are unable to attend, you are required to cancel your booking by sending an email at [disdetta.visite@060608.it](mailto:disdetta.visite@060608.it) (mon-thu h. 8.30-5.00/fri 8.30-1.30). Outside these range of times only by phone calling at +39 060608 (every day, from 9.00 am-7 pm)) as follows.**

Failure to cancel in time will result in a **service charge for school guided tours (70 euros)**

Failure to cancel in time will result in a **service charge for educational workshops (260 euros)**

Failure to cancel in time will result in a **service charge for itineraries (from 70 to 280 euros depending on the activity)**

Failure to cancel in time will result in a **cancellation for the next booking for groups at "Mausoleo di Augusto"**

Failure to cancel in time will result in a **service charge for groups at Monumenti del Territorio (20 euros) plus inhibition for reservation until a proof of payment is sent to our office**

**Call Centre + 39 060608**

**[disdetta.visite@060608.it](mailto:disdetta.visite@060608.it)**

**it**

**[didattica@zetema.it](mailto:didattica@zetema.it)**

**Zetema Progetto Cultura s.r.l.**